



(WZÓR UMOWY NA ZADANIE ...)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2025 roku, w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:
Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wlkp. NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego –
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w imieniu, którego działa z upoważnienia
Bartosz Kmita – Sekretarz Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzono w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania częściowego nr 1, tj. zakup i wdrożenia systemu kontroli danych DLP (Data Loss Prevention), zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy i jest w pełni świadomy warunków kontraktowych wynikających z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Realizacja zadania w ramach projektu "Bezpieczeństwo 360: Integracja SIEM, DLP i Serwerów" została objęta dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§ 3

Termin i sposób realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas maksymalnie 25 miesięcy – licząc od dnia podpisania umowy, przy czym:
 - 1) Dostawa i wdrożenie przedmiotu umowy zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Usługa wsparcia technicznego dla przedmiotu umowy - 24 miesiące – licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wdrożony do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
3. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wdrożenia przedmiotu umowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Zakres prac określony został w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej.



6. Pomoc techniczna będzie dostępna za pomocą kanałów komunikacji elektronicznej lub e-mail w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wsparcia technicznego, oferowanego przez podmiot będący autorem oprogramowania przez cały okres trwania umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady prawne i jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz warunki organizacyjne, aby zrealizować przedmiot umowy w sposób profesjonalny i z należytą starannością umożliwiającą spełnienie wymagań i osiągnięcie celów technicznych i funkcjonalnych określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) cel, dla którego zostało mu powierzono wykonanie przedmiotu umowy, jak też sposób jego wykorzystania przez Zamawiającego, jest Wykonawcy wiadomy,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy nie będzie naruszać w jakikolwiek sposób majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich (fizycznych i prawnych).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie możliwie najlepszych dla Zamawiającego rezultatów świadczonych na podstawie umowy usług, poprzez zorganizowanie odpowiednich zespołów realizacyjnych (własnych lub zespołów złożonych z podwykonawców) i zapewnienie bieżącego nadzoru wykonywanych przez nie prac, w tym kontroli jakości, przy czym Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni wszelkie narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, dla zapewnienia wymaganej przez Zamawiającego wydajności przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy, jest zobowiązany, własnym staraniem i na własny koszt, do rozbudowy platformy sprzętowo-programowej, udostępnionej dla potrzeb wdrożenia przedmiotu umowy przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania przedmiotu umowy.
6. W przypadku, określonym w ust. 5 powyżej, Wykonawca dostarczy w ramach Umowy i wynagrodzenia umownego fabrycznie nowy sprzęt w ilości i o parametrach, które zapewnią osiągnięcie wymaganej przez Zamawiającego wydajności i pojemności przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wraz ze sprzętem Wykonawca:
 - 1) dostarczy niezbędne licencje na oprogramowanie, które pozwoli w pełni wykorzystać nowe składniki sprzętowe i dokonać ich pełnej integracji z istniejącą zbudowaną przez Zamawiającego platformą sprzętowo-systemową,
 - 2) dostarczy niezbędne licencje na oprogramowanie oraz usługi instalacji i konfiguracji platformy sprzętowo-systemowej, w zakresie niezbędnym do prawidłowej, zgodnej z umową, pracy przedmiotu umowy.



7. W przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do użycia takiego sprzętu i oprogramowania do realizacji przedmiotu umowy, dla którego producenci i dostawcy gwarantują wsparcie techniczne i możliwość rozbudowy zakupionego sprzętu w okresie co najmniej 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
8. Zapisy paragrafu 4 ust. 1 mają zastosowanie do dostarczonego sprzętu.
9. Całą korespondencję z Zamawiającym dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie uzgodnienia ustne i pisemne, Wykonawca będzie prowadził w języku polskim.
10. Wykonawca realizując umowę zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad, regulaminów i procedur.
11. W toku realizacji prac objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, terminy, bądź zakres prac. Zamawiający podejmie działania w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę.
12. Przedstawiciele Wykonawcy, posiadający odpowiednie uprawnienia, są zobowiązani uczestniczyć w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy, na każde wezwanie przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do udzielania informacji nt. realizowanego przedmiotu umowy zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy platformę sprzętowo-systemową, zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2 do umowy, w terminie określonym w szczegółowy harmonogramie wdrożenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do eksploatowanych i administrowanych systemów teleinformatycznych oraz specjalistycznego sprzętu Zamawiającego w zakresie i w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień umowy, w tym w uzasadnionych i uzgodnionych między Stronami przypadkach, również poza godzinami pracy Zamawiającego, dokonując zgłoszenia prac na minimum 24 godziny przed ich wykonaniem. Zamawiający zapewnia również, że Wykonawca będzie mógł przy realizacji umowy współpracować z delegowanymi pracownikami Zamawiającego, w zakresie uzgodnionym między Stronami.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do opracowań tematycznych, materiałów, danych i innych informacji niezbędnych dla realizacji umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego, w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdej istotnej zmianie w dokumentach wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminach wymaganych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy platformę sprzętowo-systemową, na której to Wykonawca ma zainstalować i wdrożyć przedmiot umowy.

§ 7

Procedury odbiorowe

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu do odbioru przedmiot umowy w terminie określonym w szczegółowy harmonogram wdrożenia przedmiotu umowy.



2. Zgłaszany przez Wykonawcę do odbioru przedmiot Umowy musi spełniać kryteria określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dokona czynności odbioru Przedmiotu Umowy w terminie do 7dni od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Za dzień dokonania odbioru uznaje się dzień zatwierdzenia protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub konieczności wprowadzenia uwag i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wad lub wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego na własny koszt i powtórzenia procedury odbioru opisanej w niniejszym paragrafie. Termin usunięcia wad lub wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego nie jest nowym terminem wykonania prac i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na podstawie § 14 umowy.

§ 8

Rękojmia za wady prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne produktów dostarczonych lub wykonanych w związku z realizacją umowy co najmniej przez okres 24 miesięcy – licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu.
3. Niezależnie od powyższego, Wykonawca – w każdym przypadku i czasie - zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w związku z roszczeniami lub żądaniami z tytułu naruszenia praw autorskich, praw patentowych, znaku towarowego lub podobnych praw własności stron trzecich, które to roszczenia mogłyby powstać w rezultacie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji, oprogramowania i sprzętu oraz ich używania przez Zamawiającego na podstawie umowy. Ponadto Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki związane z roszczeniami z tytułu naruszenia wyżej opisanych praw. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższych roszczeniach oraz udzieli mu wszelkich znanych Zamawiającemu informacji niezbędnych do prowadzenia obrony przed nimi oraz odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych dostarczonej dokumentacji, oprogramowania brak jest po stronie Zamawiającego możliwości legalnego korzystania z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich przeszkód poprzez dostarczenie stosownych licencji lub przedsięwzięcie innych środków zaradczych.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy jako całość, na okres 24 miesięcy, chyba, że gwarancja producenta lub oprogramowania przewiduje okres dłuższy (wtedy w zakresie gwarancji w przedłużonym okresie obowiązują warunki gwarancji producenta oprogramowania). Powyższe okresy gwarancji jakości liczone są od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zapewnia:
 - 1) funkcjonowanie przedmiotu umowy jako całości zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy,



- 2) wydajność przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) usuwanie wad,
 - 4) realizację prac mających na celu usuwanie wad niezakłócających pozostałej funkcjonalności przedmiotu umowy oraz innych systemów Zamawiającego powiązanych z przedmiotem umowy,
 - 5) przekazywanie kolejnych wersji przedmiotu umowy (upgrade), lub jego uzupełnień (update, service pack, patch), bezzwłocznie po jego wejściu do obrotu (udostępnienia na rynku),
 - 6) przekazywanie kolejnych wersji przedmiotu umowy w przypadku zmian prawnych bezzwłocznie po wejściu w życie zmian,
 - 7) udzielanie pomocy technicznej dotyczącej: instalacji, konfiguracji i funkcjonowania przedmiotu umowy między innymi w postaci konsultacji telefonicznych i mailowych,
 - 8) udzielanie pomocy technicznej dotyczącej zasad tworzenia nowych aplikacji i rozwijania funkcjonalności przedmiotu umowy przez Zamawiającego w ramach dostępnych interfejsów i metod, jak również integracji przedmiotu umowy z innymi programami i platformami sprzętowymi,
 - 9) dostęp poprzez Internet do bazy wiedzy producenta przedmiotu umowy, zawierającej m.in. informacje i porady techniczne, wykazy najczęściej spotykanych problemów i sposoby ich rozwiązywania.
2. Wykonawca w okresie gwarancji jakości będzie usuwał wady na swój koszt.
 3. Jeśli dostarczony przedmiot umowy nie nadają się do uzgodnionego celu lub zawierają wady, to wówczas Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej poprzez usunięcie wady lub w uzgodnionych przypadkach poprzez podanie procedury pozwalającej na jej wyeliminowanie, lub poprzez wymianę przedmiotu umowy na nowy, przy czym wybór sposobu usunięcia wady należy do Zamawiającego.
 4. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał wymaganej wydajności, to sytuacja taka będzie uważana za wadę przedmiotu umowy i usuwana na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
 5. Po upływie okresu gwarancji jakości przedmiot umowy będzie licencjonowane bez jakichkolwiek dalszych gwarancji w takim stanie, w jakim ono będzie. Wady, zgłoszone w okresie gwarancji jakości, będą usuwane na koszt Wykonawcy zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie, pomimo upływu terminu gwarancji jakości.
 6. Ustala się następujące priorytety i maksymalne czasy usunięcia wad (czasy naprawy) w okresie gwarancji jakości, liczone od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego:
 - 1) dla zgłoszeń o priorytecie krytycznym, oznaczającym przerwę w pracy przedmiotu umowy lub jego wdrożonej funkcjonalności, uniemożliwiającą obsługę części lub całości procesu biznesowego w przedmiocie umowy lub w systemach połączonych interfejsami - 1 dzień roboczy;
 - 2) dla zgłoszeń o priorytecie wysokim, oznaczającym ograniczenie wydajności przedmiotu umowy lub jego funkcjonalności, pozwalające jednak na dalszą obsługę procesu biznesowego w przedmiocie umowy oraz w systemach połączonych interfejsami - 5 dni roboczych;
 - 3) dla pozostałych zgłoszeń, określonych jako zgłoszenia o priorytecie niskim – 21 dni kalendarzowych.
 7. W przypadku wystąpienia wad o priorytetach krytycznym lub wysokim, niemożliwych do usunięcia w terminach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym na piśmie Zamawiającego, proponując rozwiązanie zastępcze. Pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego udzielonej w formie



- pisemnej, przesłanej e-mail, na zaproponowane rozwiązanie zastępcze, Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze w czasach odpowiednio jak dla wad o priorytetach krytycznym oraz wysokim, określonych w ust. 6, od dnia otrzymania zgłoszenia wady. W przypadku takiego rozwiązania czas całkowitego usunięcia wad o priorytecie wysokim oraz krytycznym nastąpi w terminie określonym jak dla wad o priorytecie niskim. Jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią termin i tryb postępowania. Korespondencja w zakresie określonym w niniejszym ustępie może odbywać się w drodze elektronicznej (e-mail), jednakże dla wywołania skutków prawnych wymaga potwierdzenia w formie pisemnej nadanej do adresata w tym samym dniu, co wiadomość wysłana drogą elektroniczną.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie usunie wad w terminach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie wad, na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w umowie.
 9. W przypadku wady spowodowanej winą Zamawiającego bądź przez korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego niezgodnie z dokumentacją lub działanie siły wyższej, Wykonawca dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie aneksu do umowy za dodatkową opłatą, której wysokość zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami.
 10. Wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail: lub telefonicznie na numer, wraz z krótkim opisem zaistniałej wady, opisem warunków, w których wada wystąpiła oraz w zakresie, w jakim będzie to możliwe, dostarczeniem próbki reprezentatywnej wprowadzonych danych dla celów powtórzenia oraz analizy wady. O każdej zmianie danych, o których mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego nie później niż 7 dni przed jej wprowadzeniem.
 11. Po otrzymaniu zgłoszenia wady, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż określony w ust. 6 niniejszego paragrafu od dnia otrzymania zgłoszenia poinformuje Zamawiającego o sposobie usunięcia wady, uzgadniając możliwy termin usunięcia wady, przy czym czas uzgadniania nie wydłuża terminu usunięcia wady określonego w ust. 6.

§ 10

Udzielenie licencji

1. Udzielenie Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie, z przedmiotu umowy. Odbiór licencji zostanie potwierdzony przez Zamawiającego w protokole odbioru. Licencja zostanie udzielona, bez możliwości wypowiedzenia, z uwzględnieniem prawa do instalacji udostępnianych przez Wykonawcę i/lub producenta oprogramowania uaktualnień i poprawek krytycznych oraz umożliwiająca na korzystanie przez Zamawiającego z wszystkich funkcjonalności oprogramowania (1 Data Node).
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielona Zamawiającemu licencja nie będzie naruszać praw osób trzecich, ani nie będzie obciążona prawami osób trzecich uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy, a ponadto, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie powyższych roszczeń w przyszłości. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego w razie skierowania przeciwko niemu przez osoby trzecie jakiegokolwiek roszczeń z tym związanych. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, którą Zamawiający poniósł w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych uprawnień do udzielenia licencji albo co do zakresu tych licencji.



3. W przypadku gdy osoba trzecia wniesie przeciwko Zamawiającemu powództwo o naruszenie jej praw związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu oraz do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się pokryć lub zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe, odszkodowania, zadośćuczynienie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
4. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca niezwłocznie po poinformowaniu go przez Zamawiającego o takim roszczeniu, wstąpi w miejsce Zamawiającego w charakterze strony pozwanej lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpi po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
2. Zapłata faktury nastąpi jednorazowo w ciągu 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta, na fakturze należy umieścić zapis "Termin płatności zgodnie z zawartą umową".
3. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres płatnika:
Miasto Gorzów Wlkp. - Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 4,
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-00-19-632.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
5. Cena określona w ust. 1 wynika z przedstawionej przez Wykonawcę oferty i pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie elektronicznej i prześle ją na adres mailowy: kancelaria@um.gorzow.pl.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.



9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy wskazany na „białej liście” podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
11. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-001-96-32.
Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP 5990019632.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany istotnych postanowień umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
2. Ponadto, niezależnie od wymienionych w pkt 1) i 2) powyżej Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian istotnych postanowień umowy:
 - 1) zmiany końcowego terminu realizacji zamówienia, o ile zmiana taka jest uzasadniona i konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, a nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu Umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w zakresie powierzenia podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - 3) zmiany osób określonych w Umowie, wyznaczonych przez Strony do realizacji zamówienia (wynikającej z przyczyn obiektywnych, zmian organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego albo z decyzji Zamawiającego);
 - 4) zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą uznaje się zdarzenia niezależne od Strony, zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, w szczególności takie jak: wojny, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron oraz których żadna ze Stron nie może pokonać przy dołożeniu należytej staranności.
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, większa niż 20 % w stosunku do stanu z chwili zawarcia umowy, w ten sposób, że Wykonawca po tej zmianie przedstawi listę płac osób uczestniczących przy wykonaniu umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie Wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem po zmianie, a otrzymywanym minimalnym wynagrodzeniem przed zmianą;
 - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o więcej niż 20 % w stosunku do dnia zawarcia umowy w ten sposób, że Wykonawca po zmianie zasad przedstawi listę płac osób uczestniczących przy



wykonaniu umowy i wykaże jak zmiana ta wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający zwiększy wynagrodzenie wykonawcy o połowę różnicy pomiędzy uiszczanymi składkami po zmianie, a uiszczanymi składkami przed zmianą;

- 7) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, każda ze Stron umowy od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust.1 pkt 1), 7) oraz 8) niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do chwili odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z treścią umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy lub zmiany sposobu jej wykonywania i bezskutecznego upływu wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
4. Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej niewykazanej w ofercie jako podwykonawca.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli: Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podjął działań w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ust 2 – 5 w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia umowy.

§ 14

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Strony określają następujące przypadki możliwości naliczania kar oraz ich wysokość:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy:



- a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu lub zwłokę w należyтым wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania został określony w niniejszej umowie to zwłoka Wykonawcy liczona jest od następnego dnia, w którym upłynął ten termin, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 3 dni) na wykonanie tego zobowiązania, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w terminach określonym w § 9 ust. 6 umowy – w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji za wady w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym minął termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek, jeśli termin ten nie wynika z umowy, a w przypadku, gdy termin wynika z umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia w którym minął termin wynikający z umowy;
 - e) za odstąpienie od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust.1 niniejszej umowy,
 - f) za odstąpienie od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto pozostałego do zrealizowania po odstąpieniu od umowy;
 - g) łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 10 % wartości przedmiotu umowy brutto wskazanego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca może naliczyć karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 lit. a) – f) niniejszego paragrafu, kary zostaną naliczone przez Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
 - 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 - 6. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kary umownej, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania może złożyć wyjaśnienia w przedmiotowej sprawie. Złożenie wyjaśnień nie rodzi jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.



7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania lub zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda, przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

Poufność danych i informacji

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania umowy. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym



- rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnieni przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych nastąpi na mocy podpisanej przez Strony umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
 13. Wykonawca, po wykonaniu umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 16

Zakaz cesji

Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 17

Rozstrzyganie sytuacji spornych

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Ewentualne spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Współdziałanie Stron i organizacja

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków (w tym terminów), w tym do podpisywania określonych w umowie dokumentów, Protokołu Odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
nr tel.: e-mail:



- 2) po stronie Wykonawcy:
nr tel.: E-mail:
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
 4. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) wykonanie następującego zakresu prac:
.....
.....
 5. W okresie wykonania przedmiotu umowy zmiana podwykonawców, o których mowa w ust. 4 może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu jego akceptacji. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy.
 6. Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody na zmianę podwykonawcy jest posiadanie przez nowego podwykonawcę co najmniej takiego samego doświadczenia oraz takich samych umiejętności jak doświadczenie i umiejętności dotychczasowego podwykonawcy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z realizacji postanowień umowy, dla których nie jest wymagana forma pisemna (forma dokumentu papierowego), mogą być przekazywane drugiej Stronie w formie wiadomości elektronicznej (e-mail z potwierdzeniem odbioru).
3. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy i inne określone umową) będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –; do rąk
 - 2) Zamawiający – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, Wydział Zarządzania Systemami Informatycznymi, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru lub doręczona osobiście na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną z dniem jej odbioru.
5. Korespondencja wysyłana drogą mailową jest uważana za doręczoną z chwilą otrzymania potwierdzenia odbioru maila.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, adresu e-mail, numeru telefonu tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.



8. Językiem obowiązującym w niniejszej Umowie, postanowieniach, dokumentach, Produktach, Pracach zleconych, instrukcjach i negocjacjach jest język polski.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.
11. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja platformy sprzętowo-systemowej Zamawiającego,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

W związku z rozbudową systemów bezpieczeństwa Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., Zamawiający zamierza wdrożyć system DLP (Data Loss Prevention).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, zaawansowana konfiguracja oraz szkolenia personelu w zakresie systemu DLP.

II. Wymagania funkcjonalne sytemu

1. Przedmiot umowy musi być dostarczony z licencją bezterminową wraz ze wsparciem produktowym producenta przez okres minimum 24 miesięcy (upgrade do najnowszej wersji, pomoc techniczna).
2. System musi być dostarczony w najnowszej dostępnej wersji oprogramowania.
3. Oferowane oprogramowanie musi posiadać wsparcie, którego co najmniej pierwsza linia jest świadczona w języku polskim.
4. System operacyjny:
 - a. Windows 10 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi,
 - b. Windows 11 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi,
 - c. MacOS 12 lub nowszy.
5. Serwer administracyjny musi obsługiwać instalację na systemach Windows Server 2016 (64-bit) i nowszych.
6. Serwer administracyjny musi obsługiwać bazy danych:
 - a. MS SQL Server 2016 lub nowsze,
 - b. MS SQL Express,
 - c. AzureSQL S3 lub nowsze.
7. Pomoc i dokumentacja programu dostępne w języku angielskim.
8. Konsola administracyjna i komunikaty klienta muszą być w języku polskim.
9. Konsola zarządzająca musi umożliwiać pobranie pliku instalacyjnego agenta.
10. Serwer administracyjny musi umożliwiać instalację/dezinstalację zdalnego klienta na stacjach roboczych.
11. Reguły DLP muszą być egzekwowane nawet przy braku połączenia między klientem, a serwerem zarządzającym.
12. Brak połączenia klienta z serwerem zarządzającym musi umożliwiać lokalne przechowywanie informacji i zebranych danych do czasu ponownego połączenia.
13. Serwer administracyjny musi umożliwiać zarządzanie za pośrednictwem konsoli.
14. Administrator musi mieć możliwość konfiguracji automatycznej konserwacji dla bazy danych, usuwając najstarsze informacje, gdy rozmiar bazy osiągnie skonfigurowany limit.



15. Serwer administracyjny musi automatycznie pobierać aktualizacje definicji kategoryzowania stron internetowych, aplikacji i rozszerzeń plików, z opcją wyłączenia automatycznego pobierania.
16. Administrator musi mieć możliwość, aby tworzyć, usuwać i konta administratorów w konsoli programu.
17. Administrator musi mieć możliwość przypisywania i odbierania uprawnień do wybranych modułów programu, podzielonych na ustawienia (konfiguracja modułu) i logi (wyświetlanie logów modułu).
18. Serwer musi synchronizować użytkowników i stacje robocze z domeną Active Directory.
19. System musi rejestrować zdarzenia aktywności stacji roboczej, takie jak logowanie, wylogowanie, włączenie, wyłączenie, blokada, odblokowanie i przejście w stan bezczynności.
20. Administrator musi móc wymusić synchronizację ustawień i logów między stacją roboczą, a serwerem w czasie rzeczywistym.
21. Serwer administracyjny musi umożliwiać ustawienie powiadomień dla użytkownika końcowego w przypadku złamania reguł związanych z ochroną DLP, z możliwością dostosowania grafiki, adresu e-mail i odnośnika do polityki bezpieczeństwa.
22. Administrator musi mieć możliwość wykonać audyt stacji roboczych/użytkowników w oparciu o różne czynności, takie jak uruchomione aplikacje, podłączone urządzenia, odwiedzane strony internetowe, wydrukowane dokumenty, wysyłane i odebrane wiadomości e-mail oraz czynności na plikach.
23. Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych kategorii dla stron internetowych, aplikacji i typów plików.
24. Administrator musi mieć możliwość filtrowania i sortowania zebranych danych.
25. Serwer musi posiadać możliwość wysyłania alertów, przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email.
26. Dashboardy muszą być generowane na podstawie wskazanych stacji roboczych, użytkowników lub grup w określonym przedziale czasu.
27. Serwer administracyjny musi posiadać wbudowany serwer SMTP dostarczony przez producenta oprogramowania.
28. Serwer administracyjny musi umożliwiać wykonywanie zadań kategoryzacji plików, zarówno istniejących na stacjach roboczych i zasobach sieciowych, jak i nowo powstałych na bazie już skategoryzowanych plików.
29. Serwer administracyjny musi mieć możliwość kategoryzacji plików wrażliwych na podstawie aplikacji, lokalizacji, adresu URL, formatu pliku i zawartości pliku.
30. Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania danych osobowych na zasobach zarówno lokalnych, jak i sieciowych.
31. Dla plików skategoryzowanych, wymagana jest możliwość tworzenia reguł dotyczących blokowania i zezwalania na różne operacje, takie jak zapisywanie, przenoszenie, drukowanie, wysyłanie pocztą, wysyłanie do chmury, przesyłanie komunikatorami itp.
32. Serwer administracyjny musi umożliwiać wyszukiwanie i ochronę plików w oparciu o różne kryteria, takie jak numery kart kredytowych, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, wyrażenia regularne, określone ciągi znaków i numer IBAN.
33. Weryfikacja zawartości pliku musi odbywać się w czasie rzeczywistym.



34. Serwer administracyjny musi pozwalać na eksport logów do rozwiązania SIEM.
35. Konsola musi umożliwiać konfigurację/zmianę domyślnego serwera SMTP.
36. Konsola webowa musi pozwalać na weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania klienta, a także umożliwia aktualizację do nowej wersji lub dezaktywację tego oprogramowania.
37. System musi ochraniać pocztę e-mail Microsoft 365, sprawdzając każdą wiadomość e-mail wysłaną przez użytkowników Microsoft 365.
38. System musi ochraniać pliki w Microsoft 365, kontrolując aktywność plików w Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive dla Firm i Microsoft Teams.
39. System musi wykorzystywać mechanizm OCR (optical character recognition), aby wykrywać poufne treści w obrazach, zdjęciach i zeskanowanych dokumentach.

III. Wymagania wdrożeniowe

1. Opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu DLP.
2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę analizy przedwdrożeniowej oraz przygotowanie projektu technicznego wdrożenia.
3. Przeprowadzenie instalacji i konfiguracji systemu DLP.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie scenariuszy testowych weryfikujących wydajność i poprawność wdrożonego systemu w środowisku Zamawiającego.
5. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych scenariuszy.

IV. Wymagania w zakresie szkoleń

1. Wykonawca dostarczy voucher szkoleniowy dla dwóch słuchaczy dla systemu DLP.
2. Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej lub stacjonarnej.
3. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim.
4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe przygotowane w języku polskim lub angielskim.
5. Osoby prowadzące szkolenie muszą posiadać certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania potwierdzający ich kompetencje w zakresie użytkowania i administrowania systemem.