Znak sprawy: DZ.26.100.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu pn.:

**„Wykonanie przeglądu czwartego poziomu utrzymania P4 wraz z montażem urządzeń/systemu ETCS i pracami dodatkowymi na czterech (4) pojazdach serii EN64 (typ 40WEa)”**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie

*przetargu nieograniczonego*

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.)

**Znak sprawy: DZ.26.100.2025**

*W spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przyjęto Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych „Koleje Małopolskie” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie. Informacja o  ustanowionych kanałach dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz sposobu komunikacji z Komisją odpowiedzialną  za przyjmowanie w spółce „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowanie działań następczych dostępna jest pod adresem* [*https://kolejemalopolskie.com.pl/pl/o-spolce/sygnalisci*](https://kolejemalopolskie.com.pl/pl/o-spolce/sygnalisci)

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

**Adres do korespondencji:**

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**– Departament Zamówień**

**e-mail:** [**zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl**](mailto:zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl)

**Spis treści:**

[**Rozdział** **I** **-** **INFORMACJE** **OGÓLNE** 4](#_Toc81226214)

[**Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 6](#_Toc81226215)

[**Rozdział III – ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY** 9](#_Toc81226215)

[**Rozdział IV – WADIUM** 9](#_Toc81226216)

[**Rozdział V – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** 11](#_Toc81226217)

[**Rozdział VI – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 11](#_Toc81226218)

[**Rozdział VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY** 12](#_Toc81226219)

[**Rozdział VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 15](#_Toc81226220)

[**Rozdział IX – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY.** 16](#_Toc81226221)

[**Rozdział X – OSWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP** 17](#_Toc81226222)

[**Rozdział XI – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** 18](#_Toc81226223)

[**ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 21](#_Toc81226224)

[**ROZDZIAŁ XIII– INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** 25](#_Toc81226225)

[**ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 25](#_Toc81226226)

[**ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT** 26](#_Toc81226227)

[**ROZDZIAŁ XVI – TERMIN SKŁADANIA OFERT** 27](#_Toc81226228)

[**ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY** 27](#_Toc81226229)

[**ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** 28](#_Toc81226230)

[**ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG ZGODNIE Z ART. 388 PKT 2 LIT. C USTAWY PZP** 29](#_Toc81226231)

[**ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 29](#_Toc81226232)

[**ROZDZIAŁ XXI – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 30](#_Toc81226233)

[**ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** 31](#_Toc81226234)

[**ROZDZIAŁ XXIII – ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 32](#_Toc81226235)

**ROZDZIAŁ XXIV - KLAUZULA RODO**………………………………………………………...…30

Załącznikami do SWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 1A,1B | formularze cenowe |
| Załącznik nr 2 | wzór oświadczenia własnego JEDZ |
| Załącznik nr 3 | wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 4 | projektowane postanowienia umowy z załącznikami |
| Załącznik nr 5 | wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 7 | wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w sprawie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 8 | wykaz osób |
| Załącznik nr 9 | oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 10 | oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 11 | oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby  Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 12 | Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych |
| Załącznik nr 13 | dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU) dla serii EN64, nr DSU 40WEa  0130- 1 (KMŁ V.1) |
| Załącznik nr 14 | dokumentacja Techniczno-Ruchowa urządzeń, zespołów i podzespołów zamontowanych w Pojazdach |
| Załącznik nr 15 | wyciąg z postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) oraz Systemu Zarządzania Utrzymaniem (MMS), w tym innych postanowień i decyzji odnoszących się do bezpiecznego przeprowadzenia prac utrzymaniowych obowiązujących u Zamawiającego; odpowiednich Polskich Norm, Norm Branżowych obowiązujących w okresie trwania Umowy i niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 16 | regulacje wewnętrzne Zamawiającego (instrukcje MK-1, MK-2, MK-5) |

|  |
| --- |
| **Rozdział** **I** **-** **INFORMACJE** **OGÓLNE** |

1. ZAMAWIAJĄCY

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Adres do korespondencji:

**30-556 Kraków, ul. Wodna 2**

**Departament Zamówień**

**e-mail: zamowienia@kolejemalopolskie.com.pl**

**platforma zakupowa Zamawiającego:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie**](https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie)

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie,30-556 Kraków, ul. Wodna 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy: 69 140 000,00 złotych w pełni pokryty, REGON 123034972, NIP: 6772379445.

1. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Dokument elektroniczny,** należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w § 10 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej, tj. dokumentutrwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji,
* **Dokumenty zamówienia,** należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania,
* **JEDZ,** należy przez to rozumieć jednolity europejski dokument zamówienia według wzoru standardowego formularza określonegow [rozporządzeniu](#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
* **Platforma zakupowa (Platforma),** serwis internetowy prowadzony przez operatora platformy platformazakupowa.pl zarządzany przez administratora systemu Open Nexus Sp. z o.o. oraz użytkowany przez Zamawiającego, w ramach którego dochodzi do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz elektronicznej komunikacji. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>,
* **Instrukcje udziału w postępowaniu** należy przez to rozumieć wszelkie wymagania, instrukcje, zalecenia związane z technicznym użytkowaniem platformy, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: DZ.26.100.2025,
* **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),
* **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452),
* **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami,
* **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.)
* **UZP,** rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych,
* **DSU,** rozumieć przez to należy Dokumentację Systemu Utrzymania,
* **Dni Robocze,** rozumieć przez to należydni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

1. TRYB ZAMÓWIENIA
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
3. W sprawach nieujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu kolejowego.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na częściowe sfinansowanie zamówienia środki publiczne pochodzące z Unii Europejskiej w szczególności w ramach Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności | Komponent E.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, że postępowanie może podlegać kontroli uprzedniej przeprowadzonej przez Prezesa UZP, na zasadach określonych w art. 613 ustawy Pzp.\
12. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, które odwołują się do norm, certyfikatów, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych rozwiązaniom opisywanym w normach, certyfikatach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach referencji technicznych, wskazanym w SWZ i załącznikach, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane w SWZ i załącznikach. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, certyfikatów, ocen technicznych czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji postępowania zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, certyfikaty, oceny techniczne, specyfikacje techniczne bądź systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie ze specyfiką przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ, a poprzez ich użycie funkcjonalność przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięta w nie mniejszym stopniu, niż przy użyciu przez Wykonawcę rozwiązań użytych w dokumentacji postępowania, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
13. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”).
14. Zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy Zamawiający dopuszcza dokonywania zaliczek.

|  |
| --- |
| **Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV: 50222000 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac na Pojazdach polegających na wykonaniu:
2. Przeglądu czwartego poziomu utrzymania (P4) czterech (4) elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 40WEa, serii EN64 o numerach **EN64-004, EN64-006, EN64-007 i EN64-008**, zgodnie z zakresem określonym w Dokumentacji Systemu Utrzymania nr: **DSU 40WEa 0130-1 (KMŁ V.1)** na zasadach określonych w dokumentacji postępowania.
3. Prac dodatkowych wykraczających poza stały zakres DSU, których potrzeba wykonania zostanie zdiagnozowana przez Wykonawcę w toku wykonania przeglądów z poziomu utrzymania P4 dla poszczególnych Pojazdów typu 40WEa, serii EN64 wskazanych w punkcie 1 powyżej, w ramach limitu kosztów tych prac wskazanych przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 lit. c) Projektowanych postanowień umowy.
4. Prac opcjonalnych realizowanych w ramach **Prawa Opcji** wskazanego w § 23 Projektowanych postanowień umowy dla czterech (4) elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN64 wskazanych w punkcie 1 powyżej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w **załączniku nr 8** do Projektowanych postanowień umowy.
5. Opracowanie dokumentacji technicznej do Pojazdów wskazanych w punkcie 1 uwzględniającej wszystkie wykonane w ramach przedmiotu zamówienia prace, w tym przygotowanie dokumentacji towarzyszącej, niezbędnej do prawidłowego wdrożenia tych prac i użytkowania Pojazdów po wykonanych pracach, aktualizacja dokumentacji technicznej Pojazdów przez Wykonawcę (w szczególności dokumentacja techniczno-ruchowa, katalog części zamiennych, dokumentacja systemu utrzymania – dopuszcza się formę suplementu) w zakresie wynikającym z wykonanych prac wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji do stworzonej w toku realizacji Umowy dokumentacji technicznej.
6. **Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Ze względu na poufny charakter danych informacje szczegółowe mające znaczenie dla procedury udzielenia zamówienia, takie jak: Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU dla serii EN64, nr **DSU 40WEa  0130- 1 KMŁ V.1** (załącznik nr 13 do SWZ); Dokumentacja Techniczno-Ruchowa urządzeń, zespołów i podzespołów zamontowanych w Pojazdach (załącznik nr 14 do SWZ), wyciąg z postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS) oraz Systemu Zarządzania Utrzymaniem (MMS), w tym innych postanowień i decyzji odnoszących się do bezpiecznego przeprowadzenia prac utrzymaniowych obowiązujących u Zamawiającego; odpowiednich Polskich Norm, Norm Branżowych obowiązujących w okresie trwania Umowy i niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 15 do SWZ) oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego (instrukcje MK-1, MK-2, MK-5, załącznik nr 16 do SWZ) - Zamawiający oznaczył jako informacje poufne i nie podlegają one publikacji na platformie zakupowej, gdzie zamieszczono SWZ.
   1. Zasady przekazywania danych:

4.1.1. Zamawiający przekaże powyższe informacje za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcom, którzy do upływu terminu składania ofert złożyli wnioski o uzupełnienie treści SWZ o dane poufne (wzór wniosku stanowi załącznik nr 12 do SWZ)

* 1. Środki zachowania poufności:
     1. Zobowiązuje się Wykonawców, którym przekazano dane do wykorzystania ich jedynie do przygotowania oferty na potrzeby przedmiotowego postępowania.
     2. Niedopuszczalne jest bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępnianie i/lub przetwarzanie w jakiejkolwiek formie przekazanych danych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie poufnych informacji.
     3. Zamawiający wymaga, aby wraz z prośbą o udostępnienie informacji poufnych Wykonawca dołączył zobowiązanie do zachowania poufności zgodnie z treścią zawartą w **załączniku nr 12** do SWZ, podpisane zgodnie z reprezentacją Wykonawcy **w formie elektronicznej** (Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy). Zamawiający nie udostępni informacji Wykonawcy, który nie dołączy podpisanego zobowiązania.
     4. Zamawiający zastrzega, że udostępni informacje oznaczone jako poufne Wykonawcom, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2.3.

1. **Warunki płatności:**
   1. Rozliczenie wykonanych prac wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy następować będzie

osobno dla każdego Pojazdu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni po zakończonym odbiorze końcowym. Wynagrodzenie należne jest wyłącznie za faktycznie i należycie wykonane czynności. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy następować będzie po dokonaniu odbioru prac w danym Pojeździe (potwierdzonym protokołem odbioru końcowego).

* 1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z wyszczególnieniem następujących pozycji:

a) opłata ryczałtowa za zrealizowanie czwartego poziomu utrzymania (P4) Pojazdów, oddzielnie dla każdego Pojazdu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury: - w wysokości 70% wartości określonej w § 6 ust. 1 lit. a) Projektowanych postanowień umowy po odbiorze, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3f ppkt 13 lit. a) Projektowanych postanowień umowy; - w wysokości 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 lit. a) Projektowanych postanowień umowy po odbiorze, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3f ppkt 13 lit. b) Projektowanych postanowień umowy;

b) prac dodatkowych wykraczających poza stały zakres czynności DSU oddzielnie dla każdego

Pojazdu,

prac wykonanych w ramach Prawa Opcji oddzielnie dla każdego Pojazdu, oraz oddzielnie dla

Pracy 1A, gdzie Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu wykonania szkolenia i 1B, dla której Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu dostawy.

* 1. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  2. **Wymagane warunki gwarancji**:

5.4.1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszelkie prace wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, w tym prawidłowe działanie Pojazdów w zakresie wykonanych prac (rozumianej także jako gwarancja na elementy, zespoły, podzespoły, części oraz ich oprogramowanie poddane czynnościom przeglądowym), na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołów wykonania przeglądu zgodnego z załącznikiem do DSU nr 69 i 70 oraz protokołu „Odbioru rekonstrukcji oraz robót dodatkowych” stanowiący załącznik nr 71 do DSU - każdego EZT bez zastrzeżeń.

5.4.2.Wykonawca wraz z każdym EZT przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości (rozumianej także jako gwarancja na elementy, zespoły, podzespoły, części oraz ich oprogramowanie). Okres rękojmi na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia prace jest równy okresowi gwarancji.

5.4.3.Gwarancją objęte są wszystkie zespoły i podzespoły poddane czynnościom przeglądowym z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i części normalnie zużywających się w eksploatacji (np. klocki hamulcowe, zestawy kołowe, ślizgi pantografu, pióra wycieraczek, żarówki, bezpieczniki, łączniki metalowo-gumowe), o ile ich nadmierne zużycie nie jest spowodowane Wadą.

5.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie również do (ETCS):

* + - 1. udzielenia 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, w tym oprogramowanie, jak również dokumentację. W ramach gwarancji jakości oraz rękojmi Wykonawca będzie usuwał awarie, usterki i wady systemowe, które ujawniły się w przedmiocie zamówienia w okresie gwarancji lub rękojmi,
      2. przeniesienia na Zamawiającego praw wynikających z udzielonej gwarancji, jeżeli okres gwarancji udzielony przez producenta na urządzenia lub podzespoły ERTMS/ETCS, będzie dłuższy niż okres gwarancji wskazany w ppkt 5.4.4.1.

**Rozdział III – ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na okres, w którym będą wykonywane usługi w ramach przedmiotu zamówienia, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w szczególności wykonujących czynności usługi z zakresu wykonywania:
   1. Realizacji czynności przeglądów P4,
   2. Wykonujących czynności związane z koniecznością posiadania uprawnień SEP E i E+D.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do /jeden raz w trakcie umowy/:
   1. żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy, tj.:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/ów o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy/ów,
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy/ów (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
   3. oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

|  |
| --- |
| **Rozdział IV – WADIUM** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, tj.:

2.1. pieniądzu;

2.2. gwarancjach bankowych;

2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPLPW z dopiskiem „Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez ……., znak sprawy: DZ.26.100.2025”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty.

6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności i wystawione na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.

7. Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

11.1. upływu terminu związania ofertą;

11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12.2. którego oferta została odrzucona;

12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

12.4. po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

15.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Do kwestii związanych z wniesieniem wadium mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział V – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* + - 1. Umowa będzie realizowana w terminie do 23 miesięcy z tym, że Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wszystkie zlecone prace na każdym z Pojazdów w terminie do 14 miesięcy od podpisania Umowy, z zastrzeżeniem dodatkowego terminu określonego § 3 ust. 3c pkt 14 Projektowanych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace dla danego Pojazdu w zakresie objętym przedmiotem zamówienia od dnia przekazania Pojazdu Wykonawcy:
  1. dla pierwszego Pojazdu nie dłużej niż **300 (trzysta) Dni Kalendarzowych** od dnia przekazania Pojazdu na przegląd, przy czym przyjęcie pierwszego Pojazdu do wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **od 60** **(sześćdziesiąt)** **do** **115 (sto piętnaście)** **Dni Kalendarzowych** od daty podpisania Umowy, nie później niż w dacie wskazanej w **Załączniku nr 1** do Umowy,

– z zastrzeżeniem dodatkowego terminu określonego w § 3 ust. 3c pkt 14 Umowy.

2) dla każdego kolejnego Pojazdu wykonanie wszystkich zleconych prac na Pojeździe trwa nie dłużej niż 105 (sto pięć) dni kalendarzowych od dnia przekazania Pojazdu na przegląd

- z zastrzeżeniem dodatkowego terminu określonego w § 3 ust. 3c pkt 14 Projektowanych

postanowień umowy.

1. O dacie przekazania Pojazdu do Wykonawcy celem rozpoczęcia prac decyduje Zamawiający. Z zastrzeżeniem zapisów ust. 1. Planowane daty przekazania Pojazdów wskazano w Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII – PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY** |

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a –g, pkt 2-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (DZ.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185 lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa

w pkt 1;

3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o

zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca

zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w

szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te

oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia

konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu,

który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy

z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich

pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w

rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285).

1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2. (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3. (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   4. (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   5. (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:
    1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Ponadto na mocy art. 5k rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) udzielenie lub dalsze wykonywanie zamówienia nie będzie możliwe na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a)

lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h **ustawy Pzp**, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 **ustawy Pzp**, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h **ustawy Pzp**.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

* + 1. **wykaże należyte wykonanie co najmniej 3 (słownie: trzech) usług utrzymania,** zgodnie z czwartym lub piątym poziomem utrzymania, elektrycznego zespołu trakcyjnego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże należyte wykonanie 3 (słownie: trzech) usług utrzymania w ramach jednej lub kilku umów
    2. **wykaże spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji personelu realizującego przedmiot zamówienia w zakresie kompetencji dotyczących:** uprawnień UT2 – minimum jedna osoba, uprawnień PT2 – minimum jedna osoba, uprawnień MT2 – minimum jedna osoba, uprawnienia SHP i CA – minimum 3 osoby uprawnienia SEP E i E+D – minimum 6 osób, uprawnienia F-gazy – minimum 2 osoby oraz

Dyrektor Kontraktu (Przedstawiciel Wykonawcy) – niniejsza osoba ma posiadać: doświadczenie zawodowe na stanowisku Dyrektora Kontraktu, Kierownika Zespołu Wykonawcy lub równorzędnym w zakresie zarządzania kontraktami w kierowaniu procesem produkcyjnym EZT lub kierowaniu naprawą EZT na poziomie utrzymania P4 lub P5, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza, aby warunek posiadania w/w kompetencji personelu był wykazany przez posiadanie kilku kompetencji łącznie przez jedną osobę.

* + 1. **posiada certyfikowany system utrzymania lub zarządzania,** potwierdzony odpowiednim certyfikatem.
    2. **załączy dowody określające, czy usługi, o których mowa w pkt 1.4.1., zostały wykonane należycie**, przy czym tymi dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
    3. **załączy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z pkt 1.4.2.)** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.4.6. **załączy certyfikat potwierdzający, że posiada on system utrzymania lub zarządzania, o którym mowa w pkt 1.4.3.**

1. Sposób spełniania warunków opisanych w pkt 1 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia:
2. warunek opisany w pkt 1.4 może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. w odniesieniu do warunku opisanego w pkt 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW. PODWYKONAWCY.** |

**[WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**[ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW]**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt 1.4., Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w **załączniku nr 6 do SWZ**. Zamiast lub wraz z tym zobowiązaniem Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może po uzyskaniu, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego:

11.1. powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w formularzu oferty takiej części do powierzenia podwykonawcom;

11.2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w formularzu oferty;

11.3. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w formularzu oferty;

11.4. zrezygnować z podwykonawstwa.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**[PODWYKONAWCY]**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskazuje w **formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **Rozdział X – OSWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP** |

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII SWZ. Wskazane oświadczenie tymczasowo zastępuje, wymagane przez Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XI SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](#/document/68595443?cm=DOCUMENT) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający udostępnia JEDZ.
3. Zamawiający dopuszcza, aby wypełniając JEDZ, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, wypełnione przez podmiot udostępniający zasoby i potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają aktualne.
7. Ponadto Wykonawca składa:
   1. oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 9 do SWZ;**
   2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 10 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XI – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** |

[BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA]

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
      1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
      2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
   2. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ**;
   3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ wskazanym w rozdziale X pkt 1 SWZ w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII SWZ. **Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 7 do SWZ**.;
   4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   7. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA RP]

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której w pkt 1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1;
   2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.4., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.5., oraz odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
      2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   3. Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 1.7 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania określający jego beneficjentów rzeczywistych.
   4. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2.-2.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.-2.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2.4. stosuje się.

[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PODWYKONAWCÓW LUB ZE ZDOLNOŚCI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY]

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XI pkt 1.1. – 1.6. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

[SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:
   1. w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.1. wykazu usług potwierdzającego należytą realizację co najmniej 3 (słownie: trzech) usług utrzymania, zgodnie z czwartym lub piątym poziomem utrzymania, elektrycznego zespołu trakcyjnego, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże należyte wykonanie 3 (słownie: trzech) usług utrzymania w ramach jednej lub kilku umów. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ,

5.1.2. dowodów określających, czy usługi, o których mowa w pkt 5.1.1., zostały wykonane należycie, przy czym tymi dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

5.1.3. wykazu osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

5.1.4. certyfikatu potwierdzającego, że Wykonawca posiada system utrzymania lub zarządzania, o którym mowa w pkt 1.4.3.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się zgodnie z tym Rozporządzeniem w sposób określony w rozdziale XII SWZ.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>).
2. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie zakupowej.
4. Sporządzanie dokumentów
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
6. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt 3, sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. jako Dokument elektroniczny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, opisane w rozdziale X SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. jako Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.5., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.8., zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7 dokonuje w przypadku:
16. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz,
17. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;
18. pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.10, dokonuje w przypadku:
20. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
21. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo notariusz;
22. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej
    1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
    2. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

5.2.1.Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej oraz Instrukcjami. Adres, pod którym dostępna jest platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby poprawnie korzystać z platformy:

1. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja,
3. jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
   1. Przy złożeniu oferty nie jest wymagana rejestracja (nie wymagane jest założenie konta na platformie zakupowej). UWAGA! Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
   2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to pliki o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa pliki złożone w formatach .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES – wówczas plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  2. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  4. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
  5. Plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

1. Wyjaśnienia treści SWZ
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 6.2., Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
2. Złożenie i wycofanie oferty
   1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY" dokumentów (załączników) określonych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
   2. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
   3. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
   4. Wykonawca, załączając dokument, oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
   5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
   6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   2. W przypadku, gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#/document/16795259?cm=DOCUMENT) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
   3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
4. Pozostała korespondencja prowadzona jest na Platformie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII– INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy, np. problemów z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Nogaj, nr tel. 536 405 740.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10 września 2025 roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy (<https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>). Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty, innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale XI SWZ.
3. Ofertę tworzą następujące dokumenty
   1. wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2. wypełnione formularze cenowe zgodnie z załącznikami nr 1A, 1B do SWZ
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
5. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, opisane w rozdziale X SWZ;
6. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy;
7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. dokumenty wskazane w pkt 4.2 i 4.3 dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy;
9. wadium, jeżeli składane jest w formie niepieniężnej. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty potwierdzenie wykonania przelewu;
10. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli dotyczy. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ**;
11. oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
12. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w 4.2., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
14. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI – TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia 13.06.2025 r. do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.06.2025 r. o godz. 12:30.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciemofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
   * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przez cenę należy rozumieć cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wszystkie składniki ceny oferty (ceny jednostkowe netto oraz pozostałe wartości) należy podać z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do dwóch miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W ofercie należy podać cenę za wykonanie całego zamówienia – wartość netto i brutto oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
   1. na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług (VAT),
   2. Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem formularza oferty;
   3. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług (VAT) w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie ze wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Cena oferty brutto (z prawem opcji) - 100 % wyrażona w PLN**

Sposób oceny ofert w kryterium Cena oferty -punkty zostaną przyznane według wzoru:

Pcena = (Cn / Cx) x 100 % x 100

gdzie:

Pcena – liczba punktów w kryterium

Cn – cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)

Cx – cena brutto oferty badanej (zł)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.
5. Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane,
   2. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone, a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę,
   3. w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
6. **INFORMACJA O ODWRÓCONEJ KOLEJNOŚCI OCENY OFERT**:

7.1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

8.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

8.2. cena najkorzystniejszej oferty za realizację przedmiotu zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

8.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

8.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

8.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG ZGODNIE Z ART. 388 PKT 2 LIT. C USTAWY PZP** |

1. Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego i dopełnienie formalności w celu jej zawarcia.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wybrany Wykonawca zobowiązany będzie:
   1. złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem: https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka,
   2. (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania,
   3. uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia (jeśli dotyczy),
   4. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy),
   5. (jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług,
   6. przedstawić oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia osób, o których mowa w Rozdziale II. SWZ (jeśli są znane).
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać powinna co najmniej wskazanie lidera, sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie Wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, a w przypadku wskazanym w rozdziale VIII pkt 2.2. wskazanie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Dostarczyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób w zakresie określonym w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2. SWZ.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i tym samym jej zawarcie staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowią załącznik nr 4 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniuo udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszeniao zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowaniaodwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIII – ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% łącznej** wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia (bez wynagrodzenia z tytułu realizacji Prawa Opcji). Wykonawcy wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w złotych polskich (PLN).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. 2.3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Warunki poręczeń lub gwarancji wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do umowy.** Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 63 1020 2892 0000 5102 0765 8489 z dopiskiem „Zabezpieczenie do umowy z postępowania na Wykonanie przeglądu czwartego poziomu utrzymania P4 wraz z montażem urządzeń/systemu ETCS i pracami dodatkowymi na czterech (4) pojazdach serii EN64 (typ 40WEa), znak sprawy DZ.26.100.2025” lub inny rachunek wskazany przez Zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego umowy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od daty protokołu odbioru ostatniego Pojazdu objętego przedmiotem zamówienia.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń tytułem zabezpieczenia praw wynikających z rękojmi za Wady i gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za Wady i gwarancji jakości, obowiązującego dla ostatniego EZT.
11. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności gdy Wykonawca:

12.1. nie zrealizował usług,

12.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji,

12.3. nie reguluje należności wobec Podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego robót, dostaw lub usług na podstawie umowy,

12.4. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA RODO** |

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
2. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., dalej zwana „**Spółką**” lub „Administratorem”, z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków.
3. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.
4. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemalopolskie.com.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą Prawo zamówień publicznych).
6. Państwa dane mogą być przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wyniknąć z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
7. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa tj. na podstawie realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz art.74 ust. 1 ustawy Pzp, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka, hostingodawca poczty elektronicznej, upoważnieni pracownicy Spółki oraz podmioty, z których usług korzysta Spółka, a z którymi zasady bezpieczeństwa danych osobowych zostały uregulowane stosownymi umowami powierzenia danych. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane, chyba że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje – po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo otrzymania kopii danych,
11. sprostowania danych,
12. ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników, o których mowa w dziale XI ustawy Prawo zamówień publicznych;

1. usunięcia danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w art. 17 ust. 3 RODO,
2. wniesienia sprzeciwu, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
3. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia objętych dofinansowaniem w ramach projektów, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówieni. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy ww.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
7. Wykonawca udostępnia osobom, których dane przekazuje Spółce, treść niniejszej klauzuli, umożliwiając administratorowi wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa art. 14 RODO, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.