**UMOWA NAJMU CRU/DH/…./2025**

zawarta dnia ....................................... w ……………………. pomiędzy:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwaną dalej „**Usługodawcą”** lub „**………….”** reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o**. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, NIP: 6772379445, REGON: 123034972 o kapitale zakładowym   
69 140 000,00 zł w pełni pokrytym, zwaną dalej **„Akceptantem”** lub **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Pana Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu

Pana Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. wyłączonych spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, znak sprawy: DZ.26.155.2025.

Strony pod pojęciem „Terminal POS” rozumieją urządzenie zdefiniowane w OPZ stanowiącym załącznik nr 12 do Umowy.

W związku z zawarciem Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych pomiędzy Akceptantem, ………………………………………………………………………. oraz …………………… (dalej Umowa o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych) Akceptant i ………………………… zawierają niniejszą Umowę określającą zasady najmu Terminala POS, jego instalacji i serwisu w placówkach Akceptanta oraz zasady świadczeń usług dodatkowych, na warunkach określonych w odpowiednim Załączniku do Umowy.

§ 1 Warunki najmu Terminala POS

1. Usługodawca przekaże Akceptantowi, na Warunkach zgodnych z Załącznikiem nr 12 do Umowy (OPZ), w odpłatne używanie Terminale POS, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Terminale POS zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach podstawowego zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 lit. e.
2. Wszelkie opłaty należne ……………….. w związku z oddaniem w odpłatne używanie Terminali POS, powiększone o obowiązujący podatek VAT oraz kary, Akceptant jest zobligowany do uregulowania w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury lub noty obciążeniowej.
3. Dokumenty księgowe, w tym faktura, zostaną wystawione w terminach zgodnych z aktualnymi przepisami VAT.
4. ………………………. będzie świadczył na rzecz Akceptanta dodatkowe usługi, których wykaz wraz z wysokością opłaty należnej ………………………. z tytułu ich wykonywania zawierają odpowiednie Załączniki do niniejszej Umowy.
5. Maksymalna wartość zobowiązania Akceptanta (zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji) w ramach Umowy wynosi: ……………………….. brutto (słownie: ……………………………………… złotych 00/100 w tym podatek od towarów i usług (VAT) ………………………………… zł (słownie: ………………………………………………. złotych 00/100), netto …………………………… zł (słownie: ………………………………………………….. złotych 00/100).
6. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust.1 niniejszej Umowy (zamówienie podstawowe), Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: ………………………… brutto (słownie: ……………………………………….. złotych 00/100) w tym podatek od towarów i usług (VAT) ……………………………. zł, (słownie: ……………………………………………….złotych 00/100) netto ……………………………………….. zł, (słownie: …………………………………………………………………………..złotych 00/100).
7. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy (w ramach prawa opcji) Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: brutto ………………………….. zł (słownie: …………………………………………………….. złotych 00/100) w tym podatek od towarów i usług (VAT) …………………………………. zł, (słownie: ……………………………… złotych 00/100) netto ………………………………. zł (słownie: ………………………………………. złotych 00/100).
8. W ramach maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania wskazanej w ust. 4 Akceptant przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji opisanego w OPZ stanowiącym załącznik nr 12 do Umowy.
9. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić z uwzględnieniem następujących warunków oraz zasad:
10. Usługodawca, któremu zostanie udzielone zamówienie objęte niniejszym postępowaniem, będzie należycie realizował swoje zobowiązania umowne;
11. Usługodawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia objęty prawem opcji na analogicznych warunkach jak podstawowy przedmiot zamówienia;
12. Akceptantowi przysługuje prawo do pisemnego poinformowania Usługodawcy o skorzystaniu z prawa opcji;
13. Usługodawca nie ma prawa odmówić Akceptantowi prawa do skorzystania z prawa opcji;
14. Usługodawca zrealizuje zamówienie w ramach prawa opcji w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia Usługodawcy o skorzystaniu z prawa opcji w tym zakresie.
15. w przypadku nieskorzystania przez Akceptanta z prawa opcji, Usługodawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z tym faktem.
16. Usługodawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 5 obejmuje wszystkie składniki i koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Z zastrzeżeniem § 4 Usługodawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
17. Ryzyko niewłaściwego skalkulowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, obciąża Usługodawcę.
18. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o. o.

ul. Wodna 2, 30-556 Kraków

NIP: 6772379445.

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia w zakresie dot. dostarczenia Akceptantowi Terminali POS, jest Protokół Przekazania i Instalacji Terminala POS podpisany przez Strony i przyjęty przez Akceptanta bez uwag, a następnie przedłożony przez Usługodawcę w kopii wraz z fakturą VAT.
2. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Akceptanta.
3. Usługodawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
4. Na fakturze VAT Usługodawca zobowiązany jest zamieścić numer Umowy.
5. Dopuszczalność przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej zależna jest od podpisania dodatkowego porozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
6. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Usługodawcy o rachunku bankowym, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Akceptantowi zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Akceptantowi oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku bankowego, zapłata przez Akceptanta na dotychczasowy numer rachunku bankowego uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Akceptanta. W sytuacji, kiedy Usługodawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Akceptant uprawniony jest do dokonywania zapłat z tytułu Umowy na dowolny ze wskazanych przez Usługodawcę rachunek bankowy.
7. Akceptant oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust. 2.
8. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
9. Usługodawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Usługodawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 18, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Usługodawca zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, wskazanego w danych Usługodawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym: „białą listą podatników VAT”.
12. Jeżeli podany przez Usługodawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 23, tj. nie jest zawarty w danych Usługodawcy w białej liście podatników VAT, to Akceptant ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Usługodawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Usługodawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Usługodawcę o tym fakcie Akceptanta; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Usługodawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Akceptanta.
13. Płatność dokonywana będzie przez Akceptanta przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na fakturze VAT, spełniający wymagania, o których mowa w ust. 23.
14. Usługodawca oświadcza, że z tytułu realizacji Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Usługodawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Usługodawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Akceptanta przez administrację podatkową.
15. Usługodawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Akceptanta, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Akceptanta, są względem Akceptanta bezskuteczne.
16. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie netto nie ulega zmianie, a jedynie kwota VAT i wynagrodzenie brutto.

§ 2 Prawne Warunki używania Terminala POS

1. Akceptant zobowiązuje się przyjąć od Usługodawcy do używania Terminal POS, potwierdzając jego otrzymanie podpisem złożonym na Protokole Przekazania i Instalacji Terminala POS dostarczonym przez Usługodawcę.
2. Od chwili wydania Akceptantowi do momentu zwrotu do Usługodawcy Terminala POS, ryzyko jego utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przechodzi na Akceptanta.
3. Akceptant zobowiązuje się niniejszym, że nie połączy bez uprzedniej zgody Usługodawcy użytkowanego Terminala POS z żadnym innym przedmiotem, w tym urządzeniem, tak, że Terminal POS stałby się jego częścią składową, ani nie dokona zmiany jego charakteru, przeznaczenia lub budowy, a także nie będzie wykorzystywał Terminala POS do celów innych niż przyjmowanie płatności zgodnie z odrębnie zawartą Umową o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.
4. Akceptant nie jest upoważniony do rozporządzania (przekazywania osobom trzecim), ani obciążania używanego Terminala POS w jakikolwiek inny sposób niż określony w Umowie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy udostepnienia Terminala POS personelowi Akceptanta dla celów realizacji odrębnie zawartej Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.
5. W przypadku, gdy Terminal POS lub jego element zostanie zniszczony lub uszkodzony w wyniku działania niezgodnego z zasadami zawartymi w niniejszej Umowie i instrukcji obsługi Terminala POS, Akceptant zostanie obciążony kosztem naprawy Terminala POS, a gdy naprawa będzie niemożliwa, Usługodawca będzie uprawniony do obciążenia Akceptanta równowartością zniszczonego lub uszkodzonego Terminala POS.
6. Akceptant zobowiązany jest do zabezpieczenia Terminala POS w sposób uniemożliwiający jego utratę. W przypadku utraty Terminala POS Akceptant obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Policję oraz Usługodawcę. Akceptant ponosi odpowiedzialność w przypadku utraty Terminala POS.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w całości lub w zakresie dotyczącym zmniejszenia liczby Terminali POS, Akceptant jest zobowiązany do zwrotu użytkowanego Terminala POS. Akceptant odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe użytkowanie Terminala POS, tj. użytkowanie niezgodnie z Umową, instrukcją obsługi Terminala POS lub użytkowanie niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Akceptant może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części, po bezskutecznym upływie ustalonego przez Strony terminu na usunięcie nieprawidłowości, w przypadku istotnego naruszenia przez Usługodawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
9. przekroczenia terminu dostawy Przedmiotu Umowy,
10. nieprzystąpienia do realizacji Umowy przez Usługodawcę w wyznaczonym terminie;
11. konieczności dwukrotnej wymiany lub naprawy Przedmiotu Umowy przez Usługodawcę w ramach gwarancji;
12. powzięcia przez Akceptanta poważnych obaw co do powstania podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Usługodawcy;
13. wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Usługodawcy;
14. dokonania cesji wierzytelności z Umowy przez Usługodawcę bez uprzedniej, pisemnej zgody Akceptanta (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki).
15. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn opisanych w ust. 8, Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
16. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Akceptanta wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

§ 3 Techniczne Warunki Używania Terminala POS

1. Prawidłowe działanie Terminala POS i urządzeń z nim współpracujących wymaga zapewnienia ciągłego zasilania elektrycznego, w tym z akumulatora. Akceptant ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy za szkody, w tym awarię lub uszkodzenie Terminala POS, które powstały w związku z niewykonaniem powyższego zobowiązania.
2. Usługodawca przekaże Akceptantowi Terminal POS, zainstaluje, uruchomi go oraz przeszkoli wskazanych przez Akceptanta pracowników placówek Akceptanta, na zasadach określonych w Załączniku nr 12 do Umowy, w zakresie obsługi Terminala POS. Konfiguracji Terminala POS dokonuje pracownik Usługodawcy podczas instalacji.
3. Usługodawca konfiguruje Terminale POS zgodnie z wymogami zapewniającymi prawidłowe ich funkcjonowanie, a także ma prawo do zmiany tej konfiguracji celem zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania. W tym celu Akceptant zobowiązuje się udostępniać Terminal POS Usługodawcy po uprzednim pisemnym uzgodnieniu między Stronami.
4. Akceptant może osobno, pisemnie zlecić Usługodawcy dostarczenie infrastruktury telekomunikacyjnej. W takim przypadku, Usługodawca po pisemnej akceptacji Zamawiającego, wybiera operatora telekomunikacyjnego zapewniającego łączność pomiędzy Terminalem POS oraz centrum autoryzacyjnym Usługodawcy.
5. Akceptant dokonuje wymiany papieru do Terminali POS we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z instrukcją obsługi Terminali POS. Ewentualne uszkodzenia Terminala POS wynikające z wymiany bądź eksploatacji niewłaściwego papieru obciążają Akceptanta.
6. Za opłatą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy, Usługodawca może dostarczyć na żądanie Akceptanta papier do Terminali POS. Wymiany papieru Akceptant dokonuje samodzielnie, zgodnie z instrukcją obsługi Terminala POS.
7. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Usługodawcy zgodnie z instrukcją przekazaną wraz z Terminalem POS o każdej awarii Terminala POS.
8. W przypadku awarii Terminala POS Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznej (ciągu 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego) jego naprawy lub wymiany na sprawny. Akceptant ponosi koszty naprawy lub wymiany Terminala POS na sprawny w przypadku, gdy awaria nastąpiła z przyczyn, za które Akceptant ponosi odpowiedzialność. W każdym wypadku Akceptant zobowiązany jest do udzielenia Usługodawcy niezbędnej pomocy i/lub asysty w naprawie Terminala POS.

§ 4 Pozostałe warunki współpracy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu Przekazania i Instalacji Terminala POS z zastrzeżeniem jej przedłużenia w przypadku przedłużenia terminu obowiązywania odrębnie zawartej Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych. W przedmiotowym przypadku niniejsza Umowa ulega przedłużeniu o okres, na jaki przedłużona została odrębnie zawarta Umowa o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.
2. Wcześniejszy zwrot Terminali POS przez Akceptanta bez wypowiedzenia Umowy w tym zakresie lub przed upływem terminu wypowiedzenia, nie zwalnia go z ponoszenia na rzecz Usługodawcy stosownych opłat, określonych w niniejszej Umowie.

W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy Akceptant zobowiązany jest udostępnić Terminale POS do odbioru, począwszy od dnia następującego po dniu zakończenia obowiązywania Umowy. Usługodawca po otrzymaniu wypowiedzenia skontaktuje się z Akceptantem celem ustalenia terminu przyjazdu serwisanta Usługodawcy, który odinstaluje i odbierze Terminale POS. W przypadku nieudostępnienia któregokolwiek z Terminali POS do odbioru serwisantowi Usługodawcy w uzgodnionym terminie, Akceptant będzie zobowiązany do niezwłocznego udostepnienia brakujących Terminali POS do odinstalowania i odbioru. W przypadku nieudostępnienia któregokolwiek z Terminali POS do odbioru w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, Akceptant będzie zobowiązany do zapłaty kary na rzecz ……………… w wysokości wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy za każdy nieudostępniony Terminal POS. W przypadku wypowiedzenia Umowy w części, tj. poprzez zmniejszenie przez Akceptanta liczby użytkowanych Terminali POS, powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio. Z tytułu odinstalowania i odbioru Terminali POS, ……………….. przysługuje opłata deinstalacyjna w wysokości wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy. Opłata jest należna za każdy Terminal POS przeznaczony do odinstalowania i odbioru, niezależnie od tego, czy Akceptant udostępnił dany Terminal POS serwisantowi w uzgodnionym terminie.

1. Usługodawca ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. braku dokonania płatności należnych Usługodawcy na gruncie niniejszej Umowy pomimo wcześniejszego, pisemnego wezwania do zapłaty przez Usługodawcę;
3. wykreślenia Akceptanta z ewidencji działalności gospodarczej, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub złożenia przez Akceptanta wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego.
4. Wypowiedzenie, sprzeciw oraz wezwanie do zapłaty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i przesłania listem poleconym, bądź doręczenia za potwierdzeniem odbioru do siedziby drugiej strony.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10-13 poniżej, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia na należne Usługodawcy w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych warunków:
   1. zmiany poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: wzrostu cen towarów i usług;
   2. zmiany zakresu świadczonych przez Usługodawcę usług (w tym dodanie nowego produktu lub usługi lub zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu lub usługi) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsza zmiana wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji ze strony Akceptanta;
   3. zmiany regulaminów Międzynarodowych Organizacji Płatniczych;, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy;
   4. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Usługodawcę, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy;
   5. zmiany przepisów podatkowych, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy;
   6. zmiany lub wydania zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy;
   7. zgłoszenia żądania przez Akceptanta w zakresie wskazanym w żądaniu.
6. Zmiany opłat będą odbywały się według następujących zasad:
7. zmiana opłat może być dokonywana nie częściej niż 1 raz w roku, po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
8. opłaty nie mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o więcej niż 50% wysokości dotychczasowej opłaty, z zastrzeżeniem ust. 8;
9. zmiana wysokości danej opłaty następuje w okresie nie późniejszym niż 2 miesiące od wystąpienia przesłanki do wprowadzenia tej zmiany, z zastrzeżeniem lit. a powyżej.
10. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6 lit. b nie dotyczy sytuacji, w której wprowadzane są nowe opłaty lub gdy ich dotychczasowa wysokość wynosiła 0 zł.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10-13 poniżej, Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Załączników w zakresie nie dotyczącym opłat oraz dodania nowych Załączników w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
12. zmiany przepisów prawa oraz regulaminów Międzynarodowych Organizacji Płatniczych:
13. regulujących produkty lub usługi oferowane przez Usługodawcę; do których zastosowanie mają postanowienia Załączników,
14. mających wpływ na wykonywanie Umowy lub Załączników;
15. zmiany przepisów podatkowych;
16. zmiany lub wydania, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy lub Załączników;
17. zgłoszenia żądania przez Akceptanta w zakresie wskazanym w żądaniu.
18. Zmiany Załączników lub nowe Załączniki zaczną obowiązywać Akceptanta w terminie wskazanym w zawiadomieniu informującym o zmianie lub Załączniku.
19. Akceptant ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian. Brak zgłoszenia sprzeciwu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmiany.
20. Akceptant ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat wynikających z proponowanych zmian. Brak wypowiedzenia Umowy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na zmiany.
21. W przypadku gdy Akceptant zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 10, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 11, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat wynikających z proponowanych zmian.
22. Po rozwiązaniu, wygaśnięciu Umowy Akceptant nie ma prawa korzystać z Terminali POS, w tym dokonywać transakcji, i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
23. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych niniejsza Umowa wygasa.
24. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli nastąpiło to w wyniku działania siły wyższej.
25. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za działania swojego personelu.
26. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody Akceptanta wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
27. Akceptant zobowiązuje się do informowania Usługodawcy w formie pisemnej lub poprzez dedykowany portal internetowy o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności mogących mieć wpływ na Umowę, a w szczególności o zmianie: siedziby, miejsca prowadzenia działalności, formy prawnej prowadzonej działalności, o zaprzestaniu działalności, o zmianie numeru rachunku bankowego, adresu, nazwy, profilu działalności. Informacja o takiej zmianie powinna dotrzeć do Usługodawcy najpóźniej na 14 dni przed datą zaistnienia zmiany. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Usługodawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich zmian z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po dniu otrzymania przez Usługodawcy zawiadomienia.
28. W przypadku niepodania przez Akceptanta nowego numeru rachunku bankowego, w razie jego zmiany, dokonywanie wpłaty na poprzedni rachunek bankowy ma skutek zwolnienia Usługodawcy ze zobowiązania.
29. Z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, zawiadomienia i korespondencja wymagające zgodnie z niniejszą Umową formy pisemnej, będą uważane za prawidłowo doręczone, jeżeli zostaną wysłane pocztą, kurierem lub dostarczone osobiście na następujące adresy:
30. dla Usługodawcy: ……………………………………………………………………………….
31. dla Akceptanta: adres siedziby lub adres korespondencyjny i adres e-mail

lub jeżeli zostaną dokonane w formie elektronicznej (tj. będą mieć postać elektroniczną i będą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i zostaną wysłane na wskazany powyżej adres e-mail.

1. Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Akceptanta o zmianie adresu o którym mowa w ust. 20 lit. a powyżej. Informacja o takiej zmianie powinna dotrzeć do Akceptanta najpóźniej na 14 dni przed datą zaistnienia zmiany. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
2. Bieżąca komunikacja, nie wymagająca formy pisemnej, może się odbywać na wskazane powyżej adresy e-mail lub poprzez udostępnioną Akceptantowi specjalną platformę internetową ………………………………………………..
3. Akceptant jest uprawniony do składania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie Umowy (“Reklamacje”) w siedzibie Usługodawcy wskazanej w komparycji Umowy w formie ustnej lub pisemnej.
4. Reklamacja może być również złożona telefonicznie lub listownie, przesyłając zgłoszenie na adres siedziby Usługodawcy wskazanej w komparycji Umowy.
5. Odpowiedź na Reklamację można otrzymać za pośrednictwem poniższych kanałów kontaktu:
6. listownie – odpowiedź zostaje przesłana pisemnie na adres korespondencyjny Akceptanta;
7. pocztą elektroniczną – odpowiedź zostaje przesłana na adres email Akceptanta – na jego wniosek;
8. Reklamacje składane przez Akceptantów będą rozpatrywane niezwłocznie, zaś odpowiedź na Reklamację będzie udzielona nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji, a w przypadku Reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych) – nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ww. terminie, termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji, a w przypadku Reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez dostawcę usług płatniczych) – nie więcej jednak niż do 35 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi Akceptant zostanie poinformowany.
9. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Akceptanta.
10. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub okażą się nieważne lub bezskuteczne nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce tych postanowień strony podejmą uregulowania odpowiadające ich woli i celowi Umowy.
11. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznymi podpisami kwalifikowanymi Stron. Załączniki powołane w treści niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.
12. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zawarcia przez Strony aneksu opatrzonego własnoręcznymi podpisami Stron albo podpisami Stron mechanicznie odtworzonymi (w obu przypadkach pod rygorem nieważności), chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 5 Prawo odstąpienia od Umowy i prawo opcji

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, Akceptant zobowiązany jest udostępnić Terminale POS do odbioru, w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy. Usługodawca po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu skontaktuje się z Akceptantem celem ustalenia terminu przyjazdu serwisanta Usługodawcy, który odinstaluje i odbierze Terminale POS. W przypadku nieudostępnienia któregokolwiek z Terminali POS do odbioru serwisantowi Usługodawcy w uzgodnionym terminie, Akceptant będzie zobowiązany do niezwłocznego udostepnienia brakujących Terminali POS do odinstalowania i odbioru.
2. Akceptant ma prawo zażądać dodatkowych Terminali POS zgodnie z prawem opcji. W tym celu Akceptant powinien złożyć Usługodawcy oświadczenie zawierające takie żądanie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. W przypadku, jeżeli Akceptant wykona prawo odstąpienia od Umowy, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Akceptant ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Usługodawcę do chwili odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy wygasa Umowa o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.

§ 6 Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności materiałów, dokumentów oraz informacji dotyczących działalności Akceptanta bądź związanych z Umową, uzyskanych w trakcie lub w związku z jej realizacją, w tym na etapie negocjacji związanych z zawarciem Umowy, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Usługodawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć w szczególności: informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym dotyczące Akceptanta, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Akceptant pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie, z wyłączeniem informacji albo danych:

a) które są lub staną się publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej Umowy;

b) które zostaną ujawnione przez Usługodawcę po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Akceptanta pod rygorem nieważności;

c) co do których Usługodawca będzie zobowiązany do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tej jednak sytuacji Usługodawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Akceptanta, o ile jest to prawnie dopuszczalne.

1. W razie wątpliwości, czy określony materiał, dokument lub informacja stanowi Informację Poufną, Usługodawca ma obowiązek zwrócić się o wyjaśnienie do Akceptanta. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na zapytanie w terminie 5 dni, przyjmuje się że materiał, dokument lub informacja stanowi Informację Poufną.
2. Usługodawca zobowiązuje się podjąć wszelkie środki niezbędne do zachowania w Informacji Poufnych, a w szczególności zobowiązuje się:

a) nie ujawniać Informacji Poufnych pracownikom lub współpracownikom Usługodawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanym z Usługodawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim, oraz

b) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z Informacjami Poufnymi pracownikom i współpracownikom Usługodawcy, podmiotom powiązanym z Usługodawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Usługodawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne; oraz

c) nie wykorzystywać Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Usługodawcę działalności gospodarczej, oraz

d) nie kopiować, nie utrwalać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Usługodawcę Informacji Poufnych w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

1. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Usługodawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Usługodawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od Usługodawcy ich przekazania. Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Akceptanta o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnej. Powyższe powiadomienie Akceptanta powinno być dokonane w miarę możliwości przed udzieleniem Informacji Poufnej osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

**§ 7 RODO**

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, KMŁ informuje co następuje.

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres e-mail: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl).

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora związanym z realizacją Umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 f RODO (uzasadniony interes Administratora).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami podatkowymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany),
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Usługodawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe lub inne niezbędne do wykonania Umowy) i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Strony oświadczają, że są prawidłowo umocowane do zawarcia niniejszej Umowy. Kopia pełnomocnictwa dla przedstawiciela Usługodawcy stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy (jeśli jest wymagane/jeśli umocowanie nie wynika z KRS).
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Usługodawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Akceptanta.
5. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Akceptant oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Podpisem pod niniejszą Umową Akceptant potwierdza, że zapoznał się z treścią Umowy oraz Załącznikami stanowiącymi integralną jej część oraz potwierdza otrzymanie następujących Załączników do Umowy:

* Załącznik nr 1 – Wykaz Terminali POS;
* Załącznik nr 2 – Tabela usług dodatkowych;
* Załącznik nr 3 – Tabela opłat/kar incydentalnych;
* Załącznik nr 4 – Wniosek Akceptanta;
* Załącznik nr 5 – Oświadczenie Usługodawcy o rachunku bankowym;
* Załącznik nr 6 – Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną;
* Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa KMŁ;
* Załącznik nr 8 – Klauzula RODO;
* Załącznik nr 9 – Odpisy z KRS dot. Usługodawcy;
* Załącznik nr 10 – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy (jeśli jest wymagane);
* Załącznik nr 11 – Formularz Danych Punktu;
* Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za Akceptanta: |  | Za Usługodawcę: |
|  |  |  |
|  |

**Załącznik nr 4**

**Wniosek Akceptanta**

Do dnia określonego w Umowie, Akceptant może skorzystać z prawa opcji poprzez zmianę liczby Terminali POS ujętych w Załączniku nr 1 do Umowy, o czym zobowiązuje się zawiadomić Usługodawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [......................................](mailto:Kinga.Ebro-Prokesz@eservice.com.pl) przesyłając wniosek, którego wzór stanowi tabela wskazana w Załączniku nr 4 do Umowy. Strony potwierdzają, iż zmiana liczby Terminali POS nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej podpisania aneksu przez Strony.

Wniosek będzie przesyłany przez następujące upoważnione przez Akceptanta osoby:

a) Patrycja Muzyk (e-mail: [patrycja.muzyk@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:patrycja.muzyk@kolejemalopolskie.com.pl)),

b) Mateusz Marek (e-mail: [mateusz.marek@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:mateusz.marek@kolejemalopolskie.com.pl)).

Zmiana danych w/w osób, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu i wymaga jedynie zawiadomienia skierowanego na adres e-mail  
[…………………………………………](mailto:Kinga.Ebro-Prokesz@eservice.com.pl).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatkowy Terminal POS w Placówce/deinstalacja Terminala POS** | |
| NIP |  |
| Nazwa placówki do wydruku |  |
| Kod MCC |  |
| MID (Numer indentyfikacyjny placówki) – w przypadku instalacji dodatkowych urządzeń w punkcie |  |
| Adres do wydruku z terminala (ul, nr) |  |
| Nr Kodu, miejscowość |  |
| Osoba do kontaktu w punkcie |  |
| Telefon |  |
| Nr konta bankowego |  |
| PH Instalujący |  |
| Ilość terminali POS |  |
| Rodzaj terminala POS |  |
| Rodzaj połączenia dla POS, GPRS, VPN, SSL |  |
| Ilość PIN-Padów do systemu kasowego |  |
| Zamknięcie dnia od……….do……. |  |
| Data i godzina instalacji |  |
| UWAGI (dodatkowe funkcjonalności) |  |

**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie Usługodawcy o rachunku bankowym**

Do umowy nr CRU/DH/……/2025 dnia ………………………………….

Oświadczamy, że posiadamy rachunek bankowy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w ………………………………………………………………………….

na który prosimy przelewać wynagrodzenie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Zobowiązujemy się do każdorazowego niezwłocznego powiadomienia „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. o zmianie numeru rachunku i innych danych niezbędnych przy wypłacie wynagrodzenia na nasz rachunek bankowy.

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za fakturowanie:

…………………………… ……………………… ….……………………………….

imię i nazwisko stanowisko nr telefonu

……………………………………………………………

pieczątka firmowa

**Załącznik nr 6**

**Porozumienie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną**

z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawarte pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o**. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2 , 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, posiadającą NIP: 6772379445, REGON: 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości: 69 140 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Pana Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu,

Pana Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **„Odbiorcą”,**

a

**…………………………………………………………………………………**, zwaną dalej „**Usługodawcą”** lub „**…………………..”** reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Wystawcą”.**

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu …………………………. Jedynie faktury przesłane z ww. adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
3. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
5. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
6. Faktury przesyłane w formacie innym, niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
7. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
8. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
9. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:[faktury@kolejemalopolskie.com.pl.](mailto:faktury@kolejemalopolskie.com.pl.)
10. Za datę otrzymania e-faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wysłania korespondencji elektronicznej z załączoną fakturą elektroniczną z serwera poczty wychodzącej Wystawcy; przy założeniu, że Wystawca nie otrzyma informacji zwrotnej, że korespondencja nie dotarła na serwer poczty przychodzącej Odbiorcy.
11. W razie zmiany adresów elektronicznych wskazanych w ust. 2 i 9 konieczne jest zawarcie nowego Porozumienia i anulowanie poprzedniego.
12. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”.
13. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
14. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano zawiadomienie o cofnięciu akceptacji.

**Odbiorca Wystawca**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 7**

**Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa KMŁ**

………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

(nazwa i adres Usługodawcy)

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z realizacją umowy nr CRU/DH/……/2025 z dnia ……………………………
2. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:
3. ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
4. korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie w celach, dla których udostępniono informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa;
5. nierozpowszechnianie, nierozprowadzanie, niepowielanie, nieujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;
6. przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;
7. przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.
8. Po zrealizowaniu celu, dla którego udostępniono informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.
9. Strona zobowiązana do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa zobowiązana jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

…………………………………………………………..

(podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 8**

**Klauzula informacyjna RODO „Koleje Małopolskie” sp. z o. o.**

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, KMŁ informuje co następuje.

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres e-mail: [sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl).

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: [iod@kolejemalopolskie.com.pl](mailto:iod@kolejemalopolskie.com.pl) lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu, będą przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora związanym z realizacją Umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 f RODO (uzasadniony interes Administratora).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami podatkowymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany),
8. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Usługodawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe lub inne niezbędne do wykonania Umowy) i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

**Załącznik nr 9**

**Odpisy z KRS Usługodawcy**

**Załącznik nr 10**

**Pełnomocnictwo …………………………………… (jeśli jest wymagane)**

**Załącznik nr 11**

**Formularz Danych Punktu**

**DANE PUNKTÓW HANDLOWO – USŁUGOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nr punktu** | **Nazwa Zestawu POS** | **Usługi aktywne na Zestawie POS** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**DANE ZESTAWÓW POS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr punktu** | **Nazwa** | **Ulica** | **Nr** | **Kod** | **Miejscowość** | **Branża punktu** | **Kod MCC** | **Nazwisko** | **Imię** | **Tel.kom.** | **Adres e-mail** | **Nr rachunku bankowego** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………….. ………………………………………………………… …………………………………..

Data, miejscowość Podpis Akceptanta Podpis Usługodawcy

**Załącznik nr 12**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia:
   1. Najem 280 szt. terminali POS.
   2. Opcja zwiększenia najmu do 330 szt. terminali płatniczych POS, gdzie Zamawiający zachowuje sobie prawo do zwiększenia najmu w całym okresie Umowy, a Wykonawca ma 14 dni, liczone od pisemnego powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji na dostarczenie urządzeń. Skorzystanie z prawa opcji wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych przed prognozowanym zwiększeniem zapotrzebowania na terminale POS.

Terminal płatniczy POS – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu kart płatniczych wyposażonych w pasek magnetyczny, chip elektroniczny oraz funkcjonalność transakcji zbliżeniowej, BLIK.

W skład zestawu wchodzi terminal POS, akcesoria niezbędne do prawidłowego działania, w tym niezbędne przewody połączeniowe, oprogramowanie sterujące pozwalające na poprawną eksploatację terminala płatniczego, instrukcja obsługi dla użytkowników w języku polskim.

* 1. Obsługa i rozliczanie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych). Rozumie się przez to także przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych.
  2. Integracja z urządzeniami: terminal mobilny BLUERBIRD oraz drukarka BIXOLON.

1. Terminale POS w ilości 280 szt. zostaną wynajęte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Przekazania i Instalacji Terminala POS. Terminale POS, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaną przekazane przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy.
2. Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.
3. W przypadku ujawnienia na rynku dodatkowych kart, innych niż określone w ust. 3, Wykonawca dopuści ich obsługę z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń, jakie dotyczą karty na dzień podpisania umowy, bez zmian warunków umowy.
4. Wymagana jest również obsługa kart płatniczych w technologii zbliżeniowej:
   1. zbliżeniowo kartą;
   2. zbliżeniowo telefonem.
5. Zamawiający określa średni obrót miesięczny na ok. 1 250 000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
6. Wartość określona w ust. 6 jest wielkością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu dostępu do raportów online. W przypadku braku możliwości przekazania dostępu online, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu drogą e-mailową na wskazany adres, raportu obejmującego transakcję wykonywane odrębnie na każdym terminalu, codziennie oraz po zakończeniu miesiąca, jako podsumowanie operacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnej dokumentacji technicznej w celu przeprowadzenia poprawnej integracji z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego.

Obsługa transakcji ma być także możliwa w walucie karty DCC (DynamicCurrency Conversion), co umożliwi klientom wybór waluty transakcji przy dokonywaniu płatności, tzn. że klient ma możliwość dokonania zakupu w PLN lub w walucie rachunku karty, którą chce dokonać transakcji.

1. **ROZLICZENIA**
   1. Każdorazowe przekazywanie kwoty uiszczanej przez posiadaczy kart płatniczych bez potrącania prowizji za usługę, w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania potwierdzonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, umieszczając na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego rachunku bankowego na inny, z uwzględnieniem punktu 3.
   2. Za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy ustaleniu terminów przekazania środków przez Wykonawcę nie bierze się pod uwagę dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
   3. Terminale POS mają obsługiwać rachunek bankowy, który zostanie podany w umowie z możliwością zmiany w trakcie trwania umowy. Wykonawca przy ewentualnej zmianie rachunku nieodpłatnie wykona zmianę konfiguracji pracy wszystkich urządzeń.
   4. Za obsługę i rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczenia dowodach sprzedaży.
   5. Z tytułu najmu terminali POS, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę poczynając od następnego miesiąca po dacie przekazania i zainstalowania zestawu terminali płatniczych, potwierdzonego Protokołem Przekazania i Instalacji Terminala POS, podpisanego bez uwag Zamawiającego przez Strony.
   6. Miesięczna opłata za utrzymanie danych w systemie wliczona będzie w cenę usługi, o której mowa w punkcie 5.
2. **DANE TECHNICZNE TERMINALI**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania urządzeń o parametrach nie niższych niż wskazane poniżej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procesor** | Częstotliwość taktowania 233 MHz – 1GHz |
| **Pamięć** | Minimum 128 MB RAM,  Minimum 256 MB Flash |
| **SIM/SAM** | Możliwość obsługi 2 kart |
| **Czytniki kart** | Pasek magnetyczny, ISO 1/2/3, 100K lifespan  Karta inteligentna, EMV Level 1, 500K lifespan  Bezkontaktowy, EMV / iSO14443 |
| **Wyświetlacz** | Kolorowy z podświetleniem  Przekątna ekranu minimum 2.4"  Rozdzielczość minimum 240x320 pikseli |
| **Klawiatura** | 20 klawiszy, z podwyższonym oznaczeniem |
| **Audio** | Buzzer |
| **Komunikacja** | LAN  Bluetooth class II |
| **Złącza** | USB typ C |
| **Bateria** | Wykonana w technologii Li-ion, o pojemności minimum 1200mAh |
| **Wymiary** | Dopuszczalne maksymalne wymiary urządzenia D x S x W (130x70x20 mm) |
| **Akcesoria** | Kabel USB A / USB C: 1,5 m |
| **Zabezpieczenia** | Certyfikat PCI PTS 5.x online i offline |

1. **WYMAGANE DOKUMENTY**
2. Wykonawca – najpóźniej do dnia podpisania umowy – zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
   1. Dokumentów określających procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego;
   2. Dokumentów określających szczegółowe warunki używania terminali POS;
   3. Dokumentów określających zasady bezpieczeństwa i ochrony danych posiadaczy kart;
   4. Dokumentów określających sposób obsługi transakcji opłacanych kart płatniczych,

w ilości minimum równej ilości terminali POS (wszystkie instrukcje w języku polskim, koszt instrukcji wliczony jest w cenę usługi).

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.
2. **SZKOLENIA i AUTORYZACJA**

W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy Wykonawca:

1. w dniu instalacji Terminali POS, potwierdzonej sporządzonym bez uwag Protokołem Przekazania i Instalacji Terminala POS, przeprowadzi szkolenie maksymalnie 10 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Zamawiającego – szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia.
2. zapewni całodobową autoryzację kart płatniczych.
3. **SERWIS URZĄDZEŃ**

W ramach serwisu eksploatacyjnego terminali płatniczych Wykonawca:

1. usunie awarie w ciągu 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Awarie zgłaszane będą za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę.
2. udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych i używaniem samoobsługowych terminali POS.
3. zapewni bezpieczny przesył danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego terminala POS.
4. **WYMOGI DOT. FORMULARZA OFERTOWEGO**

Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym:

* 1. procentową wartość prowizji naliczanej i płatnej od łącznej wartości transakcji zrealizowanych przy pomocy elektronicznych kart płatniczych na wszystkich terminalach Zamawiającego (obowiązującej przez cały okres trwania umowy).
  2. miesięczny koszt (cena) najmu jednego terminala do obsługi elektronicznych kart płatniczych w cenach netto i brutto wraz z podaniem wysokości podatku VAT w procentach oraz wartość brutto miesięcznego kosztu najmu 280 sztuk terminali.
  3. koszt jednorazowej opłaty instalacyjnej za jedną sztukę terminala oraz informację, co zawarte jest w tej opłacie.
  4. Koszty integracji z aplikacją sprzedażową Zamawiającego.

Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **POZOSTAŁE**
   1. Miejsce realizacji – Koleje Małopolskie, ul. Wodna 2, 30 – 556 Kraków.
   2. Realizacja płatności – zapłata prowizji oraz opłata za najem terminali POS będzie dokonywana, co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   3. Wykonawca informować będzie pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.