

**UMOWA Nr ...../2025**

W dniu .....w Bolkowie, pomiędzy:

**Gminą Bolków**, z siedzibą: ul. Rynek 1, 59-420 Bolków, NIP: 6951399915, REGON: 390767883  
reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie .....,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez upoważnionego przedstawiciela:

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego nr. .... z dnia ..... 2025 r. w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej zadania: „**Odbudowa dróg gminnych uszkodzonych w trakcie powodzi w 2024 r. – wykonanie dokumentacji**” Zadanie nr .... pn. „.....” (na każdą część zamówienia zostanie zawarta osobna umowa).
2. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1, należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym Zadania nr. ...., Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą dla Zadania nr.....
3. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa, winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - 3.1. Wykonanie mapy do celów projektowych;
  - 3.2. projekt budowlany, ma służyć celowi uzyskania zaświadczenia o braku przeciwskażeń/ decyzji pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektem . W dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności;
  - 3.3. przedmiar robót;
  - 3.4. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3.5. kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
  - 3.6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3.7. wszystkie niezbędne uzgodnienia, decyzje i opracowania;
4. Wykonawca winien złożyć do starosty Jaworskiego kompletny wniosek o uzyskanie: zaświadczenia o braku sprzeciwu do wykonywania robót budowlanych/ pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami wymaganymi przez organ.
5. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

- 5.1. Mapa do celów projektowych – 1 egz.
- 5.2. Kosztorys i przedmiar robót – po 2 egz.;
- 5.3. Projekt budowlany – 4 egz.;
- 5.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej;
- 5.5. Informacja do planu BIOZ - 1 egz.
- 5.6. Operat wodno-prawny – 2 egz. (jeśli będzie wymagany)
- 5.7. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli będzie wymagana)
- 5.8. Dokumentacja geotechniczna - 1 egz. (jeśli będzie wymagany)
6. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, informacja do planu BIOZ w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc) oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego(nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.
7. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawa wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
  - 8.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zmianami);
  - 8.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
  - 8.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2024 r. poz. 473);
  - 8.4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
  - 8.5. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.);
  - 8.6. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
  - 8.7. Polskimi Normami, innymi obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje również aktualizację kompletu kosztorysów, w przypadku realizacji zamówienia po upływie 6 miesięcy w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia zamawiającego bez dodatkowych opłat.
10. Wykonawca oświadcza, że projektantem:
  - 10.1. specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń będzie: ..... nr uprawnień ..... oraz wpisanym do Odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa (dla zadań od nr 1-5)
  - 10.2. specjalności mostowej bez ograniczeń będzie: ..... nr uprawnień ..... oraz wpisanym do Odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa (dla zadania od nr 5)

## Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy dla zadania nr ..... ustala się (zgodnie z zapisem SWZ dla danej części) na ..... miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....r.
2. Przez terminy wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. rozumie się datę podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”

## Rozdział III. WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... roku wynosi netto ..... zł plus podatek VAT, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
2. prowadzenie konsultacji i uzgodnień na etapie projektowania;
3. potwierdzenie przyjęcia dokumentacji projektowej protokołem przekazania-odbioru;
4. weryfikacja przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej;
5. pisemna akceptacja prawidłowości i kompletności sporządzonej dokumentacji projektowej;
6. terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy;
7. współdziałanie z Wykonawcą w celu należytego wykonania zamówienia;
8. udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji.

### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zawierającej rozwiązania zaakceptowane przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;
- b) Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- c) Wizja lokalna
- d) Uzyskanie mapy do celów projektowych w wymaganym zakresie;
- e) Uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektów branżowych;
- f) Uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- g) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniotwórczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
- h) Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
- i) Uzyskanie opinii geotechnicznej, jeśli będzie wymagana;
- j) Wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami podziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
- k) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa;
- l) Opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- m) Dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
- n) Informowanie o wydanych przez organ postanowieniach i decyzjach;
- o) Niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej;
- p) Informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac projektowych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania prac (z wyłączeniem siły wyższej). Jeżeli w stosunku do terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 1 nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy;
- q) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;

- r) Sprawowanie nadzoru autorskiego;
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
  3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej:
    - a) zezwala na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich przez Gminę Bolków do PROJEKTU, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W ramach tych uprawnień Gmina Bolków w szczególności ma prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów PROJEKTU w celu wykonania na jego podstawie, przez innego projektanta, zmian Projektu Budowlanego w celu dostosowania do wybranej technologii wykonawczej, zgodnego z obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami prawa,
    - b) Gmina Bolków może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek PROJEKTU nabytego na mocy niniejszego oświadczenia,
    - c) w każdej zmodyfikowanej wersji PROJEKTU wskazany zostanie autor projektu pierwotnego a oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, złoży autor wersji zmodyfikowanej,
    - d) Gmina Bolków jest uprawniona do korzystania z praw do PROJEKTU oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do PROJEKTU.
    - e) wprowadzenie do pamięci komputera;
    - f) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie;
    - g) nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
    - h) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
    - i) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
    - j) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań.
  5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## **Rozdział V. NADZÓR AUTORSKI**

### **§ 6**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski polega w szczególności na:
  - 2.1. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami;
  - 2.2. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 2.3. niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż 7 dni terminie, uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 2.4. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową wykonaną w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie, w wyznaczonym terminie, opracowanie wynikające z poprawienia błędów, uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót budowlanych, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, ust. 1, nie obejmuje czynności związanych z koniecznością wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót budowlanych, a niewynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Za sporządzenie zmiany w dokumentacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy jak za prace dodatkowe według odrębnego zamówienia i uzgodnionego wynagrodzenia.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail.

## **Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO**

## **§ 8**

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Zakres prac i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 6.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - 6.2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
  - 6.3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - 6.4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6.5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.

8. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust. 7, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 8.1. niespełniania przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
  - 8.2. niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 8.3. gdy termin wykonania przedmiotu umowy określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
  - 8.4. gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiające rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo których przedmiotem jest świadczenie usług geodezyjnych, geotechnicznych lub przygotowania operatu wodnoprawnego.
12. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia kopii umowy nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej.
13. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 12, może dotyczyć w szczególności przypadków, o których mowa w ust. 8.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 7 – ust. 11.

## Rozdział VII. ODBIÓR DOKUMENTACJI

### § 9

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie połączony z przekazaniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz prześle wykonaną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego (59-420 Bolków, ul. Rynek 1, Referat Inwestycji i Drogownictwa pok.nr 4). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany. Na okoliczność przekazania dokumentacji sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA”.
3. Po przekazaniu Zamawiającemu całości dokumentacji projektowej Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi przekazaną dokumentację projektową. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi „PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA”.
4. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady i/lub braki w przekazanej dokumentacji projektowej, to zwróci ją wraz z „PROTOKOŁEM SPRAWDZENIA” Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin usunięcia wad i/lub braków nie krótszym jednak niż 7 dni, oraz ponownego przekazania poprawionej dokumentacji projektowej.
5. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego danego etapu lub całości dokumentacji projektowej za należyte wykonaną, w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia „PROTOKOŁU SPRAWDZENIA”, sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY”, odpowiednio dla danego etapu (częściowy) lub całości dokumentacji projektowej (końcowy). Za datę odbioru danego etapu lub całości dokumentacji projektowej umowy uważa się datę podpisania przez Strony odpowiedniego „PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO”.

6. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **Rozdział VIII. ROZLICZENIA**

### **§ 10**

1. Ustala się, że faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §3 jest protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

### **§ 11**

1. Wykonawca, wraz z fakturą, o której mowa w § 10 ust. 1., jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1.1. W przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców – oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi,
  - 1.2. W przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje przy udziale Podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
    - a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich usługi,
    - b) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturami dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią potwierdzenia odbioru usług.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
10. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług wynikającej z umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo w zakresie usług.
14. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

## **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 12**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział X. KARY UMOWNE**

### **§ 13**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania określonego odpowiednio w § 2 ust 1;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.;
  - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.;



- e) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.;
  - f) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2% za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - g) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w danej umowie o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - h) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
  - i) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 8 ust. 10.
- 3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
  - 4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. niniejszej umowy. Gdy kara umowna przekroczy 20%, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  - 5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
  - 6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 14**

- 1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 2.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy;
  - 2.2. w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. r).
  - 2.3. w terminie 14 dni po upływie ustalonego terminu w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dokumentację projektową wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie nie wywiązuje się należycie z umowy;
  - 2.4. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2.5. gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
- 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, jeżeli Wykonawca nie pełni nadzoru autorskiego lub pełni go niewłaściwie albo nieskutecznie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

### **§ 15**

- 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 15, ust. 2, pkt 2.1. oraz ust. 3 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 15, ust. 2, pkt 2.1., Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół inwentaryzacyjny, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od umowy i odpowiadającej procentowemu zaawansowaniu prac opisanemu w protokole inwentaryzacyjnym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## **Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 16**

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. ...., email: ..... , tel. ....
2. ...., email: ..... , tel. ....

### **§ 17**

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. ...., email: ..... , tel. ....
2. ...., email: ..... , tel. ....

## **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 18**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1, pkt. 2, lit. b, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy/ poszczególnych etapów o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy/poszczególnych etapów, w następujących sytuacjach:
    - a) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wprowadzonych w życie po terminie podpisania umowy,
    - b) gdy wystąpią okoliczności będące następstwem działania organów administracji/instytucji lub Zamawiającego, w szczególności wynikające z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji/instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.,
    - c) gdy wystąpią okoliczności będące następstwem zdarzeń losowych, o których Wykonawca niezwłocznie poinformował Zamawiającego,
    - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  - 2.2. Zmiany osób wymienionych w § 1 ust. 11, § 17 i § 18 niniejszej umowy, przy czym zmiany osób po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 1, ust. 11 mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w SWZ.
3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt. 2.1.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
6. Nie dopuszcza się istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy

Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Zamawiający dopuszcza także waloryzację wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust.1 niniejszej umowy w przypadku zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
  - a) Każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej robót budowlanych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w kwartale, w którym nastąpiło otwarcie ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień otwarcia ofert.
  - b) Strony umowy mogą pisemnie wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  - c) Waloryzacja wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie płatności za tę część przedmiotu zamówienia, która będzie odbierana i fakturowana po dacie złożenia wniosku.
  - d) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie cen materiałów lub kosztów, w szczególności Strony zobowiązują się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem przedmiotowej zmiany na kalkulację wynagrodzenia.
  - e) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza na podstawie ust. 3, nie może przekroczyć łącznie 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie umowy.
  - f) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 3 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 7.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 7.2. danych teleadresowych,
  - 7.3. danych rejestrowych.

#### **§ 19**

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**