***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego: Miasto Ostrołęka**

**Adres: Plac gen. J. Bema 1 Telefon: (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej niż progi unijne  
 realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy   
Prawo zamówień publicznych

**Zadanie:** **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego   
pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki   
wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**

**Znak sprawy: KPZ.271.11.2025**

**Numer publikacji ogłoszenia: 279414-2025**

**Numer wydania Dz.U. S: 84/2025**

**Data publikacji: 30/04/2025**  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103232>

**ZATWIERDZAM:**

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

**Elżbieta Mierzejewska –Nicewicz**

**Wiceprezydent Miasta**

Kwiecień 2025 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I – WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I Zamawiający**

1. **Zamawiający : Miasto Ostrołęka**

**Adres : Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon : (29) 764-68-11**

**Numer NIP : 758-21-42-002**

**Numer REGON : 550668410**

**e-mail : zp@um.ostroleka.pl**

**URL :** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103232>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonywanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320   
z późn. zm.),

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.),

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza progi unijne**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartość 221 000 euro.
  3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
  4. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert,   
     a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
     w postępowaniu.
  5. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**

Miejsce realizacji: Ostrołęka

Opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

* Środki własne budżetu Miasta Ostrołęki,
* Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg,
* Samorząd Województwa Mazowieckiego

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny kod:** 71300000-1 - Usługi Inżynieryjne

**Dodatkowe kody:** 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

73111000-3 - Laboratoryjne usługi badawcze

71330000-0 - Różne usługi inżynieryjne

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71510000-6 -Usługi badania terenu

71355000-1 - Usługi pomiarowe

71313450-4 - Monitoring ekologiczny projektu budowlanego

71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

1. **Podstawowe warunki i wymagania dotyczące realizacji usług:**
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

* ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP,
* ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na części.**

* usługi będące przedmiotem zamówienia obejmują nadzór nad wykonaniem robót budowlanych funkcjonalnie ze sobą związanych (budowa mostu wraz z dojazdami) i przenikających się w ramach jednej inwestycji liniowej. Nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji pracy, sprawniejszej koordynacji (znajdującej się w kompetencji jednego Wykonawcy),
* postępowanie przetargowe na realizację robót związanych z zadaniem pn.: ***Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew****,* nie było dzielone na części, będzie objęte jedną umową z Wykonawcą robót. Zasadne jest zatem, aby nadzór inwestorski nad wykonywaniem tej umowy powierzony został jednemu Wykonawcy usługi,
* brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi), oraz organizacyjnych (efektywniejsze zarządzanie całością prowadzonej inwestycji),
* konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego,
* przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością, że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

Reasumując, zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na fakt, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia uwzględniając specyfikę zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, odpowiedzialnością za właściwe świadczenie usługi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia umożliwia złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, Instytucja Zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

1. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**
   1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1965 ze zm.).

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy   
i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,   
a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.   
     W szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania   
   w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym   
      w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w/w ppkt. 1 czynności, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

* 1. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w części II SWZ.
  2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. **Równoważność**
   1. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
   2. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje.
   3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie

i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od wymaganych oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu usług.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału   
     w postępowaniu.
  2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
      2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
      3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      4. W odniesieniu do kluczowych zadań zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu opisanych w Rozdziale VII.
      5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
         z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
      6. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia umowy i trwa przez:
  1. Okres realizacji wyznaczony dla Wykonawców robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz rozliczeniem finansowym umowy:
     1. **Inwestycja przewidziana jest do realizacji w latach 2025-2027**.
     2. Orientacyjny termin **zakończenia robót budowlanych** dla zadania inwestycyjnego objętego niniejszym nadzorem inwestorskim wynosi **24 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.**
     3. Dokładne terminy będą określone po udzieleniu zamówienia publicznego na robotę budowlaną objętą przedmiotowym nadzorem inwestorskim.
     4. Czas realizacji niniejszego kontraktu może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie.
  2. Okres gwarancji i rękojmi za wady wyznaczony dla Wykonawców robót budowlanych zgodnie z ich ofertą przetargową:
     1. Okres ten będzie się mieścił w przedziale od 60 miesięcy (5 lat) do 84 miesięcy (7 lat) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są projektowanych postanowieniach umowy stanowiących część II SWZ.

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa   
   w art. 112 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **4 000 000,00 zł brutto.**
2. posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż   
   **4 000 000,00 zł brutto.**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi polegającą na pełnieniu funkcji nadzoru nad realizacją co najmniej:
   1. 1 zadania polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie jednego obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m.,
   2. 1 zadania polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1,0 km (w jednym odcinku) i o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto

**UWAGA! Zamawiający nie wymaga, aby w/w zakresy były wykonywane w ramach jednego zadania/zlecenia/ zamówienia/inwestycji (jednej usługi).**

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadające n/w uprawnienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Inżynier Kontraktu (Kierownik zespołu) – 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | nie są wymagane |
| doświadczenie: | co najmniej 5 lat w pełnieniu funkcji na stanowisku kierowniczym, tj. Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu /Kierownik Budowy w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji obejmującej budowę lub rozbudowę lub przebudowę obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m wraz z dojazdami, przy czym inwestycje te powinny być wykonane i prawidłowo ukończone oraz odebrane przez Inwestora; |
| **2.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego branży mostowej – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń |
| doświadczenie: | min. 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej/Kierownika Budowy/Kierownika Robót Mostowych. Okres ten musi zawierać się  w okresie posiadania uprawnień budowlanych.  doświadczenie:  w realizacji jako Kierownik Budowy/Kierownik Robót Mostowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży mostowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy min. jednego obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m. |
| **3.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń |
| doświadczenie: | min. 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej/Kierownika Budowy/Kierownika Robót Drogowych. Okres ten musi zawierać się  w okresie posiadania uprawnień budowlanych.  doświadczenie:  w realizacji jako Kierownik Budowy/Kierownik Robót Drogowych lub  w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży drogowej min. 1 zadania dotyczącego budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1,0 km (w jednym odcinku)  i o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto |
| **4.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń |
| doświadczenie: | nie jest wymagane |
| **5.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych  i kanalizacyjnych bez ograniczeń |
| doświadczenie: | nie jest wymagane |
| **6.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń |
| doświadczenie: | nie jest wymagane |
| **7.** | **Geodeta – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia geodezyjne w zakresie obsługi inwestycji  (Nr uprawnień 4) i geodezyjnych pomiarów sytuacyjno –wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych (Nr uprawnień 1) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane |
| doświadczenie: | nie jest wymagane |
| **8.** | **Specjalista ds. rozliczeń (osoba odpowiedzialna za rozliczenie kontraktu) – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | nie są wymagane |
| doświadczenie: | doświadczenie przy rozliczeniu kontraktu na min. 1 zadaniu  o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto |
| **9.** | **Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowej oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wykształcenie kierunkowe z zakresu ochrony środowiska/przyrodnicze |
| doświadczenie: | doświadczenie w prowadzeniu nadzoru przyrodniczego/ środowiskowego na co najmniej dwóch inwestycjach drogowych |
| **10.** | **Geotechnik – min. 1 osoba** | |
|  | uprawnienia: | wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi  w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i certyfikat Polskiego Komitetu Geotechnicznego |
| doświadczenie: | doświadczenie podczas realizacji min. 1 zadania polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1 km (w jednym odcinku) lub budowie lub rozbudowie lub przebudowie min. jednego obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m |

**Inżynier Kontraktu zapewni pozostały personel niezbędny do prawidłowej realizacji zadania odpowiadający specyfice nadzorowanego Kontraktu, w tym w razie konieczności obsługę prawną.**

* Osoby, o których mowa w **pkt 2 – 6 oraz 10** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
  w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831).
* Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w/w ustawie.
* Inżynier Kontraktu zapewni również nadzór geologiczny nad realizacją robót budowlanych.
* Zamawiający nie dopuszcza łączenia ze sobą niżej wymienionych funkcji:
* Inżynier Kontraktu;
* Inspektor nadzoru inwestorskiego branży mostowej;
* Inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej;
* Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
* Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
  i kanalizacyjnych;
* Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
* Geodeta;
* Specjalista ds. rozliczeń (osoba odpowiedzialna za rozliczenie kontraktu);
* Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowej oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska;
* Geotechnik;

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021r., poz. 1646.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.)

* + - 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
      2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,   
         w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
      3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone   
         w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu   
         w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r.   
   poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych   
   (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
   w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1a**. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z art. **7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593   
   i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. w. ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. wyżej ustawy.

**1b**. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się zgodnie z a**rt. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576:**

1. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu , o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu lub
3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawcy, dostawcy lub podmioty , na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy)**:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ustawy   
      z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
5. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
6. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
7. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
8. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
9. zreorganizował personel,
10. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
11. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
12. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
      w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie składane jest na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016,   
      str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

**Uwaga**

Wykonawca wypełnia cześć II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD **Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak" lub „nie".** Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

*Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

*Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 SWZ.*

1. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ.**

*Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

1. oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ** (jeśli dotyczy).

*Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenia, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

**2.1. w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
2. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
3. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ)**;
4. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ**);

**2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. oświadczenia **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
  o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp
* oraz aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,   
   której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
   1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 1) niniejszego rozdziału składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
   2. zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.2 ppkt 3) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      * nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
        z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,   
   o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio   
   w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,   
   której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2) powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
   które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
         w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda,   
         aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie,   
         w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz **oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji** **na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym  
         **załącznik nr 10 do SWZ.**
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,   
   z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **formularz JEDZ wraz z oświadczeniem** dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wg załącznika nr 9 do SWZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103232>

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą,   
     w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
  3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert   
     w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  7. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  11. włączona obsługa JavaScript,
  12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  13. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl),   
     z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy,   
     zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;

1. w zakresie merytorycznym:

Marcin Rogalski – Dyrektor WID – Urząd Miasta Ostrołęki, tel. 29 764 68 11

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców   
     z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa   
     w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji   
     w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się.
  9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia   
     w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1. **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ
   2. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa   
      w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem 3 do SWZ** (jeśli dotyczy);
   3. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - zgodniez **załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);
   4. oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze wzorem stanowiącym, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1b SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ;**
   5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ** (jeśli dotyczy);
   6. dowód wniesienia wadium;
   7. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa   
      (jeśli dotyczy).
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów: .zip lub .7Z.
7. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZskłada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta powinna być:
9. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
10. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
11. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
17. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie   
    z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem   
    i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz za poszczególne etapy zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się,   
   a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji   
   i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia   
   w trakcie realizacji zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ *(wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).*
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.   
    z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego,   
bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **50 000,00** **zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**;
      2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
      3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku   
          **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „Wadium – *nazwa i* *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Ostrołęka
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   * + 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
       2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **03.09.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 06.06.2025 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2025 r. o godzinie 10:15**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Doświadczenie personelu Wykonawcy (DP) | 40% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  1. **Opis kryterium „Cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” (DP)**

**Kryterium -** **Doświadczenie personelu Wykonawcy** będzie rozpatrywane na podstawie **dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** na następujących stanowiskach:

* Inżynier Kontraktu (podkryterium a.)
* Inspektor nadzoru inwestorskiego branży mostowej (podkryterium b.)
* Inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej (podkryterium c.)
* Specjalista ds. rozliczeń (podkryterium d.)

w oparciu o osoby wykazane w treści oferty na **załączniku nr 1a** – „*Kryterium oceny ofert – Doświadczenie personelu Wykonawcy*”. **Maksymalna liczba punktów** jaką można uzyskać w ramach niniejszego kryterium oceny ofert **wynosi 40 punktów.**

**OPIS PODKRYTERIÓW I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW:**

1. **DOŚWIADCZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW – 10**

* doświadczenie w **bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu** realizacji inwestycji obejmującej budowę lub rozbudowę lub przebudowę **obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego),** **tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60 m wraz** **z dojazdami, na stanowisku kierowniczym** tj.: Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/Kierownik Budowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **OPIS KRYTERIUM:** | **PRZYZNANA PUNKTACJA:** |
| 1. | wskazanie Inżyniera Kontraktu posiadającego wymagalne minimalne doświadczenie – **1 zadanie** | **0 punktów** |
| 2. | wskazanie Inżyniera Kontraktu posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie zawodowe w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji obejmującej budowę lub rozbudowę lub przebudowę obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60 m wraz z dojazdami na stanowisku kierowniczym tj.: Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/ Kierownik Budowy – **2 zadania** | **5 punktów** |
| 3. | wskazanie Inżyniera Kontraktu posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie zawodowe w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji obejmującej budowę lub rozbudowę lub przebudowę obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60 m wraz z dojazdami na stanowisku kierowniczym tj.: Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/ Kierownik Budowy – **3 lub więcej zadań** | **10 punktów** |

1. **DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO BRANŻY MOSTOWEJ - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW – 10.** 
   * doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży mostowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **OPIS KRYTERIUM:** | **PRZYZNANA PUNKTACJA:** |
| 1. | wskazanie *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej* posiadającego wymagane minimalne doświadczenie - **1 zadanie (obiekt)** | **0 punktów** |
| 2. | wskazanie  *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej* posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży mostowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m – **2 zadania (obiekty)** | **5 punktów** |
| 3. | wskazanie  *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej* posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży mostowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki) o minimalnej ilości przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m – **3 lub więcej zadań (obiektów)** | **10 punktów** |

1. **DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO BRANŻY DROGOWEJ - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW – 10.** 
   * doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży drogowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1 km (w jednym odcinku) i o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **OPIS KRYTERIUM:** | **PRZYZNANA PUNKTACJA:** |
| 1. | wskazanie *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej* posiadającego wymagane minimalne doświadczenie – **1 zadanie** | **0 punktów** |
| 2. | wskazanie  *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej* posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży drogowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1 km (w jednym odcinku) i o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto – **2 zadania** | **5 punktów** |
| 3. | wskazanie  *Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej* posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie w realizacji jako Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych lub w nadzorowaniu jako Inspektor nadzoru branży drogowej budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1 km (w jednym odcinku) i o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto – **3 lub więcej zadań** | **10 punktów** |

1. **DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY DS. ROZLICZEŃ - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW – 10**.
   * doświadczenie przy rozliczeniu kontraktów o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **OPIS KRYTERIUM:** | **PRZYZNANA PUNKTACJA:** |
| 1. | wskazanie Specjalisty ds. rozliczeń posiadającego wymagane minimalne doświadczenie - **1 zadanie** | **0 punktów** |
| 2. | wskazanie Specjalisty ds. rozliczeń posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie przy rozliczeniu kontraktów o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto – **2 zadania** | **5 punktów** |
| 3. | wskazanie Specjalisty ds. rozliczeń posiadającego **większe doświadczenie** tj. doświadczenie przy rozliczeniu kontraktów **o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto – 3 lub więcej zadań** | **10 punktów** |

* Wskazane w ofercie osoby, będą pełniły wyznaczone im funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Wykonawca w ramach kryterium „**Doświadczenie personelu Wykonawcy” (DP)** może wskazać tylko jedną osobę na poszczególne stanowisko.
* Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wskazanych osób wg wymagań opisanych w Rozdziale XIX, ust. 2, pkt 2). Wskazane osoby nie będą inne niż wyznaczone do pełnienia funkcji odpowiednio - Inżyniera Kontraktu, Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej, Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej, Specjalisty ds. rozliczeń - wg warunków określonych w Rozdziale VII, ust. 2, pkt 4) ppkt. 2) - 1, 2, 3, 8.
* W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę na poszczególne stanowisko, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.
* Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zmianę osób pełniących wskazane funkcje, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla ww. stanowiska w złożonej ofercie.
* Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie personelu w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w **Załączniku nr 1a do SWZ.** W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
* Dokument, w którym zostanie wskazane doświadczenie osób, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty dlatego nie podlega uzupełnieniu.
* Po otwarciu ofert Wykonawca nie może również uzupełniać formularza – „*Kryterium oceny ofert – Doświadczenie personelu Wykonawcy*” o dodatkowe zadania i/lub osoby wskazane na stanowisko, które podlegają ocenie - nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza *„Kryterium oceny ofert – Doświadczenie personelu Wykonawcy”* , to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.
* W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego - Inżyniera Kontraktu/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej/Specjalisty ds. rozliczeń, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 pkt.

**Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40**

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + DP**

gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

DP – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Banku PKO BP o numerze: **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „*Zabezpieczenie* – *nazwa i* *nr postępowania*”. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym Część II SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Część II SWZ .
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą   
   w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 1a | Wzór formularza „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie personelu Wykonawcy” |
| 3. | Załącznik nr 2 | Formularz JEDZ |
| 4. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór usług |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| 10. | Załącznik nr 9 | Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| 11. | Załącznik nr 10 | Wzór oświadczenia podmiotu udostepniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |

***Załącznik nr 1-Wzór Formularza Oferty***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** | | |
| 1. **WYKONAWCA:** | | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ | | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………............................................................................................................................................. | | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest : | | |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT)  ............................................................................................................................ PLN  (słownie : ................................................................................................................................................ PLN)  **VAT** …………………….. % tj. ……………………................................. PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT)  ................................................................................................................................ PLN  (słownie : ......................................................................................................................................................PLN)  **w tym:**   1. **ETAP I - Budowa obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową**   **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) ........................................................................................ PLN  **VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) ............................................................................................ PLN   1. **ETAP II - Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki**   **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT) ........................................................................................ PLN  **VAT** …………………….. % tj. ...................................... PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT) ............................................................................................ PLN | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: zgodnie z **Rozdziałem VI: Termin wykonania zamówienia oraz Opisem przedmiotu zamówienia.** | | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   Akceptujemy **30-dniowy** termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że : | | |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą; 5. akceptuję(emy) wzór umowy przedstawiony w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6. Informuję(emy) o wniesieniu wadium w wysokości **50 000,00 zł brutto** w formie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………  w banku ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………  Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia należy zwrócić  na adres e-mailowy ………………………………………………………………. (adres e-mailowy Gwaranta/Poręczyciela)   1. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:………………………………………………………………………………………………… 2. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) | | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1. **PODWYKONAWCY** | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 10 osób obrót do 2 mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, (zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50 mln euro)  Jednoosobowa działalność gospodarcza\*,  Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*,  Inny rodzaj ……………………….…………. (wpisać jaki).  ***\*niepotrzebne skreślić*** | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1.)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  6)…………………………………………………………………………………………................................................................................  7)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 1a do SWZ - Wzór formularza „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie personelu Wykonawcy”***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

***Wykonawca:***

………………………………….………..........

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

*reprezentowany przez:*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp na roboty budowlane pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** przedkładam wraz z ofertą niniejszy formularz   
w celu wykazania doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryteriach oceny ofert, opisanych w Rozdziale XIX, ust. 2, pkt 2):

|  |
| --- |
| **KRYTERIUM OCENY OFERT –**  Doświadczenie personelu Wykonawcy  Maksymalna liczba punktów – 40 |
| **Podkryterium a.**  **DOŚWIADCZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU** |
| Na potwierdzenie posiadania przez p. ………………………………. *(imię i nazwisko)* doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium oceny ofert zawartym w Rozdziale XIX, ust. 2 pkt 2) lit. a SWZ, przedstawiam informacje  i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań: |
| **Zadanie 1:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/ Kierownik Budowy):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Zadanie 2:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/ Kierownik Budowy):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Zadanie 3:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Inżynier Kontraktu/Inżynier Rezydent/Dyrektor Kontraktu/ Kierownik Budowy):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Podkryterium b.**  **DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO BRANŻY MOSTOWEJ** |
| Na potwierdzenie posiadania przez p. ………………………………. *(imię i nazwisko)* doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium oceny ofert zawartym w Rozdziale XIX, ust. 2 pkt 2) lit. b SWZ, przedstawiam informacje  i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań: |
| **Zadanie 1:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych/Inspektor nadzoru branży mostowej)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     **Zadanie 2:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych/Inspektor nadzoru branży mostowej)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Zadanie 3:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj *zadania (budowa lub rozbudowa lub przebudowa obiektu mostowego stałego (nie tymczasowego), tj. mostu lub wiaduktu lub estakady (nie kładki)i*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * parametry *(minimalna ilość przęseł – 5, w tym min. 1 przęsło o rozpiętości teoretycznej min. 60m):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót mostowych/Inspektor nadzoru branży mostowej)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Podkryterium c.**  **DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO BRANŻY DROGOWEJ** |
| Na potwierdzenie posiadania przez p. ………………………………. *(imię i nazwisko)* doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium oceny ofert zawartym w Rozdziale XIX, ust. 2 pkt 2) lit. c SWZ, przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań: |
| **Zadanie 1:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1,0 km (w jednym odcinku)):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto *(nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych/Inspektor nadzoru branży drogowej):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     **Zadanie 2:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1,0 km (w jednym odcinku)):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto *(nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych/Inspektor nadzoru branży drogowej):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Zadanie 3:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * rodzaj zadania *(budowa lub rozbudowa lub przebudowa drogi publicznej klasy min. G o długości min. 1,0 km (w jednym odcinku)):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto *(nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko/stanowiska *(Kierownik budowy/Kierownik robót drogowych/Inspektor nadzoru branży drogowej):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Podkryterium d.**  **DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY DS. ROZLICZEŃ** |
| Na potwierdzenie posiadania przez p. ………………………………. *(imię i nazwisko)* doświadczenia zgodnie z opisem podkryterium oceny ofert zawartym w Rozdziale XIX, ust. 2 pkt 2) lit. d SWZ, przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zakończonego zadania/zadań w zakresie rozliczeń finansowych i płatności z tytułu realizacji niżej wymienionych inwestycji: |
| **Zadanie 1:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto: *(nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     **Zadanie 2:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto *(nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Zadanie 3:**   * nazwa zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * wartość brutto (nie mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Uwaga:**

* 1. jeżeli Wykonawca nie wpisze w niniejszym załączniku dodatkowego doświadczenia w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej/Specjalisty ds. rozliczeń, Zamawiający wstępnie uzna, że Wykonawca spełnia warunek doświadczenia w poszczególnym podkryterium Inżyniera Kontraktu/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej/Specjalisty ds. rozliczeń w minimalnym zakresie i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
  2. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia” (na Załączniku nr 5 do SWZ), w którym to wykazie musi zadeklarować te same osoby na stanowiska Inżyniera Kontraktu/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej/Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej/Specjalisty ds. rozliczeń, które wykaże dla spełnienia kryterium oceny ofert oraz musi wykazać minimalne doświadczenie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp nie ma zastosowania.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2 - Formularz JEDZ***

Wzór JEDZ dostępny jest na stronie internetowej, dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103232**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1103232)

**UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Niniejsze oświadczenie składa także podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

***JEDZ NALEŻY PRZESŁAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!***

***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

***UWAGA!***

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi,   
których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………..........................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …...................................................................................................................

(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ..................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby …...........................................................................................................................

*(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)*

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**prowadzonego przez  **Miasto Ostrołęka,**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

…..........................................................................................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

….........................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4 -* *Wzór Wykazu usług***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ USŁUG**

**(składany na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu**\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy\*\*** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zadania zostały wykonane** | **Przedmiot wykonanych zadań**  ***(szczegółowy opis zakresu zrealizowanych usług, potwierdzający wymagania postawione w SWZ)*** | **Wartość wykonanych zadań** | **Data wykonania zadań** | |
| **rozpoczęcie m-c i rok** | **zakończenie m-c i rok** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał usługę lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do wykazanych usług załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia**  (wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów) | **Wymagane doświadczenie** (wraz ze wskazaniem dokładnych okresów pełnienia funkcji, które potwierdzą wymagane doświadczenie) | **Informacja o podstawie**  **dysponowania wykazana osobą \*\*** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą,   
który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

***\**** Niepotrzebne skreślić lub pominąć

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

***Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
 o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp,
* oraz aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są aktualne.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny   
„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***\**** Niepotrzebne skreślić lub pominąć

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”,** oświadczam,   
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[1]](#footnote-1)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[2]](#footnote-2)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w …………………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: ………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.   
W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenie 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[4]](#footnote-4)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA KPZ…..**

W dniu …………………. w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

**……………………**

przy kontrasygnacie

**……………………………………..**

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a…………………………………………………………………….........…………………..

z siedzibą: ………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

……………………………………………………… - (funkcja)

zwaną/ym w dalszej treści umowy „**Inżynierem Kontraktu**”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**DEFINICJE**

Wyrazy i zwroty użyte w niniejszej Umowie będą miały znaczenie przypisane odpowiednio w Umowie. Strony ustalają dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy, znaczenie następujących pojęć:

**Inżynier Kontraktu (kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu)**: przedstawiciel firmy lub osoba fizyczna. Do jego zadań należy m.in. sprawowanie kontroli zgodności realizowanego projektu z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, dokumentem z prawa budowlanego uprawniającego do realizacji robót (decyzja ZRID, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem), jak również jakością robót i materiałów budowlanych.

**Kierownik Projektu:** osoba wyznaczona z personelu Zamawiającego upoważniona do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Kontraktu oraz zarządzania, nadzorowania i koordynowania działań podmiotów zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i Kontraktu.

**Kontrakt / Umowa na roboty budowlane:** umowa/umowy o wykonanie robót budowlanych dotycząca/e zadania inwestycyjnego, jaka/jakie została/y zawarta/e między Zamawiającym   
a podmiotem trzecim. Umową na roboty budowlane nazywane będą również umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające w zakresie, w jakim ich przygotowanie i realizacja będą miały miejsce   
w okresie wykonywania niniejszej umowy.

**Obiekt**: budowla dla której Inżynier Kontraktu będzie świadczyć Usługi doradcze związane   
z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

**Usługi**: czynności, które jest zobowiązany wykonać Inżynier Kontraktu stosownie do postanowień niniejszej Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

**Polecenie:** jakiekolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca wykonania Usług.

**Siła wyższa**: wydarzenia lub okoliczności:

* 1. na które Strony nie mają wpływu,
  2. przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
  3. których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
  4. których nie można przypisać drugiej Stronie.

**Podstawowy Personel Inżyniera Kontraktu –** osoby wymienione w ofercie Inżyniera Kontraktu.

**Dodatkowy Personel Inżyniera Kontraktu –** osoby nie wymienione w ofercie Inżyniera Kontraktu zatrudnione przez Inżyniera Kontraktu w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

**Zadanie inwestycyjne**: **„Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w zakres którego wchodzi:

**\*etap 1:** **Budowa obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową**, na który składa się m.in.:

1. budowa drogi powiatowej klasy G o długości 3,6 km,
2. budowa i przebudowa dróg poprzecznych,
3. budowa i przebudowa układu skrzyżowań i zjazdów,
4. budowa i przebudowa układu chodników, ścieżek rowerowych i ścieżek pieszo – rowerowych,
5. budowa zatok autobusowych i peronów przystankowych,
6. budowa i przebudowa przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych,
7. budowa i przebudowa układu odwodnienia drogowego,
8. budowa i przebudowa oświetlenia ulicznego,
9. budowa, przebudowa i rozbiórka istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego   
   z nowobudowanym układem drogowym,
10. budowa kanału technologicznego,
11. budowa i przebudowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej,
12. budowa mostu nad rzeką Narew, przepustów oraz przejść dla zwierząt,
13. budowa, przebudowa urządzeń wodnych i melioracyjnych,
14. oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
15. rozbiórka istniejących budynków, przepustów, sieci uzbrojenia terenu i budowli kolidujących   
    z inwestycją,
16. wykonanie punktów automatycznych pomiarów ruchu,

**\*etap 2**: **Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki**, na który składa się m.in.:

1. budowa drogi powiatowej klasy Z o długości 933,87 m,
2. budowa dróg dla rowerów i chodników,
3. budowa zatoki autobusowej,
4. budowa zjazdów, skrzyżowań,
5. budowa kanału technologicznego,
6. przebudowa odcinka rowu melioracyjnego wraz z budową dwóch przepustów pod jezdnią,
7. budowa odwodnienia,
8. budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wraz z budową przyłączy,
9. budowa oświetlenia drogowego,
10. przebudowa kablowej linii elektroenergetycznej,
11. oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
12. rozbiórka ogrodzeń i powierzchni utwardzonych.

**Wykonawca robót budowlanych** - podmiot/y wybrany/e w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych umową/umowami na roboty budowlane.

**Ustawa Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 1320 ze zm.)

**Dokumentacja Kontraktowa:** wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktu, inne niż Dokumenty Wykonawcy.

**§ 2.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1. Załącznik Nr 1 do umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   2. dokumenty zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
   3. oferta Inżyniera Kontraktu wraz z załącznikami.

**§ 3.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje do realizacji zamówienie publiczne polegające na **pełnieniu funkcji „Inżyniera Kontraktu” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.**
2. Inżynier Kontraktu w ramach niniejszej umowy będzie świadczył usługi, tj. wykonywał czynności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane w szczególności polegające na zarządzaniu, pełnieniu kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, dokumentem z prawa budowlanego uprawniającego do realizacji robót (decyzja ZRID, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem), jak również jakością robót i materiałów budowlanych, nadzorze inwestorskim nad robotami, a także współpracy z Zamawiającym.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
   1. Umowa,
   2. specyfikacja warunków zamówienia zawierająca opis przedmiotu zamówienia,
   3. wyjaśnienia Zamawiającego do specyfikacji warunków zamówienia (jeżeli dotyczy),
   4. oferta Inżyniera Kontraktu wraz z załącznikami.

**§ 4.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
   1. Okres realizacji wyznaczony dla Wykonawców robót budowlanych wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem protokołów odbioru końcowego i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz rozliczeniem finansowym umowy
      * **Inwestycja przewidziana jest do realizacji w latach 2025-2027.**
      * Orientacyjny termin **zakończenia robót budowlanych** dla zadania inwestycyjnego objętego niniejszym nadzorem inwestorskim wynosi **24 miesiące od dnia podpisania umowy** z Wykonawcą robót budowlanych (zakończenie rzeczowe).
      * **Rozliczenie finansowe:** 2 miesiące od zakończenia rzeczowego.
      * Dokładne terminy będą określone po udzieleniu zamówienia publicznego na robotę budowlaną objętą przedmiotowym nadzorem inwestorskim.
      * Czas realizacji niniejszego kontraktu może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie.
   2. Okres gwarancji i rękojmi za wady wyznaczony dla Wykonawców robót budowlanych zgodnie z ich ofertą przetargową
      * Okres ten będzie się mieścił w przedziale od 60 miesięcy (5 lat) do 84 miesięcy (7 lat) od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje czynności do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów końcowych tj. do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawców robót budowlanych oraz uzyskania pozwoleń na użytkowanie.
3. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi na swoje usługi przez cały okres odpowiedzialności Wykonawcy robót w/w Inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
4. Inżynier Kontraktu będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w trakcie trwania umów na roboty budowlane i po ich zakończeniu.
5. Gwarancja i rękojmia Inżyniera Kontraktu wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji Wykonawcy Robót.
6. Za termin realizacji umowy rozumieć należy datę przekazania Zamawiającemu przez Inżyniera Kontraktu ostatniego z raportów/protokołów z przeglądów pogwarancyjnych, wykonanych   
   w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

**§ 5.**

**DOKUMENTY UDOSTĘPNIONE INŻYNIEROWI KONTRAKTU,**

**POMOC W POZYSKANIU DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą wraz z wymaganymi pozwoleniami, uzgodnieniami oraz decyzjami wydanymi przez właściwe organy, dotyczącą przedmiotu umowy określonego w § 3. Dokumentacja może być przekazana w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu kopię kontraktu na roboty budowlane wraz   
   z harmonogramami rzeczowo-finansowymi niezwłocznie po jego podpisaniu z wybranym/mi Wykonawcą/ami robót budowlanych.
3. Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od daty wskazanej w ust. 1 zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją dotyczącą przedmiotu umowy, dokona jej weryfikacji w celu sprawdzenia poprawności wykonania z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Prawo budowlane i wytycznymi technicznymi pod kątem wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań. Wszelkie uwagi, spostrzeżenia i opinie Inżynier Kontraktu w terminie wskazanym w niniejszym ustępie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej.
4. Inżynier Kontraktu po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych zwróci Zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu raportu końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 10 umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera Kontraktu od Zamawiającego nie będą – za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy – publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Inżynierowi Kontraktu w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inżyniera Kontraktu jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Inżyniera Kontraktu.
8. Zamawiający będzie współpracował z Inżynierem Kontraktu w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.
9. Inżynier Kontraktu dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

**§ 6.**

**OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Do podstawowych zadań Inżyniera Kontraktu należy występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako Inspektor nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie zadaniem inwestycyjnym, obejmujące   
   w szczególności nw. czynności:
   1. przygotowanie na czas wykonywania umowy, w terminie nie później niż do dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawców robót budowlanych, odpowiednio wyposażonego **Biura Inżyniera Kontraktu** **(zaplecza logistycznego dla personelu Inżyniera Kontraktu)** – (m.in. pomieszczeń biurowo-socjalnych odpowiednio umeblowanych, wyposażonych w komputer, drukarkę, kserokopiarkę, sprzęt i środki transportu niezbędne do realizacji usługi) umożliwiających sprawne przeprowadzanie narad technicznych dla co najmniej 15 osób. Wszelkie koszty związane z wynajmem i korzystaniem z pomieszczeń biurowo-socjalnych ponosi Inżynier Kontraktu.
   2. zapewnienie świadczenia usługi przez Inżyniera Kontraktu w godzinach pracy Wykonawcy robót budowlanych. Biuro zespołu Inżyniera Kontraktu będzie funkcjonować codziennie, od poniedziałku do soboty w godz. od 8:00 do 16:00 lub dłużej w zależności od bieżących potrzeb Wykonawców robót budowlanych. Szczegółowe regulacje dot. czasu pracy określone są w §7, ust. 2 niniejszej umowy.
   3. zapewnienie bieżącego nadzoru Inżyniera Kontraktu na terenie budowy przez okres realizacji robót budowlanych w godzinach funkcjonowania biura zespołu Inżyniera Kontraktu;
   4. zapewnienie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych. Każdy pobyt Inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie (wymagany codziennie) musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem na znajdującej się w Biurze Inżyniera Kontraktu liście obecności. Pobyt nieodnotowany na liście obecności uważa się za nieodbyty, a Inżynier Kontraktu nie nabywa za niego prawa do wynagrodzenia;
   5. Zamawiający dopuszcza, aby osoby z zespołu Inżyniera Kontraktu, za wyjątkiem kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu, świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne, zgodnie z harmonogramem Wykonawcy robót budowlanych lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów pkt 3);
   6. udzielanie w terminie do 5 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przy ścisłej współpracy z projektantem projektu odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej   
      i kosztorysowej. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym skutkować będzie naliczeniem kary umownej za zwłokę w realizacji obowiązków;
   7. udział w protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcom robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w umowach na roboty budowlane;
   8. kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
   9. zapewnienia nadzoru nad opracowaniem i wprowadzeniem projektów tymczasowej oraz stałej organizacji ruchu,
   10. kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu,
   11. zgłaszanie projektantowi oraz Zamawiającemu zastrzeżeń Wykonawców robót budowlanych do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
   12. zapewnienie prawidłowego przepływu informacji dotyczących umów na roboty budowlane między Zamawiającym, Wykonawcami robót budowlanych i Inżynierem Kontraktu, tj. pośredniczenie w kontaktach pomiędzy nimi, w tym niezwłoczne (nie później niż w ciągu 24 godzin) przekazywanie Wykonawcom robót wszelkich informacji od Zamawiającego oraz niezwłoczne (nie później niż w ciągu 24 godzin) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji od Wykonawcy robót budowlanych;
   13. pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej umowy, w specjalnościach wskazanych w § 7 ust. 1 umowy;
   14. nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową   
       i kosztorysową, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
   15. bieżące sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
   16. sprawdzanie i potwierdzanie jakości materiałów budowlanych i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz ich zgodności z umową na roboty budowlane;
   17. wykonywanie kontrolnych i sprawdzających badań laboratoryjnych w niezależnych laboratoriach niezwiązanych z Zamawiającym ani Wykonawcą, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ oraz zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu,
   18. sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót budowlanych zanikających i/lub ulegających zakryciu;
   19. organizowanie i prowadzenie Rad Budowy, narad technicznych i innych spotkań z udziałem: Inżyniera Kontraktu, kierownika budowy, przedstawicieli Wykonawców robót budowlanych oraz przedstawicieli Zamawiającego (co najmniej 2 razy w miesiącu), a także sporządzenie   
       z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy Kontraktu w terminie do 7 dni od dnia spotkania (lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego);
   20. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, zgodnie z umowami na roboty budowlane;
   21. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych wraz z określeniem kosztów wykonania tych robót, zgodnie   
       z umowami na roboty budowlane;
   22. weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawców robót budowlanych   
       i projektanta, na etapie realizacji przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem pisemnej opinii w tym zakresie – przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów umów na roboty budowlane;
   23. pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej   
       i kosztorysowej służącej realizacji przedmiotu umów na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty budowlane;
   24. egzekwowanie od kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
   25. zapewnienie nadzoru i akceptacji nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób, rozruchów oraz przeglądów technicznych instalacji, sieci, urządzeń technicznych, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
   26. prowadzenie i przechowywanie przez czas realizacji przedmiotu umowy wszelkiej korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji nadzorowanych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.;
   27. bieżące prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane;
   28. sprawdzanie faktur Wykonawców robót budowlanych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji   
       w terminie 5 dni od daty przedłożenia, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcami robót budowlanych a ich podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przekazanie Zamawiającemu informacji o zaległych płatnościach ze strony Wykonawców robót budowlanych;
   29. nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umów przez Wykonawców robót budowlanych. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawców robót budowlanych ze zobowiązań, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania   
       o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań;
   30. przeprowadzanie odbiorów częściowych w sposób i na zasadach opisanych w umowach na roboty budowlane;
   31. sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów do protokołów odbiorów częściowych;
   32. powiadamianie Wykonawców robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady;
   33. wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych oraz ich archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami/opiniami dla Zamawiającego,
   34. monitorowanie, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji w przypadku kontroli terenu budowy przez instytucje kontrolujące. Inżynier Kontraktu na pisemne polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotuje i udostępni wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający, a także jeżeli będzie to konieczne udzieli niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
   35. potwierdzanie zgłoszonej przez Wykonawców robot budowlanych gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego;
   36. nadzorowanie wykonania przez Wykonawców robót budowlanych zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek dających się naprawić;
   37. sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych   
       z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
   38. informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umów na roboty budowlane, w okresach miesięcznych w formie raportu miesięcznego, według wytycznych wskazanych   
       w § 11 umowy;
   39. sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowach na roboty budowlane, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu;
   40. pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawców robót w zakresie zmian postanowień umowy na roboty budowlane;
   41. pisemne opiniowanie przyczyn niedotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych. Inżynier Kontraktu sporządzi opinię i dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
   42. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, nadzorowanie robót budowlanych na podstawie umowy na roboty budowlane, będącej kontynuacją robót rozwiązanej umowy;
   43. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wykonywanie wszelkich czynności z tym związanych, w tym m.in. nadzór nad przejęciem placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi itp.;
   44. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wyegzekwowanie od Wykonawcy robót dokumentacji powykonawczej na zrealizowany zakres robót, w tym powykonawczej geodezyjnej inwentaryzacji wykonanych robót, a także wystawienie protokołu płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
   45. zatwierdzanie opracowanych przez Wykonawców robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi urządzeń wbudowanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane, w celu ułatwienia Zamawiającemu przekazywania obiektu do eksploatacji;
   46. przygotowywanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz wspomaganie Wykonawcy podczas procedury uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
   47. sporządzenie dowodów przekazania/przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT;
   48. powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Kontraktu w terminie do 3 dni od daty pisemnego powiadomienia o roszczeniu,
   49. przygotowywanie wniosków o prolongaty uzgodnień dokumentacji przebudowy urządzeń (sieci) będących w kolizji z robotami budowlanymi nadzorowanymi przez Inżyniera Kontraktu;
   50. przygotowywanie wniosków o nowe warunki lub prolongatę warunków technicznych na przełożenie i zabezpieczenie urządzeń lub sieci będących w kolizji z robotami budowlanymi nadzorowanymi przez Inżyniera Kontraktu;
   51. zobowiązanie (przy udziale Zamawiającego) do współpracy z Wykonawcami innych inwestycji a także ich koordynacja, celem minimalizowania utrudnień w zakresie realizacji robót objętych opisem przedmiotu zamówienia.
   52. Sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne, instytucje Finansowe oraz procedury wdrażania projektu związane z realizacją i rozliczeniem projektu w tym raportów i sprawozdań,
   53. inne obowiązki określone w SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Działania Inżyniera Kontraktu w imieniu i na rzecz Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady:
   1. przygotowywanie pism zgłaszających wadę lub usterkę do Wykonawcy robót budowlanych,
   2. powoływanie w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki komisji weryfikującej występowanie wad i przyczyny ich powstania,
   3. uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie procesu usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek,
   4. egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy robót budowlanych   
      tj. terminowego usunięcia stwierdzonych w toku przeglądu wad i usterek oraz przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu pisemnych raportów/protokołów z tych czynności,
   5. dokonywanie odbiorów technicznych oraz sporządzanie protokołów potwierdzających usunięcie wskazanych wad,
   6. dokonanie ostatecznego technicznego odbioru przedmiotu umowy po upływie okresu gwarancyjnego, ustalonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych,
   7. w razie sporu z Wykonawcą robót budowlanych, udostępnienie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej w posiadaniu Inżyniera Kontraktu poprzez jej doręczenie Zamawiającemu,
   8. współuczestnictwo na wniosek Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy robót budowlanych roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
   9. pomoc Zamawiającemu w negocjacjach dotyczących ewentualnych nierozstrzygniętych sporów z osobami trzecimi,
   10. przygotowywanie dla Zamawiającego pisemnej opinii i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia od Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na roboty budowlane, jeśli zajdzie taka potrzeba,
   11. przygotowywanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
   12. rozstrzyganie roszczeń i/lub sporów w zakresie i w sposób opisany w umowie na roboty budowlane,
   13. inne obowiązki określone w SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek czuwać nad prawidłową i terminową realizacją robót budowlanych, zawiadamiając niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach wpływających na jakość i termin realizacji w/w robót.
4. Inżynier Kontraktu w imieniu Zamawiającego powinien dążyć do oszczędnej realizacji zadania inwestycyjnego i zapobiegać stratom i marnotrawstwu.
5. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest monitorowanie wydatkowania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) poprzez należyte wypełnienie obowiązków wynikających z umowy.
6. Badania laboratoryjne
   * 1. Inżynier Kontraktu na koszt własny będzie prowadził badania i pomiary kontrolne przez niezależne laboratorium niezwiązane z Zamawiającym ani Wykonawcą Robót zgodnie   
        z zasadami wymienionymi w SWZ.
     2. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 5% badań określonych w STWiORB będących załącznikiem do Kontraktu.
     3. Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały m.in.:
        + Materiały stosowane przez Wykonawcę do konstrukcji nawierzchni i obiektów,
        + Wykonane elementy konstrukcji nawierzchni i obiektów,
        + Prefabrykaty (krawężniki, obrzeża, itp.).
     4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.
     5. Inżynier Kontraktu uzyska pewność, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę Robót. W tym celu Inżynier Kontraktu ma prawo do zlecenia badań sprawdzających wyniki badań przedstawianych przez Wykonawcę robót.
     6. Zamawiający wymaga, aby ilość badań sprawdzających nie przewyższała ilości badań kontrolnych.
     7. Badania i pomiary Inżyniera Kontraktu należy wykonać według norm, zasad i wytycznych podanych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
     8. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów w miejscu ich wytwarzania lub pozyskiwania.
     9. Inżynier Kontraktu, dokonując weryfikacji systemu kontroli robót, prowadzonego przez Wykonawcę poprzez między innymi swoje badania, będzie oceniać zgodność materiałów   
        i robót z wymaganiami STWiORB, na podstawie wyników własnych badań kontrolnych jak   
        i badań dostarczonych przez Wykonawcę.
     10. Inżynier Kontraktu będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach (wadach, usterkach, nieprawidłowościach itp.) dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Inżynier natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte   
         i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość materiałów.
     11. Inżynier Kontraktu pobierze próbki materiałów i będzie prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inżynier oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i Robót z dokumentacją projektową i STWiORB. Może również zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium.
     12. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm.   
         W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego STWiORB, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury.
     13. Próbki będą pobierane losowo. Należy przyjąć taką lokalizację miejsca wykonania badań   
         i pobrania próbek, aby uzyskane wyniki odzwierciedlały jakość wykonanych robót na całej długości Inwestycji oraz proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót.
7. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru geologicznego oraz geotechnicznego.
8. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zapewnienia specjalistycznych nadzorów przyrodniczych.

**§ 7.**

**PODSTAWOWY PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Nadzór inwestorski w imieniu Inżyniera Kontraktu pełnić będzie **zespół w składzie**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **FUNKCJA** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **UPRAWNIENIA BUDOWLANE W SPECJALNOŚCI ….**  **Nr UPRAWNIEŃ** | **TELEFON,**  **E-MAIL** |
| **1.** | **Inżynier Kontraktu**  **(kierownik zespołu)** |  |  |  |
| **2.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego branży mostowej** |  |  |  |
| **3.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej** |  |  |  |
| **4.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** |  |  |  |
| **5.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** |  |  |  |
| **6.** | **Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** |  |  |  |
| **7.** | **Geodeta** |  |  |  |
| **8.** | **Specjalista ds. rozliczeń** |  |  |  |
| **9.** | **Osoba prowadząca nadzór nad realizacją zaleceń decyzji środowiskowej oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów ochrony środowiska** |  |  |  |
| **10.** | **Geotechnik** |  |  |  |

1. **Personel i czas pracy**
   1. Dni i godziny pracy podstawowego personelu Inżyniera muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót Budowlanych na Kontrakcie.
   2. Inżynier Kontraktu zapewni nadzorowanie robót przez Inspektorów nadzoru (robót odpowiadających ich branżom i zakresowi uprawnień) na przedmiotowej inwestycji   
      w godzinach wykonywania robót. Biuro Inżyniera Kontraktu będzie funkcjonować codziennie, od poniedziałku do soboty w godz. od 8:00 do 16:00 lub dłużej w zależności od bieżących potrzeb wykonawcy robót.
   3. Wymaga się codziennej obecności Inspektora Nadzoru robót mostowych oraz Inspektora Nadzoru robót drogowych. Obecność będzie potwierdzana własnoręcznym podpisem na znajdującej się w Biurze Inżyniera Kontraktu liście obecności.
   4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w systemie 2-wu zmianowym (w przypadku konieczności lub/i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy).
   5. Personel Inżyniera Kontraktu przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu podpisania Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
   6. Obecność Podstawowego Personelu Inżyniera Kontraktu potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na znajdującej się w Biurze Inżyniera Kontraktu liście obecności. Inżynier Kontraktu udostępnia niniejszą listę do wglądu Zamawiającemu na każde jego żądanie.
   7. Obecność zaproszonych przez Zamawiającego osób z Podstawowego lub Dodatkowego Personelu Inżyniera Kontraktu na Radzie Budowy lub innych spotkaniach roboczych jest obowiązkowa, potwierdzana własnoręcznym podpisem na liście obecności.
   8. Zawinione nieobecności Podstawowego Personelu Inżyniera Kontraktu uprawniają Zamawiającego do naliczania kar umownych, zgodnie z § 18 ust. 2 Umowy.
2. **Zmiany w składzie personelu** 
   1. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian podwykonawców oraz zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Inżyniera Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2.
   2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Inżyniera Kontraktu. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji   
      i doświadczenia wymaganego w postanowieniach SWZ na co Inżynier Kontraktu przedstawi dowody. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Ewentualna zmiana w składzie personelu udokumentowana będzie wpisem w dzienniku budowy.
   3. Inżynier Kontraktu musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:
      1. śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu, jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu,
      2. z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Inżyniera Kontraktu.
   4. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o zmianę któregokolwiek podwykonawcy lub osób z personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
   5. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany podwykonawcy lub osób z personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie.
   6. Inżynier Kontraktu poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu.
3. Inżynier Kontraktu (kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu) jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu objęty niniejszą umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie i poza nią.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o czasowej niedostępności każdego z członków personelu w przypadku np. urlopu, choroby, wypadku losowego etc. Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
5. Zmiana członka personelu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach stron, ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizacji przedmiotu umowy.
6. W celu zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Inżyniera Kontraktu, nie częściej jednak niż dwa razy w miesiącu i co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego w celu przedstawienia przez Inżyniera Kontraktu wybranego zagadnienia(eń) związanych z realizacją umowy. W wezwaniu Zamawiający wskaże każdorazowo temat spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Inżyniera Kontraktu na spotkaniu. Powyższe nie uchybia w żaden sposób wymogom umowy w zakresie obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie składania raportów.
7. **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**
   1. Zamawiający wymaga aby zatrudnione na podstawie stosunku pracy były osoby wykonujące czynności związane z rozliczeniem kontraktu (Specjalista ds. rozliczeń), oraz czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne (osoby tworzące personel biurowy i pomocniczy).
   2. Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, przez okres świadczenia Usługi, do podpisania Protokołu odbioru końcowego, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze pełnego etatu*.* Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przez cały okres świadczenia Usługi, do podpisania Protokołu odbioru końcowego, utrzymywać ciągłość zatrudnienia w wymiarze pracy nie mniejszym niż wynikającym z niniejszej Umowy (dot. Specjalisty ds. rozliczeń oraz Personelu Biurowego). W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy,   
      w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z zasad określonych w niniejszej umowie.   
      W przypadku zmiany, o której mowa wyżej, wyznaczenie danej osoby do świadczenia Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
   3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 3 dni robocze, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera Kontraktu lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia.
   4. Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:
      1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
      2. datę złożenia oświadczenia,
      3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
      4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera Kontraktu lub podwykonawcy.
   5. Nieprzedłożenie przez Inżyniera Kontraktu oświadczenia o zawartych przez Inżyniera Kontraktu lub Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niespełnienie wymagania zatrudniania pracowników, o którym mowa w art. 438 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i określonych w SWZ oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 18 ust. 2 Umowy.

**§ 8.**

**KIEROWNIK PROJEKTU**

1. Zamawiający wyznacza niniejszym Kierownika Projektu w osobie: ……………………………….., (tel.: ………………...; e-mail: ………………………..), która jest osobą do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Kontraktu.
2. Kierownik Projektu jest uprawniony do przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy   
   w imieniu Zamawiającego.
3. Kierownik Projektu jest uprawniony do wydawania Inżynierowi Kontraktu w imieniu Zamawiającego Poleceń, z tym zastrzeżeniem, iż polecenia te nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotowy Umowy.
4. Kierownik Projektu jest upoważniony do bieżącej kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy przez Inżyniera Kontraktu, w tym do nadzorowania w imieniu Zamawiającego wykonywania zobowiązań przez drugą Stronę.
5. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inżyniera Kontraktu z wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Kierownika projektu. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie Inżyniera Kontraktu. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 9.**

**WSPÓŁPRACA INŻYNIERA KONTRAKTU Z KIEROWNIKIEM PROJEKTU**

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Inżyniera Kontraktu, Podwykonawców Inżyniera Kontraktu, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym Podmiotów Udostępniających Zasoby oraz Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 7 lat od zakończenia Umowy, a po upływie tego okresu jest obowiązany do zniszczenia i utylizacji dokumentacji w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu.
7. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną zgodnie z §8 ust. 5osobę będą wydane zgodnie z Umową, oraz przekazane niezwłocznie Inżynierowi Kontraktu, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego §.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę ustnie. Wszystkie takie Polecenia co do zasady są wiążące dla Inżyniera Kontraktu i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli w opinii Inżyniera Kontraktu wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Inżynier Kontraktu w terminie   
   2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem   
   o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby.
10. Niepodjęcie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Inżyniera Kontraktu, decyzji o zmianie lub wycofaniu Polecenia Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby oznacza potwierdzenie tego Polecenia. Do czasu potwierdzenia lub zmiany Polecenia przez Zamawiającego, albo upływu terminu 3 dni roboczych, Polecenie nie jest wiążące, z tym że Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonać niezwłocznie.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

**§ 10.**

**UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
2. Inżynier Kontraktu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się   
   w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należytą i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Inżynier kontraktu oświadcza, że posiada praktyczną wiedzę z zakresu ustawy Pzp w stopniu umożliwiającym należytą ocenę zakresu i znaczenia wydawanych decyzji, poleceń, oświadczeń   
   i zmian w szczególności w odniesieniu do tego, czy wykonywane czynności wymagają przeprowadzenia przez Zamawiającego procedur zgodnie z ustawą Pzp wraz z przygotowaniem dokumentów do przeprowadzenia wymaganej procedury.
5. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Nie ponosi natomiast odpowiedzialności za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy oraz Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego, chyba że akceptował czynności powodujące powstanie szkody.
6. Inżynier Kontraktu nie ma upoważnienia do:
   1. wnoszenia poprawek do przedmiotowej umowy oraz umów na roboty budowlane,
   2. do zwalniania Wykonawców robót budowlanych z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z umów na roboty budowlane,
   3. wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu Wykonawcy, niż ten który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa na roboty budowlane,
   4. zawierania umów z Wykonawcami robót i innymi osobami, czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
7. Jeżeli w opinii Inżyniera Kontraktu zdarzył się wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia lub robót budowlanych lub na sąsiadującą nieruchomość, może on bez zwalniania Wykonawcy robót budowlanych z żadnego z jego obowiązków i odpowiedzialności w ramach umowy na roboty budowlane, polecić Wykonawcy robót budowlanych wykonanie każdej pracy, która w opinii Inżyniera Kontraktu może być konieczna do zmniejszenia ryzyka. Wykonawca robót pomimo braku zgody Zamawiającego winien zastosować się do każdego takiego polecenia Inżyniera Kontraktu.

**§ 11.**

**RAPORTOWANIE W RAMACH UMOWY**

1. Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umów na roboty budowlane.
2. Raporty sporządzane są w wersji elektronicznej i papierowej. Wszystkie raporty Inżynier Kontraktu będzie przekazywał Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej). Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania każdego z raportów powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem uzasadnienia w przypadku odrzucenia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag dotyczących raportów w terminie określonym w ust. 3, należy uznać, że zostały one przyjęte przez Zamawiającego bez uwag.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub niekompletnych informacji   
   w raportach, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.
6. Bieżąca wypłata wynagrodzenia, ani żadna następna nie zostanie dokonana, jeżeli nie zostanie przyjęty i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, którego termin złożenia przypada w danym okresie rozliczeniowym. Dla tych płatności zostanie ustalony termin zapłaty liczony od dnia przyjęcia wyżej wymienionych raportów przez Zamawiającego.
7. **RAPORT OTWARCIA**

W okresie jednego miesiąca od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu oraz problemów jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu. Inżynier Kontraktu świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

1. **RAPORTY MIESIĘCZNE**

W ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane roboty budowlane, kontrolne badania laboratoryjne, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu.

**Raport miesięczny** powinien zawierać w szczególności:

1. opis zawansowania postępu robót i powstałych problemów (narastająco), wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,

* informację o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym   
  i narastająco) oraz o jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym umowy na roboty budowlane,
* opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie,
* opis istotnych czynności i decyzji podejmowanych przez Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie,
* prewencyjne i/lub korekcyjne działania – jeżeli wystąpiły, informujące o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie   
  o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do umowy na roboty budowlane, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie zakończenia robót,

1. chronologiczny spis korespondencji dotyczącej Kontraktu (przychodzącej i wychodzącej) zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu w tym zakresie,
2. zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
3. zaangażowanie finansowe,
4. postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,

* harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą robót w ramach umowy na roboty budowlane,
* wykaz oraz stan płatności:
* oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych,
* oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych ze zgłoszonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego podwykonawcami robót,
* częściowych płatności, przyjętych przez Zamawiającego,

1. informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane,

* harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu   
  w ramach umowy o nadzór,

1. zestawienie wyników badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w danym miesiącu,
2. plan robót i finansów na kolejny miesiąc,

* przewidywany przez Wykonawcę robót budowlanych plan na następny okres sprawozdawczy, kserokopie stron z dziennika budowy obejmujące okres rozliczeniowy, potwierdzające stan zaawansowania robót budowlanych i podjęte w tym czasie decyzje,

1. graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
2. dokumentację fotograficzną elementów zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.

W Okresach Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uwzględniania w raportach miesięcznych informacji z przeprowadzonych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

1. **RAPORT TECHNICZNY**

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany (np. wymagające odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego)   
w dokumentacji projektowej i realizacji kontraktu.

**Raport techniczny** powinien zawierać w szczególności:

1. założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
2. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
3. zestawienie wszystkich nowych okoliczności powodujących zmiany konieczne do jej oceny,
4. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
5. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
6. opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
7. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
8. rysunki i/lub zdjęcia pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
9. **RAPORT KOŃCOWY.** Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.
10. **Raport końcowy** z realizacji umowy na **roboty budowlane** powinien zawierać w szczególności:
11. wstęp wraz z krótkim opisem projektu i działaniami przed rozpoczęciem kontraktu,
12. sprawy umowy o roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy o roboty budowlane),
13. podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy na roboty budowlane korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia,

* opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) z wszystkich raportów,
* uwagi i wnioski z przebiegu realizacji kontraktu dotyczące szczególnie: dokumentacji projektowej i innej, Umowy na roboty budowlane, Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, technologii robót,

1. wykonawstwo w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,

* osiągniętą jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad,
* analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników   
  i efektów, aktualnych na dzień ich przejęcia, z punktu widzenia zgodności z umową na roboty budowlane,

1. sprawy finansowe w tym kwota kontraktu z Wykonawcą robót i wszelkie jej zmiany, analiza płatności, końcowe rozliczenie rzeczowo - finansowe wykonanych robót,

* analizę finansową wykonania umowy na roboty budowlane w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych,
* wykaz oraz stan płatności, to znaczy:
* oświadczenia Wykonawcy robót o stanie płatności, kopie faktur oraz protokołów technicznych odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
* podwykonawstwo w tym dane zgłoszonych i zatwierdzonych podwykonawców, zmianach podwykonawców, zakres prac przez nich zrealizowany, wysokość wynagrodzenia podwykonawców, potwierdzenie dokonania przez Generalnego Wykonawcę zapłaty podwykonawcom (oświadczeń podwykonawców o zapłacie należności), informacje o wszelkich problemach związanych z podwykonawstwem.

1. roszczenia (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń),
2. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
3. zestawienie wykonanych środków trwałych z podaniem parametrów charakterystycznych   
   i wartości,
4. analizę wszystkich ważniejszych problemów, jakie powstały w takcie realizacji umowy   
   i sposoby ich rozwiązania,
5. zakończenie i rekomendacje na przyszłe, podobne projekty.
6. **Raport końcowy** dla umowy o pełnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu** powinien zawierać   
   w szczególności:
7. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne wynikające z ustawy Pzp,
8. stan finansowania umowy o nadzór, informacje na temat wykonania rzeczowego umowy   
   o nadzór w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
9. **RAPORT INWENTARYZACJI ROBÓT W TOKU**

W przypadku, gdy roboty budowlane zostaną wstrzymane, umowa na roboty budowlane zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego albo wypowiedziana przez Wykonawcę robót budowlanych, bądź też w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Kontraktu - Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu raport z inwentaryzacji robót w toku zawierający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót, aktualne na dzień wstrzymania robót budowlanych lub rozwiązania umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odpowiednio: wstrzymania robót budowlanych, wypowiedzenia umowy na roboty budowlane przez Zamawiającego albo Wykonawcę robót budowlanych, lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Kontraktu.

**§ 12.**

**UBEZPIECZENIE**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z zakresu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie może być niższa niż   
   **4 000 000,00** zł (cztery miliony złotych) na jedno zdarzenie lub wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczenie zostanie przedstawione w formie polisy obejmującej odpowiedzialność cywilną Inżyniera Kontraktu w zakresie szkód spowodowanych uchybieniem popełnionym przy wykonywaniu jakichkolwiek czynności związanych z Umową, niezależnie od podstawy prawnej odpowiedzialności.
3. Ubezpieczenie może być zawarte w formie polisy obejmującej ochroną tylko realizację niniejszej Umowy lub też w firmie polisy ogólnej obejmującej ochroną działalność Inżyniera Kontraktu, przy czym obowiązki Inżyniera Kontraktu określone w SWZ i Umowie przez Zamawiającego powinny stanowić integralną część umowy ubezpieczenia (np. w treści certyfikatu ubezpieczeniowego).
4. Zakres ochrony ubezpieczeniowej objąć powinien odpowiedzialność cywilną Inżyniera Kontraktu  
   z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa). Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność za szkody osobowe i szkody rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe, tj. szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych.
5. Ubezpieczenie będzie obejmować odpowiedzialność za:
   1. szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
   2. podwykonawców - z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawców (i dalszych podwykonawców), którym Inżynier Kontraktu powierzył wykonanie czynności faktycznych bądź prawnych, bez względu na formę prawną zawartej umowy, z możliwością zastosowania prawa regresu do podwykonawców;
   3. szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego;
   4. za szkody spowodowane utratą, uszkodzeniem dokumentów z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia   
      w okresie ubezpieczenia.
6. Franszyzy redukcyjne lub udziały własne powinny dotyczyć wyłącznie:
   1. szkód rzeczowych i wynosić nie więcej niż 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) oraz
   2. czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot niepokrytych przez Ubezpieczyciela, w wyniku wyczerpania limitów odpowiedzialności oraz wprowadzenia do umowy ubezpieczenia udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub kosztów likwidacji zaistniałej szkody.
7. Czasowy zakres odpowiedzialności ubezpieczyciela w ramach zawartej umowy ubezpieczenia (lub kolejnych stanowiących jej przedłużenie) powinien być tożsamy z okresem obowiązywania niniejszej Umowy. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody wynikające ze zdarzenia (tj. działania lub zaniechania Inżyniera Kontraktu) zaistniałego   
   w okresie co najmniej od dnia rozpoczęcia prac związanych z niniejszą Umową do dnia zakończenia trwania Umowy, chociażby sama szkoda powstała lub została ujawniona, czy też roszczenie zostało zgłoszone po tym okresie, jednakże w granicach terminów przedawnienia określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym, przy czym ochrona ubezpieczeniowa obejmuje szkody będące skutkiem przekroczenia planowanego terminu budowy oraz innych terminów lub będące skutkiem przekroczenia ustalonych kosztów, o ile stanowią one bezpośrednie następstwo wcześniejszej szkody objętej zakresem ubezpieczenia, wynikającej z działania lub zaniechania Inżyniera Kontraktu.
9. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w momencie podpisania Umowy, przedstawić Zamawiającemu kopię aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej (poza polisą dopuszczalny jest certyfikat ubezpieczeniowy, o ile będzie z niego wynikało spełnienie wszystkich wymogów określonych w niniejszym paragrafie) wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Inżynier Kontraktu zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki nie później niż w terminie 7 dni po dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia.
10. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 14 dni przed upływem ważności polisy Inżynier Kontraktu przedstawi kopię przedłużenia ważności polisy na kolejny okres lub kopię nowej polisy zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.
11. Ewentualne odstępstwa od warunków ubezpieczenia określonych powyżej możliwe będą po ich uzgodnieniu z Zamawiającym i wyłącznie w przypadku wykazania, iż uzyskanie ubezpieczenia spełniającego określone powyżej wymagania nie było dostępne na rynku bądź w przypadku, gdy ewentualne odstępstwa nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej.
12. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku ubezpieczenia przez Inżyniera Kontraktu, tj. niezapewnienia właściwego ubezpieczenia lub gdy Inżynier Kontraktu w jakikolwiek sposób   
    i stopniu zmieni zapisy umowy ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umowy ubezpieczenia Zamawiający wezwie Inżyniera Kontraktu do dopełnienia obowiązku właściwego ubezpieczenia, jednocześnie określając mu termin oraz zakres tego ubezpieczenia. Po upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo zawarcia i utrzymania w mocy odpowiedniego ubezpieczenia na koszt Inżyniera Kontraktu odliczając cenę ubezpieczenia od kwoty wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu na podstawie niniejszej umowy.
13. W przypadku Inżynierów Kontraktu działających wspólnie (Konsorcjum) wszyscy członkowie Konsorcjum muszą być objęci wymaganym ubezpieczeniem, bądź każdy z konsorcjantów zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnego ubezpieczenia, które będzie spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej Umowie. Obowiązki dotyczące spełnienia wymogów ubezpieczeniowych obciążają lidera konsorcjum.

**§ 13.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** **wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, tj. **kwotę: ……….. zł (słownie: ………………………………………………………………)** na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu podpisania umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie może być wniesione:
   1. w pieniądzu na rachunek bankowy nr **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018.**,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej   
      z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w innych formach niż wskazane w ust 3.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego — bezwarunkowo i bezzwłocznie.
6. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy — w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia/gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako dzień zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
9. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia akceptacji protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
10. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.
11. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 4 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

**§ 14.**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wprowadzi Inżyniera Kontraktu na plac budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy .
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji przedmiotu umowy i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania umowy.
3. Zamawiający udzieli Inżynierowi Kontraktu pisemnych dyspozycji w terminie 7 dni licząc od dnia przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu pisemnych, uzasadnionych zapytań lub wniosków dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy oraz umów na roboty budowlane.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.

**§ 15.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Podstawą określenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu jest cena wskazana w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

**wartość brutto ………….. zł**

(słownie: …………………………………………………….)

w tym podatek VAT …. % …………… zł

(słownie:……………………….………………………), w tym:

* 1. **etap 1:** **Budowa obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową**

**wartość netto** w wysokości: ... zł (słownie: ...) zgodnie z formularzem ofertowym powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT, o ile Wykonawca jest płatnikiem VAT, **wynagrodzenie brutto wyniesie ... zł** (słownie: ...), w tym podatek VAT ………%, wyniesie: ... zł (słownie: ...).

* 1. **etap 2:** **Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki**

**wartość netto** w wysokości: ... zł (słownie: ...) zgodnie z formularzem ofertowym powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT**,** o ile Wykonawca jest płatnikiem VAT**, wynagrodzenie brutto** wyniesie **... zł** (słownie: ...), w tym podatek VAT ……..%, wyniesie: ... zł (słownie: ...).

1. Cena umowna obejmuje:
   1. Pełnienie funkcji „Inżyniera Kontraktu” dla inwestycji „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.
   2. Pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami podobnymi, zamiennymi w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji Kontraktu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie płatne zgodnie z warunkami płatności wymienionymi w § 17.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej   
   w ust. 3, kwota brutto wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. Maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących Przedmiotem Umowy,   
   z uwzględnieniem waloryzacji, wraz z naliczonym podatkiem VAT, nie może przekroczyć ........ (słownie: …………………………………………………………………….), obliczonej jako 110% szacowanej łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.

**§ 16**

**WALORYZACJA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy.
3. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany   
   w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym.   
   W przypadku, gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
5. Poziom zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia przyjmuje się na poziomie 3%.
6. Wykonawca może wystąpić o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie częściej niż raz na kwartał i będzie dotyczyć prac wykonanych w danym kwartale.
7. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezafakturowanej wartości usług.
8. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 1 będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:
   1. przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany kosztów związanych   
      z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;
   2. wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć   
   10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy.
10. Zamawiający ma 30 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 na wyrażenie zgody na waloryzację w wysokości, o którą wnioskuje Wykonawca.

**§ 17.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności częściowe w łącznej wysokości do 90 % całkowitego wynagrodzenia brutto Inżyniera Kontraktu, określonego w § 15 ust. 3 umowy, zostaną wypłacone Inżynierowi Kontraktu   
   **na podstawie faktur częściowych, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu**.
2. Należność dla Inżyniera Kontraktu będzie wyliczona ze stosunku procentowego zaawansowania robót do wartości umownej Kontraktu na Inżyniera Kontraktu.
3. Procent zaawansowania robót będzie wyliczony ze stosunku wartości (zrealizowanych przez Wykonawcę i odebranych przez Inżyniera Kontraktu) robót za dany okres zgodnych ze stanem faktycznym, do wartości całego Kontraktu.
4. Wynagrodzenie umowne będzie obejmowało także pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami podobnymi i zamiennymi w przypadku ich wystąpienia.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych przez Inżyniera Kontraktu będzie:
   1. zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny oraz protokół odbioru częściowego dla Wykonawcy robót za dany okres, i
   2. rozliczenie z podwykonawcą, udokumentowane dowodami zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia. Pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia przez Inżyniera Kontraktu. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Inżyniera Kontraktu będzie:
   1. zatwierdzony przez Zamawiającego raport końcowy oraz protokół odbioru końcowego dla Wykonawców robót, oraz
   2. uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie, oraz
   3. rozliczenie z podwykonawcą, udokumentowane dowodami zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia. Pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia przez Inżyniera Kontraktu. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy.
7. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) oraz ust. 6 pkt 3) Zamawiający zatrzyma wypłatę należności Inżynierowi Kontraktu do czasu otrzymania tego potwierdzenia. W takim przypadku zapisówust. 5 i ust. 6umowy nie stosuje się.
8. Końcowa należność dla Inżyniera Kontraktu wyliczona będzie jako pozostała kwota należna Wykonawcy przy uwzględnieniu wszystkich wcześniejszych należności.
9. Do płatności końcowej, o której mowa w ust. 8 Inżynier Kontraktu przedłoży zestawienie wystawionych faktur.
10. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Inżyniera Kontraktu ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
11. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw w realizacji kontraktu i niewykonywania nadzoru w tym okresie, wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiednio dostosowane.
12. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Inżyniera Kontraktu wstrzymać w całości lub w części płatność należności Inżyniera Kontraktu w przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w §6 umowy, do czasu wyjaśnienia.
13. Płatności częściowe oraz płatność końcowa wypłacane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, przelewem, na konto Inżyniera Kontraktu o numerze: ………………………………………………………………………..
14. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu odsetki ustawowe.
15. Faktura będzie wystawiona na:

Miasto Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758-21-42-002 i dostarczona do siedziby Urzędu Miasta Ostrołęki. Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.

1. Zamawiający, może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Inżyniera Kontraktu. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główna), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie.
2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wzywa Inżyniera Kontraktu do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Nie zgłoszenie uwag w określonym terminie będzie uważane za brak zastrzeżeń Inżyniera Kontraktu co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w zakresie,   
   w jakim podmiot ten domaga się tej zapłaty.
3. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą platformy https://efaktura.gov.pl/ lub w inny sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość zapoznania się z nimi.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
   1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
   2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.

**§ 18.**

**KARY UMOWNE**

1. Każda strona narusza postanowienia Umowy w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.
2. Strony postanawiają, że podstawową formą za naruszenie zobowiązań Inżyniera Kontraktu będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane w podanych niżej przypadkach i wysokościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kary umowne dotyczące realizacji funkcji Inżyniera Kontraktu** | | |
| **Okoliczności za które Zamawiający nalicza kary umowne** | | **Wysokości kar umownych** |
| 1. | Zwłoka w przekazywaniu przez Inżyniera Kontraktu raportów miesięcznych oraz faktur Wykonawcy robót | 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto,  o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ich wykonania |
| 2. | Zwłoka w przekazaniu przez Inżyniera Kontraktu raportu końcowego | 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto,  o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu jego wykonania |
| 3. | Zwłoka w przedłożeniu Zamawiającemu wszelkich innych dokumentów, do przedłożenia których zobowiązują Inżyniera Kontraktu postanowienia umowy (również w okresie rękojmi i gwarancji) | 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,  o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy (zaokrąglenie w górę do pełnych stu złotych) za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego lub wyznaczonego przez Zamawiającego |
| 4. | Zwłoka w związku z niewykonywaniem umowy zgodnie z terminami umownymi, w tym:   * nieterminowe rozpoczęcie realizacji umowy * zwłoka w rozpoczęciu usług * niekontynuowanie usług pomimo trzykrotnych pisemnych wezwań Zamawiającego * nieterminowe wykonanie usług | 1% wynagrodzenia umownego brutto,  o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy (zaokrąglenie w górę do pełnego tysiąca) za każdy dzień zwłoki (niezależnie od wartości dostaw lub usług niewykonanych). Zwłoka nie przekraczająca 3 dni nie będzie karana przez Zamawiającego |
| 5. | Niewykonywanie/niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami | za każdy udowodniony przypadek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków lub nieprzestrzegania wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy (zaokrąglenie w górę do pełnego tysiąca) |
| 6. | Nieusprawiedliwiona nieobecność Inżyniera Kontraktu lub członka Podstawowego Personelu Inżyniera Kontraktu na miejscu realizacji zadania, Radzie Budowy, lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności  i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu w trybie przewidzianym umową lub obecność była wymagana umową bez konieczności uprzedniego informowania | 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy (zaokrąglenie w górę do pełnych stu złotych) za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności |
| 7. | Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu | 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy |
| 8. | Za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub robót zanikających  z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu | 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki |
| 9. | Za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu | 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki |
| 10. | Za nieprzygotowanie w wyznaczonym terminie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne | 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki |
| 11. | Za nieprzeprowadzenie w wyznaczonym terminie przeglądu gwarancyjnego | 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki |
| 12. | Za niedostarczenie w terminie protokołu z przeglądu gwarancyjnego lub sprawozdania z półrocznego przeglądu gwarancyjnego | 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki |
| 13. | Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom | w wysokości 5.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy |
| 14. | Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Inżyniera Kontraktu  z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia  w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia przysługującego Inżynierowi Kontraktu, | w wysokości 5.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy |
| 15. | W przypadku niewypełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 lub złożenia takiego oświadczenia niezgodnego z prawdą | 2,5% wynagrodzenia umownego brutto,  o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy |

1. Suma kar umownych należnych od Inżyniera Kontraktu nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje ze strony Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi Inżynierowi Kontraktu notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Inżynierowi Kontraktu wg zasad określonych w niniejszej umowie może zostać pomniejszone poprzez potrącenie o wartość not obciążających, bez dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę (kompensacja umowy).
4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej szkody jest wyższa niż kara umowna.
5. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy przez jedną ze stron o charakterze istotnym, druga strona będzie uprawniona do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku, gdy Zamawiający składa oświadczenie o rozwiązaniu Umowy to należną mu karę umowną, z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Inżynierowi Kontraktu.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

**§ 19.**

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z podmiotu udostępniającego zasoby (dalej PUZ) na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Inżynier Kontraktu wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Inżynier Kontraktu samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż PUZ, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający, w celu oceny czy Inżynier Kontraktu będzie dysponował zasobami proponowanego innego PUZ w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Inżyniera Kontraktu z tym PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, żąda przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu zobowiązania PUZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub przedłożenia innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego PUZ. Zobowiązanie PUZ potwierdza, że stosunek łączący Inżyniera Kontraktu z PUZ gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Inżynierowi Kontraktu zasobów PUZ, sposób   
   i okres udostępnienia Inżynierowi Kontraktu i wykorzystania przez niego tych zasobów PUZ przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie PUZ, na zdolnościach którego Inżynier Kontraktu polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający, w celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1 i 2 żąda przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu podmiotowych środków dowodowych takich samych jak określone w SWZ dla PUZ.
4. Zmiana Podmiotu Udostępniającego Zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany Podmiotu Udostępniającego Zasoby, w szczególności w przypadku istnienia podstaw do wykluczenia lub wątpliwości dotyczących rzeczywistego udostępniania zasobów przez PUZ.

**§ 20.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Inżynier Kontraktu może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.
2. Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia Usługi nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w świadczenie Usługi, jeżeli są już znani. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców Inżyniera Kontraktu, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie Usługi.
3. Inżynier Kontraktu ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu na etapie realizacji zamówienia.
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu wykonania części zamówienia, Inżynier Kontraktu przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp   
   w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu zachodzą podstawy wykluczenia, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowej informacji od Zamawiającego zastąpić tego Podwykonawcę Inżyniera Kontraktu pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu do realizacji części zamówienia.
5. Inżynier Kontraktu uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem Podwykonawców Inżyniera Kontraktu do wykonania przedmiotu Umowy przedkładając projekt umowy podwykonawczej oraz wskazując zakres świadczonej przez Podwykonawcę usługi. Zamawiający zweryfikuje postanowienia umowy podwykonawczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy. W przypadku nie zawarcia w umowie z Podwykonawcą Inżyniera Kontraktu postanowień, o których mowa w ust. 6, Inżynier Kontraktu nie uzyska akceptacji Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu przedstawi do wglądu kopię umów z Podwykonawcami Inżyniera Kontraktu, przy czym umowa z Podwykonawcą Inżyniera Kontraktu będzie zawierać w szczególności postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia z uwzględnieniem zasad zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w §16Umowy.
7. Inżynier Kontraktu odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców Inżyniera Kontraktu jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom Inżyniera Kontraktu nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku powierzenia przez Inżyniera Kontraktu realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Inżyniera Kontraktu względem jego Podwykonawców.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu.

**§ 21.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku spełnienia warunków z art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
   1. Inżynier Kontraktu nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
   2. Inżynier Kontraktu nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego   
      w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Inżynier Kontraktu naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia;
   3. Inżynier Kontraktu odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
   4. Inżynier Kontraktu podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
   5. Inżynier Kontraktu stanie się niewypłacalny, zostanie postawiony w stan likwidacji, zostanie dla niego ustanowiony zarząd przymusowy, kurator lub administrator, zostanie wydany wyrok karny dotyczący działalności zawodowej Inżyniera Kontraktu albo wystąpią inne przyczyny uniemożliwiające należyte wykonanie umowy;
   6. Inżynier Kontraktu nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek;
   7. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy   
      w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
   8. Zamawiający dwukrotne udowodni Inżynierowi Kontraktu niezachowanie należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Inżyniera Kontraktu lub nieprzestrzegania przez niego wymogów przewidzianych w obowiązujących procedurach.
3. Inżynier Kontraktu, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:
   1. nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po trzech pisemnych upomnieniach; lub
   2. bezpodstawnie zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Inżyniera Kontraktu, będzie on zobowiązany do dalszego świadczenia Usługi do czasu wyłonienia nowego Inżyniera Kontraktu, jednakże nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia odstąpienia, a także do zakończenia w tym terminie świadczenia Usług   
   w zorganizowany sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. Za pracę wykonaną w tym okresie Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie zgodne z Umową.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Inżynier Kontraktu podejmie niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
6. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed terminem realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzić Raport Końcowy.
7. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia.
8. Inżynier Kontraktu nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub korzyści.
9. Odstępując od Umowy Zamawiający może potrącić należne mu odszkodowanie z płatności należnej Inżynierowi Kontraktu.
10. Inżynier Kontraktu zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań, w tym z tytułu roszczeń, strat i szkód osób trzecich.
11. Inżynier Kontraktu, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi leżącą po stronie Inżyniera Kontraktu.
12. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za jakiekolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

**§ 22.**

**ODSZKODOWANIE**

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty oraz straty, jakie Zamawiający poniesie na skutek szkód wynikłych z niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inżyniera Kontraktu z jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów prawa oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu oraz § 9 ust. 10.
2. Inżynier Kontraktu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego lub spowodowane przypadkami określonymi w § 24 Umowy.
3. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za dokonywanie przeglądu dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej oraz odbioru Robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem Robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

**§ 23.**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

**DOTYCZĄCE UTWORÓW POWSTAŁYCH PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. W ramach wynagrodzenia Inżynier Kontraktu:
   1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów   
      w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzonych przez Inżyniera Kontraktu w wykonaniu  przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, ekspertyzy i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, projekty graficzne, materiały redakcyjne, materiały filmowe, zdjęcia, zwanych dalej utworami,
   2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1 i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych, a także przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust.1, następuje:
   1. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych utworów Zamawiającemu, oraz
   2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
      1. użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
      2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
      3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną , zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
      4. wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie   
         stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
      5. wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
      6. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
      7. nadawanie za pośrednictwem satelity,
      8. reemisja,
      9. wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
      10. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
      11. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych   
          i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
      12. wprowadzanie zmian, skrótów,
      13. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
      14. publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp   
          w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy oraz nośników, na których utwory zostały utrwalone.
4. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie ust.1 pkt 2 niniejszego §.
5. Kopię dokumentacji kontraktowej (wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktu, inne niż dokumenty Wykonawcy) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przechowywać na swój koszt przez okres 7 lat od zakończenia Umowy, a po upływie tego okresu jest obowiązany do zniszczenia i utylizacji dokumentacji w sposób uniemożliwiający jej odtworzenie.
6. Nie później niż w terminie miesiąca od zakończenia trwania Umowy lub po rozwiązaniu Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie utwory wytworzone przez Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji Umowy. Inżynier Kontraktu, zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu Umowy zatrzymuje kopie dokumentów, o których mowa wyżej. Inżynier Kontraktu nie będzie używał kopii dokumentów do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, oraz nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
8. Inżynier Kontraktu oświadcza, że przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów stworzonych przez Inżyniera Kontraktu.
9. Do utworów, do których Inżynier Kontraktu nie posiada autorskich praw majątkowych, Inżynier Kontraktu w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu w momencie wydania tych utworów licencji niewyłącznej, bez ograniczeń co do terytorium i czasu, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2. Licencja obejmuje także zezwolenie Zamawiającemu na korzystanie   
   z opracowań utworów, ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz   
   z przeróbkami - tj. udzielenie Zamawiającemu praw zależnych oraz zawiera prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych. Licencja zawiera uprawnienie dla Zamawiającego do udzielania dalszych licencji.
10. Inżynier Kontraktu gwarantuje i zobowiązuje się zapewnić, że twórca utworów złoży oświadczenie, iż nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy w stosunku do Zamawiającego lub innych podmiotów przez Zamawiającego wskazanych oraz, że twórca utworów upoważni do wykonywania osobistych praw autorskich Zamawiającego lub inne podmioty wskazane przez Zamawiającego.
11. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy   
    z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Inżynier Kontraktu zwolni Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności wynikającej   
    z ewentualnych roszczeń osób trzecich oraz pokryje wszelkie koszty, opłaty, odszkodowania, zadośćuczynienia, w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku   
    z takimi roszczeniami.

§ 24.

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. W niniejszej Umowie termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
   1. o charakterze niezależnym od Stron,
   2. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
   3. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może być wynikiem zaistnienia wyjątkowych wydarzeń lub okoliczności, które bezpośrednio wpływają na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, pod warunkiem łącznego wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2 pkt 1-3 niniejszego §. Przykładowo, siła wyższa może powstać na skutek takich okoliczności lub wydarzeń, jak:
   1. wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
   2. terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
   3. bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Inżyniera Kontraktu lub inni pracownicy Inżyniera Kontraktu i Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu;
   4. awarii wywołanej działaniem amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, promieniowania jonizującego lub skażenia radioaktywnego z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Inżyniera Kontraktu takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
   5. klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, powodzie;
   6. stan zagrożenia epidemicznego i stan epidemii.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmie niezwłocznie uzasadnione kroki w celu usunięcia zaistniałych przeszkód wywołanych Siłą wyższą, tak aby wywiązać się ze swoich zobowiązań oraz zminimalizować szkodę wywołaną siłą wyższą.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w należytym wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
7. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu Siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
8. W przypadku zaistnienia jednej z wymienionych w ust. 3 okoliczności Siły wyższej i ich trwania przez okres 120 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Inżynierowi Kontraktu z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem   
   30 dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 25.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp. Strony przewidują możliwość dokonywania następujących rodzajów zmian Umowy:
   1. terminu świadczenia Usługi;
   2. sposobu świadczenia Usługi;
   3. sposobu rozliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu;
   4. obowiązków Inżyniera Kontraktu;
   5. wysokości wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu nie przekraczając maksymalnej wartości zobowiązania, o której mowa w § 15 ust. 7.
2. Dla każdego z przypadków zmian Umowy, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 9, zakres zmian dla rodzajów zmian opisanych w ust. 1 zostanie dostosowany indywidualnie z uwzględnieniem konieczności prawidłowej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Wniosek   
   o zmianę postanowień umowy powinien być złożony w formie pisemnej. Złożenie wniosku, stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.
4. Zmiana Umowy w rodzajach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   1. Siły wyższej, o której mowa w § 24 Umowy, w zakresie w jakich Siła wyższa ma wpływ na wykonanie Umowy;
   2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 5, w zakresie w jakim zmiany prawa mają wpływ na świadczenie Usługi lub świadczenia Stron;
   3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
      i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
   4. zmiany postanowień dotyczących RFRD, z którego Kontrakt lub Umowa będzie finansowana w zakresie i w granicach wynikających ze zmian postanowień;
   5. zmiany Czasu na Ukończenie Kontraktu powodującej konieczność wydłużenia maksymalnego czasu świadczenia Usługi o czas niezbędny do świadczenia Usługi nadzoru w wydłużonym Czasie na Ukończenie Kontraktu;
   6. zawarcia Kontraktu z Wykonawcą na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego powodującej konieczność skrócenia czasu świadczenia Usługi; w następstwie skrócenia minimalnego czasu świadczenia Usługi odpowiednio ulega skróceniu maksymalny czas świadczenia Usługi. Skrócenie czasu świadczenia Usługi zostanie dostosowane do czasu niezbędnego do świadczenia Usługi nadzoru nad Kontraktem;
   7. zmian wprowadzonych w Kontrakcie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót   
      (z wyjątkiem tych zmian, które nie wykraczają poza zakres przedmiotu Umowy), powodujących konieczność wprowadzenia zmian innych niż zmiana czasu świadczenia Usługi w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na wykonanie Umowy;
   8. rozwiązania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed ukończeniem Robót,   
      w tym zastąpienia dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą lub kontynuowania zadania przez więcej niż jednego Wykonawcę, powodujących konieczność dostosowania Umowy na nadzór do zaistniałej sytuacji, w zakresie, wynikającym z konieczności dostosowania świadczenia Usługi do zaistniałej sytuacji na Kontrakcie;
   9. skrócenia okresu Przeglądów i Rozliczeń określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 powodującego konieczność skrócenia czasu świadczenia Usługi,
5. Zamawiający dokona zmiany w zakresie wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu,   
   w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, stanowiących o tzw. waloryzacji urzędowej – o ile zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu - to jest zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

* na zasadach i w sposób określony poniżej w zapisach lit. a – lit. b, jeżeli zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Inżyniera Kontraktu, to jest:

1. z powodu zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 powyżej, zmiana dotyczyć będzie części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (*stosownie do zaawansowania na dzień tej zmiany*) i w związku z tym zmianie ulegnie kwota podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego i kwota brutto wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu,
2. w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3 lub 4 powyżej, zmiana będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu (*stosownie do zaawansowania na dzień tej zmiany*), w odniesieniu do której to części nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Inżyniera Kontraktu   
   w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalną stawkę godzinową lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/ ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne/ ubezpieczenie zdrowotne lub w zakresie kosztów ponoszonych przez Inżyniera Kontraktu na pracownicze plany kapitałowe. W tym przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Inżyniera Kontraktu świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu),   
  w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany,   
  o której mowa w pkt 2 powyżej, lub;
* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników Wykonawcy świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Inżyniera Kontraktu, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 lub pkt 4 powyżej.

1. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.
2. O zmianach teleadresowych Inżynier Kontraktu powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Zmiany takie oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 17 ust. 13 nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Zmiana rodzaju wskaźnika, o którym mowa w § 16 ust. 5 wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Zmiany postanowień Umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności   
   i będą wprowadzone w formie Aneksu zawartego przez Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu,   
   z zastrzeżeniem możliwych zmian przewidzianych niniejszą Umową.

§ 26.

**PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW Z UMOWY NA OSOBĘ TRZECIĄ**

1. Wierzytelności Inżyniera Kontraktu wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem zastawu lub przelewu (cesji) na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Inżyniera Kontraktu występuje Konsorcjum, wniosek do Zamawiającego   
   o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków Konsorcjum.

**§ 27.**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**ORAZ ZABEZPIECZENIE POWIERZONYCH DANYCH OSOBOWYCH**

1. Inżynier Kontraktu w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będzie pełnić funkcję:
2. Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) – w zakresie czynności przetwarzania określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania,
3. Samodzielnego administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO –   
   w zakresie pozostałych danych osobowych.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Inżyniera Kontraktu Zamawiającemu lub które Inżynier Kontraktu pozyska, jako podmiot przetwarzający działający w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej, załącznik nr ………… do umowy oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej nie wymaga zmiany Umowy.
6. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 28.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega prawo wglądu Ministra Infrastruktury do dokumentów związanych   
   z realizowanym Zadaniem, w tym dokumentów finansowych Inżyniera Kontraktu, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
2. W przypadku zlecania przez Inżyniera Kontraktu części prac podwykonawcom, Zamawiający zastrzega prawo wglądu Ministra Infrastruktury do dokumentów związanych z realizowanym Zadaniem, w tym dokumentów finansowych podwykonawców.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający oraz Inżynier Kontraktu podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego   
   w związku z Umową, Strony mogą podjąć próbę jego rozwiązania poprzez złożenie wniosku   
   o przeprowadzenie mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
8. Językiem Umowy jest język polski.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Inżyniera Kontraktu.

**ZAMAWIAJĄCY: INŻYNIER KONTRAKTU:**

*Załącznik nr ……………. do umowy nr ………………………… z dnia ……………………………………*

**Klauzula informacyjna**

*Szanowni Państwo zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. informujemy, że:*

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** **Prezydent Miasta Ostrołęki.** Siedziba Administratora znajduje się przy pl. Gen. J. Bema 1 w Ostrołęce, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka, tel. 29 764 68 11, email: [um@um.ostroleka.pl](mailto:um@um.ostroleka.pl).
2. **W sprawach dotyczących danych osobowych** należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Ostrołęki tel. 29 765 43 58 e- mail [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl); pl. Gen. J. Bema 1, kod pocztowy 07 – 400 Ostrołęka.
3. **Pani/Pana dane osobowe** otrzymaliśmy od drugiej strony umowy lub bezpośrednio od Pani/Pana.
4. **Pani/Pana dane osobowe** w celu realizacji umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO– zawarcie i realizacja umowy
   2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności: przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
   1. podmioty, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia w zakresie administracyjnym, informatycznym, prawnym;
   2. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
   3. podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa należy udostępnić dane np. policji, sądowi, prokuraturze
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przekazane** Ministerstwu Infrastruktury w celu rozliczenia dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dla zadania obwodnicowego pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.
7. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będą wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
8. **Pani/Pana dane przetwarzane będą** od chwili ich pozyskania, zgodnie z wymaganiami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.* Po tym okresie czasu, dokumentacja zostanie poddana procesowi brakowania o ile zgodę na to wyrazi właściwe terytorialnie państwowe archiwum.
9. **Przysługuje Pani/Panu prawo żądania**:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych;
   2. do sprostowania danych osobowych;
   3. usunięcia w przypadku kiedy dane nie są już niezbędne do celów do których zostały zebrane;
   4. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5. przenoszenia danych osobowych w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa;
   6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą przy placu gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka lub na adres e- mail: iod@um.ostroleka.pl

1. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.  Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00**.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych** identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do  odpisania i realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.
3. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

**UMOWA POWIERZENIA**

**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ……..………… w Ostrołęce

pomiędzy podmiotami:

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

**r**eprezentowanym przez:

1. **Prezydenta Miasta Ostrołęki - Pawła Niewiadomskiego**

zwanego dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**” a,

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez:

**………………………………………..**

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś oddzielnie „**Stroną**”.

**PREAMBUŁA**

Zważywszy, że:

1. Strony zawarły współpracę na podstawie umowy głównej. Zleceniodawca powierzy Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (*zwaną dalej „Umową*”).
2. Celem Umowy powierzenia jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony, zawierając Umowę powierzenia dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 1.**

**DEFINICJE**

O ile niniejsza Umowa powierzenia (*zwana dalej „Umową”*) nie stanowi inaczej, zastosowane definicje będą miały następujące znaczenie:

**Podwykonawca** podmiot, któremu Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych za pisemną zgodą Administratora.

**Umowa** niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Umowa główna** Umowa Nr. ………..…………. z dnia …………………

**Umowa podpowierzenia** umowa zawarta przez Podmiot Przetwarzający   
z Podwykonawcą.

**Ustawa** Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) – dalej jako: „ustawa o ochronie danych osobowych”.

**RODO** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) – dalej jako: „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” lub „Rozporządzenie RODO” lub „RODO”.

**§ 2.**

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z realizacją umowy głównej Administrator powierza i poleca Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 i art. 29 RODO, dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach   
   i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 3.**

**OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą Umową w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom RODO.

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy. Podmiot Przetwarzający zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa   
   w art. 28 ust 3 pkt b) Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich   
   u Przetwarzającego dane, jak i po jego ustaniu.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że:
4. spełnia wymagania określone w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych, tzn. spełnia wymagania określone w RODO, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych,   
   o których mowa w art. 32 RODO, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, w tym art. 25 i 32   
   i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
5. osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, spełniają wymagania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności   
   w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami w celu realizacji niniejszej Umowy;
6. osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zapoznały się z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
7. osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy powierzenia zobowiązały się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit b RODO) w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji Umowy powierzenia, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego z Podmiotem Przetwarzającym.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności, do:
   1. podjęcia, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych, o których mowa w załączniku nr 1, środków zabezpieczających dane osobowe oraz spełnienia wymagań, niniejszej Umowy.
   2. przetwarzania powierzonych danych osobowych:
      1. wyłącznie w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie,
      2. nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji Umowy głównej,

3) wspomagania Administratora, przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania danych osobowych:

1. w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą   
   w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne;
2. w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym), w zakresie posiadanych informacji.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia, zawiadamiać Administratora o każdym, związanym z realizacją Umowy powierzenia:
   1. żądaniu udostępnienia danych osobowych;
   2. udostępnieniu danych osobowych uprawnionemu podmiotowi;
   3. żądaniu osoby, której dane dotyczą, związanym z wypełnianiem jej praw wynikających z RODO;
4. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 12 godzin od stwierdzenia naruszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach   
   z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
5. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Jeżeli Podmiot Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności   
   z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem),   
   pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
6. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób   
   i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 ust. 2 RODO). Podmiot Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych Podmiotu przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Podmiotu przetwarzającego.
8. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie,   
   w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

**§ 4.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Jako podmiot, któremu Administrator powierza i poleca przetwarzanie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w zakresie obowiązków, jakie RODO nakłada wprost na Podmiot Przetwarzający oraz przez cały okres trwania Umowy powierzenia - w zakresie przestrzegania postanowień Umowy głównej   
   i Umowy powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym za szkody powstałe wskutek niedopełnienia obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot Przetwarzający lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot Przetwarzający, odpowiednio do okresu trwania Umowy powierzenia - zgodnie z art. 28 ust. 10   
   i art. 82 ust. 2 RODO ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie z jego winy powstaną po stronie Administratora w wyniku przetwarzania danych osobowych, niezgodnego z Umową główną – w zakresie ochrony danych osobowych, Umową powierzenia lub aktualnymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich zapytaniach kierowanych do Podmiotu przetwarzającego ze strony uprawnionych organów kontrolnych   
   w sprawie realizacji Umowy głównej w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia   
   oraz o zapowiedzianych lub rozpoczynających się u niego kontrolach w tym zakresie, jak również   
   o stwierdzonych nieprawidłowościach.
5. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, o których mowa w niniejszej Umowie, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podwykonawcę spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
6. Administrator danych zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do zapoznania osób upoważnionych   
   do przetwarzania danych osobowych z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora   
   o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 5.**

**PRZEKAZANIE I USUWANIE DANYCH**

1. O ile z Umowy głównej wynika konieczność przekazania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
   1. nie wykonywać żadnych zbędnych kopii powierzonych danych;
   2. w zależności od decyzji Administratora zwrócić lub usunąć powierzone dane Administratorowi oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. W każdym przypadku Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych, o ile musiał takie kopie wykonać dla prawidłowej realizacji Umowy głównej, chyba że przepisy prawa obligują Podmiot Przetwarzający do ich przechowywania, o czym Podmiot Przetwarzający poinformuje pisemnie Administratora, wskazując te przepisy.

**§ 6.**

**UPRAWNIENIA ADMINISTRATORA**

1. Administratorowi przysługuje prawo do:
   1. kontroli, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, czy środki zastosowane przez Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym żądania przedłożenia dokumentów, których posiadanie i prowadzenie przez Podmiot Przetwarzający wynika wprost z RODO;
   2. żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich niezgodnie   
      z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych lub postanowieniami Umowy głównej   
      w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia;
   3. żądania natychmiastowego zwrotu powierzonych danych, w przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający nie spełniać będzie wymagań wynikających z RODO.
2. Kontrola będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o terminie kontroli. Kontrola przeprowadzona będzie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Termin kontroli przekazany zostanie do Podmiotu Przetwarzającego min. na 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli   
   w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przyczyniać się do tych czynności.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie naruszenie aktualnych przepisów   
   o ochronie danych osobowych

**§ 7.**

**TRANSFER I DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Podmiot Przetwarzający nie ma zgody Administratora na transfer danych osobowych do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania kolejnemu podmiotowi – Podwykonawcy, jedynie w ściśle określonym celu i zakresie, wyłącznie za zgodą administratora.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający Podwykonawcy, zgodnie z ust. 2, Podmiot Przetwarzający:
   1. zawiera z Podwykonawcą, na piśmie, odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej umową podpowierzenia), w rozumieniu art. 28 ust. 4 RODO, z określeniem stosownego do Umowy powierzenia celu, czasu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz rodzaju danych osobowych i kategorii osób, których te dane dotyczą;
   2. bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy niezgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych lub postanowieniami Umowy głównej w zakresie ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia, a Stroną dla Administratora, w ewentualnych sporach wynikających z niewłaściwego wykonania przez Podwykonawcę tych umów, jest zawsze Podmiot Przetwarzający;
   3. zawiera w umowie powierzenia (podpowierzenia) zapis dotyczący uprawnień Administratora do kontroli Podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych   
      w ramach umowy podpowierzenia;
   4. zawiera w umowie powierzenia (podpowierzenia) zapis, zgodnie z którym Podwykonawca – bez uszczerbku dla zobowiązań Podmiotu przetwarzającego – przyjmuje na siebie całość tych obowiązków, jakie ciążą na Podmiocie przetwarzającym, a wynikających z aktualnych przepisów   
      o ochronie danych osobowych oraz niniejszej Umowy powierzenia, w szczególności obowiązki określone w § 3 Umowy powierzenia;
   5. Na żądanie Administratora, przekazuje Administratorowi kopię umowy powierzenia (podpowierzenia) zawartej z Podwykonawcą celem załączenia do Umowy powierzenia, jako jej integralnej części w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od otrzymania żądania.
   6. Podmiot Przetwarzający, w przypadku gdy w umowie podpowierzenia dopuszcza, za zgodą Administratora, kolejne podpowierzenia, zapewnia Administratorowi posiadanie przez niego,   
      na każdym etapie realizacji Umowy powierzenia, aktualnego wykazu wszystkich podmiotów przetwarzających w ramach realizacji Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający, w przypadku przekroczenia zakresu przetwarzania danych osobowych poza zakres wyznaczony Umową powierzenia, staje się administratorem tych danych przetwarzanych poza zakresem.
6. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podwykonawcy całości wykonania Umowy.
7. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora danych za naruszenie postanowień niniejszej Umowy przez Podwykonawcę.

**§ 8.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowę zawarto na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
   1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich   
      w wyznaczonym terminie;
   2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
   3. powierzył przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy bez zgody Administratora.

**§ 9.**

**ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora   
   w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym szczególnych kategorii danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią

**§ 10.**

**KARY UMOWNE**

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy powierzenia jest prawo polskie.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. Niniejsza Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron.

*……………………..………………………..… ……………………………..……………………*

*Administrator Podmiot Przetwarzający*

*Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOT. PRZETWARZNIA DANYCH**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że

🞎 wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie ……………………………………………………..o którym mowa w aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych;

🞎 nie posiada powołanego Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w aktualnych przepisach   
o ochronie danych osobowych;

i/ale gwarantuje, że w przypadku jakiejkolwiek zmiany w powyższym zakresie, w trakcie okresu trwania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, powiadomi Administratora w formie pisemnej,   
bez zbędnej zwłoki, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili dokonania zmian.

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celach:

**Pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.**

1. Realizując w/w cele, Podmiot Przetwarzający będzie upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania danych osobowych:
2. ***w formie papierowej:***

pozyskiwania lub zbierania, przechowywania, ~~przenoszenia lub transportowania, przesyłania~~, przeglądania, ~~weryfikowania, uzupełniania, modyfikowania~~, usuwania

1. ***w formie elektronicznej:***

pozyskiwania / zbierania, przechowywania, ~~przenoszenia / transportowania~~, ~~przesyłania~~, przeglądania, weryfikowania, ~~uzupełniania, modyfikowania~~, usuwania

1. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
2. Wykonawców;
3. osoby do kontaktu od strony Wykonawców;
4. osoby do kontaktu od strony Zamawiającego.
5. Przetwarzanie danych będzie dotyczyło następującej kategorii danych osobowych:

Dane zwykłe.

~~Dane szczególnej kategorii.~~

~~Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.~~

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał:
2. w przypadku kategorii osób: wykonawców, następujące dane: imię, nazwisko, telefon, e-mail, nazwa firmy;
3. w przypadku kategorii osób: osoby do kontaktu od strony Wykonawców, następujące dane: imię, nazwisko, telefon, e-mail, nazwa firmy;
4. w przypadku kategorii osób: osoby do kontaktu od strony Zamawiającego, następujące dane: imię, nazwisko, telefon, e-mail, nazwa firmy.
5. Podmiot Przetwarzający przetwarzać będzie dane w formie:

~~Papierowej.~~

~~Elektronicznej.~~

Papierowej i elektronicznej.

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe tylko i włącznie w ramach realizacji niniejszej umowy powierzenia lub na udokumentowane polecenie Administratora.

*Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*

………………………….dn. …………………………..r.

**FORMULARZ**

**ZGŁOSZENIA NARUSZENIA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

Działając na podstawie art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z umową, niniejszym zgłaszam zajście incydentu naruszenia ochrony danych osobowych.

1. **Dane Podmiotu Przetwarzającego:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Miejsce i dzień naruszenia:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Kategoria i przybliżona liczba osób, których dane dotyczą:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Kategorie i przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Opis charakteru naruszenia ochrony danych:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych:**

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Środki zastosowane w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu Przetwarzającego*

**CZĘŚĆ III SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”, w tym:

**etap 1: Budowa obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową** –

ujęty w dokumentacji projektowej pn.: Budowa drogi powiatowej w ramach zadania: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”

**etap 2: Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki** –

ujęty w dokumentacji projektowej pn.: Budowa drogi powiatowej w ramach zadania: „Budowa drogi łączącej ulicę Goworowską i ulicę Pomian z projektowaną południową obwodnicą miasta Ostrołęki”.

**1. Zamówienie obejmuje:**

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – nadzór nad pracami Wykonawcy wybranego do realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.

Pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami podobnymi, zamiennymi w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania.

Dla wszystkich branż wchodzących w skład robót objętych zamówieniem, Wykonawca w zakresie oferty zapewni nadzór w osobie Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane bez dodatkowego wynagrodzenia.

**1.1. Zakres nadzoru:**

**etap 1:** **Budowa obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową**

**Zakres rzeczowy zadania:**

* budowa drogi powiatowej klasy „G” o długości 3,6 km,
* budowa i przebudowa dróg poprzecznych,
* budowa i przebudowa układu skrzyżowań i zjazdów,
* budowa i przebudowa układu chodników, ścieżek rowerowych i ścieżek pieszo-rowerowych,
* budowa zatok autobusowych i peronów przystankowych,
* budowa i przebudowa przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych,
* budowa i przebudowa układu odwodnienia drogowego,
* budowa i przebudowa oświetlenia ulicznego,
* budowa, przebudowa i rozbiórka istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego z nowobudowanym układem drogowym,
* budowa i przebudowa sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej,
* budowa mostu nad rzeką Narew, przepustów oraz przejść dla zwierząt,
* budowa, przebudowa urządzeń wodnych i melioracyjnych,
* rozbiórka istniejących budynków, przepustów, sieci uzbrojenia terenu i budowli kolidujących   
  z inwestycją,
* wykonanie punktów automatycznych pomiarów ruchu,

**etap 2:** **Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki**

**Zakres rzeczowy zadania:**

1. budowa drogi powiatowej klasy Z o długości 933,87 m,
2. budowa dróg dla rowerów i chodników,
3. budowa zatoki autobusowej,
4. budowa zjazdów, skrzyżowań,
5. budowa kanału technologicznego,
6. przebudowa odcinka rowu melioracyjnego wraz z budową dwóch przepustów pod jezdnią,
7. budowa odwodnienia,
8. budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wraz z budową przyłączy,
9. budowa oświetlenia drogowego,
10. przebudowa kablowej linii elektroenergetycznej,
11. oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
12. rozbiórka ogrodzeń i powierzchni utwardzonych.

W/w Inwestycja realizowana jest w systemie „wybuduj” zwanej w dalszej części Kontraktem.

**Usługi obejmują w szczególności:**

* zarządzanie Kontraktem,
* koordynację Kontraktu,
* sprawdzenie/weryfikację dokumentacji projektowej i innej,
* nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków umownych przez Wykonawcę Kontraktu,
* nadzór nad robotami budowlanymi,
* rozliczanie robót budowlanych,
* pełnienie nadzoru inwestorskiego,
* nadzór nad dostosowaniem do wymagań wynikających z zapisów decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego,
* nadzór nad robotami saperskimi,
* wypełnianie obowiązków sprawozdawczych,
* pełnienie nadzoru nad wykonywaniem robót branżowych.

W celu wykonania usługi Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jak również wynikających z aktualnych przepisów ustawy "Prawo budowlane" oraz aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie funduszy publicznych.

**1.2. Cel zamówienia**

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić w szczególności:

* realizację kontraktu w sposób prawidłowy i zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo –finansowym,
* nieprzekroczenie budżetu projektu,
* terminowy odbiór robót,
* wykonanie obiektu (tj. inwestycji) w sposób prawidłowy, zgodny z przepisami prawa oraz warunkami kontraktu, umożliwiający jego właściwą eksploatację i utrzymanie przez Zamawiającego.

Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są: zarządzanie, nadzór i kontrola nad inwestycją Kontraktu - zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od etapu przekazania placu budowy, etapu prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Zamawiający powierza Wykonawcy, zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót obowiązków umownych, w tym wymagań dotyczących prawidłowości dokumentacji technicznej, jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, zgodnie z zawartą umową oraz w ustalonym terminie. Zamawiający powierza również Inżynierowi pełnienie nadzorów specjalistycznych wynikających m.in. z zapisów decyzji środowiskowej a także pozwolenia wodnoprawnego.

Wykonawca niniejszego zamówienia winien uwzględniać w swych raportach miesięcznych kontrolę finansową Kontraktu i związane z nim rozliczenia.

**1.3. Charakterystyka kontraktu**

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.

Zakres robót i wymaganych prac budowlanych został określony w postępowaniu nr **KPZ.271.9.2025** link: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071321>

Zadanie obejmuje w szczególności:

Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami, aktualnymi zasadami wiedzy inżynierskiej i/lub sztuki budowlanej oraz projektem budowlanym, wykonawczym, technicznym i decyzją ZRID dla przedmiotowej inwestycji.

Inwestycja obejmuje:

**etap 1:** **Budowę obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z przeprawą mostową**

Budowa drogi powiatowej (km 0+000 ÷ 3+552,19) w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”. Inwestycja zlokalizowana będzie na terenie województwa mazowieckiego w powiecie Ostrołęka, gm. Ostrołęka. Droga połączy ze sobą DK nr 53 (rondo im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki”) zlokalizowanej po południowo – zachodniej stronie rzeki Narew z ul. Goworowską (rondo im. Jana Radomskiego) zlokalizowanej po południowo – wschodniej stronie rzeki Narew wraz z budową nowego mostu w ciągu obwodnicy nad rzeką Narew oraz nad ul. Łęczysk w km 0+402.

Zadanie obejmuje w szczególności:

* budowę dróg i przebudowę dróg,
* budowę i przebudowę układu skrzyżowań i zjazdów,
* budowę i przebudowę układu chodników, ścieżek rowerowych i ścieżek pieszo-rowerowych,
* budowę zatok autobusowych i peronów przystankowych,
* budowę i przebudowę przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych,
* budowę i przebudowę układu odwodnienia drogowego,
* budowę i przebudowę oświetlenia ulicznego,
* budowę, przebudowę i rozbiórkę istniejącego uzbrojenia terenu kolidującego z nowobudowanym układem drogowym,
* budowę i przebudowę sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej,
* budowę mostu drogowego MD-1 w km 0+402 nad rzeką Narew oraz ul. Łęczysk,
* budowę przepustu z przejściem dla małych zwierząt i płazów P-PZM-2 w km 1+774,
* budowę przepustu P-2A w km 1+775,
* budowę przejścia dla małych zwierząt (przepustu) PZM-3 w km 2+056,
* budowę przepustu z przejściem dla płazów P-PZM-4 w km 3+365,
* budowę, przebudowa urządzeń wodnych i melioracyjnych,
* rozbiórkę istniejących budynków, przepustów, sieci uzbrojenia terenu i budowli kolidujących   
  z inwestycją,
* wykonanie punktów automatycznych pomiarów ruchu,
* karczowanie pni drzew, krzewów i poszycia (wycinka drzew została przeprowadzona przed rozpoczęciem właściwych robót budowlanych),
* nasadzenia drzew i krzewów.

Poszczególne branże obejmują:

**BRANŻA DROGOWA**

roboty przygotowawcze

roboty ziemne

odwodnienie korpusu dróg

podbudowy

nawierzchnie

roboty wykończeniowe

urządzenia bezpieczeństwa ruchu

elementy ulic

inne, m.in. budowa ekranów drogowych, zakup wiat autobusowych wraz z SIP

**MOST DROGOWY MD-1**

roboty przygotowawcze

fundamentowanie

zbrojenie

beton

konstrukcje stalowe

izolacje i nawierzchnie na obiekcie

odwodnienie obiektu

łożyska

urządzenia dylatacyjne

elementy zabezpieczające

inne roboty mostowe

roboty dodatkowe

**PRZEPUST Z PRZEJŚCIEM DLA MAŁYCH ZWIERZĄT I PŁAZÓW P-PZM-2**

roboty przygotowawcze

fundamentowanie

zbrojenie

beton

izolacje i nawierzchnie na obiekcie

odwodnienie obiektu

urządzenia dylatacyjne

elementy zabezpieczające

inne roboty mostowe

**PRZEPUST P-2A**

roboty przygotowawcze

fundamentowanie

konstrukcje stalowe

urządzenia dylatacyjne

inne roboty mostowe

**PRZEJŚCIE DLA MAŁYCH ZWIERZĄT (PRZEPUST) PZM-3**

roboty przygotowawcze

fundamentowanie

zbrojenie

beton

izolacje i nawierzchnie na obiekcie

odwodnienie obiektu

urządzenia dylatacyjne

elementy zabezpieczające

inne roboty mostowe

**PRZEPUST Z PRZEJŚCIEM DLA PŁAZÓW P-PZM-4**

roboty przygotowawcze

fundamentowanie

zbrojenie

beton

izolacje i nawierzchnie na obiekcie

odwodnienie obiektu

urządzenia dylatacyjne

elementy zabezpieczające

inne roboty mostowe

**BRANŻA ELEKTROENERGETYCZNA**

rozbiórka, przebudowa i budowa sieci i urządzeń elektroenergetycznych – sieć nN 0,4kV własność PGE Dystrybucja S.A.

przebudowa sieci i urządzeń elektroenergetycznych SN własność PGE Dystrybucja S.A.

rozbiórka, przebudowa i budowa sieci i urządzeń elektroenergetycznych – sieć SN 15kV własność OPWiK Sp. z o.o.

rozbiórka sieci niezidentyfikowanych

rozbiórka odcinków istniejących instalacji oświetleniowych kolidujących z nowobudowanym układem drogowym

przebudowa istniejących urządzeń i odcinków instalacji oświetleniowych kolidujących   
z nowobudowanym układem drogowym

budowa nowych urządzeń i odcinków instalacji oświetleniowych dla oświetlenia nowobudowanego układu drogowego

budowa zasilania dla wiat przystankowych i tablic SIP (Systemu Informacji Pasażerskiej)

budowa zasilania dla przepompowni wód deszczowych

**BRANŻA TELETECHNICZNA**

budowa kanału technologicznego

przebudowa kolidujących sieci teletechnicznych

budowa nowych odcinków kanalizacji teletechnicznej, rurociągów kablowych oraz kabli doziemnych

zabezpieczenie sieci

demontaże

**BRANŻA MELIORACYJNA**

przebudowa rowu melioracyjnego A

przebudowa lewostronnego wału rzeki Narew

budowa umocnień koryta rzeki Narew w rejonie nowobudowanych podpór mostowych

**ODWODNIENIE**

roboty przygotowawcze

roboty ziemne

roboty montażowe

**BRANŻA SANITARNA – budowa i przebudowa sieci gazowych**

roboty przygotowawcze

roboty ziemne

roboty montażowe

**BRANŻA SANITARNA – przebudowa sieci wodociągowych**

roboty przygotowawcze

roboty ziemne

roboty montażowe

**BRANŻA SANITARNA – przebudowa kanalizacji sanitarnej**

roboty przygotowawcze

roboty ziemne

roboty montażowe

**BRANŻA SANITARNA – budowa i przebudowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej   
z przyłączami**

budowa i przebudowa sieci wodociągowych wraz z niezbędnymi przyłączami

budowa i przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej

budowa przepompowni ścieków sanitarnych

rozbiórka odcinków sieci wodociągowych oraz sieci kanalizacji sanitarnej kolidujących   
z nowobudowaną inwestycją drogową.

przepięcie istniejących przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej

**ROZBIÓRKI BUDYNKÓW I INNYCH OBIEKTÓW**

rozbiórka budynku mieszkalnego

rozbiórka budynku gospodarczego

rozbiórka budynku – domku letniskowego

rozbiórka ogrodzeń

**ROZBIÓRKA OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH**

rozbiórka przepustów drogowych

**BRANŻA ZIELEŃ**

karczowanie pni drzew

karczowanie krzewów i poszycia

sadzenie drzew i krzewów

urządzenie zieleni niskiej

**BRANŻA INŻYNIERIA RUCHU**

rozbiórki: oznakowania pionowego, wygrodzeń ochronnych typ U-12, barier ochronnych typu U-14a, usunięcie oznakowania poziomego

rozmalowanie oznakowania poziomego

ustawienie oznakowania pionowego – znaki średnie i mini, zapory drogowe U-3a/b, U-20b, słupki oraz słupki z wysięgnikami, konstrukcje wsporcze oraz konstrukcje wsporcze z wysięgnikami,

montaż słupków wskaźnikowych i przeszkodowych – U-5a, U-5b i U-12c,

montaż balustrad ochronnych typu U-11

**WZMOCNIENIE PODŁOŻA**

wymiana gruntów

wzmocnienie podłoża gruntowego – materace syntetyczne

umocnienie skarp, rowów i ścieków – materace gabionowe

**etap 2:** **Budowa połączenia ul. Pomian z obwodnicą miasta Ostrołęki**

Budowa drogi powiatowej łączącej ul. Goworowską i ul. Pomian z projektowaną południową obwodnicą miasta Ostrołęki o długości  łącznej 933,87m.

**Zadanie obejmuje w szczególności:**

1. budowę drogi powiatowej klasy Z o długości 933,87 m,
2. budowę dróg dla rowerów i chodników,
3. budowę zatoki autobusowej,
4. budowę zjazdów, skrzyżowań,
5. budowę kanału technologicznego,
6. przebudowę odcinka rowu melioracyjnego wraz z budową dwóch przepustów pod jezdnią,
7. budowę odwodnienia,
8. budowę sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wraz z budową przyłączy,
9. budowę oświetlenia drogowego,
10. przebudowę kablowej linii elektroenergetycznej,
11. oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
12. wykonanie punktów automatycznych pomiarów ruchu,
13. rozbiórkę ogrodzeń i powierzchni utwardzonych.

Poszczególne branże obejmują:

**BRANŻA ZIELEŃ**

karczowanie pni drzew,

karczowanie krzewów i poszycia,

sadzenie drzew i krzewów,

urządzenie zieleni niskiej.

**BRANŻA DROGOWA**

roboty przygotowawcze

roboty rozbiórkowe

roboty ziemne

budowa rowu

budowa przepustów

krawężniki, separatory kamienne, oporniki i obrzeża betonowe

mury oporowe

nawierzchnie

regulacje zaworów i studzienek

**BRANŻA INŻYNIERIA RUCHU**

rozbiórki: oznakowania pionowego

ustawienie: słupków przeszkodowych U-5a pod znakiem C-9, poręczy ochronnych z pochwytem   
i poręczami – balustrada U-11a, ogrodzenia segmentowego U-12a, barier ochronnych U-14a, barier ochronnych U-14b, zapór tymczasowych U-20b i U-20c

ustawienie oznakowania pionowego – znaki małe, średnie, duże

konstrukcje wsporcze

rozmalowanie oznakowania poziomego

urządzenia pomiaru ruchu

**BRANŻA SANITARNA**

sieć kanalizacji deszczowej grawitacyjnej

renowacja istniejącego kolektora kanalizacji deszczowej wraz z remontem komór

sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z przyłączami

rurociąg tłoczny

remont istniejących komór na kolektorze kanalizacji sanitarnej

sieć wodociągowa z przyłączami

hydranty

**BRANŻA ELKETROENERGETYCZNA**

oświetlenie uliczne:

demontaże

budowa linii kablowych

montaż słupów i opraw oświetlenia ulicznego

usunięcie kolizji istniejących sieci elektroenergetycznych należących do OPWiK Sp. z o.o.

demontaż istniejących kabli SN

budowa linii kablowych

usunięcie kolizji istniejących sieci elektroenergetycznych należących do PGE Dystrybucja S.A.

demontaż istniejących kabli SN

budowa linii kablowych

**BRANŻA TELETECHNICZNA**

kanał technologiczny

**1.4. Terminy realizacji**

1.4.1. Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi z dniem podpisania umowy (nie wcześniej niż podpisanie umowy z Wykonawcą robót)

1.4.2. Zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi w dniu podpisania protokołu pogwarancyjnego dla Wykonawcy Robót, po upływie okresu gwarancji i rękojmi biegnącego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający planuje zakończenie robót budowlanych (zakończenie rzeczowe) w terminie **24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie później niż 30 czerwca 2027 r.**

Rozliczenie finansowe – **2 miesiące od zakończenia rzeczowego.**

1.4.3. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji:

1. przez cały okres odpowiedzialności Wykonawcy Robót z tego tytułu;
2. bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

1.4.4. Gwarancja Inżyniera Kontraktu wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji Wykonawcy Robót.

1.4.5. Terminy realizacji mogą ulec zmianie stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

**1.5. Dokumentacja Zamawiającego**

Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

1. Umowę z Wykonawcą i SWZ,
2. Ofertę Wykonawcy Kontraktu,
3. Projekt budowlany, projekt wykonawczy/techniczny (forma papierowa lub elektroniczna),
4. inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje   
   o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację (forma papierowa lub elektroniczna).

**1.6. Kierownik Projektu**

Zamawiający wyznacza ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Kontraktu.

**2. Zakres działań Inżyniera Kontraktu**

**2.1. Obowiązki ogólne**

2.1.1. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:

* Pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.), jak również pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy.

Pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami podobnymi w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania,

* Kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej,
* Prowadzenie rozliczenia etapu budowy,
* Podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją Kontraktu w zakresie udzielonych kompetencji,
* Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
* Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
* Pełnienie nadzorów specjalistycznych, wynikających m.in. z zapisów decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego,
* Przygotowania dokumentacji i informacji związanych z realizacją Kontraktu, których zażąda Instytucja Pośrednicząca,
* Czynny udział w pracach związanych z kontrolą projektu przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia (również w zakresie audytu i badań ewaluacyjnych), a w szczególności Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego,
* Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa,
* Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych.

2.1.2. Inżynier Kontraktu będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu.

2.1.3. Inżynier Kontraktu zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do rozliczenia i inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia etc. umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew” wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych prac/robót i rozliczonych, potencjalnemu kolejnemu Wykonawcy.

2.1.4. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu będzie prowadzenie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich działań informacyjnych obejmujących w szczególności:

1. monitorowanie stanu istniejącego,
2. wykonanie zdjęć prowadzonych robót,
3. opracowanie danych nt. problemów jakie rozwiązuje realizowany projekt; źródeł finansowania (w tym pozyskania środków zewnętrznych),
4. działań na rzecz ochrony środowiska,
5. opracowywanie w porozumieniu z Zamawiającym informacji dla mediów.

2.1.5. Inżynier zidentyfikuje ryzyka i potencjalne zagrożenia, które mogą wystąpić podczas realizacji robót i zaproponuje ich rozwiązanie. Wyniki analiz i ryzyk oraz sugerowanych rozwiązań przedstawi w Raporcie Otwarcia. Przed planowanym rozpoczęciem realizacji Kontraktu Inżynier dokona weryfikacji wymagań Zamawiającego zawartych w przekazanej dokumentacji pod względem zgodności ze stanem istniejącym.

2.1.6. Inżynier Kontraktu skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie, posiadający kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana którejkolwiek z osób wchodzących w skład Podstawowego Personelu Wykonawcy odbywać się będzie na zasadach określonych w § 7 ust. 3 Umowy.

2.1.7. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, zgodnie z przepisami prawa i zapisami uzyskanych decyzji/pozwoleń, także z postanowieniami Umowy.

2.1.8. Przejęcie i pełnienie wszystkich obowiązków związanych z zarządzaniem umową o roboty budowlane w zakresie zapisów kontraktowych, z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego.

2.1.9. Wnioskowanie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw lub upoważnień umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy oraz umożliwiającym prawidłową realizację Kontraktu.

2.1.10. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udziału we wszystkich spotkaniach z Zamawiającym celem prawidłowego obiegu informacji.

2.1.11. Udostępnienie posiadanej dokumentacji jak również sporządzenia jej kopii każdej osobie upoważnionej lub wskazanej przez Zamawiającego.

2.1.12. Sprawdzanie wszystkich dokumentów, rysunków i opracowań sporządzonych przez Wykonawcę Robót w trakcie realizacji Kontraktu, weryfikacja ich zgodności z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy inżynierskiej oraz warunkami Kontraktu.

2.1.13. Sporządzanie na bieżąco dokumentacji ze świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

2.1.14. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający (z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Kontraktu), poinformowanie Zamawiającego, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

2.1.15. Stosowanie się do poleceń wydanych przez Zamawiającego, a jeżeli w opinii Inżyniera Kontraktu wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Zamawiającego lub poza zakres Umowy, powiadomienie w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego przy założeniu, że powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonania polecenia.

2.1.16. Przestrzeganie przez siebie i swój personel tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu, zachowywania poufności informacji objętych tajemnicą handlową.

2.1.17. Powstrzymanie się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

2.1.18. Nie przekazywanie do wiadomości publicznej i nie ujawnianie w inny sposób żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy przy założeniu, że w przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

2.1.19. Informowania Zamawiającego i Wykonawcy Robót o wystąpieniu siły wyższej.

2.1.20. Lojalne i bezstronne działania, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

2.1.21. Inżynier Kontraktu nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom i nie wyjawi informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

2.1.22. Przygotowywanie wniosków o prolongaty uzgodnień dokumentacji przebudowy urządzeń (sieci) będących w kolizji z robotami budowlanymi nadzorowanymi przez Inżyniera Kontraktu.

2.1.23. Przygotowywanie wniosków o nowe warunki lub prolongatę warunków technicznych na przełożenie i zabezpieczenie urządzeń lub sieci będących w kolizji z robotami budowlanymi nadzorowanymi przez Inżyniera Kontraktu.

2.1.24. Zobowiązanie (przy udziale Zamawiającego) do współpracy z Wykonawcami innych inwestycji a także ich koordynacja, celem minimalizowania utrudnień w zakresie realizacji robót objętych opisem przedmiotu zamówienia.

2.1.25. Wykonywanie innych czynności, o których mowa w umowie.

**2.2. Obowiązki szczegółowe - Etap poprzedzający budowę**

2.2.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej i innej.

Inżynier Kontraktu zapozna się szczegółowo z Projektem Budowlanym, Projektem Wykonawczym, Projektem technicznym, STWiORB, uzyskanymi decyzjami/ pozwoleniami/ warunkami technicznymi i będzie na bieżąco monitorował postępy Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych.

2.2.2. Przed planowanym rozpoczęciem realizacji Kontraktu Inżynier dokona weryfikacji wymagań Zamawiającego pod względem zgodności ze stanem istniejącym. Dokona również weryfikacji opracowanej dokumentacji projektowej i innej, pod względem wymagań Zamawiającego i obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie. Przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową i inną oraz wymogami Zamawiającego.

2.2.3. Przed przekazaniem placu budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić   
i zaakceptować plan BIOZ i Program Zapewnienia Jakości. Inżynier Kontraktu winien także sprawdzić aktualność zatwierdzonego Projektu Organizacji Ruchu oraz nadzorować działania Wykonawcy w zakresie powiadamiania odpowiednich Organów/Instytucji o zamiarze wprowadzenia zmian w organizacji ruchu, a także kontrolować poprawność oznakowania odcinków drogi/dróg, na których będą prowadzone roboty budowlane. Opisane powyżej czynności należy wykonywać w terminach i na zasadach zgodnych z wydanym uzgodnieniem Projektu Organizacji Ruchu oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2.2.4. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację kontraktu. Inżynier Kontraktu poinformuje o wszystkich środkach, które należy podjąć   
w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu   
i umowy z Inżynierem Kontraktu.

2.2.5. Inżynier Kontraktu będzie brał czynny udział w przekazaniu Wykonawcy placu budowy,   
w tym w okazaniu granic pasa drogowego w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego.

2.2.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dopilnować, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie (przynajmniej 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian) zawiadomił Organy/Instytucję jak również lokalnych przewoźników o zamiarze wprowadzenia zmian w organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające terminowe wypełnienie w/w czynności.

**2.3. Obowiązki szczegółowe - Etap budowy**

2.3.1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące realizacji kontraktu.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:

2.3.1.1. Wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego po podpisaniu umowy na pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu.

2.3.1.2. Weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji projektowej i innej zgodnie z Warunkami Kontraktu.

2.3.1.3. Prowadzenia nadzoru nad realizacją robót w zakresie ochrony środowiska i pozwolenia wodnoprawnego.

2.3.1.4. Prowadzenia nadzoru przyrodniczego, saperskiego.

2.3.1.5. Monitorowania przez cały czas trwania Kontraktu działań Wykonawcy Robót   
w zakresie wywiązywania się z obowiązku przestrzegania odpowiednich decyzji, pozwoleń, zezwoleń, norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jak również Regulacji Zamawiającego i – w razie stwierdzenia nieprawidłowości – podejmowanie stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności, Inżynier jest zobowiązany do identyfikowania ewentualnych negatywnych skutków spowodowanych działaniami Wykonawcy w związku z realizacją robót, w tym m.in.:

1. uciążliwości w postaci hałasu i innych emisji do środowiska,
2. zanieczyszczenia gleby, wód powierzchniowych lub gruntowych,
3. zniszczenia chronionych typów siedlisk przyrodniczych, siedlisk chronionych gatunków fauny i flory i naruszenia innych zasad ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
4. nieprawidłowości w wykonywaniu czynności określonych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz pozwoleniu wodnoprawnym.

2.3.1.6. Zweryfikowanie zakresu uprawnień budowlanych osób, mających pełnić funkcje techniczne na budowie (Kierownik budowy, kierownicy robót, inspektorzy nadzoru), sprawdzenie kompletności i aktualności dokumentów wymaganych do skutecznego zgłoszenia w Nadzorze Budowlanym zamiaru rozpoczęcia robót, a także zawiadomienie w imieniu Zamawiającego w/w Organu oraz Projektanta pełniącego nadzór autorski o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych.

2.3.1.7. Dostarczania Zamawiającemu (celem zatwierdzenia) zaopiniowanej przez siebie, a sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej zamiennej oraz opiniowanie bieżących zmian i przedkładanie do zatwierdzenia przez Organy Ruchu projektu tymczasowej organizacji ruchu.

2.3.1.8. Prowadzenia na bieżąco rozliczenia i analizy finansowej kontraktu oraz opracowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu realizacji robót.

2.3.1.9. Wystawienia polecenia rozpoczęcia robót budowlanych.

2.3.1.10. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.

2.3.1.11. Pozyskiwanie informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Kontraktu. Uzyskania związanych z realizacją umowy informacji według uzasadnionej potrzeby Inżyniera Kontraktu.

2.3.1.12. Udzielania Wykonawcy Robót wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.

2.3.1.13. Udzielanie (w porozumieniu z Zamawiającym) uprawnionym osobom i instytucjom wszelkich informacji związanych z realizacją Kontraktu.

2.3.1.14. Umożliwiania osobom upoważnionym dostępu do terenu budowy.

2.3.1.15. Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy, każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.

2.3.1.16. Organizacji oraz przewodniczenia Radom Budowy, naradom technicznym dotyczącym postępu robót budowlanych (co najmniej dwa razy w miesiącu), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu Stron (Wykonawca Robót, Zamawiający, Personel Inżyniera Kontraktu, zaproszeni goście).

2.3.1.17. Personel Inżyniera Kontraktu w osobie Inżyniera Kontraktu, Inspektora Koordynatora, Specjalisty ds. rozliczeń, w razie potrzeby Inspektorów branżowych ma obowiązek uczestniczenia w Radach Budowy.

2.3.1.18. Inżynier Kontraktu na wezwanie Zamawiającego będzie brał udział we wszelkich spotkaniach typu: spotkania z gestorami, zarządcami, właścicielami nieruchomości.

2.3.1.19. Egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie ze STWiORB.

2.3.1.20. Przeprowadzania na swój koszt badań kontrolnych. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 5% badań określonych w STWiORB załącznikiem do Kontraktu. Badania te winno wykonywać laboratorium niezwiązane z Zamawiającym ani Wykonawcą zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.

2.3.1.21. Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały:

* materiały stosowane przez Wykonawcę do konstrukcji nawierzchni i obiektów,
* wykonane elementy konstrukcji nawierzchni i obiektów,
* prefabrykaty (krawężniki, obrzeża, itp.).

2.3.1.22. Uzyskać pewność, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę Robót. W tym celu Inżynier Kontraktu ma prawo do zlecenia badań sprawdzających wyniki badań przedstawianych przez Wykonawcę Robót. Koszt badań sprawdzających, których wynik jest niezgodny ze STWiORB obciąża Wykonawcę Robót. Koszt badań sprawdzających, których wynik jest zgodny ze STWiORB obciąża Inżyniera Kontraktu.

2.3.1.23. Zamawiający wymaga aby ilość badań sprawdzających nie przewyższała ilości badań kontrolnych.

2.3.1.24. Zatwierdzania rysunków wykonawczych zamiennych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.

2.3.1.25. Wydawania opinii odnośnie proponowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców rozwiązań technicznych i technologicznych i przekazywania tych opinii Zamawiającemu.

2.3.1.26. Uzyskiwania, w porozumieniu z Zamawiającym, od Projektanta pełniącego nadzór autorski niezbędnych opinii w zakresie zgodności lub odstąpienia od zatwierdzonego Projektu Budowlanego zgodnie z art. 36a Prawa Budowlanego.

2.3.1.27. Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, wykonawczego oraz technicznego a także niezbędnych opinii na rysunkach zamiennych świadczących o zmianie istotnej, bądź nieistotnej.

2.3.1.28. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym  
w terenie, przyjęte rozwiązanie musi posiadać pisemną aprobatę Projektanta. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uzyskania takiej aprobaty.

2.3.1.29. Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu.

2.3.1.30. Dokonywania i weryfikacji obmiaru wykonanych robót.

2.3.1.31. Odbioru wszelkich robót (w tym zanikających i ulegających zakryciu) oraz odbioru każdorazowo zgłoszonych wprowadzeń projektów tymczasowej organizacji ruchu z zachowaniem 7-mio dniowego wyprzedzenia zgłoszenia do Organu Zarządzającego Ruchem, Komendantów Policji i Zarządców Dróg.

2.3.1.32. Dopilnowania, aby materiał pochodzący z rozbiórki przydatny dla Zamawiającego, stanowiący własność Zamawiającego został przetransportowany i przekazany Zamawiającemu.

2.3.1.33. Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym Projektem Organizacji Ruchu na czas budowy oraz wydawania poleceń w zakresie wprowadzania stosownych zmian.

2.3.1.34. Wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.

2.3.1.35. Dbania o zapewnienie zachowania ciągłości ruchu na urządzonych drogach objętych przebudową, niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.

2.3.1.36. Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.

2.3.1.37. Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.

2.3.1.38. Pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w systemie 2-wu zmianowym (w przypadku konieczności i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy).

2.3.1.39. Wyrażania zgody i wnioskowania o wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy, w tym w nocy i dni wolne od pracy.

2.3.1.40. Przedstawiania Zamawiającemu (w terminie przez niego wskazanym) wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót, w tym robót zamiennych oraz opiniowanie zasadności ich wprowadzenia.

2.3.1.41. Wyegzekwowania od Wykonawcy zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania kontraktu w sytuacji uznania robót nieprzewidzianych.

2.3.1.42. Identyfikowania ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy, zapobiegania roszczeniom Wykonawcy poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów, przedstawiania sposobów zapobiegania oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzyganiu.

2.3.1.43. Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Kontraktu,   
w terminie do 3 dni od daty pisemnego powiadomienia o roszczeniu.

2.3.1.44. Oceny słuszności roszczeń wraz z ich analizą formalno–prawną.

2.3.1.45. Weryfikacji i opiniowania dokumentów (dowodów) roszczeniowych Wykonawcy.

2.3.1.46. Wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do czynności odbiorowych.

2.3.1.47. Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do przeprowadzenia odbioru robót, w tym dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji na użytkowanie (lub braku sprzeciwu ze Strony Nadzoru Budowlanego) zgodnie z Prawem Budowlanym oraz uczestnictwo w odbiorze robót.

2.3.1.48. Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót. Inżynier Kontraktu dostosuje dokumenty dotyczące płatności do zasad wynikających z uzyskanego dofinansowania.

2.3.1.49. Sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót.

2.3.1.50. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

2.3.1.51. Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.

2.3.1.52. Oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania kontraktu lub/i zwiększenia ceny kontraktowej. Każda zmiana kwoty kontraktowej lub terminu zakończenia realizacji wymaga opinii obsługi prawnej Zamawiającego.

2.3.1.53. Ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym i Wykonawcą - dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji Kontraktu w związku z zawieszeniem robót.

2.3.1.54. Współpraca z Wykonawcą Robót w zakresie wystąpienia i terminowego uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu/braku sprzeciwu ze strony Nadzoru Budowlanego.

2.3.1.55. Informowania Zamawiającego i Wykonawcy Robót o wystąpieniu siły wyższej.

2.3.1.56. Zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową/tajemnicą przedsiębiorstwa.

2.3.1.57. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramami robót.

2.3.1.58. Zapewnienia tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktami i Umową.

2.3.1.59. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej pokazującej postęp robót budowlanych, w tym z charakterystycznych punktów, tak aby był widoczny postęp robót i dołączanie jej do raportów miesięcznych (zdjęcia winny być przedkładane także w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót);

Sporządzanie dokumentacji fotograficznej obejmuje również wykonanie zdjęć lotniczych terenu inwestycji przed przystąpieniem do robót budowlanych przez Wykonawcę, następnie cyklicznie raz na miesiąc, a ostatni raz po odbiorze końcowym w ilości wybranych min. 60 sztuk na każdą sesję (zdjęcia winny być przedkładane także w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót).

2.3.1.60. Sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu/przekazanego placu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych przez Wykonawcę.

2.3.1.61. Sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne, instytucje Finansowe oraz procedury wdrażania projektu związane z realizacją i rozliczeniem projektu w tym raportów i sprawozdań.

2.3.1.62. Sporządzania i uzgadniania ze wszystkimi Stronami Kontraktu wymaganych Protokołów Konieczności.

2.3.1.63. W przypadku zgłoszenia podwykonawstwa Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, przekaże Zamawiającemu swoją opinię do projektu umowy w zakresie:

1. spełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia Kontraktu na Roboty;
2. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
3. wartości umowy.

Po otrzymaniu od Wykonawcy kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, poświadczonej za zgodność z oryginałem o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem Umowy Inżynier w terminie 7 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo przekaże Zamawiającemu swoją opinię w sprawie umowy w zakresie:

1. spełnienia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia Kontraktu na Roboty;
2. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
3. wartości umowy.

Inżynier dopilnuje, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkładał Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

**2.3.2. Inżynier Kontraktu będzie w szczególności decydować o:**

2.3.2.1. Dopuszczeniu do robót materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w tym sprawdzeń świadectw dopuszczenia i znakowania euro kodów.

2.3.2.2. Zatwierdzeniu projektów technologicznych opracowanych przez Wykonawcę Robót, receptur proponowanych przez Wykonawcę Robót.

2.3.2.3. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.

2.3.2.4. Sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy.

2.3.2.5. Zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wprowadzania zmian w projektach i robotach wynikających ze zmian prawa dotyczących Kontraktu.

**2.3.3. Personel Inżyniera Kontraktu w osobie Inspektorów Nadzoru Budowlanego ma prawo w szczególności:**

2.3.3.1. Wydawać Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

2.3.3.2. Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

**2.3.4. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować w szczególności o:**

2.3.4.1. Udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy.

2.3.4.2. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej i innej - uwzględniając warunki zatwierdzonego projektu budowlanego.

2.3.4.3. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami.

2.3.4.4. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

2.3.4.5. Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

2.3.4.6. Zmianę wartości kontraktu uzasadnioną zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji kontraktu.

2.3.4.7. Akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót) w tym kierownika budowy lub kierownika robót.

**2.3.5. Inżynier Kontraktu będzie akceptować w szczególności:**

2.3.5.1. Przedstawiony przez Wykonawcę Kontraktu Harmonogram Rzeczowo – Finansowy.

2.3.5.2. Propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub kierownika robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót.

2.3.5.3. Laboratorium wskazane przez Wykonawcę Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie.

2.3.5.4. Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

2.3.5.5. Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

**2.4. Etap po zakończeniu robót**

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi Protokół Odbioru Robót. W trakcie trwania Kontraktu Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w pracach komisji zamawiającego dotyczącej odbioru całości robót, a także odbiorach częściowych robót, o ile Wykonawca Robót o takie odbiory wystąpi. Ponadto Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności:

2.4.1. Sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru całości robót.

2.4.2. Wyegzekwowania od Wykonawcy robót przygotowania Operatu Kolaudacyjnego 2 egzemplarzy (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w tym pełnej dokumentacji powykonawczej. Jeden kompletny egzemplarz operatu kolaudacyjnego pozostaje u Inżyniera przez okres 7 lat.

2.4.3. Spowodowania dostarczenia przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub braku sprzeciwu ze strony Nadzoru Budowlanego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane.

2.4.4. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzonego ze wszelkimi zmianami obowiązującego projektu stałej organizacji ruchu. A także sprawdzenia oraz dopilnowania złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia Organów Zarządzających Ruchem, Komendantów Policji i Zarządców Dróg o zamiarze wprowadzenia stałej organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

**2.5. W okresie zgłaszania wad do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:**

2.5.1. Pełna obsługa okresu gwarancyjnego

2.5.2. Doprowadzenie do zakończenia zadań wynikających z obowiązków na tym etapie budowy.

2.5.3. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.

2.5.4. Dokonywanie minimum jednego przeglądu gwarancyjnego w roku robót objętych kontraktem wraz ze sporządzeniem protokołu.

2.5.5. Przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, których dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego. W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół.

2.5.6. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt. 2.5.5., zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:

1. określi rodzaj stwierdzonej wady,
2. udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej,
3. stwierdzi przyczynę powstania wady,
4. określi możliwość jej usunięcia,
5. do 3 dni roboczych, licząc od dnia przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, wezwie Wykonawcę do usunięcia wady w wyznaczonym terminie,
6. wyegzekwuje usunięcie wady przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
7. w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez Wykonawcę Inżynier Kontraktu przeprowadzi kontrole potwierdzającą usunięcie wady.

2.5.7. Odbiór przy współudziale z Zamawiającym wykonanych robót w związku z usunięciem wad.

2.5.8. Z odbioru potwierdzającego usuniecie wady Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady.

2.5.9. Przez cały czas trwania gwarancji Wykonawcy Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.

2.5.10. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub przyszłego Użytkownika obiektu dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację obiektu, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w pkt. 2.5.5. w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

2.5.11. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, to niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w pkt. 2.5.10. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w pkt. 2.5.5.:

1. minimum jednego przeglądu gwarancyjnego w ciągu roku (w okresie trwania gwarancji Wykonawcy), zwanego dalej „rocznym przeglądem gwarancyjnym”,
2. na 5 miesięcy przed upływem gwarancji Wykonawcy, zwanego dalej „przeglądem pogwarancyjnym”,
3. przeglądów doraźnych na podstawie zawiadomień Zamawiającego o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.

2.5.12. O terminie przeglądów, o których mowa w pkt. 2.5.11. , Inżynier Kontraktu co najmniej na 7 dni przed planowanym przeglądem powiadomi:

1. Zamawiającego,
2. Zarządcę obiektu/budowli, którego dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego,
3. Wykonawcę robót budowlanych. W przypadku przeglądów doraźnych stosuje się 3-dniowy termin zawiadamiania stron, a w przypadkach szczególnych niezwłoczne powiadamianie telefoniczne o pilnej konieczności przeprowadzenia przeglądu doraźnego.

2.5.13. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Nadzorem Autorskim.

2.5.14. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach w sprawach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

2.5.15. Zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.

2.5.16. Dokonanie rozliczenia ostatecznego.

2.5.17. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

2.5.18. Wnioskowanie po odbiorze końcowym o zwrot części Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy dla Wykonawcy robót budowlanych.

2.5.19. Wnioskowanie o zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady dla Wykonawcy robót budowlanych.

2.5.20. W nagłych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości natychmiastowego kontaktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym podejmie działania w celu zlecenia robót w okresie gwarancyjnym innemu Wykonawcy.

2.5.21. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.

**2.6. Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. W szczególności Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:

2.6.1 Reprezentowania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Kontraktu w zakresie przyznanych uprawnień.

2.6.2. Występowania do Zamawiającego o wydanie stosownych upoważnień lub pełnomocnictw.

2.6.3. Występowania (na podstawie udzielonych przez Zamawiającego upoważnień i pełnomocnictw) do Instytucji/Organów/Zarządców/Gestorów lub osób.

2.6.4. Organizowania Rad Budowy, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy Kontraktu w terminie do 7 dni od dnia spotkania (lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego).

2.6.5. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót budowlanych (rzeczowym i finansowym), w terminie do 48 godzin od zadania pytania przez Zamawiającego, (w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami).

2.6.6. Dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (wraz z opisami) potwierdzającej aktualne zaawansowanie robót budowlanych, w terminie do 48 godzin od zadania pytania przez Zamawiającego.

2.6.7. Udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego oraz Instytucje związane z realizacją Kontraktu (w zależności od źródła finansowania).

2.6.8. Proponowania Zamawiającemu konieczności przedłużenia Kontraktu po stosownych konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wystąpią uzasadnione przesłanki do zmiany umowy w tym zakresie

2.6.9. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją.

2.6.10. Przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

2.6.11. Czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie Kontraktu.

2.6.12. Inżynier zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą projektu przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego.

2.6.13. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z aktu umowy.

2.6.14. Inżynier Kontraktu zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac Wykonawcy.

**2.7. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kontrolne**

2.7.1. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i innej, a także w umowie na wykonanie robót budowlanych oraz w obowiązujących przepisach prawa.

2.7.2. Inżynier Kontraktu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót. Będzie prowadził również nadzór specjalistyczny wynikający z zapisów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawnego.

2.7.3. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w Kontrakcie, w szczególności:

1. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania.
2. Sprawdzania zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.
3. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
4. Sprawdzania, opiniowania Projektu Organizacji Ruchu na czas budowy przedstawionego przez Wykonawcę.
5. Sprawdzania, opiniowania, odbierania i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym Projektem Organizacji Ruchu na czas budowy.
6. Prowadzenia codziennych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej i innej oraz praktyką inżynierską.
7. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót.
8. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Kontraktu zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, również w zakresie zimowego utrzymania dróg i chodników, czyszczenie nawierzchni oraz robót porządkowych na obiektach mostowych.
9. Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót.

**2.8. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące rozliczeń finansowych**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

2.8.1. Sporządzenia planu wydatkowania środków finansowych (bazując na limicie finansowym przekazanym przez Zamawiającego) na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przestrzeganie tego planu.

2.8.2. Przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego Kontraktu.

2.8.3. Opiniowania, wyceny oraz pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami podobnymi i zamiennymi (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania.

2.8.4. Sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.

2.8.5. Rozliczenia Kontraktu w przypadku odstąpienia od umowy.

2.8.6. Ustalenia wysokości kar umownych należnych Wykonawcy za niewywiązanie się warunków umowy.

2.8.7. Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Instytucje związane z realizacją Kontraktu oraz procedury wdrażania projektu.

2.8.8.Zatwierdzanie wartości robót do odbiorów częściowych oraz końcowego.

**2.9. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier ma prawo i obowiązek w szczególności:

2.9.1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami.

2.9.2. Udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją Kontraktu.

2.9.3. W razie konieczności skargi i roszczenia osób trzecich będą rozpatrywane/ opiniowane przez obsługę prawną.

2.9.4. Udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich, posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją kontraktu i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania.

2.9.5. Uzyskania stosownej zgody Zamawiającego lub Wykonawcy w celu wykorzystywania czy też przekazywania stronie trzeciej dokumentacji Zamawiającego.

**3. Wymagania**

3.1. Inżynier Kontraktu zapewni sobie w ramach niniejszej umowy na czas realizacji Inwestycji, typowe pomieszczenie biurowe wraz z niezbędnym wyposażeniem (Biuro Inżyniera Kontraktu).

3.2. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i na własny koszt podłączenie w/w pomieszczeń do mediów, w tym Internetu.

3.3. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków, jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu, w tym wyznaczy osobę do koordynacji pracy Inspektorów Nadzoru - Inspektora Koordynatora. Inspektor Koordynator będzie wyznaczony spośród następujących osób: Inspektora nadzoru inwestorskiego branży mostowej lub Inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej. Inspektor Koordynator będzie odpowiedzialny za pracę całego zespołu Inspektorów Nadzoru wobec Wojewódzkiego lub Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Dodatkowo sporządzi i przekaże wykaz telefonów kontaktowych do wszystkich członków zespołu.

3.4. Inżynier Kontraktu zapewni swojemu personelowi we własnym zakresie i na własny koszt typowe pomieszczenia, sprzęt oraz niezbędne wyposażenie w tym środki łączności i transportu.

3.5. Inżynier Kontraktu będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania swoje, swoich pracowników i podwykonawców wobec Zamawiającego i osób trzecich.

3.6. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu/urządzeń ani zapewnienia jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu w ramach przedmiotowego zamówienia.4

**4. Raportowanie**

Inżynier Kontraktu:

* sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację kontraktu w zakresie i terminach określonych poniżej.
* przedłoży Zamawiającemu wzory raportów w okresie do 1 m-ca od dnia podpisania umowy.

Raporty sporządzane są w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiającemu przekazywane będzie po 1 egzemplarzu raportu (1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej).

Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej.

**4.1. Raport otwarcia**

W okresie jednego miesiąca od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu oraz problemów jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu. Inżynier Kontraktu świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

**4.2. Raporty miesięczne**

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszej Umowy sporządza raporty miesięczne.   
W ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane roboty budowlane, kontrolne badania laboratoryjne, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji Kontraktu.

Raport powinien zawierać w szczególności:

1. opis zawansowania postępu robót i powstałych problemów (narastająco), wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
   * informację o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) oraz o jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym umowy na roboty budowlane,
   * opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie,
   * opis istotnych czynności i decyzji podejmowanych przez Inżyniera Kontraktu w raportowanym okresie,
   * prewencyjne i/lub korekcyjne działania – jeżeli wystąpiły, informujące o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do umowy na roboty budowlane, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie zakończenia robót,
2. chronologiczny spis korespondencji dotyczącej Kontraktu (przychodzącej i wychodzącej) zgodnie z wytycznymi Kierownika Projektu w tym zakresie,
3. zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
4. zaangażowanie finansowe,
5. postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
   * harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą robót w ramach umowy na roboty budowlane,
   * wykaz oraz stan płatności:
     + oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych,
     + oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych ze zgłoszonymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego podwykonawcami robót,
     + częściowych płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
6. informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane,
   * harmonogram płatności i stan rozliczenia Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu w ramach umowy o nadzór,
7. zestawienie wyników badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w danym miesiącu,
8. plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
   * przewidywany przez Wykonawcę robót budowlanych plan na następny okres sprawozdawczy, kserokopie stron z dziennika budowy obejmujące okres rozliczeniowy, potwierdzające stan zaawansowania robót budowlanych i podjęte w tym czasie decyzje,
9. graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
10. dokumentację fotograficzną elementów zamówienia zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.

W Okresach Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uwzględniania w raportach miesięcznych informacji z przeprowadzonych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

**4.3. Raport techniczny**

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany (np. wymagające odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego) w dokumentacji projektowej i realizacji kontraktu.

Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:

1. założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
2. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
3. zestawienie wszystkich nowych okoliczności powodujących zmiany konieczne do jej oceny,
4. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
5. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
6. opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
7. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
8. rysunki i/lub zdjęcia pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

**4.4. Raport końcowy**

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.

**Raport końcowy z realizacji umowy na roboty budowlane** powinien zawierać w szczególności:

1. wstęp wraz z krótkim opisem projektu i działaniami przed rozpoczęciem Kontraktu,
2. sprawy umowy o roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy o roboty budowlane),
3. podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji umowy na roboty budowlane korespondujące z opisem przedmiotu zamówienia,
   * opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) z wszystkich raportów,
   * uwagi i wnioski z przebiegu realizacji kontraktu dotyczące szczególnie: dokumentacji projektowej i innej, Umowy na roboty budowlane, Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, STWiORB, technologii robót,
4. wykonawstwo w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
   * osiągniętą jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi STWiORB oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad,
   * analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich przejęcia, z punktu widzenia zgodności z umową na roboty budowlane,
5. sprawy finansowe w tym kwota kontraktu z Wykonawcą robót i wszelkie jej zmiany, analiza płatności, końcowe rozliczenie rzeczowo - finansowe wykonanych robót,
   * analizę finansową wykonania umowy na roboty budowlane w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych,
   * wykaz oraz stan płatności, to znaczy:
     + oświadczenia Wykonawcy robót o stanie płatności, kopie faktur oraz protokołów technicznych odbiorów częściowych przyjętych przez Zamawiającego,
     + podwykonawstwo w tym dane zgłoszonych i zatwierdzonych podwykonawców, zmianach podwykonawców, zakres prac przez nich zrealizowany, wysokość wynagrodzenia podwykonawców, potwierdzenie dokonania przez Generalnego Wykonawcę zapłaty podwykonawcom (oświadczeń podwykonawców o zapłacie należności), informacje o wszelkich problemach związanych z podwykonawstwem.
6. roszczenia (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń),
7. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
8. zestawienie wykonanych środków trwałych z podaniem parametrów charakterystycznych   
   i wartości,
9. analizę wszystkich ważniejszych problemów, jakie powstały w takcie realizacji umowy   
   i sposoby ich rozwiązania,
10. zakończenie i rekomendacje na przyszłe, podobne projekty.

**Raport końcowy dla umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** powinien zawierać w szczególności:

1. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne wynikające z ustawy Pzp,
2. stan finansowania umowy o nadzór, informacje na temat wykonania rzeczowego umowy   
   o nadzór w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

**4.5. Raport inwentaryzacji robót w toku**

W przypadku, gdy roboty budowlane zostaną wstrzymane, umowa na roboty budowlane zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego albo wypowiedziana przez Wykonawcę robót budowlanych, bądź też w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Kontraktu - Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu raport z inwentaryzacji robót w toku zawierający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót, aktualne na dzień wstrzymania robót budowlanych lub rozwiązania umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty odpowiednio: wstrzymania robót budowlanych, wypowiedzenia umowy na roboty budowlane przez Zamawiającego albo Wykonawcę robót budowlanych, lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Kontraktu.

4.6. Protokół/sprawozdanie z przeglądu gwarancyjnego

4.6.1. W Okresach Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania minimum jednego planowego przeglądu gwarancyjnego w  ciągu roku.

4.6.2. Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu raporty/ sprawozdania z rocznych przeglądów gwarancyjnych oobiektów, których dotyczyły roboty budowlane, zwane dalej „sprawozdaniami rocznymi z okresu trwania gwarancji Wykonawcy”.

4.6.3. Raporty/sprawozdania roczne z okresu trwania gwarancji Wykonawcy będą zawierały min.:

1. analizę problemów, które wystąpiły w danym okresie gwarancyjnym, w tym problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, Zarządcę lub Użytkownika obiektu/budowli w tym wskazań z okresowych przeglądów obiektów, jeśli wskazania te będą dotyczyć zadań, za które odpowiada Wykonawca,
2. wykaz robót wykonanych w danym okresie gwarancyjnym,
3. potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w danym okresie gwarancyjnym.
   * 1. Załącznikami do każdego raportu/sprawozdania rocznego z okresu trwania gwarancji Wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, za zgodność z oryginałem kopie:
4. protokołu z przeprowadzonego rocznego przeglądu gwarancyjnego,
5. protokołów z pozostałych przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych w danym okresie gwarancyjnym, w tym z przeglądów przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego lub Zarządcy obiektu/budowli,
6. protokołu odbioru usunięcia wady stwierdzonej w trakcie trwania danego przeglądu, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej,
7. korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą i innymi stronami prowadzona w sprawie stwierdzonych wad w danym okresie gwarancyjnym,

4.6.5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Zamawiającego/Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Inżynier jest wówczas zobowiązany przesłać Zamawiającemu/Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym terminie.

4.6.6. Raport/Sprawozdanie roczne z okresu trwania gwarancji Wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (1 egz.) na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:

1. do 10 dni po przeprowadzeniu rocznego przeglądu gwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady, lub:
2. do 10 dni po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej podczas danego rocznego przeglądu gwarancyjnego.

4.6.7. Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z przeglądu pogwarancyjnego, zwane dalej „raportem/sprawozdaniem końcowym z całego okresu trwania gwarancji Wykonawcy”.

4.6.8. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji Wykonawcy będzie zawierało min.:

1. analizę problemów, które wystąpiły w całym okresie trwania gwarancji Wykonawcy,
2. wykaz robót wykonanych w całym okresie trwania gwarancji Wykonawcy,
3. potwierdzenie usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji Wykonawcy.

4.6.9. Załącznikami do sprawozdania końcowego z całego okresu trwania gwarancji Wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, za zgodność z oryginałem kopie:

1. wszystkich protokołów z przeprowadzonych rocznych przeglądów gwarancyjnych,
2. wszystkich protokołów z innych przeglądów gwarancyjnych, w tym z przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego i przyszłego Użytkownika obiektu,
3. protokołów odbioru usunięcia wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji Wykonawcy,
4. korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą, Jednostką Projektowania/ Nadzorem Autorskim i innymi stronami prowadzonej w sprawie stwierdzonych wad,

4.6.10. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji Wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (1 egz.) na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:

1. do 10 dni po przeprowadzeniu końcowego przeglądu pogwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady, lub
2. do 10 dni po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej na końcowym przeglądzie pogwarancyjnym.

4.6.11. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych, od dnia złożenia raportu/ sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do raportu/sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego.

4.6.12. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

* wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu,
* ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

**5. Badania laboratoryjne**

1. Inżynier Kontraktu na koszt własny będzie prowadził badania i pomiary kontrolne przez niezależne laboratorium niezwiązane z Zamawiającym ani Wykonawcą Robót zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.
2. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 5% badań określonych w STWiORB będących załącznikiem do Kontraktu.
3. Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały m.in.:
   * Materiały stosowane przez Wykonawcę do konstrukcji nawierzchni i obiektów,
   * Wykonane elementy konstrukcji nawierzchni i obiektów,
   * Prefabrykaty (krawężniki, obrzeża, itp.).
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania  
   do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.
5. Inżynier Kontraktu uzyska pewność, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę Robót. W tym celu Inżynier Kontraktu ma prawo do zlecenia badań sprawdzających wyniki badań przedstawianych przez Wykonawcę robót.
6. Zamawiający wymaga, aby ilość badań sprawdzających nie przewyższała ilości badań kontrolnych.
7. Badania i pomiary Wykonawcy należy wykonać według norm, zasad i wytycznych podanych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, STWiORB,
8. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów w miejscu ich wytwarzania lub pozyskiwania.
9. Inżynier Kontraktu, dokonując weryfikacji systemu kontroli robót, prowadzonego przez Wykonawcę poprzez między innymi swoje badania, będzie oceniać zgodność materiałów   
   i robót z wymaganiami STWiORB, na podstawie wyników własnych badań kontrolnych jak   
   i badań dostarczonych przez Wykonawcę.
10. Inżynier Kontraktu będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach (wadach, usterkach, nieprawidłowościach itp.) dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Inżynier natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość materiałów.
11. Inżynier Kontraktu pobierze próbki materiałów i będzie prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inżynier oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i Robót z dokumentacją projektową i STWiORB. Może również zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium.
12. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm.   
    W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego STWiORB, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury.
13. Próbki będą pobierane losowo. Należy przyjąć taką lokalizację miejsca wykonania badań   
    i pobrania próbek, aby uzyskane wyniki odzwierciedlały jakość wykonanych robót na całej długości Inwestycji oraz proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót.

**UWAGA!**

1. Przedmiotowa inwestycja – etap I położona jest w bezpośrednim sąsiedztwie wczesnośredniowiecznego grodziska wraz z otaczającym podgrodziem, wpisanym do rejestru zabytków pod nr 36/152 decyzją z dnia 19.01.1955 r. Na analizowanym obszarze stwierdzono występowanie stanowisk archeologicznych nr AZP 39-71/1, AZP 39-71/2, AZP 39-71/5. Wskazane stanowiska znajdują się w kolizji z trasą obwodnicy.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wyłonionym przez Zamawiającego   
w odrębnym postępowaniu nadzorem archeologicznym, tj. udostępnieniu terenu budowy do przeprowadzenia badań archeologicznych, w tym stałego nadzoru archeologicznego zgodnie z uzyskanymi decyzjami oraz decyzjami jakie zostaną wydane na dalszym etapie prac archeologicznych:

* + Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 91/24 z dnia 19.03.2024 r.;
  + Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 31/25 z dnia 29.01.2025 r.;
  + Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 32/25 z dnia 29.01.2025 r.;

1. Przedmiotowa inwestycja – etap II - w sąsiedztwie inwestycji znajdują się stanowiska archeologiczne. Teren inwestycji był trudno dostępny podczas prowadzenia badań powierzchniowych w ramach programu AZP, przez co istnieje ryzyko natrafienia podczas budowy przedmiotowej drogi na niezaewidencjonowane dotychczas stanowiska archeologiczne Aby uniknąć zniszczenia ewentualnych zabytków archeologicznych, inwestycję należy prowadzić pod stałym nadzorem archeologicznym w obrębie wszystkich wykopów otwartych. W przypadku odkrycia zabytków lub obiektów archeologicznych konieczne będzie przeprowadzenie ratowniczych badań wykopaliskowych – opinia Konserwatorska znak DO.5183.164.2024 z dnia 21.11.2024 r. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z wyłonionym przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu nadzorem archeologicznym, tj. udostępnieniu terenu budowy do przeprowadzenia badań archeologicznych, w tym stałego nadzoru archeologicznego.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o dokumenty załączone do postępowania nr **KPZ.271.9.2025**, link: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1071321>
3. Należy także stosować się bezwzględnie do warunków technicznych, uzgodnień załączonych   
   do ww. postępowania.

1. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)