



ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, w zadaniu pod nazwą: „Usługa produkcji serii siedmiu filmów promocyjnych dla siedmiu sektorów w projekcie *Umiędzynarodowienie MŚP – Brand HUB* wraz z ich coroczną aktualizacją”

nr referencyjny: DZA.DPE.25.5.2025/TP

Zatwierdził:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Magdalena Boniecka

(podpis na oryginale)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
na oryginale dokumentu

Warszawa dn. 09.04.2025 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa;
2. Godziny pracy: 08:00-16:00;
3. NIP: 5260300167;
4. REGON: 012070669;
5. Kapitał zakładowy: 243 685 584,54 zł, wpłacony w całości;
6. Numer KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
7. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@paih.gov.pl;
8. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.paih.gov.pl

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej (dalej jako „Platforma zakupowa”) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>, na której udostępniana będzie Specyfikacja Warunków zamówienia (dalej „SWZ”), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym postępowania: **DZA.DPE.25.5.2025/TP**
2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym zobowiązani są do wskazywania numeru referencyjnego postępowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z uwagi na powiązane ze sobą zadania, przewidziane do realizacji, w ramach zamówienia. Filmy będące przedmiotem zamówienia dotyczą siedmiu sektorów gospodarczych, promowanych w ramach jednego projektu: „Umieędzynarodowienie MŚP – Brand HUB”. Wskazano jest, by tworzyły serię zgodnych ze sobą produkcji i były spójne stylistycznie. Wybranie jednego Wykonawcy pozwoli na uzyskanie zgodności koncepcji i kompozycji pomiędzy filmami wchodzącymi w skład zamówienia oraz umożliwi koordynację realizacji zamówienia

w sposób kompleksowy. Pożądany efekt spójnego przekazu można uzyskać wybierając tylko jednego Wykonawcę. Dzielenie zamówienia na części i wykonanie ich przez różnych Wykonawców miałyby negatywny wpływ na ostateczny kształt przedmiotu zamówienia, obniżyłoby jakość działań promocyjnych i efektywność docelowego przekazu oraz uniemożliwiłoby realizację zadania zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

6. Zamawiający **nie żąda** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
19. Ilekroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowej produkcji serii siedmiu filmów promocyjnych o długości 3–4 minuty każdy, z lektorem i napisami w języku angielskim, dotyczących siedmiu wskazanych w punkcie I.5 OPZ – Załącznik nr 1 do SWZ, sektorów w Polsce, wraz z przekazaniem pełni praw autorskich do przekazywanych materiałów. Zamówienie obejmuje coroczną aktualizację materiałów filmowych w latach: 2026, 2027, 2028 i 2029.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ** (dalej: OPZ) oraz projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
3. Kody zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - a) 92111210-7 - Produkcja filmów reklamowych
4. Podczas realizacji Zamówienia, Wykonawca będzie prowadził działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska przez stosowanie rozwiązań ekologicznych (np. ograniczenie zużycia papieru i tworzenia odpadów, ograniczenie śladu węglowego, minimalizacja wpływu na środowisko).

VI. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w okresie od dnia zawarcia Umowy do 31 marca 2029 r. lub do dnia odbioru przez Zamawiającego ostatniego z filmów przewidzianych do aktualizacji w roku 2029, o ile termin tego odbioru jest wcześniejszy niż 31 marca 2029 r., z uwzględnieniem terminów określonych w OPZ - **Załącznik nr 1 do SWZ**, dla produkcji filmów i ich aktualizacji.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający przewiduje, że ujęcia do filmów będą nagrywane w wewnętrznych i zewnętrznych lokalizacjach związanych z funkcjonowaniem podmiotów działających w danej branży, a także w każdej innej wybranej scenerii ukazującej region związany z daną branżą, czy też stanowiącej obraz pasujący do opowiadanej filmem historii.
 - b) Dokładne lokalizacje poszczególnych nagrań zostaną ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę na etapie opracowywania i akceptowania koncepcji filmu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit a-c, 4, 8, 9 i 10** Ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zgodnie z **art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a** Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw do wykluczenia z Postępowania.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którego wiodącym obszarem działalności gospodarczej jest produkcja filmowa.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** i wykaże, że w okresie **jednego roku** przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej **trzy usługi**, z których każda polegała na realizacji filmów wideo o charakterze informacyjno-promocyjnym lub reklamowym (przygotowanie scenariusza, produkcja i postprodukcja), każdy o długości 1-5 minut i zawierający co najmniej jedną krótką wypowiedź (tzw. „setka”).
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** i wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował personelem o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. **dedykowanym koordynatorem projektu**, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu projektów multimedialnych i wiedzę z zakresu produkcji filmowej.
4. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w pkt. 2 musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
5. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

X. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU INNEGO PODMIOTU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w pkt VIII SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby i zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec danego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XI. OŚWIADCZENIE Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

4. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1-3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VIII. 1 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie **ostatniego 1 roku**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **oświadczenie wykonawcy**.

*Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ***

- b) **wykaz osób** - Wykonawca dysponuje **dedykowanym koordynatorem projektu**, tj. osobą koordynującą realizację umowy z ramienia Wykonawcy, upoważnioną do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, zdolną do stawiania się w sytuacjach nieprzewidzianych na wezwanie Zamawiającego, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu projektów multimedialnych i wiedzę z zakresu produkcji filmowej.

Wraz z informacjami na temat jego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

*Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ***

3. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
4. W przypadku, gdy wartości wykazane w podmiotowych środkach dowodowych zostaną podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy ich wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

6. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Ustawą Pzp.

UWAGA!

*Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.*

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112 ze zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r., poz. 541 ze zm.).

7. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i Oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje, w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
13. Wykonawcy zagraniczni składają odpowiednio dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 1) prezentacji Koncepcji serii siedmiu filmów informacyjno-promocyjnych, dotyczących siedmiu wskazanych w punkcie I.5 OPZ sektorów w Polsce,
oraz
 - 2) portfolio Wykonawcy: 3 filmy o charakterze informacyjno-edukacyjno-promocyjnym, każdy o długości nie krótszej niż 60 sekund i nie dłuższej niż 5 minut.
2. Weryfikacja przez Zamawiającego prezentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie polegała na przekazaniu jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>, w formie zamkniętego pliku pdf, podpisanego przez Wykonawcę.
3. Weryfikacja przez Zamawiającego 3 filmów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będzie polegała na przekazaniu ich przez Wykonawcę z użyciem wskazanego w Oświadczeniu Wykonawcy - **Załącznik nr 10 do SWZ** – linku bądź linków do strony www, aktywnych w dniu otwarcia Ofert w godz. 12:00 – 14:00
4. Weryfikacja, przedmiotowych środków dowodowych ma na celu wykazanie, że posiadają one wybrane treści i jakości, o których mowa w **Załącznikach nr 11 i 12 do SWZ** – protokół z prezentacji i protokół z oceny portfolio Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona oceny każdego z przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z punktacją określoną w kryteriach oceny ofert, co zostanie odzwierciedlone w:
 - a) protokole z prezentacji, który stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**
oraz
 - b) protokołu z oceny portfolio, który stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w przypadku, jeżeli okaże się, że przedmiotowe środki dowodowe nie spełniają wymagań Zamawiającego, zdefiniowanych w Załączniku nr 1 do SWZ– Opis przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wyjaśnia, że jedyną dopuszczalną formą prezentacji filmów, o których mowa w pkt XIII.1.2) SWZ, jest przekazanie ich Zamawiającemu za pośrednictwem sieci Internet przy użyciu linku bądź linków wskazanych w **Załączniku nr 10 do SWZ**.
8. Zamawiający informuje, że obowiązek przekazania przedmiotowych środków dowodowych dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, bądź złożone w sposób niezgodny ze sposobem przedstawionym w pkt. XIII SWZ, Zamawiający wezwie takiego Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający informuje, że wszystkie przekazane przedmiotowe środki dowodowe zostaną wykorzystane jedynie w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zachowane przez Zamawiającego w celu archiwizacji, wraz z pozostałymi dokumentami dotyczącymi niniejszego postępowania,

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo - wymóg nie dotyczy spółki cywilnej lub konsorcjum, o ile upoważnienie do występowania w imieniu spółki lub konsorcjum wynika z dołączonej do oferty umowy spółki lub umowy konsorcjum.
4. Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same postanowienia SWZ co do pojedynczego Wykonawcy.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw/firm Podwykonawców.
3. W przypadku wskazania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy zakupowej

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy Pzp.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie.
 4. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
 5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji „Wiadomość prywatna” do konkretnego Wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień

może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.

13. Zalecenia Zamawiającego:

- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) odnośnie podpisu osobistego:
 - 1) dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - 1) wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich pełnego wczytania do Platformy zakupowej.

15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- d) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę zakupową i zapisane, widoczne są w Platformie zakupowej jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

16. Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapytania Wykonawców złożone w formie ustnej, w tym telefonicznej.

17. Komunikacja prowadzona w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy zakupowej (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu, poczty elektronicznej) nie będzie wywoływać skutków w niniejszym postępowaniu.

18. Przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski powinny mieć postać elektroniczną zgodnie z formą wskazaną w odniesieniu do dokumentów w SWZ.

XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać **za pośrednictwem Platformy zakupowej** poprzez zakładkę „**Wiadomości**”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w pliku w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań o wyjaśnienie treści SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.05.2025 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Ofertę z załącznikami, sporządza się w **języku polskim**, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty, sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (– w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty musi być złożone w oryginale, co oznacza obowiązek sporządzenia pełnomocnictwa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeśli pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i zostało opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Poświadczenia nie może dokonać uppełnomocniony.
10. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy Pzp.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że **nie mogą być one**

udostępniane oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy **może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę**. Sposób dokonywania wycofania oferty polega na usunięciu z Platformy zakupowej plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert **nie może** skutecznie wycofać złożonej oferty.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca sporządza ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
17. **Wykonawca składa ofertę** wraz z następującymi oświadczeniami i dokumentami:
 - a) Pełnomocnictwo w przypadku, **gdy jest ono niezbędne do reprezentacji Wykonawcy**,
 - b) Pełnomocnictwo w przypadku, **gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną**;
 - c) oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp - sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3 do SWZ** lub w **Załączniku nr 4 do SWZ**, składane odpowiednio przez Wykonawcę, każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby.
 - d) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy udziale zasobów innego podmiotu – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - f) Prezentację Koncepcji serii siedmiu filmów informacyjno-promocyjnych na potrzeby kryterium nr 2 wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - g) Oświadczenie Wykonawcy **Załącznik nr 10 do SWZ**, z podaniem adresu strony www (będącej linkiem do strony) pod którym Wykonawca przeprowadzi prezentację 3 filmów.
 - h) Wyjaśnienia mające wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 roku poz. 1233 z późn. zm.), w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
 - i) Wykonawca powinien opisać załączniki składane w formie elektronicznej nazwą umożliwiającą identyfikację plików.
 - j) Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
 - k) Wykonawca powinien opisać załączniki nazwą umożliwiającą identyfikację plików.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca **składa ofertę** wraz z wymaganymi załącznikami, za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie **do dnia 17.04.2025 r. do godziny 11⁰⁰**.

2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/paih> Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce Pytania/ Informacje).
9. Po upływie terminu określonego w pkt. 1 powyżej, złożenie oferty na Platformie zakupowej nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami na Platformie zakupowej Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce Pytania/ Informacje).
11. Po upływie terminu określonego w pkt. 1 powyżej, złożenie oferty na Platformie zakupowej nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami na Platformie zakupowej Zamawiającego.

XXI. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2025 r. o godzinie 12⁰⁰ za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii Platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskazuje cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena **musi** obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena **musi** być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wylicza w ofercie cenę oferty brutto, tj. cenę wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) zgodnie z art. 106e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
8. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów lub usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała największą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena	30%
2.	Jakość (2a+2b+2c+2d)	70%
2a.	Koncepcja serii siedmiu filmów informacyjno-promocyjnych	34%
2b.	Portfolio Wykonawcy - film nr. 1	12%
2c.	Portfolio Wykonawcy - film nr. 2	12%
2d.	Portfolio Wykonawcy - film nr. 3	12%

2.1 W kryterium „Cena” C najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za usługę, wskazaną w Formularzu Ofertowym (zał. nr 2 SWZ) w tabeli nr 8 (pozycja F), a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena oferty brutto;

C_n – oznacza najniższą cenę spośród ocenianych ofert;

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

2.2 W kryterium „Jakość” J punkty będą przyznawane na podstawie przekazanego wraz z ofertą materiału.

$$J = 2a + 2b + 2c + 2d$$

2.2.1 **Koncepcja serii siedmiu filmów promocyjnych (waga 34%). Zamawiający przyzna od 0 do 34 punktów (Kryterium 2a).**

Punkty od 0 do 34 zostaną przyznane Koncepcji serii siedmiu filmów promocyjnych, stanowiącej przedmiotowy środek dowodowy na podstawie indywidualnej oceny poszczególnych, merytorycznych członków Komisji.

Wykonawca przygotowuje jedną prezentację zawierającą od 10 do 15 slajdów i przedstawi na niej koncepcję realizacji serii siedmiu filmów informacyjno-promocyjnych, które będą dotyczyć następujących sektorów gospodarczych w Polsce:

- Sektor kosmetyczny
- Sektor maszyn i urządzeń
- Sektor meblarski
- Sektor motoryzacyjny
- Sektor pojazdów szynowych
- Sektor statków specjalistycznych, jachtów i łodzi
- Sektor wysokich technologii w obszarze bezpieczeństwa i towarów podwójnego zastosowania

Każdy film w ramach ww. serii będzie poświęcony jednemu sektorowi.

W kryterium 2a ocenie podlegać będzie kreatywność i profesjonalizm Wykonawcy, a nie wiedza z zakresu poszczególnych sektorów. Na potrzeby opracowania koncepcji podlegającej ocenie w ramach kryterium 2a, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy znajomości szczegółów dotyczących danej branży, producentów ani produktów. Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę używania danych samodzielnie wymyślonych, jeśli sztywna przez niego koncepcja wymaga ich uwzględnienia (np. statystyki, opisy, kategorie produktów itp.)

Filmy muszą informować o atutach polskiego przemysłu i promować go na rynkach międzynarodowych. Ich celem będzie kreowanie pozytywnego wizerunku polskich sektorów i wzmacnianie ich

rozpoznawalności na świecie, a także budowanie pozytywnego obrazu polskiej gospodarki. W filmach mogą zostać wykorzystane wypowiedzi przedstawicieli poszczególnych sektorów oraz produkty branżowe w charakterze ilustracyjnym, z unikaniem promocji marki.

Głównymi odbiorcami będą uczestnicy kluczowych dla każdej branży wydarzeń wystawienniczych – partnerzy biznesowi oraz potencjalni klienci.

W koncepcji realizacji serii siedmiu filmów informacyjno-promocyjnych, Zamawiający nie dopuszcza filmów opartych o animacje ani o ujęcia generowane przez sztuczną inteligencję. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę takich rozwiązań w serii bądź w poszczególnych filmach, za kryterium 2a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Prezentowane w ramach niniejszego postępowania koncepcje Oferentów mają na celu jedynie wyłonienie Wykonawcy, a ich realizacja nie jest dla Zamawiającego wiążąca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji koncepcji w toku realizacji filmów.

Obliczając punkty w kryterium 2a (łącznie maksymalnie 34 pkt.), Zamawiający oceni:

1. atrakcyjność wizualną przygotowanej prezentacji (0-3 pkt.)

0 pkt – W prezentacji brakuje spójności wizualnej (np. pojawia się nadmiar elementów graficznych, które wzajemnie się wykluczają), czcionki są nieczytelne, brak jest odpowiedniego formatowania, proporcje nie są zachowane. Brak dostosowania do wytycznych księgi znaków. Prezentacja przygotowana niedbale językowo (liczne błędy w pisowni).

1 pkt – Prezentacja wymaga znacznych poprawek: kolorystyka jest niespójna, brak jednolitego stylu graficznego, pojawiają się drobne błędy w obrazach, proporcje są zachowane nie we wszystkich elementach graficznych, pojawiają się drobne błędy gramatyczne lub ortograficzne. Elementy graficzne są proste i niezgodne z aktualnymi trendami.

2 pkt – Prezentacja jest poprawna, ale bez większych walorów estetycznych: poprawne użycie kolorów i czcionek. Brak poważnych błędów technicznych. Elementy graficzne są poprawnej jakości. Podstawowe dostosowanie do wytycznych księgi znaków

3 pkt – Prezentacja jest estetyczna i spójna wizualnie, przemyślana kolorystycznie i graficznie. Brak błędów technicznych, wysoka jakość elementów graficznych. Elementy graficzne są kreatywne i dopasowane do tematyki. Dobre dostosowanie do wytycznych księgi znaków.

2. Pomysł na czołówkę (kreatywność, estetyka, animacja) (0-3 pkt.)

0 pkt – Czołówka jest nieestetyczna lub brak jej w ogóle.

1 pkt – Czołówka jest poprawna, ale brakuje jej oryginalności. Brak animacji i uwzględnienia tematyki filmu.

2 pkt. – Czołówka jest kreatywna i estetyczna, z dobrze wykonaną animacją. Uwzględnia temat filmu.

3 pkt – Czołówka jest wyjątkowo oryginalna i efektowna, z innowacyjną animacją i estetyką. Wzbudza zainteresowanie i zapada w pamięć. Uwzględnia temat filmu i wytyczne księgi znaków.

3. Pomysł na tyłówkę (kreatywność, estetyka, animacja) (0-3 pkt.)

0 pkt – Tyłówka jest nieestetyczna lub brak jej w ogóle.

1 pkt – Tyłówka jest poprawna, ale brakuje jej oryginalności. Brak animacji i uwzględnienia tematyki filmu.

2 pkt – Tyłówka jest kreatywna i estetyczna, z dobrze wykonaną animacją. Uwzględnia temat filmu.

3 pkt – Tyłówka jest wyjątkowo oryginalna i efektowna, z innowacyjną animacją i estetyką. Wzbudza zainteresowanie i zapada w pamięć. Uwzględnia wytyczne księgi znaków.

4. Koncepcja prezentacji filmów jako serii (0-7 pkt.)

0 pkt – Brak koncepcji serii. Nie wskazano wspólnych elementów.

Przykład: Filmy promocyjne różnych sektorów gospodarki różnią się całkowicie stylem wizualnym, muzyką, narracją, nie ma żadnych punktów wspólnych.

1 pkt – Koncepcja zawiera pojedynczy wspólny element graficzny, który nie tworzy wrażenia serii.

Przykład: Jedynym wspólnym elementem jest np. plansza graficzna, ale cała reszta jest zróżnicowana.

2 pkt – Koncepcja zawiera niewielką liczbę wspólnych elementów, spójność jest tylko częściowa, z licznymi rozbieżnościami, brak jest wyraźnej wizji całości.

Przykład: Nie wszystkie filmy uwzględniają wspólne elementy graficzne.

3 pkt – Koncepcja serii zawiera wspólne elementy graficzne, dające spójność wizualną wszystkich filmów, ale nie prezentuje przemyślanej myśli przewodniej.

Przykład: Filmy łączą wspólne elementy graficzne.

4 pkt – Koncepcja serii zawiera wspólne elementy graficzne w każdym z filmów oraz prezentuje przemyślaną myśl przewodnią, wspólną dla wszystkich filmów.

Przykład: Filmy mają wspólny motyw wizualny i spójną narrację, która łączy poszczególne sektory gospodarki.

5 pkt – Koncepcja serii zawiera elementy wspólne w każdym z filmów, prezentuje przemyślaną myśl przewodnią, pasującą do tematyki filmów oraz uwzględnia ujednolicony schemat realizacji filmów.

Przykład: Filmy mają wspólne elementy graficzne, narrację i sposób realizacji.

6 pkt – Koncepcja serii zawiera elementy wspólne w każdym z filmów, prezentuje przemyślaną myśl przewodnią, pasującą do tematyki filmów oraz uwzględnia ujednolicony schemat realizacji filmów. Koncepcja uwzględnia listę środków wyrazu.

Przykład: Filmy mają wspólne elementy graficzne, narrację i sposób realizacji, dodatkowo zaprezentowano listę planowanych do wykorzystania środków wyrazu.

7 pkt – Koncepcja serii zawiera elementy wspólne w każdym z filmów, prezentuje przemyślaną myśl przewodnią, pasującą do tematyki filmów oraz uwzględnia ujednolicony schemat realizacji filmów. W koncepcji zaprezentowano zróżnicowane środki wyrazu i zabiegi artystyczne, oraz rozpisano ich użycie w poszczególnych typach ujęć.

Przykład: Filmy mają wspólne elementy graficzne, narrację i sposób realizacji, a koncepcja przewiduje użycie zróżnicowanych środków wyrazu i określa, w jakich przypadkach będą one wykorzystane.

5. Uwzględnienie specyfiki poszczególnych sektorów pokazywanych w filmach w koncepcji serii (0 -7 pkt.)

0 pkt – W koncepcji serii nie uwzględniono tematyki pojedynczego filmu.

1 pkt – W koncepcji serii uwzględniono tematykę pojedynczego filmu, związaną ze specyfiką prezentowanego w nim sektora.

6. Prezentacja napisów rozszerzonych (0 -2 pkt.)

0 pkt – Nie uwzględniono napisów rozszerzonych

1 pkt – Napisy rozszerzone są nieczytelne i/lub nieestetyczne.

2 pkt – Napisy rozszerzone są czytelne, estetyczne i funkcjonalne, ułatwiające zrozumienie przekazu.

7. Pomysł na przedstawienie danych liczbowych i kluczowych informacji nt. branży (0-2 pkt.)

0 pkt – Dane liczbowe i informacje są przedstawione w sposób nieczytelny i niezrozumiały lub brak ich w ogóle.

1 pkt – Dane liczbowe i informacje są przedstawione w sposób poprawny, ale nieatrakcyjny i niezgodny z aktualnymi trendami.

2 pkt – Dane liczbowe i informacje są przedstawione w sposób czytelny, atrakcyjny i zrozumiały, nowoczesny, zgodny z koncepcją i/lub tematyką poszczególnych filmów.

8. Uwzględnienie wytycznych księgi znaku (Marki Polskiej Gospodarki) (0-2 pkt.)

0 pkt – Brak uwzględnienia wytycznych księgi znaku.

1 pkt – Uwzględnienie jedynie części wytycznych księgi znaku.

2 pkt - Pełne i prawidłowe uwzględnienie wytycznych księgi znaku.

9. Zgodność koncepcji z celem komunikacyjnym (0-2 pkt.)

0 pkt – Koncepcja jest sprzeczna z celem komunikacyjnym.

1 pkt – Koncepcja realizuje cel komunikacyjny tylko w części.

2 pkt – Koncepcja obejmuje realizację wszystkich aspektów celu komunikacyjnego.

10. Dopasowanie koncepcji do grupy docelowej (0-2 pkt.)

0 pkt – Koncepcja nie została dopasowana do grupy docelowej.

1 pkt – Koncepcja filmu została dopasowana tylko do jednej części grupy docelowej.

2 pkt – Koncepcja filmu została dopasowana do obu części grupy docelowej.

11. Tekst lektorski (0-1 pkt.)

0 pkt – Tekst lektorski nie został uwzględniony w koncepcji.

1 pkt – Tekst lektorski został uwzględniony w koncepcji.

2.2.2 Kryterium - portfolio Wykonawcy - w kryteriach 2b, 2c i 2d

Zamawiający oceni portfolio Wykonawcy na podstawie przesłanych filmów. Waga łączna wynosi 36%. Za każdy film z punktów 2b-d Zamawiający przyzna od 0 do 12 punktów.

Łącznie Zamawiający może przyznać **maksymalnie 36 pkt.**

Weryfikacja przez Zamawiającego 3 filmów, o którym mowa w kryteriach 2b, 2c i 2d, będzie polegała na prezentacji ich przez Wykonawcę z użyciem wskazanego w Oświadczeniu Wykonawcy - Załącznik nr 10 do SWZ,

adresu strony www (będącej linkiem do strony).

Przesłane do oceny filmy muszą mieć charakter informacyjno-edukacyjno-promocyjny, każdy o długości nie krótszej niż 60 sekund i nie dłuższej niż 5 minut. Film, który nie spełni tych warunków, otrzyma 0 punktów.

Wykonawca prześle do oceny wybrane trzy produkcje, wykonane przez siebie w terminie ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia oferty. W przypadku przesłania innej liczby filmów, tj. liczby mniejszej niż trzy lub przekraczającej trzy, Zamawiający uzna kryterium za niespełnione i za całe kryterium 2b-d przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Zamawiający nie dopuszcza filmów opartych o animacje ani rozwiązania generowane przez sztuczną inteligencję. W przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę takich rozwiązań w serii bądź w poszczególnych filmach, za kryterium 2a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Przyznając punkty w kryteriach 2b-d, Zamawiający oceni (punktacja dla jednego filmu 0-12 pkt.):

1. Jakość przekazu (0-2 pkt.)

0 pkt - Przekaz jest niejasny, chaotyczny lub niezrozumiały. Informacje są przekazywane w sposób nielogiczny i niespójny. Przesłanie filmu nie jest oczywiste.

1 pkt - Przekaz jest ogólnie zrozumiały, ale mogą pojawić się drobne niejasności lub dwuznaczności.

2 pkt - Przekaz jest klarowny, zrozumiały i nie pozostawia miejsca na domysły. Informacje są przekazywane w sposób logiczny i spójny. Nie ma wątpliwości co do celu komunikacyjnego filmu.

2. Atrakcyjność ujęć i kadrowanie (0-2 pkt.)

0 pkt - Ujęcia są nieestetyczne, chaotyczne lub nieprofesjonalne. Kadrowanie jest nieprzemysłane lub błędne. Ujęcia nie są różnorodne.

1 pkt - Ujęcia są poprawne technicznie, ale monotonne lub przewidywalne. Różnorodność ujęć i kadrowania jest ograniczona.

2 pkt - Ujęcia są estetyczne, dynamiczne i interesujące. Kadrowanie jest przemysłane i podkreśla kluczowe elementy sceny. Różnorodność ujęć i perspektywy przyciąga uwagę widza i utrzymuje jego zainteresowanie.

3. Czystość kadru (0-1 pkt)

0 pkt - Na kadrach widać elementy (brudne ściany, bałagan, przypadkowe elementy infrastruktury), które sprawiają wrażenie bałaganu i psują wizualny odbiór scen.

1 pkt - Kadry są czyste – pozbawione elementów wpływających negatywnie na jakość wizualną (np. pomazane ściany, brudna elewacja, śmietniki, słupy wchodzące w kadr, bałagan na biurku itp.) – chyba że ich obecność pasuje do koncepcji sceny.

4. Montaż (0-2 pkt.)

0 pkt. - Montaż jest chaotyczny, niespójny lub nieprofesjonalny. Przejścia między ujęciami są gwałtowne lub niepasujące. Montaż zakłóca odbiór materiału i powoduje dezorientację.

1 pkt - Montaż jest spójny, ale wykonany z błędami, nie pasuje do muzyki.

2 pkt – Montaż jest płynny, dynamiczny i rytmiczny. Przejścia między ujęciami są naturalne i



niezakłócające. Montaż podkreśla kluczowe momenty i buduje napięcie.

5. Dobór muzyki (0-1 pkt)

0 pkt. - Muzyka jest niedopasowana, irytująca lub zagłuszająca inne elementy dźwiękowe. Muzyka jest niskiej jakości lub nieprofesjonalnie zrealizowana.

1 pkt - Muzyka jest dobrze dopasowana do nastroju i tempa materiału. Podkreśla emocje i buduje atmosferę. Jest wysokiej jakości i przyjemna w odbiorze.

6. Jakość użytych elementów graficznych (0-2 pkt.)

0 pkt. - Elementy graficzne są nieestetyczne, nieczytelne lub nieprofesjonalne. Są niespójne z ogólną stylistyką materiału. Zakłócają odbiór materiału lub wprowadzają w błąd.

1 pkt - Elementy graficzne są estetyczne, ale nie są czytelne i funkcjonalne. Są spójne z ogólną stylistyką materiału.

2 pkt - Elementy graficzne są estetyczne, czytelne i funkcjonalne. Są spójne z ogólną stylistyką materiału. Wzbogacają przekaz i ułatwiają zrozumienie informacji.

7. Postprodukcja – oświetlenie, kontrast, kolory itp. (0-2 pkt.)

0 pkt. - Obraz jest zbyt jasny lub zbyt ciemny. Kontrast i kolory są nienaturalne lub przesadzone.

1 pkt - Jasność jest dopasowana do sceny. Kontrast i kolory są naturalne i przyjemne dla oka.

2 pkt - Jasność jest dopasowana do sceny. Kontrast i kolory są naturalne i przyjemne dla oka. Materiał filmowy został wzbogacony o komputerowe efekty specjalne (CGI).

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) projekt dokumentu(ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - b) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym dziale SWZ, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

6. Gwarancja, o której mowa powyżej w pkt. 5 winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - f) niewykonania umowy przez Wykonawcę,
 - g) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Postanowienia o których mowa w pkt. 5÷8 powyżej odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr: PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy: DZA.DPE.25.5.2025/TP”;
11. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego – kancelarii Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
13. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
14. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 powyżej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

**XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
W RAMACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O
ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, tj. Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (dalej „PZP”).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 oraz art. 74 PZP. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w

sprawie zamówienia publicznego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu oraz zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników,
- 3) na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- 4) na podstawie art. 77 RODO do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) a podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, zgodnie z art. 74 Ustawy Pzp
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy - wzór;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp - wzór;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (dotyczy podmiotu udostępniającego swoje zasoby) - wzór;
5. Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór;
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wzór;
8. Załącznik nr 8 – wykaz osób - wzór
9. Załącznik nr 9 - wykaz usług – wzór
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie Wykonawcy
11. Załącznik nr 11 – protokół z prezentacji
12. Załącznik nr 12 – protokół z oceny portfolio