**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: WZP.272.51.2025

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego**

**w ramach zadania inwestycyjnego**

**„Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Informacje ogólne**
9. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymagaodbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

1. **Podział zamówienia na części**

Brak podziału na części.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie jednorodne.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga,

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Nie dotyczy

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień publicznych, przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia poprzez wykonanie prac polegających na powtórzeniu podobnych prac zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, które zostaną zlecone na warunkach tożsamych z warunkami tego zamówienia.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”.**

1. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
2. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ;**
4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO;
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ;**
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**

Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego

w ramach zadania inwestycyjnego

„Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”

Kod CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad robotami budowlanymi w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne” robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji deszczowej na dz. 925, 951, 967, 993, 727 obręb 0011 msc. Międzyleś, gm. Poświętne, prowadzonych na postawie prawomocnej decyzji Starosty Wołomińskiego Nr 22pz/2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 12.09.2024 r. znak WAB.6740.14.8.2024. Długość przebudowywanego odcinka wynosi ok. 250 mb (odcinek od studni Su2 do wylotu na dz. nr 727).

Prowadzenie nadzoru dla następujących robót budowlanych objętych zatwierdzoną dokumentacją projektową obejmuje:

1) roboty rozbiórkowe,

2) przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne,

3) wycinka drzew i krzewów,

4) budowy chodnika z kostki brukowej

5) budowa zjazdów indywidualnych z kostki brukowej betonowej,

6) budowa przepustów pod zjazdami,

7) przebudowa przepustu pod jezdnią (w pobliżu posesji nr 24A),

8) budowa kanału deszczowego wraz ze studniami,

9) wykonanie separatora substancji ropopochodnych,

10) wykonanie wylotu zakończonego klapą zwrotną wraz z umocnieniem dna rowu,

11) odtworzenie nawierzchni w pasie robót,

12) zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia podziemnego, kolidującego z projektowaną siecią kanalizacji deszczowej (jeśli wystąpi),

13) przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury niezwiązanej z funkcjonowaniem pasa drogowego w tym usunięcie kolidujących urządzeń sieci gazowej, wodociągowej telekomunikacyjnej, energetycznej (jeśli występują),

14) zagospodarowanie terenów zielonych,

15) uporządkowanie terenu budowy,

16) roboty wykończeniowe i wszelkie roboty towarzyszące,

17) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej wraz z aktualizacją użytków dla działek objętych decyzją ZRID,

18) dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych / uzyskania decyzji na użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane,

19) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z operatem kolaudacyjnym,

20) dokonanie w imieniu zamawiającego protokolarnego przejęcia gruntów w granicach zaprojektowanego pasa drogowego,

21) wykonanie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

Zakres robót ujęty jest w n/w dokumentach i projektach, które stanowią załącznik do SWZ:

1) Decyzja Starosty Wołomińskiego Nr 22pz/2024 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 12.09.2024 r. znak WAB.6740.14.8.2024.

2) Projekt budowlany wielobranżowy

3) Projekt wykonawczy (branża: drogowa, sanitarna – kanalizacja deszczowa)

4) Szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (branża: drogowa, sanitarna – kanalizacja deszczowa).

2.1. Szczegółowy opis zadań i obowiązków wskazano w Załączniku Nr 1 Istotne postanowienia umowy.

2.2. Poprzez sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego rozumie się czynności opisane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186) art. 25 i 26 zwanej dalej Prawo budowlane, zgodne z normami i innymi przepisami polskiego prawa.

2.3. Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,

2) merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem robót

3) opiniowania korekt projektów wdrażanych do realizacji;

4) wykonywania czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;

5) zapoznanie się z:

a) warunkami umowy nr ……………..… z dnia ……………………. r. zwanej w dalszej części umowy „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;

b) zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia,

c) dokumentacją techniczną załączoną w postępowaniu na roboty budowlane WZP.272.31.2025,

6) egzekwowania zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt 5 powyżej,

7) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,

8) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,

9) sprawdzania, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,

10) kontroli zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;

11) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;

12) kontroli placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);

13) pełnej dyspozycyjności, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy, w tym także telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną – jednakże nie później niż w czasie ……… godzin od powiadomienia przez Zamawiającego wskazanym w ofercie stanowiącej załącznik do umowy,

14) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;

15) sporządzenia raportu otwarcia z weryfikacji dokumentacji budowlanej dla wszystkich branż, którego celem będzie wskazanie elementów krytycznych dla procesu budowlanego w zakresie zachowania terminu realizacji; ponadto raport ten zawierać będzie informację na temat złożonych i zatwierdzonych wniosków materiałowych;

16) comiesięcznego sporządzania informacji na temat realizacji robót w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywanej do Zamawiającego do 25-tegodnia bieżącego miesiąca;

17) pełnej koordynacji działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;

18) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;

19) realizacji wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,

20) rozliczania rzeczowego i finansowego Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,

21) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,

22) udziału w odbiorze po okresie gwarancji.

23) innych czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2.4. Sposób obliczenia ceny oferty:

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wyliczenia wynagrodzenia umownego obejmującego pełny zakres przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie praw autorskich do dzieł wytworzonych przez Inspektora Nadzoru lub podmioty, za pomocą których Inspektor Nadzoru wykonuje Umowę, oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz obejmuje nadzór w okresie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót i rozliczenia budowy, a także z tytułu nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót oraz z tytułu udziału Inspektora Nadzoru w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót

i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót w okresie gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

* opis przedmiotu zamówienia (jw.) oraz załączniki do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Przewidywany termin od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia i rozliczenia umowy na roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia zakończenia umowy na roboty budowlane (przez zakończenie umowy na roboty budowlane rozumie się dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskanie przez Wykonawcę robót decyzji o zezwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego wydany przez Organ nadzoru Budowlanego lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych).

Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 40 tygodni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** | ***Warunki szczegółowe*** | **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** | Zamawiający nie precyzuje warunku | - |
| **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | Zamawiający nie precyzuje warunku | - |
| **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** | Zamawiający nie precyzuje warunku | - |
| **zdolności technicznej lub zawodowej** | Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu tych Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe wymagania:  I. potwierdzenie pełnienia nad minimum dwoma robotami budowlanymi realizowanymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi nadzoru wielobranżowego nad robotami budowlanymi polegającymi na rozbudowie, budowie, przebudowie drogi publicznej klasy L lub wyższej, w zakresie określonym przedmiotem zamówienia w tym również budowa, przebudowa, remont: sieci uzbrojenia terenu oraz budowa, przebudowa: chodników i ścieżek rowerowych o wartości łącznej robót budowlanych min. 250 000,00 zł brutto każda.  II. Wykaz osób skierowanych przez inspektora nadzoru do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, Inspektor Nadzoru posiada inspektorów nadzoru budowlanego wszystkich branż niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi. tj. branży drogowej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, sanitarnej gazowej – zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane, kierownik musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.  Uwaga: Inspektor nadzoru powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.  Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). | * + - 1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;       2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| ***brak podstaw wykluczenia*** |  | Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy*.*

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

1. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
    * + 1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia druk oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
        2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Sylwia Perzanowska - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 30.04.2025 r. do godz. 10:00**
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy
  1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.04.2025 r. o godz. 10:10** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 29.05.2025 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas reakcji | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**I kryterium: Cena– 60 % (60 punktów)**

W ramach kryterium "Cena za 1 km wycinki" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z oferty.

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

Pc = --------------------------------------- x 100 x 60%

Cena badanej oferty

**II kryterium: Czas reakcji – 40% (40 punktów)**

W ramach kryterium ”Czas reakcji” punkty zostaną przyznane za zadeklarowany w ofercie czas, w jakim Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Za bieg czasu należy uznać moment telefonicznego lub wysłanego drogą elektroniczną zgłoszenia (e-mail, sms).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Zgłoszenie w ciągu 1 godziny: PT = 40 punktów

Zgłoszenie w ciągu 2 godzin: PT = 20 punktów

Zgłoszenie w ciągu 3 godzin: PT = 0 punktów

Oferta, w której zostanie wskazany czas stawienia się na wezwanie Zamawiającego dłuższy niż 3 godziny od momentu wezwania będzie traktowana, jako niezgodna z SWZ i zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = PC + PT

gdzie:

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

PT- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”.

Punkty ustalone przez członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

1. Zmiany umowy:

Zmianie może ulec:

1) termin wykonania umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych

2) wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu nadzorowanych robót, z tytułu którego zmianie uległo wynagrodzenie Wykonawcy robót.

3) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Inspektora Nadzoru wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Inspektora Nadzoru, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

6) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Inspektora Nadzoru, jaką będzie  on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.

……………………………………………………..

Podpis kierownika zamawiającego

lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1

WZP.272.51.2025

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na: **Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”**

My niżej podpisani:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….……………………. e-mail: ………………………………………

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ

**za cenę brutto: .............................................. PLN,** słownie..................................................................................................................................

w tym kwota podatku VAT wynosi .................................. PLN

Oświadczamy, że czas reakcji na wezwanie Zamawiającego wynosi ………\* godzin (1, 2, 3 godziny).

\*w przypadku nie wskazania terminu Zmawiający uzna, iż wynosi o 3 godziny i przyzna 0 punktów.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach określonych w specyfikacji.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
6. ..................,
7. ..................,
8. Wykonawca robót oświadcza, że wyraża zgodę\*/nie wyraża zgody\* na bezpośrednią zapłatę podwykonawcy z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: (bądź nazwa pliku)
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-3)
4. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj……………………………………..……………\*.

\*niepotrzebne skreślić

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………………………………………………..

tel.: …………………………. e-mail: …………………………..………………………

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................
4. .............................................................................................

.................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

Załącznik Nr 2

WZP.272.51.2025

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………............................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………….……………...........................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego „Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”,** prowadzonego przez Powiat Wołomiński*,* oświadczam, co następuje:

* + Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik 3

WZP.272.51.2025

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie **WZP.272.51.2025** w trybie podstawowym.

**§2**

# Zobowiązania Inspektor Nadzoru

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonania w ramach Umowy usługi polegającej **na kompleksowym wielobranżowym nadzorze inwestorskim na roboty budowlane** w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne” robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji deszczowej na dz. 925, 951, 967, 993, 727 obręb 0011 msc. Międzyleś, gm. Poświętne na odcinku wynosi ok. 250 mb (odcinek od studni Su2 do wylotu na dz. nr 727), wraz z kontrolowaniem rozliczenia budowy – na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Umowie o roboty budowlane.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się także do świadczenia wszelkich innych usług koniecznych lub zasadnych do prawidłowego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, w szczególności usług, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do bieżącego nadzorowania Robót i ich wykonywania, w tym w szczególności w zakresie wykonywania tych Robót przez podwykonawców, podmioty na których zasobach Wykonawca Robót polega oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – wszystko zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie o roboty budowlane.
4. Inspektor Nadzoru będzie prowadził zawsze aktualny rejestr podwykonawców Wykonawcy Robót oraz działania kontrolne i monitoring podwykonawców. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia tychże podwykonawców, mając na uwadze zwłaszcza, że zakres Robót powierzonych podwykonawcy nie może dotyczyć zakresu Robót, które zobowiązał się wykonać podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca Robót.
5. W zakresie nadzoru nad opisem przedmiotu zamówienia na Roboty, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
   1. bieżącego weryfikowania opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności dokumentacji projektowej i STWiORB, pod względem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, przepisami obowiązującego prawa, wiążącymi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami, aktualną wiedzą techniczną,
   2. weryfikacji i nadzorowania procedury usuwania ewentualnych wad opisu przedmiotu zamówienia na Roboty,
   3. wykonywania obowiązków dotyczących wniosku Wykonawcy Robót o zmianę umowy o roboty budowlane, określonych postanowieniami umowy o roboty budowlane, w tym w szczególności opiniowania żądania Wykonawcy Robót zmiany Umowy o roboty budowlane wraz z określaniem zakresu takiej zmiany.
6. W zakresie ochrony środowiska i badań archeologicznych w przypadku ich wystąpienia, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
   1. kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas wykonywania Robót,
   2. wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na placu budowy,
   3. informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszystkich znaleziskach i stanowiskach na placu budowy,
   4. monitorowania przez cały czas wykonywania umowy o Roboty wywiązywania się przez Wykonawcę Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i przyrody.
7. W zakresie prac geodezyjnych Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do nadzoru nad tymi pracami, które prowadzone będą przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu Inspektor Nadzoru zobowiązuje się dysponować odpowiednimi zasobami rzeczowymi i osobowymi, aby gwarantować prawidłowy nadzór nad pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę Robót. Inspektor Nadzoru pozostaje zobowiązany do sprawdzenia w terenie pomiarów geodezyjnych wykonanych przez geodetów Wykonawcy Robót, mających charakter obmiarów wykonanych robót, o ile będzie to konieczne dla prawidłowego wykonania robót. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dołączać swoje kontrolne pomiary do pomiarów Wykonawcy Robót.
8. W zakresie zarządzania przez Zamawiającego Umową o roboty budowlane, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
   1. koordynowania czynności zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie oraz wykonywania poleceń wydanych przez Zamawiającego na budowie,
   2. uczestniczenia w przekazaniu Wykonawcy Robót placu budowy,
   3. kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu wraz z przekazaniem w formie elektronicznej zdjęcia wykonanego na budowie jako potwierdzenie pobytu na budowie,
   4. pełnej dyspozycyjności, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne tj. w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie stawianie się na wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego, w tym także telefoniczne i przesyłane drogą elektroniczną – jednakże nie później niż w czasie ……… godzin od powiadomienia przez Zamawiającego wskazanym w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
   5. niezwłocznego udzielania Wykonawcy Robót wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących Umowy o roboty budowlane,
   6. po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy Robót wstrzymania części lub całości Robót, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem,
   7. usuwania z placu budowy każdej osoby, która nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki na budowie lub niespełniającej wymagań Zamawiającego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
   8. organizowania, przewodniczenia oraz protokołowania wszelkich spotkań i narad z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Robót,
   9. comiesięczne składanie Zamawiającemu raportów w formie pisemnej zgodnej ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
   10. oceny przydatności gruntów pod kątem możliwości ich wbudowania,
   11. weryfikowania i akceptowania wniosków materiałowych Wykonawcy Robót,
   12. kontroli sposobu wytwarzania, transportu, składowania i przechowywania materiałów i wyrobów budowlanych,
   13. opiniowanie zmian oraz ich określanie pod kątem przepisów prawa, to jest w szczególności określanie charakteru i zakresu zmian,
   14. identyfikowania ryzyka powstania potencjalnych roszczeń Wykonawcy Robót lub osób trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania ich powstaniu, a w przypadku powstania roszczenia niezwłocznego zaopiniowania roszczenia dla Zamawiającego.
9. W zakresie jakości oraz obmiarów Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
   1. kontroli wytyczenia sytuacyjnego i wysokościowego Robót przez uprawnionego geodetę, a w przypadku wątpliwości co do poprawności wytyczenia, do odnotowania w dzienniku budowy konieczności przeprowadzenia pomiaru kontrolnego,
   2. prowadzenia regularnych inspekcji placu budowy w celu sprawdzenia ilości i jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów,
   3. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP, ppoż. oraz postanowień planu BiOZ,
   4. kontroli oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
   5. stosowania pisemnych, w dokumentacji budowy, upomnień Wykonawcy Robót ze wskazaniem terminu ich wykonania,
   6. powiadomienia Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określanie koniecznego zakresu Robót poprawkowych i terminów ich wykonania,
   7. rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   8. kontroli zgodności wykonywanych Robót z Umową o roboty budowlane, przepisami -obowiązującego prawa i zasadami aktualnej wiedzy technicznej,
   9. zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
   10. decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni, w szczególności mas bitumicznych i betonowych oraz prefabrykatów.
10. W zakresie analizy postępu Robót Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
    1. bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Umowy o roboty budowlane, identyfikowania wszelkiego rodzaju ryzyk i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach umówionego terminu i wynagrodzenia) przebiegu i zrealizowania Umowy o roboty budowlane,
    2. sprawdzania rzeczywistego postępu Robót i zgodności ich realizacji z Umową o roboty budowlane.
11. W zakresie pomiarów i badań kontrolnych Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
    1. kontroli jakości zastosowanych materiałów i wykonanych Robót,
    2. uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę Robót pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na placu budowy, na każdym etapie budowy,
    3. zapewnienia, to znaczy zlecenia, uczestniczenia w poborze prób oraz monitorowania wykonania badań kontrolnych i pomiarów głównych asortymentów Robót, przewidzianych w STWiORB; badania i pomiary powinny obejmować Roboty i materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w STWiORB,
    4. w przypadku wątpliwości co do wyników przeprowadzonych badań, dopuszcza się zlecenie badań uzupełniających z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wyniki wyjdą poprawnie i będą potwierdzały wcześniej uzyskane wyniki, koszty wykonania badań uzupełniających ponosi Inspektor Nadzoru.
12. W zakresie dokonywania odbiorów Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
    1. dokonywania odbiorów Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Umową o roboty budowlane,
    2. dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Umową o roboty budowlane,
    3. przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych umową o roboty budowlane do odbioru oraz uczestniczenia w odbiorach Robót,
    4. odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu,
    5. wyegzekwowania od wykonawcy robót dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wykonanych Robót lub zgłoszenia zakończenia budowy, a także sprawdzenia i potwierdzenia gotowości wykonanych Robót do odbioru przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem niezbędnych do tego celu dokumentów.
13. W zakresie rozliczenia Umowy o roboty budowlane Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
    1. sprawdzenia rozliczeń składanych przez Wykonawcę Robót, uwzględniając wszelkie wymogi Umowy o roboty budowlane, w tym oświadczenie Wykonawcy Robót zawierające opis udziału podmiotów udostępniających zasoby w zakresie objętym rozliczeniem, zgodnie z dowodami złożonymi przez Wykonawcę Robót na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie Wykonawcy Robót o spełnieniu obowiązku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności objętych rozliczeniem,
    2. potwierdzania szacunkowej wartości Robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z Umową o roboty budowlane,
    3. potwierdzania kwot należnych bezspornie Wykonawcy Robót, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o warunki Umowy o roboty budowlane i zgodnie z zasadą oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
    4. rozliczenia Umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
    5. prowadzenia bieżącego nadzoru na Umową o roboty budowlane i aktualizowania szacowanej końcowej wartości zobowiązania Zamawiającego z tytułu jej prawidłowego wykonania przez Wykonawcę.
14. W zakresie rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
    1. finalizacji wszelkich zadań wynikających z obowiązków Stron Umowy o roboty budowlane na etapie budowy,
    2. sporządzenia i aktualizowania listy wad, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
    3. nadzorowania – odpowiednio jak dla Robót – usuwania wad przez Wykonawcę Robót,
    4. poświadczania usunięcia wad przez Wykonawcę Robót,
    5. udziału i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót,
    6. wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z Wykonawcą Robót lub Projektantem,
    7. sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu budowlanego do ostatecznego odbioru przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego celu dokumentów.
15. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się ponadto do:
16. przekazania Zamawiającemu oświadczeń osób, którym zostanie powierzony nadzór i kontrola techniczna Robót objętych przedmiotem Umowy, o przyjęciu obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz zapewnienia wpisania oświadczeń tych osób do dziennika budowy w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
17. prowadzenia dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
18. zobowiązania Wykonawcy Robót do dbania o porządek na terenie budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowania jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
19. zobowiązania Wykonawcy Robót do utrzymania ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, ciągach pieszych i tym podobnych) zajmowanych przez Wykonawcę Robót lub po których prowadzony jest objazd zgodnie z zatwierdzonym projektem COR,
20. zobowiązania Wykonawcy Robót do podjęcia, na własną odpowiedzialność i na własny koszt, wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych rzetelną praktyką budowlaną oraz aktualnymi okolicznościami, niezbędnych do zabezpieczenia wykonywania praw i obowiązków przez właścicieli posesji przylegających do terenu budowy, w tym dojazdu do pojemników na odpady komunalne oraz dla służb uprzywilejowanych,
21. kontrolowania wypełnienia przez Wykonawcę Robót obowiązku przejęcia odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z roszczeń właścicieli posesji sąsiadujących z terenem budowy lub w terenie jej oddziaływania, z tytułu szkód powstałych w trakcie wykonywania Umowy o roboty budowlane,
22. zobowiązania Wykonawcy Robót do zabezpieczenia i ochrony naziemnych instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu,
23. przy wykonywaniu robót ziemnych przez Wykonawcę Robót, zobowiązania Wykonawcy Robót do wykonywania wykopów kontrolnych oraz badania odkrytego gruntu celem zidentyfikowania podziemnej infrastruktury, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa lub spowodować powstanie szkody oraz ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie zaistniałe z tego tytułu uszkodzenia i ich skutki, w szczególności ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia punktów osnowy geodezyjnej, wodociągów, gazociągów, kanalizacji sanitarnych, słupów i linii energetycznych, kabli i instalacji jakiegokolwiek rodzaju oraz niezwłocznego naprawienia wszelkich powstałych uszkodzeń i ich skutków na własny koszt,
24. kontrolowania wykonywania przez Wykonawcę Robót na bieżąco badań laboratoryjnych i pomiarów, obejmujących badanie jakości wbudowanych materiałów, zgodności Robót z dokumentacją projektową i STWiORB,
25. zapewnienia bieżącego opracowywania, kompletowania, a następnie przekazania przez Wykonawcę Robót dokumentów, o których mowa w § 18 umowy o roboty budowlane,
26. kontrolowania wykonywania poszczególnych elementów Umowy o roboty budowlane w terminach przyjętych wharmonogramie rzeczowo – finansowym; w przypadku stwierdzenia opóźnień – poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn powstałego opóźnienia,
27. kontrolowania terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót przedmiotu Umowy o roboty budowlane,
28. zobowiązania Wykonawcy Robót do uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez WykonawcęRobót na potrzeby prowadzonych Robót, łącznie z przywróceniem pierwotnego zagospodarowania terenów,
29. potwierdzania Wykonawcy Robót rzeczywistej ilości godzin odwodnienia wykopów odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
30. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę.
31. Inspektor Nadzorów oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania Inspektora Nadzoru, do których pozostawał zobowiązany lub wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
32. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
33. zmianie siedziby lub firmy Inspektora Nadzoru,
34. zmianie osób reprezentujących Inspektora Nadzoru,
35. ogłoszeniu upadłości Inspektora Nadzoru,
36. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Inspektora Nadzoru,
37. ogłoszeniu likwidacji Inspektora Nadzoru,
38. zawieszeniu działalności Inspektora Nadzoru.
39. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do uczestniczenia i przewodniczenia w naradach budowy oraz spotkaniach koordynacyjnych dotyczących wykonywania niniejszej Umowy lub Umowy o roboty budowlane, których termin będzie wyznaczany przez Zamawiającego. Jednocześnie Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania Umowy lub Umowy o roboty budowlane. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do sporządzania notatek z narad budowy i spotkań koordynacyjnych dotyczących wykonywania niniejszej Umowy lub Umowy o roboty budowlane oraz przekazywania ww. notatek Zamawiającemu i Wykonawcy Robót.
40. Inspektor Nadzoru oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z Umową o roboty budowlane oraz dokumentacją projektową i do informacji tych nie wnosi zastrzeżeń.
41. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych ani zamiennych.
42. Wszelkie czynności i działania przypisane Inspektorowi Nadzoru odpowiednimi artykułami umowy o roboty budowlane mogące mieć jakikolwiek wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą, mają być bezwzględnie konsultowane przez Inspektora Nadzoru z Zamawiającym i wymagają pisemnej aprobaty Zamawiającego.
43. Inspektor Nadzoru nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, które wynikają z zawartej odrębnie umowy o roboty budowlane.

**§3**

# Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiającyzobowiązuje się w szczególności do:

1. dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem Robót budowlanych w terminach i na zasadach określonych w Umowie o roboty budowlane, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie o roboty budowlane, dokonywania tych czynności niezwłocznie, w sposób umożliwiający Wykonawcyprawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
2. odebrania od Inspektora Nadzoru prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
3. terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia,
4. zapewnienia na swój koszt nadzoru autorskiego,
5. przekazania Inspektorowi Nadzoru dokumentacji projektowej w postaci skanów w formacie .pdf lub formie papierowej.

**§4**

# Termin wykonania Umowy

* + - 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, do dnia zakończenia i rozliczenia umowy na roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem (przez zakończenie umowy na roboty budowlane rozumie się dokonania odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskanie przez Wykonawcę robót decyzji o zezwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego wydany przez Organ nadzoru Budowlanego lub dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych).
      2. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru nieodpłatnie będzie brał udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót i będzie wspierał merytorycznie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót w okresie gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót.

**§5**

# Podwykonawcy

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że następujący zakres Umowy będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

……………………………………………………………………………………………………

*(nazwa albo nazwisko i imię oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z podwykonawcą)*, *albo* Wykonawca oświadcza, że cały zakres Umowy będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.

*(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Inspektora Nadzoru w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty)*.

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazywać takie informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Inspektor Nadzoru przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
3. Do zawarcia przez Inspektora Nadzoru, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o podwykonawstwo jest wymagana akceptacja umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności tej umowy.
4. W umowie o podwykonawstwo winny znaleźć się następujące postanowienia:
   1. odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
   2. wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Inspektora Nadzoru,
   3. winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
   4. terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
   5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
   6. zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu obejmującego niniejsze Zamówienie.
5. Wszelkie inne postanowienia zawarte w umowie z podwykonawcą nie mogą naruszać lub być w sprzeczności z postanowieniami wskazanymi powyżej.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni roboczych od jej zawarcia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli zawarta umowa narusza postanowienia ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem kary umownej.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Inspektor Nadzoru samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

**§6**

# Materiały, sprzęt, pomiary i personel

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
2. zapewnienia we własnym zakresie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy, w tym wymaganego do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów Robót na każdym etapie Robót, łącznie z badaniami i pomiarami do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego,
3. zgłoszenia potrzeby wykonania niezależnych badań laboratoryjnych na koszt Zamawiającego w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do wyników badań przeprowadzonych przez Wykonawcę Robót, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11 pkt 4 umowy.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do opiniowania w imieniu Zamawiającego – przed ich zastosowaniem/wbudowaniem przez Wykonawcę Robót – wszelkich wyrobów budowlanych, których Wykonawca Robót zamierza użyć do wykonania Umowy o roboty budowlane.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zapewnić wykonywanie czynności inspektora nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające uprawnienia budowlane oraz doświadczenie, o jakich mowa w postanowieniach SWZ.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się skierować do wykonywania czynności inspektora nadzoru inwestorskiego:
7. inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynieryjnej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie uprawniającym do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynieryjnej drogowej – ……………….…………………………. – upr. bud. nr .........................................,
8. inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów – w zakresie uprawniającym do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – ……………………………………. – upr. bud. nr ....................................,

*(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis dotyczący poszczególnych inspektorów branż, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Inspektora Nadzoru w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty)*.

Inspektor Nadzoru winien jest zaangażować zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego także w innych specjalnościach, specjalizacjach lub branżach wyżej nie wymienionych, lecz niezbędnych dla prawidłowej realizacji nadzoru inwestorskiego nad Robotami, mając na względzie zakres i charakter Robót objętych opisem przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie wszyscy inspektorzy nadzoru inwestorskiego zaangażowani w nadzór nad Robotami są zobowiązani do wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 w trakcie wykonywania Umowy musi być uzasadniona przez Inspektora Nadzoru na piśmie i wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego przez wskazaną w Umowie osobę i podjęciem tych obowiązków przez nową osobę, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, dołączyć do dokumentacji budowy oświadczenie o przejęciu obowiązków przez nową osobę.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku jakiegokolwiek inspektora nadzoru inwestorskiego będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, co będzie obciążać odpowiedzialność Inspektora Nadzoru i może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w Umowie może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.

**§7**

# Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego zapłaty przez Zamawiającego

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania Umowy Inspektor Nadzoru otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nie większej niż cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena wykonania zamówienia z podatkiem VAT określona w ofercie Inspektora Nadzoru stanowi kwotę ……………………… złotych, słownie: …………………………………………………….. (bez podatku VAT: …………………………… złotych, podatek VAT: …………………………… złotych).

1. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy.
2. Ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie umowne obejmuje pełny zakres przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie praw autorskich do dzieł wytworzonych przez Inspektora Nadzoru lub podmioty, za pomocą których Inspektor Nadzoru wykonuje Umowę, oraz obowiązujące podatki, włącznie z podatkiem VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT) oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje nadzór w okresie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót i rozliczenia budowy, a także z tytułu nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót oraz z tytułu udziału Inspektora Nadzoru w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych wykonanych Robót w okresie gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót.
4. Płatności częściowe odbywać się będą nie częściej niż w okresach miesięcznych, nie wcześniej niż 20-go oraz nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca, odpowiednio do przyjętego okresu rozliczenia z Wykonawcą Robót na podstawie umowy o roboty budowlane, której niniejszy nadzór dotyczy.
5. Kwota wynagrodzenia częściowego Inspektora Nadzoru będzie odpowiadać procentowemu udziałowi wykonanych robót budowlanych i odebranych przez Zamawiającego, określonych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę Robót.
6. Do każdej faktury Inspektor Nadzoru dołączy zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie zawierające wyliczenie kwoty fakturowanej, którego wzór Zamawiający przekaże Inspektorowi Nadzoru wraz ze wzorem raportu miesięcznego Inspektora Nadzoru.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia częściowego jest spełnienie warunków określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu.
8. Płatność końcowa, po zakończeniu nadzoru nad wykonaniem Robót – faktura wystawiona po wykonaniu Robót i ich odbiorze ostatecznym oraz uzyskaniu przez Wykonawcę Robót pozytywnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wszelkich wybudowanych, rozbudowanych i przebudowanych dróg, obiektów oraz infrastruktury technicznej i towarzyszącej – na pozostałą kwotę należnego wynagrodzenia brutto, pomniejszoną o sumę wypłaconych płatności częściowych.
9. Prawidłowo wystawione faktury będą pozostawać płatne w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zapłata płatności częściowej lub płatności końcowej przez Zamawiającego wymaga przedstawienia przez Inspektora Nadzoru dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części Zamówienia, zapłata wynagrodzenia dotyczy bez udziału podwykonawców – oświadczenia o zrealizowaniu tej części Zamówienia siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
11. W przypadku nieprzedstawienia przez Inspektora Nadzoru wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
12. W celu zaspokojenia ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wobec Zamawiającego, a zarazem roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia oraz w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed roszczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców ustanawia się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru w części równej kwocie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającej z jego umowy z Inspektorem Nadzoru lub podwykonawcą (zaakceptowanych przez Zamawiającego) będzie zapłacone przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminach i kwotach określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i po spełnieniu przesłanek wynikających z tej umowy warunkujących zapłatę wynagrodzenia. Zapłata przez Zamawiającego części wynagrodzenia na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi zarazem zaspokojenie wierzytelności Inspektora Nadzoru w stosunku do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia w tej części. Powyższe zastrzeżenie stanowi nieodwołalną umowę o świadczenie na rzecz osoby trzeciej (art. 393 Kodeksu cywilnego), która bez zgody Zamawiającego nie może być odwołana ani zmieniona. Zastrzeżenie to dokonane jest pod warunkiem rozwiązującym rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, przy czym jest ono skuteczne w stosunku do tych wierzytelności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, które mu przysługują pomimo rozwiązania umowy. Zastrzeżenie to dokonane jest pod dodatkowym warunkiem rozwiązującym, jeżeli wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zostało zaspokojone.
13. W przypadku, jeżeli wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostało zaspokojone w części, wówczas powyższe zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 12, traci moc w stosunku do tej części. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niebudzące wątpliwość dowody, o których mowa w ust. 11.
14. W przypadku, jeżeli płatność wynagrodzenia Inspektora Nadzoru przypada wcześniej niż płatność wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiednią część wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w celu przelania jej w odpowiednim terminie na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
15. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jakiekolwiek kwoty należnej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie umowy z Inspektorem Nadzoru lub podwykonawcą, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Zamawiającemu tej kwoty w całości chyba, że jej zapłata nastąpiła z należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia, zgodnie z Umową.
16. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, zwrotu od Inspektora Nadzoru kwot wynikających z roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz związanych z tym poniesionych przez Zamawiającego kosztów oraz odszkodowania. W braku zabezpieczenia Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
17. Strony przewidują waloryzację wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Waloryzacja wynagrodzenia Inspektora Nadzoru dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, która nie została objęta fakturą wystawioną przez Inspektora Nadzoru do wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT. Waloryzacja wynagrodzenia Inspektora Nadzoru nie wymaga aneksu do Umowy i winna zostać uwzględniona przez Inspektora Nadzoru w wystawianych przez Inspektora Nadzoru fakturach. W takiej sytuacji kwota, o której mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.
18. Strony przewidują waloryzację wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, a także w przypadku zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w takim przypadku dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, która nie została objęta fakturą wystawioną przez Inspektora Nadzoru do wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, a także zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy nie wymaga aneksu do Umowy i winna zostać uwzględniona przez Inspektora Nadzoru w wystawianych przez Inspektora Nadzoru fakturach. W takiej sytuacji kwota, o której mowa w ust. 1 ulegnie zmianie.
19. W przypadku wydłużenia okresu wykonywania Robót w ramach umowy o roboty budowlane, jeżeli wydłużenie to nastąpi z przyczyn nieleżących po stronie Inspektora Nadzoru, Inspektor Nadzoru będzie uprawniony do wynagrodzenia w przedłużonym czasie, przy czym w przypadku niepełnego miesiąca wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie rozliczone do liczby dni wykonywania Umowy w danym miesiącu.
20. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
21. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia powinna zostać dokonana na następujący rachunek bankowy……………………………………………….. który jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
23. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 22 wymaga aneksu do Umowy.
24. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
25. Faktura powinna zawierać numer umowy oraz być wystawiona na następujące dane:

Powiat Wołomiński,

adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,

NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.

1. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
2. w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl,
4. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt. 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……………………………………..…..............; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail,
5. w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej,
6. za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie,
7. za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4C ustawy z dnia 08.03.2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada statusu dużego przedsiębiorcy.

**§8**

# Rękojmia. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Inspektor Nadzoru wniósł w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty)* w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kwotę w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł *(5% ceny całkowitej podanej w ofercie Inspektora Nadzoru – do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty)*, przy czym w okresie wykonywania przedmiotu Umowy kwota \_\_\_\_\_\_\_ zł *(100 % kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty)* stanowić będzie część gwarantującą należyte wykonanie Umowy.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie przez cały okres wykonywania Umowy.
4. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru – wbrew przyjętemu Umową zobowiązaniu – nie zachowa przez cały okres wykonywania Umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w określonej Umową kwocie, Zamawiający może wedle własnego swobodnego uznania od Umowy z winy Inspektora Nadzoru odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania Umowy na koszt Inspektora Nadzoru. Koszt ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony odliczyć z każdej płatności przysługującej Inspektorowi Nadzoru od Zamawiającego.
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga aneksu do Umowy.
6. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia gwarantującego zgodne z Umową należyte wykonanie Umowy Zamawiający wyda w terminie 30 dni od płatności końcowej.

**§9**

# Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od niniejszej Umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust.1 Umowy.
2. Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 5.000,00 zł za każde z następujących naruszeń:
   * 1. podjęcia zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy działanie Inspektora Nadzoru nie wynika bezpośrednio z przepisów obowiązującego prawa, Umowy lub Umowy o roboty budowlane,
     2. podjęcie decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługi są wykonywane przez któregokolwiek z przedstawicieli Inspektora Nadzoru w sposób niezgodny z warunkami umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Inspektora Nadzoru w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za każdy taki przypadek - w kwocie:
   1. 2 000,00 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
   2. 2 000,00 zł z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
   3. 2 000,00 zł z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
   4. 2 000,00 zł z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w okolicznościach, o których mowa w §5 ust. 8.,
   5. 2 000,00 zł z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
   6. 2 000,00 zł z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania polecenia Zamawiającego.
   7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2 000,00 zł z tytułu skierowania do wykonywania Umowy innych osób niż wskazane w § 6 ust. 4 Umowy, za każdy taki przypadek.
5. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
6. za zwłokę w dostarczeniu „Raportu miesięcznego” wskazanego w §2 ust. 8 pkt 9 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
7. za brak udziału w naradach budowy wskazanych w §2 ust.19 w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1
8. za niewywiązanie się ze zobowiązania wynikającego z §2 ust. 8 pkt 9 w wysokości 1% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1
9. za niewywiązanie się ze zobowiązania wynikającego z §2 ust. 8 pkt 4 w wysokości 500 zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę opóźnienia (dotyczy wezwania kierowanego tylko przez Zamawiającego)
10. za niestosowanie się do zapisów §2 ust. 21 w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.
11. W razie, gdyby Inspektor Nadzoru z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego zaprzestał realizacji niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, bądź nie rozpoczął robót w okresie do 7 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Inspektora Nadzoru ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Kary umowne oraz kara za odstąpienie od Umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
13. Jeśli kara umowna lub za odstąpienie nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
14. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej i płatnej na jego rzecz kary umownej lub za odstąpienie od Umowy.
15. Na poczet kary umownej lub za odstąpienie od Umowy albo przewyższającego je odszkodowania, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. W razie zaistnienia okoliczności, w których jedna ze Stron odstąpi od Umowy, Wykonawcazobowiązany jest do:
17. sporządzenia z udziałem Zamawiającego protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych do czasu odstąpienia od Umowy, który to protokół będzie podstawą rozliczenia Stron,
18. przekazania Zamawiającemuwszystkich dokumentów dotyczących wykonywanego przedmiotu Umowy, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy, w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
19. W razie zaistnienia okoliczności, w których jedna ze Stron odstąpi od Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do wartości Robót poszczególnych branż, wykonanych przez Wykonawcę Robót i odebranych przez Zamawiającego do dnia rozwiązania Umowy. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego będzie możliwa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań Wykonawcy, wynikających z Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa § 7 ust. 1 Umowy.
20. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter pozostają w mocy po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy przez jedną ze Stron, w szczególności postanowienia Umowy dotyczące kar umownych i kary za odstąpienie od Umowy, rękojmi, a także rozstrzygania sporów przez sąd właściwy.
21. Kary umowne i kara za odstąpienie od Umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie.
22. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeśli potrącenie kar nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kary w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o naliczeniu kary.
23. Kary umowne z tytułu zwłoki, o których mowa w ust. 5 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
24. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
    * + - 1. rozwiązania lub likwidacji firmy / działalności gospodarczej prowadzonej przez Inspektora Nadzoru;
          2. gdy Inspektor Nadzoru nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
27. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 5 uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru.
28. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Inspektora Nadzoru.
29. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
30. W przypadkach określonych w ust. 5 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**§10**

# Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu Umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

* 1. Umowa,
  2. SWZ ze zmianami oraz wyjaśnieniami,
  3. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  4. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane,
  5. Umowa o roboty budowlane.
  6. Dokumentacja projektowa.

**§11**

**Zmiany**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić poważnemu interesowi i bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. l, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, z zastrzeżeniem przypadków wprost wskazanych w umowie. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§12**

**Postanowienia Końcowe**

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami, wobec powyższego nie mają wobec niego zastosowania przepisy art. 8 i następne ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Inspektor Nadzoru nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

**§13**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZP.272.51.2025 Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

....................................................................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....................................................................................................................................................

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**Pełnienie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego**

**w ramach zadania inwestycyjnego**

**„Wykonanie odwodnienia drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne”**

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej**\***

2. Należymy do grupy kapitałowej **\***

Miejscowość .................................................. dnia ....................................... roku

....................................................................................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)