12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, 28 stycznia 2025

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

*e-mail: 12wog@ron.mil.pl*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie   
z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania   
pn. „Remont pomieszczeń kuchni – budynek nr 13 w kompleksie wojskowym   
przy ul. Dworcowej 56 w Inowrocławiu”

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Remont pomieszczeń kuchni – budynek nr 13 w kompleksie wojskowym przy ul. Dworcowej 56 w Inowrocławiu**zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:**
   1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleks wojskowy przy ul. Dworcowej 56   
      w Inowrocławiu.
   2. Termin realizacji zamówienia:
      1. od dnia podpisania Umowy - zgodnie z ofertą.
2. **Wymagany okres gwarancji:**

36 m-cy

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
   1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie  
      (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
   2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
   4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniuofertowym   
      zuwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
   5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
      w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
2. **OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**
   1. **Cena oferty brutto „C”– waga kryterium 60 pkt.**

Oferta z najniższą cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

*Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowana według następującego wzoru:*

*Cena brutto najniższej wśród badanych ofert*

*Kryterium cena = x 60 = .... pkt*

*Cena brutto badanej oferty*

* 1. **Termin realizacji „T” – waga kryterium 40 pkt.**

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma maksymalna liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa kryterium „Termin realizacji”

*Przeliczenie na punkty, zostanie zrealizowane według poniższego:*

do 70 dni włącznie – 40 pkt

do 80 dni włącznie – 20 pkt

do 90 dni włącznie – 0 pkt

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach:

***P = C + T***

* 1. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto lub termin realizacji będących kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
   1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości:   
      1 200,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
   2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto   
      NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000.** Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/8/12WOG/25**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

* 1. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej   
     12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 700 do 1500 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta.** Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
  2. Wadium wniesione w inne formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
  3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
     1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
     2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
     3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
     4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
     5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
     6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
     7. określenie terminu ważności gwarancji,
     8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
     9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
  4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
     1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
     2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
     3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
     4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie   
        o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
  6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Forma składania ofert: *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog lub 12wog@ron.mil.pl***
2. **Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**
3. Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
5. Kosztorys szczegółowy na podstawie przedmiaru
6. Kopie uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
   1. konstrukcyjno-budowlanej;
   2. sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych  
      i kanalizacyjnych;
   3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
      i elektroenergetycznych

*Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku robót budowlanych wymagany kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową musi być złożony wraz z ofertą i nie podlega uzupełnieniu.*

1. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 12.02.2025 r., do godz. 11:30.**

**Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

***„Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.   
„Remont pomieszczeń kuchni – budynek nr 13 w kompleksie wojskowym   
przy ul. Dworcowej 56 w Inowrocławiu, Nr referencyjny: R/8/12WOG/2025”***

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog***

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

1. **KONTAKT Z WYKONAWCAMI:**
   1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail: *12wog@ron.mil.pl;**https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*
   2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na *https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*;
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;
   4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu;
   2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. Gwarancjach bankowych;
   4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP  
    nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu:  ***„ZNWU, o nr ref.: R/8/12WOG/2024”*.**
5. W przypadku wnoszenia ZNWU(zabezpieczenia należytego wykonania umowy)   
   w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
   1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
   2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
   3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
   2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
7. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.
8. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
   * + 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej ***https://platformazakupowa.pl/pn/12wog*** zamieści*informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
       2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod  
   nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres [12wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:12wog.iodo@ron.mil.pl)
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
   4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
9. prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
10. prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy   
    w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub   
    w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
    w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania.
13. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
14. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty cenowej

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 - Projekt umowy

*Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego*

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

............................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na

***Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.   
„Remont pomieszczeń kuchni – budynek nr 13 w kompleksie wojskowym   
przy ul. Dworcowej 56 w Inowrocławiu***

1. Dane kontaktowe

Pełna nazwa Wykonawcy:..........................................................................................................

Adres:......................................................................................................................................

Tel.:………..…………..……..………………. Fax:/ e-mail:..………………………..…………….

NIP:........................................................., REGON:................................................................

PESEL:………………………………………. – dotyczy osób prowadzących jednoosobową dzialalność gospodarczą

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Dla właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa)

…………………………………………………………………………………………………………..

(Adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ............................................... zł,

podatek VAT ........ %,

brutto: ............................................ zł,

(słownie: ........................................................................................................................)

1. Oświadczam/y, że:
   1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
   2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiedliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,
   3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
   4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,
   5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia

**w terminie …………………. (wpisać ilość dni 70, 80, 90)**

1. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..................... stronach.
2. W załączeniu składamy dokumenty:
   1. ………………………………………………….

....................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

*OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

1. **CZĘŚĆ OPISOWA** 
   1. **OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń kuchni i stołówki w budynku nr 13 w kompleksie wojskowym w Inowrocławiu.

**1.2 CHARAKTERYSYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚC I USYTUOWANIE OBIEKTU:**

Teren, na którym znajduje się przedmiotowy budynek położony jest w Inowrocławiu przy ulicy Dworcowej 56. Jest to kompleks wojskowy zamknięty. Budynek jest usytuowany na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 180/2 obręb 4.

Właścicielem ww. terenu jest Skarb Państwa, wieczystym użytkownikiem MON.

Teren działki zagospodarowany jest zielenią wysoką – drzewami, średnia i niską – krzewami ozdobnymi i trawnikami. Przedmiotowy budynek jest budynkiem podpiwniczonym z jedną kondygnacją naziemną. Budynek murowany, stropodach o konstrukcji żelbetowej kryty papą, budynek wyposażony w instalację wod.- kan. i c.o. z sieci miejskiej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok budowy** | **1 910 r.** |
| **Kubatura** | **5 774 m3** |
| **Powierzchnia ogólna** | **1 089 m2** |

Remontem objęte są pomieszczenia kuchni i stołówki, zaplecza kuchennego oraz pomieszczenia sanitarne wraz z dostosowaniem pomieszczeń do wymogów HACCP.

Obiekt nie jest budynkiem koszarowym. Wycena robót objęta jest 23 % podatkiem VAT.

* 1. **OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE**

W założeniu Zamawiającego część budynku objęta remontem będzie w całości wyremontowana i odnowiona, dostosowana do obowiązujących przepisów i współczesnych standardów. Wykorzystane będą nowoczesne technologie, materiały wykończeniowe urządzenia (armatura sanitarna i osprzęty elektryczne) gwarantujące wysoką, jakość, estetykę i trwałość. Pozwoli to na wieloletnie użytkowanie bez potrzeby wykonywania prac naprawczych i remontowych.

1. **OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. WYMAGANIA OGÓLNE**

Opracowania projektowe musza być sporządzone przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej i konstrukcyjnej, (jeżeli są wymagane). Należy załączyć kserokopie uprawnień projektantów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Architektów RP lub Izby Inżynierów Budowlanych.

**2.2. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

2.2.1 Przedmiot zamówienia jest zaprojektowanie i skosztorysowanie robót budowlanych, SIWZ i obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (w tym założenia do Planu BIOZ) w wersji papierowej tj.:

1. Koncepcji projektowej – 4 egz.
2. Dokumentacji projektowej:
3. Projektów budowlanych wszystkich branż wraz z informacja dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
4. Projektów wykonawczych wszystkich branż (oraz innych, których konieczność opracowania może wyniknąć w trakcie projektowania) – 4 egz.
5. Przedmiarów robót („kosztorys ślepy”) opracowanych w programie Norma Pro – 4 egz.
6. Kosztorys szczegółowy – 4 egz.
7. Specyfikacji technicznej Wykonania i Odbiorów Robót Budowlanych dla zakresu robót objętego przedmiotem umowy – 4 egz.
8. Opracowanie dokumentów tj. „poz 2.2.1 pkt. Koncepcja” oraz „2.2.1. pkt 2 ppkt a, b, c, d – dokumentacja projektowa” należy przedłożyć Zamawiającemu w formacie PDF oraz DOC, na nośniku elektronicznym (płyta CD) – 4 egz.

Przedmiar robót („kosztorys ślepy”) wymagany jest dodatkowo w zapisie na ww. nośniku w formacie ATH.

* 1. **ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH DO UJĘCIA W OPRACOWANIU PROJEKTU**

Opracowanie powinno obejmować wykonanie następujących robót remontowych w budynku:

* + 1. Remont dachu poprzez ułożenie styropapy na całości, wraz z wymianą obróbek blacharskich oraz robotami towarzyszącymi, instalacja odgromowa.
    2. Remont instalacji centralnego ogrzewania z wymianą pionów i grzejników na grzejniki higieniczne.
    3. Remont wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej z wymianą pionów i podejść w budynku wraz z wymianą osprzętu.
    4. Wymiana przyłącza instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
    5. Remont instalacji elektrycznej wewnątrz pomieszczeń z wymianą osprzętu, wymianą tablic rozdzielczych w pomieszczeniach, oprawami i źródłami światła (przyjąć energooszczędne źródła światła LED). Wykonać oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, zamontować przeciwpożarowy wyłącznik prądu..
    6. Remont instalacji wentylacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    7. Wymiana stolarki drzwiowej w całym budynku.
    8. Wymiana płytek podłogowych w kuchni i zapleczu z uprzednim wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej i przeciwskurczowej posadzki, uwzględniając spadki do kratki – wpustów podłogowych.
    9. Wymiana płytek ściennych, naprawa tynków ścian i sufitów wraz z odmalowaniem kuchni i zaplecza.
    10. Remont szatni i sanitariatów, ułożenie płytek ściennych na wysokości 2 m, wstawić brakujące drzwi, montaż nowej armatury sanitarnej.
    11. Remont korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń pomocniczych, naprawa podłóg. Malowanie ścian i sufitów.
    12. Remont stołków, wymiana płytek podłogowych i ściennych w pomieszczeniu zmywalni i zaplecza stołówki, malowanie ścian, sufitów.
    13. Remont pomieszczeń piwnicznych magazynowych, wykucie kratek wentylacyjnych, remont posadzek, wymiana płytek ściennych, roboty malarskie.
    14. Przygotowanie instalacji i montaż gazowych kotłów warzelnych (7 sztuk).
    15. Wykonanie pionowej hydroizolacji ścian fundamentowych od strony zewnętrznej.
    16. Wykonanie poziomej hydroizolacji na wysokości styku ławy fundamentowej ze ścianą fundamentową metodą iniekcji.
    17. Likwidacja istniejącej kotłowni.

W pracach remontowych należy przewidzieć:

1. Demontaż okładzin ściennych i sufitowych.
2. Naprawę istniejących tynków lub jeżeli zajdzie taka konieczność skucie tynków wewnętrznych, wykonanie nowych tynków cementowo-wapiennych ścian i sufitów.
3. Malowanie ścian i sufitów akrylowa farba lateksową z gruntowaniem (ściany od wysokości 1,50 m do sufitu – powyżej farby epoksydowe, farba o I klasie odporności na ścieranie, wysoki połysk).
4. Malowanie ścian farba epoksydową do wysokości 1,50 m na klatkach schodowych, korytarzach, (satyna odporna na ścieranie ca 91 mg, wytrzymałość przyleg.>2,45 N/mm2, kolor uzgodniony z Zamawiającym spośród 5 wzorów przedstawionych do wyboru).
5. Okładziny ścienne z płytek w pomieszczeniach sanitarnych, kuchni i zapleczu wraz   
   z izolacja przeciwwilgociową ścian (płytki ceramiczne o wymiarach 30x60 cm, nasiąkliwość E>10%, grubość minimum 9 mm, połysk, BIII, płytki rektyfikowane, wybór z 5 wzorów przedstawionych przez Wykonawcę do wyboru, izolacja np. z folii w płynie lub masy uszczelniającej, fuga wodoodporna).
6. Wymiana posadzek z płyt i płytek wraz z warstwą wyrównawczą i izolacja poziomą   
   (na klatce schodowej i korytarzach przyjąć płytki podłogowe granitowe, rektyfikowane, polerowane, grubość minimum 10 mm, wymiar 30x60 cm, w pomieszczeniach sanitarnych płytki ceramiczne, szkliwione 30x30 cm na klej, nasiąkliwość <3%, klasa ścieralności V, antypoślizgowe A, wybór wzoru i koloru spośród 5 wzorów przedstawionych przez wykonawcę, fuga wodoodporna).
7. Wymiana stolarki drzwiowej ( nowa z PCV i drewna).
8. Montaż kabin sanitarnych WC z płyt na podporach (laminat wysokociśnieniowy HPL, wszystkie elementy systemu odporne na wilgoć, okucia ze stali nierdzewnej, 3 zawiasy na drzwiach ze stali nierdzewnej, jeden z funkcja zamykacza, nóżki ze stali nierdzewnej  
   o wysokości 150 mm, regulowane) z demontażem istniejących.

**2.4 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

2.4.1. Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu, jakiemu maja służyć.

2.4.2. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.

2.4.3. Przedstawiony zakres robót budowlanych jest jedynie materiałem wyjściowym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań dotyczących realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionego zakresu robót pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych oraz możliwość uzyskania przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi stronami.

**2.5 ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO**

2.5.1 Inwentaryzacja budynku w zakresie wymaganego opracowania projektowego.

2.5.2 Projekt budowlany i wykonawczy na planowane roboty remontowe.

2.5.3 Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót.

2.5.4 Przedmiary robót z podstawa wyceny.

Wymienione wyżej opracowania należy wykonać oddzielnie dla poszczególnych branż.

* 1. **WYMAGANIA DO OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO** 
     1. Opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi, przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz innymi obowiązującymi w dniu wykonywania prac.
     2. Wykonawca projektów zaopatrzy je w wykaz opracowań i oświadczenie, że opracowania są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
     3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca sporządzi dla zakresu robót objętego przedmiotową dokumentacja techniczną.
     4. Wykonawca opracowujący dokumentacje będzie uzgadniał z Zamawiającym i planowane rozwiązania projektowe oraz zakresy robót. Wykonawca jest zobowiązany do 2-krotnego zorganizowania rady technicznej z udziałem zainteresowanych stron w trakcie sporządzania projektu budowlanego, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.
     5. Wykonawca opatrzy dokumentacje pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami oraz jej kompletność.
     6. Opracowana dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane uzgodnienia, opinie, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów (ppoż. – DWOP Bydgoszcz, Miejski Konserwator Zabytków).
     7. Koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, danych technicznych itp. Wykonawca pokrywa w ramach wynagrodzenia zaproponowanego w ofercie.
     8. Opracowana dokumentacja ma służyć do uzyskania decyzji administracyjnych/ zgłoszenia remontu i zlecenia realizacji robót.
     9. W rozwiązanych projektowych należy stosować wyroby budowlane, urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
     10. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in.:

1. z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14 ) z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
2. z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. z rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
4. z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, ppoż., HACCP itp.
   * 1. Zaproponowane rozwiązania funkcjonalno – przestrzenne Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
     2. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
     3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń, miedzy innymi z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej oraz DWOP Bydgoszcz.
     4. Wykonawca wykona dokumentacje projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
     5. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
     6. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumentacji i informacji pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
     7. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
     8. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umowa a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
     9. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określić przedmiot zamówienia w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa.
     10. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym   
         z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa   
         i ochrony zdrowia w procesie budowy.
     11. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji technicznej i ze specyfikacji technicznej wykonania  
         i odbioru robot budowlanych oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.