



Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 647 78 88

sekretariat@lwowekslaski.pl, lwowekslaski.pl



IN.271.27.2025.AM

Lwówek Śląski, dnia 29.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej remontu „baszty z bramką” w obrębie Murów Miejskich w Lwówku Śląskim – II postępowanie

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2024.1320)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej remontu „baszty z bramką” w obrębie Murów Miejskich w Lwówku Śląskim na działce nr 553, obręb 0001 Lwówek Śląski, wpisanych do rejestru zabytków pod numerem 338 z dnia 13.11.1956 r.
Przedmiot zamówienia obejmuje remont bramki, która stanowi własność Gminy. Baszta jest własnością prywatną, nie podlega remontowi w ramach niniejszego zadania.
- 2.2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia opisana jest w **części II zaproszenia.**
- 2.3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 3.**
- 2.4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
4 miesiące od dnia podpisania umowy.
- 2.5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty,

Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

3.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.**

3.2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507).

4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 4.1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1.
- 4.2. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 2.
- 4.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
- 4.4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
- 4.5. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**
- 6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- 7. Termin, miejsce i forma składania ofert:**
- 7.1. Termin złożenia oferty: **07.05.2025 r., godz. 10:00.**
- 7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 7.3. Forma składania ofert:
- 7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8. Termin i miejsce otwarcia ofert :**
- 8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2025 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
- 9. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 10. Wadium:**
- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 11. Zmiana warunków postępowania:**
- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.
- 12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:**
- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 12.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
- 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 12.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,

13.1.5. Wykonawca nie przedłuży terminu związania ofertą.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

15. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

15.1. Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

15.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

16. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

16.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

16.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia

zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Wybór oferty:

- 18.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 18.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 18.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Oferty złożone po terminie:

- 19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

20. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

21. Istotne informacje:

- 21.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 21.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 21.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

22. Informacje uzupełniające:

- 22.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zamówienia publicznego pn.: „Remont „baszty z bramką” w obrębie Murów Miejskich w Lwówku Śląskim”.
2. **Zamówienie obejmuje remont bramki, która stanowi własność Gminy. Baszta jest własnością prywatną, nie podlega remontowi w ramach niniejszego zadania.**
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmujących niezbędne do wykonania prace na spełnienie zaleceń pokontrolnych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 10.01.2025 r. Zakres dokumentacji winien obejmować w szczególności: techniczną naprawę konstrukcji przejścia bramnego, techniczną naprawę kamiennych obmurowań blend, naprawę i uzupełnienia ubytków materiału budowlanego oraz wypraw tynkarskich, uzupełnienie ceramicznego pokrycia przejścia bramnego.
4. Zakres prac projektowych musi uwzględniać wymagania Zamawiającego biorąc pod uwagę istniejące warunki terenowe, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca projektów uzyska **decyzję Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Wykonawca projektów uzyska **decyzję pozwolenia na budowę** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W dokumentacji projektowej (a w szczególności w projekcie technicznym i STWiOR) wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i załączy tabelę równoważności.
8. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454).

9. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie niezbędne branże uwzględniające pełny zakres robót koniecznych do realizacji obiektu budowlanego zgodnego z przepisami.

10. Dokumentacja powinna zawierać wymagane prawem uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia oraz decyzje konieczne do uzyskania przyjęcia zgłoszenia/ uzyskania pozwolenia na budowę.

11. Ponadto zamówienie obejmuje:

11.1. uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód, decyzji, uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń w tym uzyskanie pozwoleń od Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków na prace konserwatorskie oraz na roboty budowlane, a także pozwolenia na budowę;

11.2. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji w tym: Programów Prac Konserwatorskich przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, dla uzyskania niezbędnych zgód od Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków;

11.3. w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

a) do odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem dokonania oględzin obiektu,

b) wykonać niezbędne badania, pomiary i odkrywki.

11.4. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków, uzgodnień i opinii w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;

11.5. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;

11.6. **opracowanie kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót** dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;

11.7. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego itp.;

11.8. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;

11.9. wystąpienie o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z Dyrektywami Rady Europejskiej (o ile będzie zachodziła taka potrzeba);

11.10. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;

11.11. świadczenie przez osoby wchodzące w skład zespołu projektowego nadzoru autorskiego;

11.12. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;

11.13. wszelkie koszty opracowania ponosi wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy do celów projektowych) itp.;

11.14. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie na min. jedno spotkanie robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600

Lwówek Śląski), których celem będzie uzgodnienie projektowanych rozwiązań. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów;
oraz wszystkie inne wymagania określone w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3.

12. Forma przedmiotu zamówienia:

12.1. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

- Kompletny projekt budowlany – 5 egz. (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
- Projekt techniczny – 3 egz;
- Przedmiar robót – 1 egz.;
- Kosztorys inwestorski – 1 egz.(należy przewidzieć **co najmniej 2 aktualizacje** kosztorysów po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej);
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku typu pendrive w 2 egz. w formatach: dla plików tekstowych *.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie *.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej *.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych *.xuz lub pokrewnym oraz wersji eksportowanej do formatu *.xls lub pokrewnym.

Dodatkowo Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekt techniczny, STWiOR itp.) z zanimizowanymi danymi osobowymi.

12.2. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

13. Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące** od dnia podpisania umowy.

14. Zakres prac musi uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.

15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna
6. Załącznik nr 6 – Pismo nr JG/N.5180.18.2024.MST/DBA z dnia 10 stycznia 2025 r. – zalecenia pokontrolne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja fotograficzna i karta adresowa zabytku

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Burmistrz
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Dawid Kobiłka