**Umowa nr CRU/DH/……/2025**

**o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych**

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli Stron Umowy pomiędzy:

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000500799, Regon: 123034972, NIP: 6772379445; kapitał zakładowy w pełni wpłacony w wysokości: 69.140.000,00 zł; reprezentowaną przez:

Pana Radosława Włoszka – Prezesa Zarządu,

Pana Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **„Akceptantem”**, **„Spółką”** bądź **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej “**Usługodawcą”** lub **„Wykonawcą**” lub **„………………………..”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

zwana dalej **„Bankiem”**,

a w dalszej części Umowy zwanych łącznie „**Stronami”.**

Bank oraz Wykonawca mogą być w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Usługodawcami”**.

Niniejsza Umowa, zwana dalej „**Umową**” zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowegona podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. wyłączonych spod stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Lista załączników stanowiących integralną część Umowy:

1. Wzór protokołu odbioru usługi;
2. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie”;
3. Oświadczenie o rachunku bankowym Wykonawcy;
4. Porozumienie w sprawie przesyłania faktur drogą elektroniczną;
5. Stawki prowizji za poszczególne instrumenty płatnicze;
6. Wykaz akceptowanych Instrumentów Płatniczych;
7. Regulamin warunków współpracy w zakresie akceptacji instrumentów płatniczych, dalej jako **„Regulamin”**;
8. Opis przedmiotu zamówienia;
9. Oferta Wykonawcy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Usługodawców na rzecz Akceptanta usługi polegającej na umożliwieniu przyjmowania płatności przy użyciu instrumentów płatniczych z wykorzystaniem Terminala POS wraz z ich obsługą oraz rozliczeniem na warunkach i w zamian za wynagrodzenie określone w Umowie.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 nastąpi od dnia podpisania protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. W ramach niniejszej Umowy, Akceptant przyjmuje płatności bezgotówkowe za wydawane towary lub realizowane usługi, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia wskazanego w § 1 ust. 2 albo do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy wskazanej w §1 ust. 5 Umowy najmu nr CRU/DH/…../2025, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 poniżej.
2. W ramach maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania wskazanej w § 1 ust. 5 Umowy najmu nr CRU/DH/…../2025, Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy objętego niniejszym postępowaniem o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy poprzez zawarcie przez Strony aneksu opatrzonego własnoręcznymi podpisami Stron albo podpisami Stron mechanicznie odtworzonymi (w obu przypadkach pod rygorem nieważności), chyba że Umowa stanowi inaczej.

**§ 3**

1. W okresie obowiązywania Umowy ustala się stawki prowizji, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. Na podstawie niniejszej Umowy, Akceptant zobowiązuje się do ponoszenia opłat, których wysokość i sposób obliczenia określają szczegółowo Załączniki do Umowy. Opłaty, o których mowa w Załącznikach, obejmują łączne wynagrodzenie Banku i/lub …………… za świadczenie na rzecz Akceptanta usług określonych w niniejszej Umowie i Załącznikach oraz zwrot wydatków ponoszonych przez Bank i/lub ……………….. w imieniu i na rzecz Akceptanta. Sposób podziału wynagrodzenia pomiędzy Usługodawcami uregulowany jest w Umowie o Współpracy Marketingowej.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest prawidłowo wystawiony dokument finansowy i/lub faktura VAT za opłaty, prowizje i inne kwoty należne Usługodawcom, obejmujący dany miesiąc rozliczeniowy. Faktura VAT lub inny dokument finansowy będzie wystawiany w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Opłaty, prowizje i inne kwoty należne Usługodawcom, nie zawierają podatku VAT ani żadnego innego podatku. Jeżeli podatek VAT lub inny podatek powinien być naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, Akceptant zapłaci taki podatek według stawki obowiązującej w dniu wykonania Usługi Finansowej a Usługodawca uwzględni go w wystawianej fakturze VAT.
4. Dokument finansowy należy wystawić na następujące dane:

**„Koleje Małopolskie” sp. z o.o.**

**ul. Wodna 2, 30-556 Kraków**

**NIP 6772379445**

1. Dokument finansowy będzie płatny w terminie 30 dni od jego otrzymania przez Zamawiającego. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania i wskazywania na dokumencie finansowym rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w danych **Wykonawcy** objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej: „**białą listą podatników VAT**”.
3. Jeżeli podany przez **Wykonawcę** numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 6, tj. nie jest zawarty w danych **Wykonawcy** w białej liście podatników VAT, to **Zamawiający** ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu,
tj. **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych **Wykonawcy** zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez **Wykonawcę** o tym fakcie **Zamawiającego**; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą VAT (Umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych **Wykonawcy** zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym **Zamawiającego**.
4. Płatność dokonywana będzie przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na dokumencie finansowym, który spełnia wymagania, o których mowa w ust.6.
5. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności dokumentu finansowego Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią. Cesja, przelew lub inna czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
7. **Wykonawca** oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek właściwego urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji **Wykonawca**/**Zamawiający** nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, **Wykonawca** zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na **Zamawiającego** przez administrację podatkową.
8. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. *split payment*) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Realizację zapłaty z zastosowaniem tego mechanizmu uznaje się za dokonaną w terminie, o którym mowa w ust. 5.
9. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Wykonawcy o rachunku bankowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu zaktualizowane oświadczenie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia wskazującego nowy numer rachunku bankowego, zapłata przez Zamawiającego na dotychczasowy numer rachunku bankowego uznawana będzie za skuteczne wykonanie obowiązku płatniczego Zamawiającego. W sytuacji, kiedy Wykonawca wskazał w powyższy sposób więcej niż jeden numer rachunku bankowego, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zapłat z tytułu Umowy na dowolny ze wskazanych przez Wykonawcę rachunków bankowych.
12. Przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzależnione od podpisania przez Strony dodatkowego porozumienia w tej sprawie. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
13. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Bank na polecenie ……………………… wstrzyma Akceptantowi płatność lub część płatności, w następujących przypadkach:
15. powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że dana Transakcja może być niezgodna z postanowieniami niniejszej Umowy lub Regulaminu,
16. powstania uzasadnionych zastrzeżeń co do ważności lub prawidłowości Transakcji,
17. posiadania przez Akceptanta niespłaconych zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy;
18. złożenia Chargeback’ów lub podobnych reklamacji, powstałych w związku z realizacją Umowy;
19. konieczności zabezpieczenia przez ……………. zobowiązań Akceptanta wynikających z niniejszej Umowy w postaci Rezerwy lub
20. wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku którego zakazano Bankowi i/lub ………………. dokonywania przelewu środków należnych Akceptantowi. Wstrzymanie płatności nastąpi na czas niezbędny do wyjaśnienia sytuacji, ……………………. poinformuje Akceptanta o każdym takim przypadku.
21. Ponadto Bank na polecenie …………………………. zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty należności na rachunek bankowy Akceptanta w przypadku:
22. przeprowadzenia Transakcji w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Regulaminu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub w związku z czynem zabronionym;
23. odrzucenia Transakcji przez wydawcę Instrumentu Płatniczego;
24. obciążenia Akceptanta wartością Transakcji Płatniczej Zwrotu, Chargebacku, grzywny, opłaty lub kary MOP lub innej podobnej opłaty;
25. gdy Usługodawcy potrzebują środków na zabezpieczenie zobowiązań Akceptanta wynikających z Umowy, udzielone na zasadach określonych w Umowie, w szczególności wskazanych w ……………… Regulaminu lub
26. w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku którego zakazano Bankowi i/lub ……………………….. dokonywania przelewu środków należnych Akceptantowi. Jeżeli wypłata należności nastąpiła przed jej wstrzymaniem z przyczyn określonych powyżej, Bank i/lub ………………… ma prawo żądać zwrotu od Akceptanta.
27. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 18 i 19 ……………………. jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Akceptantowi, na adresy e-mail z §8 ust. 1 Umowy, stosownych wyjaśnień zawierających podstawę prawną z Umowy oraz uzasadnienie wstrzymania lub odmowy płatności.

**§ 4**

1. W zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, Strony odpowiadają wobec siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonanie Umowy w granicach rzeczywistej szkody poniesionej w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści. Niezależnie od podstawy odpowiedzialności, łączna wysokość odpowiedzialności każdej ze Stron związana ze wszystkimi zdarzeniami, działaniami lub zaniechaniami, które miały miejsce w określonym miesiącu, nie może w żadnym wypadku przekroczyć łącznej kwoty opłat zapłaconych Usługodawcom przez Akceptanta na podstawie Umowy (z wyłączeniem opłat interchange, opłat lub innych odpłatności poniesionych przez Usługodawców obciążających Akceptanta lub kosztów nałożonych przez MOP w związku z realizacją Transakcji przez Akceptanta) w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym miesiąc, w którym te zdarzenia, działania lub zaniechania miały miejsce, przy czym powyższe ograniczenie nie dotyczy:
2. roszczeń Akceptanta względem Usługodawców dotyczących przekazywania na wskazany przez Akceptanta rachunek bankowy wszelkich kwot należnych Akceptantowi tytułem rozliczenia Transakcji;
3. roszczeń Usługodawców względem Akceptanta z tytułu wszelkich opłat należnych Usługodawcom na podstawie niniejszej Umowy;
4. roszczeń Usługodawców względem Akceptanta z tytułu Chargeback;
5. roszczeń Usługodawców względem Akceptanta z tytułu Transakcji Zwrotu;
6. roszczeń Usługodawców względem Akceptanta z tytułu kar i odszkodowań nałożonych na Usługodawców przez MOP w konsekwencji przetwarzania przez Akceptanta Transakcji niezgodnie z Umową;
7. roszczeń Usługodawców względem Akceptanta z tytułu kar i odszkodowań nałożonych na Usługodawców przez MOP w konsekwencji naruszenia przez Akceptanta Standardów PCI DSS.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono wynikiem działania siły wyższej W szczególności, żaden z Usługodawców nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, w tym zwłaszcza wydawców Instrumentów Płatniczych.
9. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez któregokolwiek z Usługodawców powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez personel Akceptanta obsługujący Transakcje zasad akceptacji Instrumentów Płatniczych określonych w Regulaminie.
10. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za Chargebacki niezależnie od podstaw takiego Chargebacku, z wyłączeniem Chargebacków powstałych z winy Usługodawców.
11. Z wyłączeniem szkód powstałych z winy Usługodawców, Akceptant zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Usługodawców, pokrycia wszelkich wypłaconych przez nich kwot oraz/lub zwolnienia ich z odpowiedzialności (w tym w zakresie kar nałożonych przez MOP) wynikających lub związanych z dowolną Transakcją w tym w szczególności odpowiedzialności z tytułu roszczeń i skarg wnoszonych przez posiadaczy Instrumentów Płatniczych lub inne osoby lub podmioty w odniesieniu do Transakcji przekazanych przez Akceptanta na postawie niniejszej Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej obsługi transakcji bezgotówkowych, co oznacza zapewnienie możliwości dokonywania zapłat przez klientów przez 24 godziny na dobę oraz 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw spowodowanych przypadkami niezależnymi od Wykonawcy.

**§ 5**

* + - 1. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności w następującym zakresie:
1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy; dopuszcza się możliwość zmian tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
2. wystąpienia potrzeby zmiany Umowy na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub okoliczności zaistnienia siły wyższej;
3. zmiany w zakresie przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych na parametry bardziej nowoczesne i/lub technicznie i/lub ekonomicznie uzasadnione dla Zamawiającego;
4. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy i podpisania Umowy oraz w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, realizacja przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie będzie niemożliwa;
5. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z ofertą Wykonawcy, bez wpływu na wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2;
6. udzielenia rabatu przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiany zakresu świadczonych przez Usługodawców usług (w tym dodanie nowego produktu lub usługi lub zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu lub usługi) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawców w związku z wykonywaniem Umowy;
8. zmiany przepisów Organizacji Płatniczych w zakresie, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawców w związku z wykonywaniem Umowy;
9. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Usługodawców, w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawców w związku z wykonywaniem Umowy;
10. zmiany przepisów podatkowych, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawców w związku z wykonywaniem Umowy;
11. zmiany lub wydania zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Usługodawców w związku z wykonywaniem Umowy.
	* + 1. Zmiana Umowy może zostać dokonana w formie pisemnego aneksu, którego treść zostanie zaakceptowana przez Strony. Inicjatorem zmian do Umowy może być zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
			2. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 1, Strona inicjująca te zmiany przedstawi drugiej Stronie pisemną propozycję zmiany Umowy wraz z uzasadnieniem jej wprowadzenia oraz projektem aneksu do Umowy. Propozycja taka powinna zawierać w szczególności informację o skutkach finansowych wynikających z wprowadzenia planowanej zmiany, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o ile zamiana Umowy powoduje takie skutki. Charakter zmian nie może naruszać równowagi ekonomicznej świadczeń, wynikających z dotychczasowych postanowień Umowy. Strona, która otrzymała propozycję wprowadzenia zmian do Umowy, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o swoim stanowisku co do zaproponowanych zmian.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może według swojego wyboru wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy lub jej części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności w przypadku:
3. przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy;
4. nieprzystąpienia do realizacji Umowy;
5. nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu Umowy;
6. wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
7. dokonania cesji wierzytelności z Umowy przez Wykonawcę bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego (przelewu lub innej czynności wywołującej podobne skutki).
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn opisanych w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
9. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
10. Usługodawcy zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
11. stwierdzenia dokonania lub podejrzenia dokonania w Placówkach oszustw i nadużyć,
a w szczególności przyjmowania przez Akceptanta płatności Instrumentami Płatniczymi skradzionymi, zgubionymi lub sfałszowanymi, w tym również jeżeli zostało to stwierdzone przez innych agentów rozliczeniowych;
12. wykreślenia Akceptanta z ewidencji działalności gospodarczej, rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub złożenia przez Akceptanta wniosku o wszczęcie postępowania likwidacyjnego;
13. braku dokonania płatności należnych Usługodawcom na gruncie niniejszej Umowy pomimo wcześniejszego wezwania do zapłaty przez ………………;
14. podawania przez Akceptanta nieprawdziwych danych w związku z zawarciem bądź realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wykorzystywania Terminala POS obsługiwanego przez ………………….. do prowadzenia działalności niezgodnej z informacjami przekazanymi do Banku i/lub ………………….. lub naruszającej przepisy prawa;
15. niedokonywania przez Akceptanta żadnych Transakcji Płatniczych poprzez Terminale POS obsługiwane przez …………………. w ciągu kolejnych 3 (trzech) tygodni – o ile sytuacja ta nie została wyjaśniona pomiędzy Stronami po otrzymaniu wezwania …………………………. do złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym w tym wezwaniu;
16. zgłoszenia żądania rozwiązania Umowy przez którąkolwiek z Międzynarodowych Organizacji Płatniczych z powodu działania Akceptanta na szkodę tych organizacji;
17. nieprzestrzegania przez Akceptanta zasad bezpieczeństwa PCI DSS o których mowa w niniejszej Umowie, Regulaminie lub Załącznikach;
18. uczestniczenia przez Akceptanta w dużej liczbie podejrzanych Transakcji, procedur Chargeback’ów (w stosunku do liczby Transakcji ogółem realizowanych przez Akceptanta), u Akceptanta występuje Działalność Ryzykowna lub Akceptant powoduje inne, nieakceptowalne ryzyka dla działalności któregokolwiek z Usługodawców – o ile sytuacja ta nie została wyjaśniona pomiędzy Stronami po otrzymaniu wezwania ……………………………… do złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.

**§ 7**

1. Siła wyższa w rozumieniu Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.). W rozumieniu Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia siły wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących siłę wyższą, wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania siły wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W wypadku zaistnienia siły wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub odstąpienia od Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego zakończenia negocjacji.

**§ 8**

1. Ze strony **Zamawiającego** osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy oraz odbiór przedmiotu Umowy są:
2. Patrycja Muzyk, tel. kom.: 530 722 323 email: patrycja.muzyk@kolejemalopolskie.com.pl,
3. Mateusz Marek, tel. kom.: 727 440 421 email: mateusz.marek@kolejemalopolskie.com.pl.
4. Ze strony **Wykonawcy** osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy oraz wydanie przedmiotu Umowy jest: ……………………………………………………………………………………………..
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z realizacją przedmiotu Umowy będzie kierowana na adres:
6. do **Zamawiającego**: ul. Wodna 2, 30-556 Kraków lub e-mail:sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl,
7. do **Wykonawcy**: ……………………………………………………………………………………
8. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisania wystawiania dowodów wydania/odbioru przedmiotu Umowy – zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie obejmuje umocowania do zmian Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony w sposób, o którym mowa w ust. 3.
10. W przypadku zmiany adresu do korespondencji w trakcie trwania Umowy, Strona jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę w sposób, o którym mowa w ust. 3.

**§ 9**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie.
3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
4. sposobu realizowania przedmiotu Umowy;
5. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
6. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez cały okres trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu.
8. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
9. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
10. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

**§10**

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje, że:

**Oznaczenie Administratora danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest spółka: „Koleje Małopolskie”
sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
2. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemalopolskie.com.pl lub na wyżej podany adres korespondencyjny.

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.**

1. Dane osobowe strony Umowy, a także jej przedstawicieli oraz innych osób wykonujących Umowę np. pracowników lub współpracowników, będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy przez Administratora, a także w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora związanym z realizacją Umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami podatkowymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).

**Odbiorcy danych osobowych.**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

1. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją Umowy, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
2. dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
3. do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
4. do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
5. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
6. do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),
8. do przenoszenia danych (art. 20 RODO - przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl [art. 6](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem) ust. 1 lit. a lub [art. 9](https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artykul-9-przetwarzanie-szczegolnych-kategorii-danych-osobowych) ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany).

**Wymóg podania danych.**

1. Podanie danych jest dobrowolne – ale niezbędne dla realizacji celu, w jakim zostają zebrane (podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy).

**Zautomatyzowane przetwarzanie danych.**

1. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.**

1. Zważywszy, że dane osobowe, przetwarzane w celach, o których mowa powyżej, Administrator może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych samej strony Umowy, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników strony Umowy, strona Umowy (Wykonawca) zobowiązuje się niezwłocznie wykonać obowiązki informacyjne poprzez udostępnienie niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane przekazuje Administratorowi w oparciu o postanowienia Umowy, a także zobowiązuje się wskazać tym osobom informacje o kategorii danych, jakie są przetwarzane (dane osobowe, które będą przetwarzane obejmują dane zwykłe, w szczególności imię, nazwisko, dane kontaktowe, ewentualnie stanowisko służbowe lub inne niezbędne do wykonania Umowy) i źródle pochodzenia danych (Administrator pozyskał dane od strony Umowy).

**§11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień wyraźnie wskazanych w Umowie, które w sposób odmienny wskazują formę zmiany.
2. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy wyłączają w całości stosowanie przepisów Działu II Ustawy o Usługach Płatniczych oraz przepisów wymienionych w art. 33 Ustawy o Usługach Płatniczych, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 Akceptant: Wykonawca: Bank:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 1*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/…../2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR***  |

Dotyczy: Świadczenia usługi przyjmowania zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych, rozliczanie transakcji bezgotówkowych dokonywanych kartami płatniczymi w pociągach Spółki „Koleje Małopolskie”

 Umowa nr CRU/……../………../……….. z dnia ………………………………….

sporządzony w dniu ………………………… r. w siedzibie Spółki Koleje Małopolskie przy ul. Wodna 2 w Krakowie.

Przedstawiciel Zamawiającego:

………………………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy:

………………………………………….

Przedmiotem odbioru jest:

Rozpoczęcie świadczenia usługi polegającej na umożliwieniu przyjmowania płatności przy użyciu instrumentów płatniczych z wykorzystaniem Terminala POS wraz z ich obsługą oraz rozliczeniem

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza co następuje:

Przedmiot umowy został dostarczony w terminie / po terminie \*, wolny od wad. Zamawiający zgłasza/ nie zgłasza uwag\* w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Na tym protokół zakończono i podpisano.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

\* Niepotrzebne skreślić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 2*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/……../2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA „KOLEJE MAŁOPOLSKIE”***   |

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o., do której konieczność dostępu jest uzasadniona w związku z zawarciem umowy: Umowa nr CRU/DH/…./2025.
2. Zobowiązuję się, do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności poprzez:
3. ochronę przekazanych informacji, dokumentów i materiałów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
4. korzystanie z przekazanych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jedynie w celach związanych z wykonaniem Umowy;
5. nie rozpowszechnianie, nie rozprowadzanie, nie powielanie, nie ujawnianie w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. osobom trzecim;
6. przechowywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych;
7. przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający ich ujawnienie.
8. Po zrealizowaniu umowy, strona umowy zwróci „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właścicielowi informacji) wszystkie pobrane dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „Koleje Małopolskie” sp. z o.o.

Strona umowy cywilnoprawnej zobowiązany jest do bezzwłocznego informowania „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (właściciela informacji) o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………. |
| Podpis Wykonawcy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 3*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/……./2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***OŚWIADCZENIE O RACHUNKU BANKOWYM WYKONAWCY***   |

Niniejszym oświadczam, że wskazany rachunek bankowy o nr:

……………………………………………………………………

jest właściwym w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

W przypadku jego zmiany zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. i wskazać nowy nr rachunku w formie pisemnego oświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …………………………………………………………….podpis Wykonawcy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 4*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/……/2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ***   |

z dnia …………………………. zawarte pomiędzy:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **„Wystawcą”**,

a

**„Koleje Małopolskie” sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, posiadającą NIP: 6772379445, REGON: 123034972, o kapitale zakładowym w wysokości:
69 140 000,00 zł w pełni pokrytym, reprezentowaną przez

Pana Radosława Włoszka – Prezes Zarządu,

Pana Pawła Pachoła – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **„Odbiorcą”.**

1. Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dalej: „ustawa o VAT”, niniejszym Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.
2. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur (dalej „faktury”) będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu: ………………………………. Jedynie faktury przesłane z ww. adresu elektronicznego będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
3. Wystawca zastrzega, że faktury przesłane na adres elektroniczny, wskazany w ust. 9 niniejszego Porozumienia, będą stanowiły faktury w rozumieniu ustawy o VAT.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur.
5. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo.
6. Faktury przesyłane w formacie innym, niż format PDF, uważa się za niedostarczone.
7. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
8. W przypadku archiwizowanego pliku PDF konieczne jest osadzenie w pliku PDF wszystkich czcionek. Brak osadzenia czcionek może powodować problem z odczytaniem treści faktury.
9. Odbiorca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktury@kolejemalopolskie.com.pl.
10. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się datę wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Odbiorcy, wskazanej w ust. 9.
11. W razie zmiany adresu elektronicznego, z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur lub duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, wskazując równocześnie nowy adres elektroniczny. W przypadku niepowiadomienia Odbiorcy w powyższym terminie, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
12. Wiadomości e-mail zawierające poszczególne typy dokumentów, wskazane w ust. 2, będą zawierały w temacie przesyłanej korespondencji słowo „faktura”. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
13. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji, wówczas zostaną one przesłane w formie papierowej odpowiednio na adres korespondencyjny Odbiorcy lub Wystawcy.
14. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta w każdym czasie. W takim przypadku, Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

 ………..……………………………………… ……………………………………………..

 podpis „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. podpis Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 5*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/……/2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***Stawki prowizji za poszczególne instrumenty płatnicze*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 6*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/……./2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***WYKAZ AKCEPTOWANYCH INSTRUMENTÓW PŁATNICZYCH*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 7*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/…./2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***Regulamin warunków współpracy w zakresie akceptacji Instrumentów Płatniczych*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 8*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/…./2025******Z DNIA: ……………………………...*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Załącznik nr 9*** | ***Numer Umowy: CRU/DH/…./2025******Z DNIA: ……………………………...*** |
| ***OFERTA WYKONAWCY*** |