

RZI-ZP.271.8.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobzenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Modernizacja kompleksu boisk ORLIK w Łobzenicy – dokumentacja projektowa”

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiający

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7642630261
2. Adres stron internetowej na której udostępnione jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
 - Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty.
 - Wykonawcy będą mogli za pośrednictwem strony :
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się treścią ofert.

3. Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek 7:30-16:00,
wtorek – czwartek 7:30-15:30,
piątek 7:30-15:00.
4. Osoba prowadząca postępowanie: Justyna Głowczewska, tel. 67 286 81 29

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto oraz zgodnie z Zarządzeniem NR 0050.28.2025 Burmistrza Łobzenicy z dnia 18 lutego 2025 roku zmieniające Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**

data zakończenia: **do dnia 14.11.2025 r.**

Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja kompleksu boisk ORLIK w Łobżenicy - dokumentacja projektowa” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, badań, opinii, pozwoleń i decyzji, opracowaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów oraz pełnienie nadzoru autorskiego.**
2. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126 z późn. zm.),
 - d. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
 - e. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),

- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),
 - g. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. W skład zakresu kompleksowej dokumentacji projektowej wchodzi:
- a. w wersji papierowej:
 - i. dokumentacja projektowa w zakresie koncepcyjnym: warianty realizacji inwestycji (minimum dwa warianty) zawierające opis proponowanych rozwiązań najbardziej efektywnych technologicznie, ekonomicznie, użytkowo, funkcjonalnie wraz z podaniem szacunkowych kosztów – 1 egz.,
 - ii. mapa do celów projektowych – 1 egz.,
 - iii. dokumentacja geotechniczna badań podłoża gruntowego – 3 egz.,
 - iv. projekt budowlany i wykonawczy na podstawie wybranego przez Zamawiającego wariantu realizacji inwestycji – 5 egz.,
 - v. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 kpl.,
 - vi. kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – 1 kpl.,
 - vii. oryginały pozyskanych wszelkich decyzji z klauzulą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – 1 kpl.
 - b. w wersji elektronicznej na nośniku zewnętrznym np. na płycie CD – 1 kpl. zawierający:
 - i. całość dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1), część rysunkowa w formacie dwg. oraz całość w formacie pdf.,
 - ii. zbiór wszystkich decyzji z klauzulą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. w formacie pdf.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana **umowa** zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
5. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zapisów umowy i dotyczy między innymi:
- a. przeprowadzenia wizji lokalnej przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
 - b. zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

- c. pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, badań, uzgodnień i warunków technicznych przyłączenia,
 - d. bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i informowania o postępie prowadzonych prac i zgłaszania ewentualnych problemów,
 - e. reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień oraz decyzji pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane) w ramach zawartej umowy
 - f. ponoszenia odpowiedzialności za wady w opracowaniu dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, w szczególności za opracowanie niezgodne z ustaleniami,
 - g. informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty dokładnie zapoznać się z zapisami zawartymi w projekcie umowy.
7. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres wynikający z ogłoszenia i wzoru umowy. Wszystkie dokumenty do zapytania ofertowego stanowią integralną część umowy i traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytanie ofertowe może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada i będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dokumentacji projektowej w zakresie koncepcyjnym z zaproponowaniem rozwiązań najbardziej efektywnych technologicznie, ekonomicznie, użytkowo i funkcjonalnie
4. W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym koszty uzyskanych przez Wykonawcę zgłoszeń, decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa.

5. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę przelewem na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu postępowania.

Rozdział VI. Wykaz dokumentów

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Zdolność techniczna;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej **dwie dokumentacje projektowe w zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu orlika.**

2. Zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj. **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** - co najmniej jedna osoba posiadająca **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane – legitymujący się co najmniej 5 letnim doświadczeniem przy pełnieniu funkcji Projektanta.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, powinna zawierać cenę brutto, netto i podatek VAT za wykonanie całości usługi.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX. Wadium

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy złożyli wadium w wysokości **970,00 zł** (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100).

2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łobzenicy nr konta: **65 8938 0006 0000 1397 2000 0017** z dopiskiem „**Wadium RZI-ZP.271.8.2025**” .

3. Jeżeli wadium będzie wnoszone z innego konta niż konto Wykonawcy należy w tytule wpisać „Wadium RZI-ZP.271.8.2025” oraz nazwę Wykonawcy”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Rozdział X. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium: **cena – waga 100%**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.

3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczaniu netto, VAT i brutto Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto.

4. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział XI. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego” .

2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Justyna Głowczewska.

Rozdział XII. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 26.03.2025 r. do godziny 10:00

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.

4. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobzenica z siedzibą w Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – zakres prac dokumentacji projektowej
4. Załącznik nr 4 – Dokumentacja fotograficzna



BURMISTRZ
Robert Biskupiak