

§3

1. W okresie obowiązywania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń wyspecyfikowanych w § 2 ust. 1 poprzez dokonywanie niezbędnych napraw oraz konserwacji, w tym wymagalnych w toku eksploatacji, zgodnie z zaleceniami producenta, przeglądów. Naprawy obejmują także usterki, które wynikają z niewłaściwego użytkowania urządzeń (np. w przypadku działań niezgodnych z instrukcją obsługi).
2. Usługa będzie świadczona we wszystkie dni w roku od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (dni robocze).
3. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy dokonanie przeglądu urządzeń zgodnie z umową, w terminie wynikającym ze wskazań producenta, ustalonym przez strony umowy. Ustalona data będzie terminem wstępnym. Ostateczny termin zostanie potwierdzony przez Zleceniobiorcę pocztą elektroniczną na adres minimum na 3 dni robocze przed zaplanowanym przeglądem. Ostateczny termin nie może odbiegać od wstępnie ustalonego więcej niż 5 dni roboczych oraz nie może przekraczać terminów wynikających z zaleceń producenta. Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane u Zleceniodawcy. W przypadku, gdy podczas przeglądu, konserwacji lub naprawy zajdzie konieczność wykonania czynności wymagających zapewnienia odpowiednich warunków technicznych dla ich wykonania, przegląd lub naprawa urządzenia zostaną dokonane w siedzibie Zleceniobiorcy w ramach ceny wynikającej z niniejszej umowy. Urządzenie zostanie odesłane do siedziby Zleceniobiorcy za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt Zleceniobiorcy lub odebrane Zleceniodawcy przez przedstawiciela Zleceniobiorcy na koszt Zleceniobiorcy. Zwrot urządzenia do Zleceniodawcy nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym.
4. Ewentualne naprawy urządzeń objętych umową, wykonywane będą wyłącznie przy użyciu oryginalnych części zamiennych oraz przez wykwalifikowany personel Zleceniobiorcy, za co Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej niesprawności urządzenia w terminie dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy na piśmie na adres wskazany w niniejszej umowie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonywanie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych w godzinach 8.30 – 17.00.
6. W przypadku zwłoki w naprawie ponad termin określony w ust. 5 lub w wykonaniu przeglądu w stosunku do terminów określonych zgodnie z ust. 3 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty netto miesięcznego ryczałtu za serwis urządzenia, którego zwłoka dotyczy, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca obciąży go karą umowną w wysokości 5% całkowitej wartości netto niniejszej umowy, o której mowa w ustępie § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w szczególności w przypadku rażącego lub powtarzającego się niewykonania umowy lub rażącej lub powtarzającej się zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych umową.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości netto przedmiotu niniejszej umowy, o której mowa w ustępie § 5 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku gdy określone kary umowne nie pokrywają całości szkody Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
9. Zleceniobiorca zwolniony jest z odpowiedzialności za stan techniczny urządzenia używanego niezgodnie z instrukcją obsługi lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, a także w przypadku wykonania napraw poza serwisem Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy stały kontakt, w szczególności przeprowadzanie konsultacji telefonicznych w zakresie bieżącego stanu technicznego objętych serwisem, w ramach niniejszej umowy, urządzeń oraz w zakresie prawidłowej ich obsługi pod numerem telefonu lub pod adresem poczty elektronicznej wskazanych w formularzu oferty. Udzielenie odpowiedzi drogą poczty elektronicznej nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego od zgłoszenia problemu
11. W przypadku wadliwej pracy urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę niezwłocznie o tej okoliczności pismem na adres wskazany w niniejszej umowie, lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu oferty.
12. Ze strony Zleceniodawcy, upoważnionymi w tym zakresie osobami będą:
 - Ewa Kaźmierkiewicz tel: (52) 365 53 35.
 - Jarosław Gadkowski tel: (52) 365 51 38,

Ze strony Zleceniobiorcy za kontakt ze Zleceniodawcą oraz za koordynację działań serwisowych odpowiedzialne będą osoby, które zostały wskazane w formularzu oferty.

§4

Zleceniodawca zobowiązuje się do prawidłowego obsługi urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z instrukcją obsługi oraz jego przeznaczeniem oraz uzasadnionymi zaleceniami serwisu Zleceniodawcy.

§ 4a

1. Zleceniodawca w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.

§ 4b

1. Zleceniodawca wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:
 - 1) dokonywanie napraw urządzeń wyszczególnionych w umowie,
 - 2) wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń wyszczególnionych w umowie.
2. Zleceniobiorca, w terminie do 7 dni od wezwania przez Zleceniodawcę przedstawi Zleceniodawcy oświadczenie Zleceniobiorcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie to powinno zawierać:
 - 1) podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) imię i nazwisko pracownika,
 - 4) datę zawarcia umowy o pracę,
 - 5) rodzaj umowy o pracę,
 - 6) zakres obowiązków pracownika,
 - 7) czynności określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu, które pracownik będzie wykonywał,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie.
3. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca lub podwykonawca obok oświadczenia przedstawi Zleceniodawcy do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Zleceniobiorcy lub podwykonawcy.
4. Kopie umów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, stanowisko oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zleceniodawca uprawniony jest w ramach czynności kontrolnych dotyczących spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, w szczególności do:
 - 1) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
6. Nie przedstawienie w określonym w ust. 2 terminie pełnego wykazu bądź nie przedłożenie w tym terminie, mimo żądania Zleceniodawcy, do wglądu do poświadczonych za zgodność z oryginałem wszystkich umów o pracę daje Zleceniodawcy prawo do nałożenia na Zleceniobiorcę kary umownej do kwoty 4000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana. Ta sama kara może zostać nałożona w przypadku braku realizacji żądania określonego w ust. 5 w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

7. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w kwocie 1000 zł za każdą osobę zatrudnioną przez Zleceniobiorcę w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.
8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§5

1. Za realizację obowiązków określonych w niniejszej umowie Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy miesięczną kwotę ryczałtu netto w kwocie określonej w formularzu oferty za każde z urządzeń określonych w §2 ust. 1, co daje kwotę w wysokości zł netto określonej w formularzu oferty + VAT za miesiąc trwania umowy.
2. Łączna kwota ryczałtu za okres obowiązywania umowy tj. 24 miesiące wyniesie zł netto + VAT w wysokości i kwocie określonej w formularzu oferty.
3. Ww. należności obejmują wszelkie należności przypadające Zleceniodawcy z tytułu należytego wykonania umowy.
4. Okres rozliczeniowy strony ustalają na miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za dany okres na koniec danego miesiąca (ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który jest wystawiana faktura).
5. W przypadku, gdy pierwszy i ostatni miesiąc obowiązywania umowy nie pokrywa się z miesiącem kalendarzowym Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/30 kwoty miesięcznego ryczałtu za każdy dzień niepełnego miesiąca kalendarzowego.
6. Zapłata następuje na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w terminie dni od momentu wystawienia faktury, Faktura powinna być doręczona Zleceniodawcy w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury skutkuje przedłużeniem terminu płatności o czas opóźnienia.
7. Zleceniodawca jest obowiązany do odbierania od Zleceniobiorcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy elektronicznego fakturowania faktura.gov.pl) lub wysłanych na adres: kancelaria@biziel.pl.
8. Zleceniodawca dopuszcza możliwość doręczania faktur w formacie PDF drogą elektroniczną na adres: kancelaria@biziel.pl.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zleceniodawca powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Zleceniobiorca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zleceniodawca uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Zleceniobiorcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Zleceniobiorcy Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zleceniodawca dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Zleceniobiorcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę wynikające z ww. działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.

§6

1. Po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia, o których mowa w § 2 ust. 1, **na okres od chwili** zakończenia jej obowiązywania, za wyjątkiem sytuacji, w której umowa uległa rozwiązaniu przed upływem terminu na jaki została zawarta z winy Zleceniodawcy.
2. W okresie gwarancji, Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć na swój koszt usterki wynikające z nienależytego wykonania napraw w czasie trwania umowy w terminie do 7 dni roboczych lub dostarczyć

w tym terminie urządzenie zastępcze na czas do końca naprawy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w § 3 ust. 6 .

3. W sprawach nieuregulowanych umową do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Do odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia r. do dnia r. z zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z rękojmi i udzielonych gwarancji / Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia określonego w § 9 ust. 28 umowy, zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków stron wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z rękojmi i udzielonych gwarancji.*

§ 8

1. Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zleceniodawcę terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zleceniodawcy i naliczenia odsetek przez Zleceniobiorcę strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zleceniodawcę będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zleceniodawca wskaże inaczej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zleceniobiorcę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, a także do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym ustawie prawo zamówień publicznych,
 - b) zmiany ceny, w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
 - c) zmiany ceny w okolicznościach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie,
 - d) obniżenia ceny w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających jej obniżenie innych niż opisane w niniejszej umowie lub wynikających z przepisów prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę.

3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą zmiany ww. stawek.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne

* niepotrzebne skreślić

wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. c.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. d.
7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b- d na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b- d
10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT oraz podatku akcyzowego, która wchodzi w życie z chwilą określoną w ust. 3
11. Strony dopuszczają możliwość obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ (uzasadniających) na obniżenie wynagrodzenia.
12. Zleceniodawca może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - b) Zleceniobiorca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zleceniodawca udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 lit. a, Zleceniodawca odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W myśl art. 439 ust p.z.p strony określają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
16. Strony dopuszczają coroczną zmianę cen usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS w stosunku do roku poprzedzającego, ulegnie zmianie o minimum 7%.


17. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek strony, który może być zgłoszony w terminie 30 dni od ogłoszenia średniorocznego wskaźnika przez Prezesa GUS. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia. Drugiej stronie przysługuje prawo weryfikacji i żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących przyczyn wskazanych w uzasadnieniu oraz ich związku z wnioskowaną zmianą cen wynikających z umowy.
18. W przypadku określonym w ust. 16 i uzasadnionym w myśl postanowień ust. 17 stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość ustalonej w procentach różnicy, pomiędzy zmianą cen określoną w ust. 16 (7%), a zmianą cen ogłoszoną przez Prezesa GUS określoną w oparciu o stawki wskazane w szczegółowym formularzu cenowym.
19. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić nie wcześniej niż po 6 (słownie: sześciu) miesiącach obowiązywania umowy.
20. Strony przewidują możliwości wprowadzania kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co sześć miesięcy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę umowy, ulegnie zmianie o co najmniej 7 % w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o który dokonano poprzedniej zmiany umowy, Podwyższenia dokonuje się w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 16 i na zasadach wskazanych w tym ustępie, do kwoty odpowiadającej ustalonej w procentach różnicy pomiędzy wzrostem poziomu zmiany cen określonym w zdaniu poprzedzającym, a wskaźnikiem cen i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez GUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
21. Stronie przysługuje prawo zmiany wynagrodzenia od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez stronę wniosku o zmianę wynagrodzenia.
22. Zmiana wynagrodzenia w czasie trwania umowy z przyczyn określonych w ust. 16 i 20 może nastąpić do maksymalnej wartości 5% każdego ze składników wynagrodzenia określonego w szczegółowym formularzu cenowym i w pierwotnej wersji umowy.
23. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciem Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
24. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
25. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zleceniobiorcy, 2 egz. dla Zleceniodawcy.
26. Strony dopuszczają złożenie zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. W takim wypadku ust. 25 nie ma zastosowania.
27. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków w umowie przewidzianych,
28. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- przedmiot zamówienia
- formularz oferty
- zasady środowiskowe i BHP
- klauzula informacyjna
- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / ZLECENIOBIORCÓW</p> | <p style="text-align: center;">ISO 9001 ISO 14001 ISO/IEC 27001 ISO 45001 ISO 22000</p> |
| PR 1.1 | ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE | PR1.1_PŚ3_z2_w.... |

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepełniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Zleceniobiorca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zleceniodawcy oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zleceniodawcy lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zleceniodawcy – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zleceniodawcy.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zleceniodawcy.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. (52) 365-53-40, Inspektora ds. Środowiska, nr tel. (52) 365-57-60.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w związku z realizacją umowy przetwarzamy dane osobowe osób, które zostały w umowie wskazane jako osoby uprawnione do reprezentacji lub biorące udział w realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w związku z zawartą umową niniejszym informuje się Pana/Panią o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Ujejskiego 75, nr telefonu: 52 3655799, zwany dalej administratorem, administrator prowadzi operacje przetwarzania opisanych poniżej danych osobowych.
2. Dane osobowe zostały pozyskane od Państwa bezpośrednio lub udostępnione Administratorowi przez podmiot zatrudniający w związku z wykonaniem umowy współpracy łączącej podmiot zatrudniający z Administratorem.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie : dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu) oraz dane adresowe .
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, o której mowa w pkt. 2)
 - 1) jeśli są to dane osoby wskazanej do kontaktu lub odpowiedzialnej za koordynację/realizację umowy – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora oraz podmiotu zatrudniającego (art. 6 ust. 1 lit f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu Administratorowi bieżącego wykonywania umowy,
 - 2) jeśli są to dane osoby będącej stroną niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy; jeżeli dane są przetwarzane ze względu na obowiązki podatkowe i księgowość czy wynikające z ustawy prawo zamówień publicznych lub innych przepisów – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: e-mail inspektor.od@biziel.pl; adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, telefon (52) 365-51-36.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, prawnych, doradczych, IT, spedycyjnych i przewozowych itp).
8. Dane będą udostępniane innym odbiorcom, w przypadku:
 - 1) gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Policji, Prokuraturze, organom egzekucyjnym – w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach, lub
 - 2) innym podmiotem i osobom, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to odrębną zgodę;
9. Dane nie będą przekazane do państw trzecich.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach określonych w RODO, osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
 - c) żądania ich usunięcia w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celu, w jakim je zebrano lub są przetwarzane, lub w przypadku gdy nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - d) żądania ograniczenia ich przetwarzania
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych zobowiązuje drugą stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po jego stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.