**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

Przedmiot umowy

1.: Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: **20/P/INFR/2025** prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia” w związku z art. art. 2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 tj.), którego wartość nie przekracza 130 000 zł, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dowykonania: **Doraźne przeglądy, konserwacja szaf stalowych ( 100 szt.) oraz naprawy szaf stalowych na akta i przystosowanie szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część zgodny z zał. nr 1 do zaproszenia.
2. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia są:

3.1 Ze strony Zamawiającego jest:

- Szef Infrastruktury – cz.p.o kpt Łukasz RONKOWSKI , tel. …………………

- Kierownik Sekcji Sprzętu Infrastruktury – p. Beata OSIŃSKA, tel. …………….…

3.2 Ze strony Wykonawcy - ……………….……………………………, tel. ……………….email…………..

**§ 2**

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

**- przegląd i konserwacja do 31.10.2025 r.   
- naprawy wraz z przystosowaniem szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia   
Nr 46/MON oraz 59/MON wykonywane będą przez cały okres trwania umowy do upływu terminu realizacji tj. do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wartości umowy.**

**§ 3**

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest do okazania ww. dokumentu.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu;
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 3 do umowy];

2) wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 4 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska.

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w pkt 2. załącznika nr 5 do umowy – SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z postanowieniami ww. instrukcji oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia wykonania usługi od właściwego użytkownika szafy stalowej na akta. Powyższe potwierdzenie dokonywane jest na wystawianym przez Wykonawcę „Protokole odbioru usługi” w 2-ch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy).

**§ 4**

Gwarancja

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. Na zamontowane w trakcie trwania umowy części zamienne bądź urządzenia obowiązywać będzie gwarancja producenta.

**§ 5**

Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu zamówienia **nie przekroczy kwoty brutto** ……………………. zł (słownie…………………………………….…..) w tym należny podatek VAT.
2. Za wykonanie **usługi konserwacji zamków szyfrowych w szafach stalowych na akta,** strony ustalają wynagrodzenie w  kwocie ................. zł brutto (słownie: .............................. zł…...../100), uzgodnione na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena jednostkowa za wykonanie **usługi konserwacji zamków szyfrowych w szafach stalowych na akta** jest wynikiem dzielenia wartości wskazanej w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy przez ilość szaf stalowych wskazanych w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionej konieczności wyłączenia szaf stalowych na akta z usługi konserwacyjnej Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 pkt. 2., o wartość niezrealizowanej usługi, obliczoną w oparciu o cenę jednostkową, o której mowa w §5 pkt. 3. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
5. **Wartość dokonywanych napraw doraźnych oraz przystosowania szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON** nie przekroczy w ciągu trwania umowy kwoty brutto  ……….. zł (słownie: …………………………..…..).
6. Koszt 1 (jednej) roboczogodziny***\****  za wykonanie naprawy, ustalony na podstawie złożonej oferty, wynosi: ………..  **zł brutto** **(słownie: ……………………………… zł 00/100)**.

*Stawka roboczogodziny uwzględnia wszystkie koszty i składniki wraz z niezbędnymi narzutami, związanymi z realizacją zamówienia. Stawka roboczogodziny obliczona jest z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r poz. 2207 oraz z 2023r. poz. 1667) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 września 2024r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025r. (Dz. U. 2024. 1362).*

1. Dokonywanie napraw doraźnych oraz przystosowanie szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON wykonywane będzie przez cały okres trwania umowy do upływu terminu realizacji tj.  od daty podpisania umowy do 31.12.2025 r lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca, w przypadku zmniejszenia lub nie wykorzystania całej kwoty wskazanej w niniejszej umowie w §5 ust. 5, nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. W przypadku niewykorzystania środków w pełnej wysokości, wynikającej z ogólnej wartości niniejszej umowy § 5 ust. 1, Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
4. Ceny zawarte w umowie są stałe i obowiązują przez cały okres jej trwania.
5. Wysokość stawki, o której mowa w § 5 ust. 6 przy rozliczaniu kosztów napraw doraźnych oraz przystosowania szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do corocznego potwierdzania umowy na kolejny rok. Realizacja umowy uzależniona jest od zapewnienia (przydzielenia) zabezpieczenia w planie finansowym środków finansowych na jej realizację w roku następnym.
7. Strony postanawiają, że brak środków, o których mowa w ust. 12 powodujący zmniejszenie, ograniczenie zakresu wykonywania usługi lub odstąpienie od umowy nie będzie stanowić podstawy do występowania przez Wykonawcę z roszczeniami odszkodowania.

**§ 6**

Warunki płatności

1. Rozliczenie za **wykonaną usługę konserwacji** nastąpi w cyklach miesięcznych, na podstawie faktur VAT. Wykonawca przedłoży fakturę za dany miesiąc kalendarzowy nie później niż 7 dni po zakończeniu miesiąca do kancelarii KPW Gdynia wraz z  wystawionymi przez Wykonawcę protokołami odbioru usługi zatwierdzonymi przez właściwego użytkownika szafy stalowej na akta.
2. Rozliczenie za **wykonanie napraw doraźnych oraz przystosowanie szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON** nastąpi na podstawie faktur wraz z zatwierdzonymi protokołami wykonania naprawy/przystosowania i  kosztorysem powykonawczym.
3. Wykonawca w przypadku wymiany/zakupu urządzeń/elementów urządzenia zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonaną naprawę kopię faktury za zakupione urządzenia/elementy.
4. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52.**

Nr NIP Wykonawcy: **……………………**

1. Opłata prawidłowo wystawionych faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia ich przez Wykonawcę w kancelarii KPW Gdynia, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 7**

Kary umowne

1. Za zwłokę w realizacji  usługi **konserwacji, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1,** Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2 %** **wynagrodzenia**, o którym mowa w  **§ 5 ust. 2** za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w wykonaniu usługi naprawy doraźnej/ przystosowania szaf na dokumenty niejawne do Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia, o którym mowa w terminie określonym w pkt 9 załącznika  nr 1 do umowy (SOPZ), - zatwierdzonego kosztorysu ofertowego za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł. (brutto).
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł (brutto) za każdą godzinę zwłoki     w  podjęciu czynności wskazanych i określonych  terminami w pkt 6a załącznika  nr 1 do umowy (SOPZ).
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 20 dni  Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.  Rozwiązanie  umowy  winno  nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje żądanie kary umownej w wysokości 10 % pełnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% pełnej wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury

**§ 8**

Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia zawarte są w załączniku nr 6 do umowy, klauzula informacyjna RODO zawarta w zał. nr 7 do umowy .

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
3. zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową,
6. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za  prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów zawartych w § 9 ust. 1.

**§ 10**

1. Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego w szczególności: zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
   1. zmian organizacyjnych u Zamawiającego powodujących zmianę umowy polegającą   
      na ograniczeniu zakresu świadczonej usługi, a tym samym pomniejszenia kwoty należności za wykonywaną usługę wymienionej w § 5 ust. 1 umowy,
   2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
   3. braku płynności finansowania umowy lub zmiany limitu finansowego określonego

w zatwierdzonym planie finansowym na dany rok budżetowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości sprzętu podlegającego konserwacji, naprawie oraz przystosowaniu do wymogów Zarządzenia Nr 46/MON oraz 59/MON. Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Zamawiającego i pomniejszy odpowiednio kwotę wynagrodzenia o wartość usługi, której nie wykonał.

**§ 11**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sporach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz   
   dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

* 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  2. Wzór protokołu wykonania naprawy doraźnej/dostosowania do wymogów MON
  3. Zadania Wykonawcy w zakresie BHP I Bezpieczeństwa Pożarowego
  4. Porozumieniew sprawie wyznaczenie koordynatora BHP
  5. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  6. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia.
  7. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY DORAŹNEJ/USŁUGI PRZYSTOSOWANIA DO WYMOGÓW ZARZĄDZENIA Nr 46/MON ORAZ 59/MON**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i Nr Jednostki /nr bud komp../: | Nr umowy | Data protokołu: |
| W obecności użytkownika;/ stopień, nazwisko/ | Nazwisko konserwatora: | |
| Opis usterki: | | |
| Wykonane czynności: | | |
| Zalecenia: | | |
| Koszt roboczogodziny: | | |

Rozliczenie robocizny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | od godziny | do godziny | Ilość godzin pracy | Ilość pracowników | Wartość (godz. pracy x ilośćpracowników xstawka rbh) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rozliczenie materiału

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Typ/ model | ilość | Wartość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| suma: | |  |  |

Niniejszy protokół wraz z zatwierdzonym kosztorysem ofertowym i kosztorysem powykonawczym stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Użytkownik** |
|  |

Zał.nr 3 do umowy

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 4]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr……/……  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce pracy ....................................................................................................................... | | | | |
| 2. | Rodzaj pracy ........................................................................................................................ | | | | |
| 3. | Czas pracy, dnia ..................................... od godz. ....................... do godz. ....................... | | | | |
| 4. | Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo  Nr ............. z dnia ................... | | | | |
| 5. | Dodatkowe środki zabezpieczające ..................................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
| 6. | Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ................ do dnia ................w godz. ................... | | | | |
|  | ................................................... tel. ........................ podpis ............................................... | | | | |
| 7. | Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego | | | | |
| 8. | Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./....... oraz wymagań określonych w zezwoleniu | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | podpis | ................................... |
| 9. | Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia ................................. | | | | |
|  | godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. ..................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
|  | wstrzymujący prace | |  | wykonujący prace | |
|  | .................................. | |  | ................................... | |
|  | podpis | |  | podpis | |

**PROTOKÓŁ Nr………/……  
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień............................................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 2. | Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu..................................................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 3. | Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym....................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 4. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych ........................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 5. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ................................ | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 6. | Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac ............................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 7. | Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ..................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 8. | Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 10. | Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 11. | Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 12. | Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 13. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac: | | | | | | |
|  | - po ich zakończeniu:  .................................... tel. ....................................... podpis ...................................  - po 0,5 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 2 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 4 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 8 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
| 14. | Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ...................................... od godz. ........................ do godz. ........................... | | | | | | |
|  | podpisy członków komisji: | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |

Załącznik nr 4

**POROZUMIENIE**

Zawarte na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeksu pracy [Art. 208]** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie:

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania   
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z pracami środków ochrony zbiorowej i środków ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych oraz ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 261-26-25-63) i komendanta WSP (tel. 261-26-69-13, 261-26-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także   
w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 261-26-68-47, 725 243 921, 261-26-68-35) i służbę dyżurną KPW   
(tel. 261-26-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.