



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



BZP.271.22.2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.

### **Bezpieczeństwo 360: Integracja SIEM, DLP i Serwerów**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Zatwierdzam:

Sekretarz Miasta

/-/

Bartosz Kmita

(podpisano elektronicznie)

GORZÓW WIELKOPOLSKI 2025



Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

- Część I** Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
- Część II** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Część III** Projekt umowy.

## **Część I SWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wielkopolski.  
Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.  
Numer NIP: 599-00-19-632  
Numer Regon: 000650181  
adres internetowy: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/)  
tel + 48 95 735 55 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

### **II. SŁOWNICZEK POJĘĆ**

1. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem, której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

### IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

### V. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 6) Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
- 7) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
- 8) **Zamawiający dopuszcza, aby jeden Wykonawca złożył ofertę na wszystkie zamówienia częściowe.**
- 9) Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp.): nie dotyczy.

## VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

48820000-2 Serwery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa urządzeń i systemów w ramach zadania Bezpieczeństwo 360: Integracja SIEM, DLP i Serwerów.

Realizacja zadania pozwoli na zapewnienie integralności danych, zapewnienie dostępności systemów i danych, ochronie poufności informacji, redukcji ryzyka bezpieczeństwa informacji oraz zminimalizowaniu wpływu incydentów na działalność organizacji pozwoli w dużym stopniu usprawnić i zabezpieczyć realizację usług publicznych świadczonych przez Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

### **Zamówienie składa się z 3 zamówień częściowych.**

Zamówienie częściowe nr 1 – Dostawa i wdrożenie systemu kontroli danych (DLP);

Zamówienie częściowe nr 2 – Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania infrastruktury IT (SIEM);

Zamówienie częściowe nr 3 – Dostawa infrastruktury serwerowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony **w Części II SWZ.**

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy je rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla zastosowanych produktów, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

### **Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawarte są w Części II i Części III.**

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i

uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

## VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

### **Zamówienie Częściowe nr 1: Dostawa i wdrożenie systemu kontroli danych (DLP) -**

maksymalnie 25 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przy czym:

1. Dostawa i wdrożenie systemu zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Usługa wsparcia technicznego dla systemu DLP - 24 miesiące – licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

### **Zamówienie częściowe nr 2 – Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania infrastruktury IT (SIEM) -** maksymalnie 25 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przy czym:

1. Dostawa i wdrożenie systemu zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Usługa wsparcia technicznego dla systemu DLP - 24 miesiące – licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

**Zamówienie częściowe nr 3 – Dostawa infrastruktury serwerowej-** 56 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

## VII. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## VIII. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt. 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 4 warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,

a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
  - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”). Na podstawie:
- a. art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006<sup>1</sup> i rozporządzeniu 269/2014<sup>2</sup> albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - b. art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę,

- c. art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 2).

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.

**4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.**

5. Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy dokonana zostanie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Zamawiający **nie żąda złożenia przedmiotowych dowodowych** jeżeli oferta składana jest na Zamówienie Częściowe nr 1 Dostawa i wdrożenie systemu kontroli danych (DLP) lub Zamówienie częściowe nr 2 – Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania infrastruktury IT (SIEM).



2. W przypadku, gdy oferta składana jest na **Zamówienie częściowe nr 3 – Dostawa infrastruktury serwerowej** Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu **żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych** (wskazanych w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału).
  - 1) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust 2 ustawy Pzp.).
  - 2) Przepisu art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 3) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
3. **Przez Ofertę rozumie się wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy- jeżeli oferta składana jest na Zamówienia Częściowe nr 1 i 2. W przypadku Zamówienia Częściowego nr 3 na Ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy oraz wypełniony i podpisany Opis parametrów technicznych oferowanych serwerów [Załącznik do FO]. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt.1) stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych).
  - 3) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - 4) **W przypadku, gdy oferta jest składana na Zamówienie Częściowe nr 3 oprócz wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
    - a) **Wynik testu** dotyczącego zaoferowanych procesorów ze strony <https://spec.org> (dopuszcza się złożenie wydruku w j. angielskim na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.)
    - b) **Certyfikat CE** (oznaczenie CE) potwierdzający, że produkt spełnia wymogi dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, które obowiązują w Unii Europejskiej – lub oznaczenie równoważne w tym zakresie.

- c) **Wydruk** potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Windows Server 2022.
- d) **Certyfikat ISO 9001:2015 dla producenta** potwierdzający że wszystkie procesy w organizacji zorientowane są na osiągnięcie wysokiej jakości lub dokument równoważny w tym zakresie;
- e) **Certyfikat ISO 9001:2015 firmy serwisującej** potwierdzający że wszystkie procesy w organizacji zorientowane są na osiągnięcie wysokiej jakości lub dokument równoważny w tym zakresie;
- f) **Certyfikat ISO 50001** „Systemy zarządzania energią. Wymagania i zalecenia użytkownika” **dla producenta** potwierdzający efektywne gospodarowanie energią w każdej formie, określający wymagania dla systemu zarządzania energią, które pozwolą przedsiębiorstwu na systematyczne dążenie do ciągłej poprawy efektywności użytkowania energii, biorąc pod uwagę uwarunkowania prawne i inne wymagania, które przedsiębiorstwo powinno spełniać – lub oznaczenie równoważne w tym zakresie.
- g) **Certyfikat ISO 14001 dla producenta** potwierdzający wdrożenie i utrzymanie systemu zarządzania środowiskowego – lub oznaczenie równoważne w tym zakresie.
- h) **Certyfikat ISO 27001** „System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji” **dla firmy serwisującej** potwierdzający, że organizacja wdrożyła i utrzymuje skuteczny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) lub oznaczenie równoważne w tym zakresie.
- i) **Oświadczenie producenta** potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta.

3. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie Umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Wykonawca wypełni Formularz cenowy tylko w zakresie zamówień częściowych, na które składa ofertę.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.

4. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zasady kalkulacji ceny:
  - Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ oraz jego załącznikach i wyceny dokonał rzetelnie.
  - Przy dokonywaniu wyceny zamówienia, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ i jego załącznikach, w tym warunków realizacji określonych we wzorze umowy.
  - Wynagrodzenie winno obejmować zatem wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy), a także podatek VAT.
  - W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia.
  - Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym: cenę ofertową netto, stawkę VAT oraz wartość brutto wyrażoną liczbowo i słownie.
7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Cena brutto i netto musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
12. Fakturowanie elektroniczne:
  - a) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur

elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno– prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

- b) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- c) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL wskazany z umowie.
- d) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- e) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- f) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
- g) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
- h) wskazanie nr umowy zawartej;
- i) inne, o ile są wymagane umową
- j) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta

## XV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

## XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

### **Zamówienie Częściowe nr 1: Dostawa i wdrożenie systemu kontroli danych (DLP)**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

### **Cena oferty [C] 100%**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C- liczba punktów za cenę oferty Oferenta;

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartość 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **Zamówienie Częściowe nr 2- Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania infrastruktury IT (SIEM);**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium wyboru	waga
1.	Cena [C]	60%
2.	Interfejs użytkownika w języku polskim [IUPL]	15%
3.	Support producenta świadczony w języku polskim [SPPL]	15%
4.	Analiza kopii ruchu sieciowego [AKRS]	10%
RAZEM		100%

#### **1) Cena oferty [C] 60%**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

## 2) **Interfejs użytkownika w języku polskim [IUPL]– waga 15%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium (IUPL) wynosi 15 pkt.

Wartość punktów w kryterium (IUPL) jest wyliczana w następujący sposób:

- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM z możliwością wgrania polskiej wersji językowej interfejsu użytkownika - otrzyma 15 punktów.
- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM bez możliwości wgrania polskiej wersji językowej interfejsu użytkownika - otrzyma 0 punktów.

Dokumentem potwierdzający spełnienie kryterium jest oświadczenie Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Brak oświadczenia Wykonawcy dotyczącego możliwości wgrania polskiej wersji językowej interfejsu użytkownika w zaproponowanym systemie SIEM będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

**Deklarowana funkcjonalność systemu zostanie przyjęta jako obowiązująca w ramach ewentualnie zawartej umowy.**

## 3) **Support producenta świadczony w języku polskim [SPPL] – waga 15%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium (SPPL) wynosi 15 pkt.

Wartość punktów w kryterium (SPPL) jest wyliczana w następujący sposób:

- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM z *supportem* producenta świadczonym w j. polskim - otrzyma 15 punktów.
- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM bez *supportu* producenta świadczonego w j. polskim - otrzyma 0 punktów.

Dokumentem potwierdzający spełnienie kryterium jest oświadczenie Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Brak oświadczenia Wykonawcy dotyczącego *supportu* producenta będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

**Deklarowana funkcjonalność systemu zostanie przyjęta jako obowiązująca w ramach ewentualnie zawartej umowy.**

#### **4) Analiza kopii ruchu sieciowego [AKRS] – waga 10%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium (SPPL) wynosi 10 pkt.

Wartość punktów w kryterium (SPPL) jest wyliczana w następujący sposób:

- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM posiadający wbudowaną funkcjonalność analizy kopii ruchu sieciowego, który umożliwia łącznie:
  - przechwytywanie i inspekcję pakietów w czasie rzeczywistym, w tym minimum protokołów HTTP DNS, FTP oraz SSH,
  - identyfikację i klasyfikację ataków w oparciu o sygnatury oraz zachowanie użytkowników,
  - zapis pakietów ruchu sieciowego w formacie PCAP,
  - analizę ruchu sieciowego pod kątem występowania opóźnień, retransmisji, Jitter, Server Response Time oraz Round Trip Time- otrzyma 10 punktów.
- Jeśli Wykonawca zaproponuje system SIEM, który nie posiada wyżej opisanej funkcjonalności analizy kopii ruchu sieciowego - otrzyma 0 punktów.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium jest oświadczenie Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Brak oświadczenia Wykonawcy dotyczącego supportu producenta będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

**Deklarowana funkcjonalność systemu zostanie przyjęta jako obowiązująca w ramach ewentualnie zawartej umowy.**

#### **Ostateczna ocena punktowa oferty – P**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji oraz otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty Ocena będzie liczbą wynikającą z działania:

**SUMA PUNKTÓW = C+ IUPL+ SPPL+ AKRS**

2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartość 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



### **Zamówienie częściowe nr 3 – Dostawa infrastruktury serwerowej.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **Cena oferty [C] 100%**

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem :

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C- liczba punktów za cenę oferty Oferenta;

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartość 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.

3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

## XVIII. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

### I. Informacje ogólne

1. **Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

### II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpg) ze

szczególnym wskazaniem na .pdf

2. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (tj. zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., który jest składany za pomocą elektronicznego osobistego dowodu lub eID)**.

III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe informacje odnośnie:

- 1) sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy PZp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,
- 2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w [art. 3 pkt 35](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.**

V. Pozostałe wymogi:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym załączonym do SWZ.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5) Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

## XIX. PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Natalia Pielech  
tel. + 48 95 735 5576,  
e-mail [natalia.pielech@um.gorzow.pl](mailto:natalia.pielech@um.gorzow.pl)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>  
**Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.**

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

1. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl):

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. **Komunikacja** (odrębna od złożenia oferty) między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej Platformy.
7. Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 8. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”.
- 3) Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

## XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **27.05.2025 r., do godziny 09:00** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godzinie **09:15** czasu lokalnego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 25.06.2025 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

## **XXI. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
4. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym integralną część SWZ.

## **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w DZIALE IX ustawy Pzp.

## **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski (dalej Administrator).
2. W celu uzyskania informacji w zakresie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem w następujący sposób:
  - a. listownie na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,



- b. przez e-mail: kancelaria@um.gorzow.pl,
  - c. skrzynkę ePUAP: /umgorzow/skrytka.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:
- a. listownie: Inspektor Ochrony Danych, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.,
  - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej „P.Z.P.” lub ustawę o dostępie do informacji publicznej,
  - b. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - c. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wlkp. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z RODO przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:

1) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
- podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

2) Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik Nr 1** – Formularz Ofertowy

**Załącznik do Formularza ofertowego**- dot. Zamówienia Częściowego nr 3

**Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia