

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Urzędu Gminy w Osieku Małym w okresie od 1.01.2025 roku do 31.12.2028 roku.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu, a w szczególności za następujące usługi:
 - 1) nadane przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe,
 - 2) nadane przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe;
 - 3) nadane paczki pocztowe - priorytetowe i ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe;
 - 4) nadane przesyłki pobraniowe z usługą pobranie - priorytetowe i ekonomiczne (wszystkie dostępne przesyłki pocztowe z usługą pobrania zarówno paczki jak i przesyłki kurierskie);
 - 5) przesyłki zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 6) usługę polegającą na odbiorze przesyłek objętych niniejszą umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca utworzy w miejscowości Osiek Mały placówkę, wówczas Zamawiający dostarczy we własnym zakresie korespondencję do tej placówki. W takim wypadku nie będzie wnosił o odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia 1 placówki w miejscowości Osiek Mały (siedziba Zamawiającego) lub odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania o których mowa w ust. 1 z siedziby Zamawiającego – Urzędu Gminy w Osieku Małym ul. Główna 1. Odbiór przesyłek będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe).
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na układ graficzny zwrotek w zależności od druku potwierdzenia danego wykonawcy, akceptowany na etapie umowy. Natomiast we własnym zakresie zabezpieczy druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w trybach specjalnych - KPA, Ordynacja podatkowa, itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
7. Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W razie zaistnienia nieprawidłowości (np. nieprawidłowe opakowanie, błędne oznaczenie adresata) przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby miejsca wyznaczone na odbiór przesyłek awizowanych spełniały warunki umożliwiające swobodny, nieskrępowany odbiór przesyłek pocztowych. W tym celu Wykonawca musi zapewnić, aby odbiór powyższych przesyłek odbywał się we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 1) Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania. Miejsce takie (pomieszczenie) musi być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy. Natomiast jeżeli znajduje się w pomieszczeniu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i osobę do wydawania przesyłek. Prowadzona działalność gospodarcza nie może utrudniać dostępu do obsługi klienta w zakresie świadczenia usług pocztowych. Miejsce takie także musi być oznakowane jak powyżej.

- 2) Odpowiedzialność za jakość świadczonych usług w tym zakresie ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy:
- wymaga od Wykonawcy przesłania wykazu placówek świadczących usługi w zakresie wydawania przesyłek pocztowych awizowanych.
 - przedstawi wzór „zwrotnego potwierdzenia odbioru” obowiązującego u Zamawiającego.
9. W przypadku niespełnienia wymogów, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
10. Orientacyjne ilości przesyłek przewidziane do wysłania w okresie za 1 rok.

Poniższe ilości nie są wiążące dla Wykonawcy jak również dla Zamawiającego, poszczególne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

W ofercie należy uwzględnić, że umowa będzie na 4 lata.

Szczegółowy formularz cenowy oferty

Rodzaj przesyłki, kategoria format [wielkość/waga]				Ilość [szt.]	Cena jednostkowa Netto [PLN]	Cena jednostkowa Brutto [PLN]	Wartość Netto [PLN] [kol. 2 x kol. 3]	Stawka podatku VAT [%]	Należny podatek VAT [PLN] [kol. 5 x kol. 6]	Wartość Brutto [PLN] [kol. 5 + kol. 7]
1				2	3	4	5	6	7	8
Przesyłki listowe w obrocie krajowym	Nierejestrowane	Ekonomiczne	Format A	614						
			Format B	38						
			Format C	46						
		Priorytetowe	Format A	117						
			Format B	14						
			Format C	1						
	Rejestrowane	Ekonomiczne	Format A	7871						
			Format B	431						
			Format C	33						
		Priorytetowe	Format A	112						
			Format B	76						
			Format C	3						
		Zwroty	Format A	264						
			Format B	1						
			Format C	1						
		Zwrotne potwierdzenie odbioru		7323						
Paczki pocztowe w obrocie krajowym	Ekonomiczne	Format A _p	do 1 kg	2						
			1 kg – 2 kg	1						
			2 kg – 5 kg	1						
			5 kg – 10 kg	1						
		Format B _p	do 1 kg	1						
			1 kg – 2 kg	1						
			2 kg – 5 kg	1						
			5 kg – 10 kg	1						
	Priorytetowe	Format A _p	do 1 kg	1						
			1 kg – 2 kg	1						
			2 kg – 5 kg	1						
			5 kg – 10 kg	1						
		Format B _p	do 1 kg	1						
			1 kg – 2 kg	1						
			2 kg – 5 kg	1						
			5 kg – 10 kg	1						

		Zwrotne potwierdzenie odbioru		4						
Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym	Priorytetowe	Region A	Format A	5						
			Format B	1						
			Format C	1						
			Zwrotne potwierdzenie odbioru	1						
		Region B	Format A	1						
			Format B	1						
			Format C	1						
			Zwrotne potwierdzenie odbioru	1						
		Region C	Format A	1						
			Format B	1						
			Format C	1						
			Zwrotne potwierdzenie odbioru	1						
		Region D	Format A	1						
			Format B	1						
			Format C	1						
			Zwrotne potwierdzenie odbioru	1						
Suma:										

Suma wartości brutto słownie:

.....

....., 2024 r.
(miejscowość) (data)

Definicje oznaczeń użytych w formularzu ofertowym

- **Rodzaj przesyłki, kategoria, format** (kolumna 1) – nazwy i określenia użyte w kolumnie 2 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi, nazwy te nie muszą odzwierciedlać nazw usług oferowanych przez Wykonawcę (jednak muszą być z nimi tożsame rodzajowo).
- **Ilość** (kolumna 2) – szacunkowa ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy. Podane ilości przesyłek służą jedynie do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj nadawanych przesyłek może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego.
- **Suma** – suma wartości netto, należnego podatku oraz wartości brutto, wszystkich pozycji formularza cenowego. Sumy wartości brutto i netto muszą być zgodne z cenami wskazanymi w ofercie cenowej Wykonawcy.
- **Format A** – przesyłka o wadze do 500g i maksymalnym rozmiarze koperty C5, o grubości do 2cm.
- **Format B** – przesyłka o wadze do 1000g i maksymalnym rozmiarze koperty C4, o grubości do 2cm.
- **Format C** – przesyłka o wadze do 2000g, w której suma długości wszystkich krawędzi nie przekracza 90cm, przy czym najdłuższa z krawędzi może mieć maksymalnie 60 cm.
- **Format Ap** – paczka o wadze do 10000g, o maksymalnych wymiarach 60cm x 50cm x 30cm.
- **Format Bp** – paczka o wadze do 10000g, w której przynajmniej jeden z wymiarów przekracza rozmiar paczki określony dla formatu A, przy czym najdłuższa krawędź paczki nie może być dłuższa niż 150cm.
- **Region A** – Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem.
- **Region B** – Ameryka Północna, Afryka.
- **Region C** – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja.
- **Region D** – Australia i Oceania.
- **Ekonomiczne** – przesyłki doręczane w czasie do trzech dni roboczych od dnia nadania.
- **Priorytetowe** – przesyłki doręczane w następny dzień roboczy po dniu nadania, jeśli nadanie nastąpiło przed godziną 15:00.