

Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”
projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2025 r., w Łodzi pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem
zakładowym w wysokości: zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym
..... zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych),
reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na praniu i naprawie odzieży roboczej**, której wykaz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (formularz opisowo – cenowy).
2. Pranie odzieży musi odbywać się zgodnie ze wskazaniami konserwacji (instrukcją prania). Jednocześnie ubranie spawalnicze oraz kwaso- i ługochronne nie powinno posiadać żadnych zagnieceń (być uprasowane, jeśli jest to zgodne ze wskazaniami konserwacji). Odpowiedzialność za szkody wynikłe z wadliwego prania (np. za uszkodzenia, skrczenie się asortymentu podczas prania, zbiecie/zrolowanie ociepliny, wybarwienie tkaniny) ponosi Wykonawca.
3. Ubranie ochronne, o którym mowa w pkt 2, powinno posiadać widoczną informację o aktualnej ilości prań, która jest umieszczana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do realizacji dyspozycji własnym transportem do miejsc wskazanych w dyspozycji, znajdujących się na terenie miasta Łodzi. Wykaz miejsc wydawania i odbioru ubrań roboczych do prania i naprawy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, załącznik będzie aktualizowany na bieżąco. Powyższe zmiany nie będą wymagały sporządzania aneksu.
5. **Raz w tygodniu (dzień tygodnia zostanie ustalony indywidualnie z wykonawcą)**, w dni robocze w godz. 7:00 – 14:00, Wykonawca będzie odbierał i dostarczał odzież po wykonanej usłudze. Przedmiotowa usługa zostanie wykonana w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty złożenia przez Zamawiającego lub pocztą elektroniczną dyspozycji/zamówienia.
6. Każdorazowa dostawa ubrania po wykonanej usłudze będzie sprawdzana pod względem ilościowym i jakościowym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Miejszem sprawdzania będzie miejsce dostawy.
7. Wykonawca ma prawo uczestniczyć przy odbiorze dokonywanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujący asortyment w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych dostarczanego asortymentu lub dostawy niezgodnej z dyspozycją (np. niewłaściwie uprane ubranie spawalnicze), Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu

- całej partii lub jej części, a Wykonawca zobowiązany jest do ponownego nieodpłatnego wykonania usługi w ciągu 2 dni roboczych.
10. Wykonawca zapewnia, iż wykonywana usługa będzie dokonywana z należytą starannością i na wysokim poziomie estetycznym.
 11. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku odbioru odzieży w terminie wskazanym w § 1 ust. 5, Zamawiający może dokonać we własnym zakresie prania i naprawy odzieży lub powierzyć usługę osobom trzecim. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia oraz obciąży Wykonawcę dodatkowymi poniesionymi kosztami prania i naprawy odzieży.
 12. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej podpisania.
 13. Zamawiający będzie zlecać usługi wedle bieżących potrzeb. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za zrealizowaną część usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całości asortymentu oraz ilości wyszczególnionych w formularzu opisowo - cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami w stosunku do ilości zawartych w formularzu opisowo – cenowym w ramach ogólnej wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Przekazywanie odzieży oraz jej odbiór po wykonanej usłudze odbywać się będzie na podstawie dokumentu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 14. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania, o ile wcześniej nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 2.

§2

1. Wynagrodzenie za realizację usług, o których mowa w §1 Strony ustalają na kwotę netto zł (*słownie złotych:*), z zastrzeżeniem §1 ust. 13, plus należny podatek VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT po dokonaniu usługi. Faktura VAT będzie wystawiana po zrealizowaniu usługi (wykonaniu zamówienia/dyspozycji), w oparciu o zasady wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty **skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.**
3. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
4. W przypadku istotnych zmian cen Strony niniejszej umowy mają prawo do wnioskowania - w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem - o zmianę ceny jednostkowej podczas trwania umowy. Ciężar dowodu, odnośnie zmian cen jednostkowych i ich wielkości, leży po stronie wnioskującego. Przedmiotowy wniosek nie może być zgłoszony wcześniej, niż przed upływem 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy. Zmiana umowy nastąpi w drodze aneksu, po akceptacji drugiej Strony. W przypadku braku akceptacji umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę cen.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
6. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§3

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień Zamawiającego (bądź wskazana przez niego osoba) oraz **p. Weronika Więclawska, tel. 42 672 14 37, e-mail: wwieclawska@mpk.lodz.pl.**
2. jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania. Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§4

1. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 nin. umowy.
2. Za zwłokę w realizacji usługi w terminie, o których mowa w § 1 ust. 5, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za zwłokę w usuwaniu wad, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu brakującej odzieży lub wymianie odzieży na wolną od wad, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy .
4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail:** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie od umowy są w szczególności: 5 - krotna uzasadniona reklamacja, 5 – krotna nieterminowa realizacja przedmiotowej umowy bądź odmowa realizacji przedmiotowej umowy. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§6

Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy/Zamówienia zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **etyka@mpk.lodz.pl**
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej Umowy/Zamówienia przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz opisowo – cenowy;

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 - Wykaz miejsc wydawania i odbioru ubrań roboczych do czyszczenia i prania;

Załącznik nr 4 – Dokument przekazania i odbioru odzieży.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....