**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1**

**78-513 OLESZNO**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI**

**OBSŁUGA I KONSERWACJA KOTŁOWNI W 16 WOG**

**W DRAWSKU POMORSKIM.**

KOD CPV - 50721000 – 5 obsługa instalacji grzewczych

ZAMAWIAJĄCY: 16 Wojskowy Oddział gospodarczy w Drawsku Pomorskim

Ul. Główna 1

78-513 Oleszno

OPRACOWANIE: Infrastruktura 16 WOG

78-513 Oleszno

SPORZĄDZIŁ: INSPEKTOR TUN

Krzysztof PRZEKADZIŃSKI

**OLESZNO – styczeń 2025r.**

**Wstęp**

1. Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi **(dalej ST)** są

wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi realizowanej pn. „**Obsługa i konserwacja**

**kotłowni w 16 WOG w Drawsku Pomorskim”:**

**1) Zadanie nr 1:**

Obsługa i konserwacja kotłowni w GZ Wałcz oraz GZ Złocieniec.

**2) Zadanie nr 2:**

Obsługa i konserwacja kotłowni w GZ Drawsko Pomorskie.

**3) Zadanie nr 3:**

Obsługa kotłowni wraz z węzłami cieplnymi w GZ Drawsko Pomorskie.

2. **Wykaz przedmiotowych kotłowni oraz instalacji solarnych i pomp ciepła oraz węzłów**

**cieplnych w załącznikach do umowy.**

3. Ciągła (w okresie trwania sezonu grzewczego zimowego oraz w okresie letnim) dostawa energii cieplnej do obiektów zasilanych z przedmiotowych kotłowni i instalacji solarnych oraz pomp ciepła zgodnie z instrukcjami eksploatacji i dokumentacjami kotłowni, instalacji solarnych i pomp ciepła oraz przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.

***UWAGA:***

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej obejmującej wyłącznie Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 lub Zadanie nr 3

4. Zakres stosowania ST:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usług wymienionych w punkcie 1.

5. określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.

6. Ogólne wymagania dotyczące usługi:

Wykonawca usługi jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac podczas wykonywania usługi oraz za ich zgodność z instrukcjami eksploatacji, dokumentacjami kotłowni, instalacji solarnych i pomp ciepła oraz węzłów cieplnych, Specyfikacją Techniczną, poleceniami przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego z ramienia Grupy Zabezpieczenia jak i Infrastruktury 16 WOG..

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

**Od dnia 01.06.2025r. do dnia 31.05 2027 r.**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**ZADANIE NR 1**

**ZAKRES KONSERWACJI I OBSŁUGI KOTŁOWNI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Wykonanie podstawowych czynności obsługowo-konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów własnych:

1) przegląd i inspekcja kotła,

2) czyszczenie poziomowskazu przy kotłach parowych,

3) odmulanie kotła,

4) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

5) sprawdzenie ścieżki gazowej oraz armatury automatów palnikowych wraz czyszczeniem

i wykonaniem regulacji palnika kotła gazowego (nie rzadziej niż raz w miesiącu),

6) sprawdzenie ścieżki olejowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem

i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego (nie rzadziej niż raz w miesiącu),

7) sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego,

8) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp co. i cwu,

9) sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów

bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację,

10) sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych – próby świetlne i akustyczne,

11) czyszczenie palnika: elektrody jonizującej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej,

12) sprawdzenie pomp oraz uruchomienie pomp rezerwowych,

13) wymiana zanieczyszczonych filtrów paliwa,

14) kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej wykonywana na bieżąco,

15) analiza spalin kotła gazowego jak i olejowego – wydruk każdorazowo dołączyć do Raportu,

16) sprawdzenie stanu technicznego zbiorników olejowych oraz stanu sprawności zaworów

odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomocniczych,

17) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w naczyniach przeponowych,

18) sprawdzenie i oczyszczenie filtra, odmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach,

19) kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłowa – sprawdzenie prawidłowości nastaw

pracy głowicy oraz uzupełnienie solanki, w razie potrzeby wykonanie analizy chemicznej,

20) kontrola zasobnika i wymienników cwu,

21) kontrola nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni, sprawdzenie stanu technicznego przewodów

dymowych oraz izolacji termicznej komina i czopuchów,

22) uzupełnienie zładu wodą do poziomu określonego w instrukcji,

23) usuwanie na bieżąco drobnych wycieków na instalacji co. i cwu. w kotłowniach.

2. Utrzymywanie w ruchu ciągłym obsługiwanej kotłowni.

3. Bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz przepisów bhp., ppoż. i ochrony środowiska.

4. Prowadzenie wymaganej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji pracy kotłowni w tym:

1) książki obsługi kotłowni,

2) ewidencji i rozliczeń przyjętego i zużytego opału.

5. Racjonalna gospodarka powierzonym opałem, w tym rozliczenie jego zużycia w cyklach miesięcznych, dla tego Wykonawca wyznaczy na piśmie imiennie swojego pracownika do przyjmowania i rozliczania opału w imieniu Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialna za powierzony opał będący własnością Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego zużycia lub utraty opału z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (bezspornie stwierdzonych komisyjnie), Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia w naturze (z zachowaniem parametrów ilościowych i jakościowych opału dostarczonego przez Zamawiającego).

**ZAKRES KONSERWACJI I OBSŁUGI POMPY CIEPŁA OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Wykonywanie podstawowych czynności obsługowo-konserwacyjnych wynikających z DTR z użyciem materiałów własnych:

1) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

2) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej,

3) sprawdzenie działania armatury,

4) utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanej pompy ciepła,\

5) bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz

przepisów bhp. ppoż. i ochrony środowiska.

**WARUNKI USUWANIA AWARII ORAZ DOKONYWANIA DROBNYCH NAPRAW BIEŻĄCYCH:**

1, Usuwanie awarii obejmuje działania realizowane według następujących zasad:

1) Zgłoszenie awarii - niezwłoczne zgłoszenie do Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub osoby

upoważnionej stwierdzonych nieprawidłowości i awarii urządzeń kotłowni mających lub mogących

mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub bezpieczeństwo obsługi, a wykraczających poza zakres

obsługi urządzeń (nie później niż 1 godz.).

2) Szkody powstałe z winy Wykonawcy winny zostać naprawione przez niego w naturze.

3) W przypadku prac przy usuwaniu awarii, gdzie koszt materiałów przekroczy 1500,00 zł brutto,

Wykonawca po przeprowadzonych oględzinach, sporządzi Protokół awarii opisujący przyczyny

awarii oraz określający koszt i zakres prac, wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności

poszczególnych urządzeń kotłowni. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika GZ

danej lokalizacji lub osobę przez niego upoważnioną.

4) Wykonawca usługi przedstawia Kierownikowi GZ, swoją ofertę na usunięcie awarii.

5) Po zbadaniu rynku lokalnego, Kierownik GZ, może zlecić Wykonawcy wymianę lub naprawę

urządzenia z pełnymi kosztami (tj. robocizna + materiał + sprzęt) o ile przedstawiona wycena

Wykonawcy będzie niższa od innych ofert, przedstawionych Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia

na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Dokonywanie drobnych bieżących napraw obejmuje działania realizowane według następujących zasad:

1) Zamawiający określa górny limit środków finansowych na dany rok budżetowy trwania umowy

przeznaczonych na dokonywanie drobnych bieżących napraw.

2) Wykonawca nie może przekroczyć przewidzianego przez Zamawiającego górnego limitu środków

finansowych na dany rok obowiązywania umowy.

3) Przez drobną bieżącą naprawę należy rozumieć prace polegające na naprawie poprzez wymianę,

gdzie koszt materiałów nie przekracza 1500,00 zł brutto słownie: (tysiąc pięćset złotych zero

groszy).

4) Koszty transportu, robocizny oraz sprzętu wkalkulowane są w koszty obsługowo-konserwacyjne.

5) Zgłoszenie konieczności dokonania drobnych bieżących napraw:

a. zgłoszenie do kierownika Grupy Zabezpieczenia lub osobie upoważnionej stwierdzonych

nieprawidłowości i konieczności dokonania drobnych bieżących napraw mających lub mogących

mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub bezpieczeństwo obsługi, a wykraczających poza

zakres obsługi urządzeń,

b. zgłoszenia należy dokonać na „Karcie zgłoszenia konieczności dokonania drobnej naprawy

bieżącej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy,

c. „Karta zgłoszenia” musi zostać podpisana przez Kierownika GZ lub osobę upoważnioną ze

wskazaniem, czy Wykonawca ma podjąć realizację drobnej naprawy.

6) Szkody powstałe z winy Wykonawcy winny zostać naprawione przez niego w naturze.

7) Po skierowaniu do realizacji drobnej naprawy Wykonawca dokona jej bez zbędnej zwłoki.

8) Prawidłowość wykonania drobnej naprawy bieżącej potwierdza się protokołem naprawy/wymiany

podpisanym przez Wykonawcę oraz Kierownika GZ lub osobę przez niego upoważnioną.

9) Wynagrodzenie za drobną naprawę bieżącą będzie wypłacone na podstawie wystawionej faktury

z dołączonymi do niej: protokołem naprawy/wymiany, kopiami faktur za zakup materiałów oraz

„Kartą zgłoszenia”.

***UWAGA:***

***Granie obsługi stanowią zawory odcinające zamontowane w kotłowni na rurociągach zasilania i powrotu czynnika grzewczego, rozdzielające instalację wewnętrzną kotłowni od sieci zewnętrznej lub instalacji wewnętrznej zasilanego obiektu.***

**DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY PRZ OBSŁUDZE KOTŁOWNI NALEŻY.**

1. Utrzymanie całodobowego nadzoru nad urządzeniami kotłowni zlokalizowanych w poszczególnych kompleksach wojskowych wg załącznika nr 3 do umowy wraz z dokonywaniem dziennych odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w „Książce kotłowni”. Książka kotłowni stanowi element stałego wyposażenia (zabezpiecza Zamawiający).

2. regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni oraz DTR poszczególnych urządzeń.

3. Prowadzenie konserwacji oraz czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji i DTR w tym filtrów, filtroodmulaczy, zaworów bezpieczeństwa, zaworów regulujących, pracę podgrzewacza wody, liczników ciepła, wodomierzy i innej nie wymienionej armatury i urządzeń.

4. Kontrola pracy elektrozaworów, pomp, układów napędowych, manometrów, termometrów, programatorów, AKPiA.

5. Utrzymanie porządku:

1) we wszystkich pomieszczeniach poszczególnych kotłowni,

2) na zewnątrz kotłowni (Zamawiający w protokole przekazania wskaże granice utrzymania porządku),

3) niezbędne środki i sprzęt do utrzymania porządku zapewni Wykonawca.

6. Sprawdzenie raz w tygodniu drożności wentylacji i odprowadzenia spalin.

7. Raz w tygodniu spuszczenia kondensatu.

8. Kontrola pracy stacji zmiękczania i uzdatniania wody oraz prowadzenie pomiarów twardości wody raz na tydzień i zapisywanie wyników w tabeli.

9. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych według potrzeb dla stacji zmiękczania i uzdatniania wody (cetamina, sól tabletkowa) i zapisywanie wyników w tabeli.

10. Wykonanie czyszczenia raz na kwartał stacji uzdatniania wody w poszczególnych kotłowniach.

11. Wykonanie przeglądu raz w roku stacji uzdatniania wody na obsługiwanych kotłowniach.

12. Po każdorazowym zakończeniu sezonu grzewczego wykonać przegląd wymienników typu JAD oraz innych.

13. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu AKPiA kotłowni.

14. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu kotłów wraz z ich czyszczeniem.

15.Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu zbiorników przeponowych.

16. Wykonanie raz w roku przeglądu pomp.

17. Wykonanie raz w roku pomiarów ochronnych od porażenia prądem elektrycznym oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej urządzeń kotłowni i wymiennikowni oraz instalacji odgromowej wraz z zaznaczeniem punktów pomiarowych na podkładach dostarczonych przez Zamawiającego oraz wykonanie opisu rozdzielni (pomiary muszą uwzględniać roczny termin ważności od ostatnich pomiarów).

18. Wykonanie raz w roku przeglądu instalacji gazowej. Protokół z przeglądu dostarczyć do właściwej Grupy Zabezpieczenia.

19. Wykonywanie na bieżąco regulacji palników gazowych i olejowych w kotłowniach (obowiązuje wydruk komputerowy).

20. Dokonanie robót malarskich farbami wapienno-emulsyjnymi oraz olejnymi pomieszczeń kotłowni oraz części socjalnych każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego.

21.Wystepowanie do Zamawiającego z wnioskami mającymi na celu poprawienie ekonomiki pracy systemów ciepłowniczych objętych umową.

21. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemów grzewczych w formie pisemnej.

22. Wykonawca powiadamiać będzie w formie pisemnej Zamawiającego o stanach oleju opałowego oraz o konieczności uzupełnienia stanów ilościowych z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by zapewnić ciągłość pracy kotłowni. Powiadomienie musi nastąpić minimum na 5 dni od dnia stwierdzenia konieczności uzupełnienia stanu oleju opałowego i zrealizowania dostawy paliwa.

23. Utrzymanie w sprawności sprzętu przeciwpożarowego.

24. Wykonawca pisemnie upoważni pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie do magazynu przy kotłowni oraz rozliczeń oleju opałowego.

25.Przekazanie Zamawiającemu „Protokołem przekazania” kotłowni wraz z terenem przynależnym po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół powinien zawierać opis stanu technicznego urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znacznych różnic w zakresie stanu technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje uzupełnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

26. Co miesięczne sporządzenie Raportu odbioru robót konserwacji oraz Raportu wykonanej usługi zatwierdzonych przez Kierownika GZ lub osobę upoważnioną i pracownika odpowiedzialnego za prawidłową realizację umowy na terenie poszczególnych kompleksów wojskowych.

27. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

28. Zabezpieczenie obiektów kotłowni przed dostępem osób trzecich nie związanych z realizacją umowy.

29. Przestrzeganie zasad dostępu, przebywania i poruszania się po terenie wojskowym, w tym udział Wykonawcy i jego pracowników (bezpośrednio wykonujących obsługę i konserwację kotłowni)

w jednorazowym szkoleniu przeprowadzonym przez GZ w zakresie dostępu i przemieszczania się po terenie wojskowym (za podpisem uczestników szkolenia na liście obecności).

30. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj. pracownikom poszczególnych GZ odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy oraz Inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG

w Drawsku Pomorskim przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

31. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w czynnościach prowadzonych przez Wojskowy Dozór techniczny (rewizja wewnętrzna i zewnętrzna) . Wykonawca ma obowiązek przygotować urządzenia do badań prowadzonych przez WDT (tj. w razie potrzeby wyłączy urządzenia z ruchu

i wykona czynności przygotowawcze, w szczególności: rozkręci włazy rewizyjne, wytworzy

w urządzeniu ciśnienie wymagane przy badaniu, włączy/wyłączy zabezpieczenia, umożliwi fizyczny dostęp do elementów badanego urządzenia; po wykonanych czynnościach wprowadzi urządzenie

w ruch).

32. Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu umowy należy wykonanie wszystkich innych wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń czynności i prac wynikających z DTR i Instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji kotłowni i pompy ciepła związanych z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.

**DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY PRZY KONSERWACJI I OBSŁUDZE KOTŁOWNI ORAZ POMPY CIEPŁA NALEŻY:**

1. Utrzymanie całodobowego dozoru nad urządzeniami kotłowni wraz z pompą ciepła z dokonywaniem dziennych odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w „Książce kotłowni”. Książka kotłowni stanowi element stałego wyposażenia (zabezpiecza Zamawiający).

2. Regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni i pompy ciepła oraz DTR poszczególnych kotłowni.

3. Prowadzenie konserwacji oraz czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i DTR w tym filtrów, filtroodmulaczy, zaworów bezpieczeństwa, zaworów regulacyjnych, pracę podgrzewacza wody, liczników ciepła, wodomierzy i innej nie wymienionej armatury.

4. Kontrola pracy elektrozaworów, pomp, układów napędowych, manometrów, termometrów, termostatów, programatorów, AKPiA.

5.Utrzymanie porządku we wszystkich pomieszczeniach kotłowni oraz na zewnątrz kotłowni (Zamawiający w protokole przekazania wskaże granice utrzymania porządku). Niezbędne środki i sprzęt do utrzymania porządku zapewni Wykonawca.

6.Sprawdzenie raz w tygodniu drożności wentylacji i odprowadzenia spalin.

7. Kontrola pracy stacji zmiękczania i uzdatniania wody oraz prowadzenie pomiarów twardości wody raz na tydzień i zapisywanie wyników w tabeli.

8. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych według potrzeb dla stacji zmiękczania i uzdatniania wody (cetamina, sól tabletkowa) i zapisywanie ilości w tabeli.

9. Wykonywanie na bieżąco regulacji palników olejowych i gazowych w kotłowni (obowiązuje wydruk komputerowy)

.10. Występowanie do Zamawiającego z wnioskami mającymi na celu poprawienie ekonomiki pracy systemu ciepłowniczego objętego umową.

11. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu AKPiA kotłowni i pomp ciepła.

12. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu kotłów wraz z ich czyszczeniem oraz przeglądu pompy ciepła.

13. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu zbiorników przeponowych .

14. Wykonanie raz w roku przeglądu pomp.

15. Wykonanie raz w roku pomiarów ochronnych od porażenia prądem elektrycznym oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej urządzeń kotłowni oraz instalacji odgromowej wraz z zaznaczeniem punktów pomiarowych na podkładach dostarczonych przez Zamawiającego oraz wykonanie opisu rozdzielni (pomiary musza uwzględniać roczny termin ważności od ostatnich pomiarów).

16. Dokonanie robót malarskich farbami wapienno-emulsyjnymi oraz olejnymi pomieszczeń kotłowni.

17. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemów ciepłowniczych objętych umową.

18. Wykonawca powiadamiać będzie w formie pisemnej Zamawiającego o stanach oleju opałowego oraz o konieczności uzupełnienia stanów ilościowych z odpowiednim wyprzedzeniem , tak aby zapewnić ciągłość pracy kotłowni. Powiadomienie musi nastąpić minimum na 5 dni od dnia stwierdzenia konieczności uzupełnienia stanu oleju opałowego i zrealizowania dostawy paliwa.

19.Wykonawca pisemnie upoważni pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie do magazynu przy kotłowni oraz rozliczeń oleju opałowego.

20. Utrzymanie w sprawności sprzętu przeciwpożarowego.

21. Przekazanie Zamawiającemu „Protokołem przekazania” kotłowni wraz z pompą ciepła oraz terenem przynależnym po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół powinien zawierać opis stanu technicznego urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znacznych różnic w zakresie stanu technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje uzgodnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

22. Co miesięczne sporządzenie Raportu odbioru robót konserwacji oraz Raportu wykonanej usługi zatwierdzonych przez Kierownika GZ lub osobę upoważnioną i pracownika odpowiedzialnego za prawidłowa realizacje umowy na terenie poszczególnych kompleksów wojskowych.

23. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

24 Zabezpieczenie obiektu kotłowni i pompy ciepła przed dostępem osób trzecich nie związanych

z realizacją umowy.

25. Przestrzeganie zasad dostępu, przebywania i poruszania się po terenie wojskowym.

26. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj: pracownikom poszczególnych GZ odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy oraz inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG

w Drawsku Pomorskim przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

27. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w czynnościach prowadzonych przez Wojskowy Dozór Techniczny (rewizja wewnętrzna i zewnętrzna). Wykonawca ma obowiązek przygotować urządzenia do badań prowadzonych przez WDT (tj. w razie potrzeby wyłączy urządzenia z ruchu

i wykona czynności przygotowawcze, w szczególności: rozkręci włazy rewizyjne, wytworzy

w urządzeniu ciśnienie wymagane przy badaniu, włączy/wyłączy zabezpieczenia, umożliwi fizyczny dostęp do elementów badanego urządzenia; po wykonanych czynnościach wprowadzi urządzenia

w ruch).

28. Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu umowy należy wykonanie wszystkich innych wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń , czynności i prac wynikających z DTR

i instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji kotłowni i pompy ciepła związanych

z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.

***UWAGA:***

***Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją umowy.***

**WYMAGANIA.**

1. Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługą urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022r., poz. 1392):

**Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Eksploatacja „E”**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla pkt-1,2,4,10 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia,

**lub**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla pkt 1,2,4 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.

**2) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Eksploatacja „E”**

**- grupa 3:** pkt 4;pkt 6; pkt 8; pkt 10 dla pkt - 4,6,8 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**- grupa 3:** pkt 4;pkt 6; pkt 8; pkt 10 dla pkt – 4,6,8 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.

2. Ww. Świadectwa kwalifikacyjne muszą posiadać wszyscy pracownicy Wykonawcy **(czterech**)

zajmujący się bezpośrednią obsługą kotłowni.

3. Ponadto Wykonawca musi posiadać 3 pracowników, którzy legitymują się Świadectwem

kwalifikacyjnym „D” w zakresie:

**1) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**- grupa 1:** pkt 2; pkt 13 dla - pkt 2 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww.

Rozporządzenia,

**lub**

**- grupa 1:** pkt 2; pkt 10 - dla pkt 2 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww.

Rozporządzenia.

**2) Świadectwo kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla pkt – 1,2,4,10 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla pkt – 1,2,4 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia

**3) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**- grupa 3:** pkt 4; pkt 6; pkt 8; pkt 10 dla pkt – 4,6,8 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia,

**lub**

**- grupa 3:** pkt 4; pkt 6; pkt 8; pkt 10 dla pkt – 4,6,8 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.

4. Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy Świadectw kwalifikacyjnych

„E” i ”D”. W tym przypadku należy przedstawić w wykazie siedmiu pracowników, trzech

pracowników ze świadectwem „E” i „D”.

***UWAGA:***

***Przeglądy okresowe i prace konserwacyjno–obsługowe przy urządzeniach technicznych***

***objętych umową mogą wykonywać osoby lub przedsiębiorcy posiadający stosowne***

***świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D”.***

**DO OBOWIAZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO (GRUPA ZABEZPIECZENIA) NALEŻY**

**W SZCZEGÓLNOŚCI.**

1. Przekazanie i odbiór obiektu kotłowni (wraz z wyposażeniem i pomieszczeniami pomocniczymi) dla/od Wykonawcy i sporządzenie z tych czynności protokołu. Protokół ten powinien zawierać szczegółowy opis stanu technicznego poszczególnych elementów kotłowni.

1) Przekazanie Wykonawcy urządzeń kotłowni sprawnych i gotowych do uruchomienia procedur

rozruchowych. W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzeń w protokole należy określić

termin i sposób ich usunięcia.

2) Dostarczenie przez kierownika GZ lub wyznaczonego przez niego pracownika niezbędnej do

prawidłowego prowadzenia obsługi i konserwacji kotłowni kopi dokumentacji (pisemne

potwierdzenie) tj.:

- techniczno ruchowej,

- instrukcji eksploatacji,

- protokołów z badań instalacji elektrycznej,

- protokołów z przeglądów kominiarskich,

- dopuszczenia kotłów do eksploatacji przez Wojskowy Dozór Techniczny (jeśli tego wymagają

z mocy prawa)

3) Zapoznanie Wykonawcy i jego pracowników dozoru z instrukcjami eksploatacji poszczególnych

kotłowni (za pisemnym potwierdzeniem) – załącznik do protokołu przekazania.

4) Przeprowadzenie z Wykonawcą i jego pracownikami (bezpośrednio wykonującymi obsługę i nadzór

kotłowni) jednorazowego szkolenia w zakresie zasad dostępu i przemieszczania się po terenie

wojskowym (za podpisem uczestników szkolenia na liście obecności).

2. Przeprowadzenie szkolenia z Wykonawcą i jego pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie

i rozliczanie opału w zakresie zasad i metodyki rozliczania zużycia opału obowiązującymi w wojsku.

3. Protokolarne przekazanie dostarczonego opału do poszczególnych kotłowni przez osobę wyznaczoną przez Kierownika GZ osobie odpowiedzialnej za opał z ramienia Wykonawcy.

4. Udział personelu GZ w procesie rozliczania comiesięcznego zużycia opału (sprawdzenie prawidłowości sporządzenia rozliczenia przez Wykonawcę).

5. Prowadzenie nadzoru przez Kierownika GZ lub wyznaczonego przez niego pracownika nad ekonomicznym procesem spalania opału poprzez sprawdzanie prawidłowości procedur obsługi kotłów.

6.Udział w sporządzeniu protokołu odbioru usługi oraz Raportów, każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

7. Bieżąca kontrola prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

8. Niezwłoczne podejmowanie właściwych działań po otrzymaniu informacji od obsługi Wykonawcy o wystąpieniu awarii urządzeń kotłowni mogących spowodować przerwę w dostawie energii cieplnej lub stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników Wykonawcy.

**ZADANIE NR 2**

**ZAKRES KONSRWACJI I OBSŁUGI KOTŁOWNI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI**

1.Wykonanie podstawowych czynności obsługowo-konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów własnych:

1) przegląd i inspekcja kotła,

2) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

3) sprawdzenie ścieżki olejowej oraz armatury aparatów palnikowych wraz z czyszczeniem

i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego (nie rzadziej niż raz w miesiącu),

4) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp co. i cwu.,

5) sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów

bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację,

6) sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych – próby świetlne i akustyczne,

7) czyszczenie palnika: elektrody jonizującej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej,

8) sprawdzenie pomp oraz uruchomienie pomp rezerwowych,

9) wymiana zanieczyszczonych filtrów paliwa,

10) kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej wykonywana na bieżąco,

11) analiza spalin kotła olejowego – wydruk każdorazowo dołączyć do Raportu.

12) sprawdzenie stanu technicznego zbiorników olejowych oraz stanu sprawności zaworów

odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomocniczych,

13) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w naczyniach przeponowych,

14) sprawdzenie i oczyszczenie filtra, odmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach,

15) kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłowa – sprawdzenie prawidłowości nastaw

głowicy oraz uzupełnienie solanki, w razie potrzeby wykonanie analizy chemicznej,

16) kontrola zasobnika i wymienników cwu.

17) kontrola nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni, sprawdzenie stanu technicznego przewodów

dymowych ora izolacji termicznej komina i czopuchów,

18) uzupełnienie zładu wodą do poziomu określonego w instrukcji,

19) usuwanie na bieżąco drobnych wycieków na instalacji co. i cwu. w kotłowniach.

2. Utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanej kotłowni.

3. Bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz przepisów bhp. , ppoż. i ochrony środowiska.

4. Prowadzenie wymaganej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji pracy kotłowni w tym:

1) książki obsługi kotłowni,

2) ewidencji i rozliczeń zużytego opału.

5. Racjonalna gospodarka powierzonym opałem, w tym rozliczenie jego zużycia w cyklach miesięcznych, dla tego Wykonawca wyznaczy na piśmie imiennie swojego pracownika do przyjmowania i rozliczania opału w imieniu Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony opał będący własnością Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego zużycia lub utraty opału z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (bezspornie stwierdzonych komisyjnie), Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia w naturze (z zachowaniem parametrów ilościowych i jakościowych opału dostarczonego przez Zamawiającego).

**DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY PRZY KONSERWACJI I OBSŁUDZE KOTŁOWNI NALEŻY:**

1. Utrzymanie całodobowego dozoru nad urządzeniami kotłowni zlokalizowanych w poszczególnych kompleksach wojskowych z dokonywaniem dziennych odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w „Książce kotłowni”. Książka kotłowni stanowi element stałego wyposażenia (zabezpiecza Zamawiający).

2. Regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni oraz DTR poszczególnych urządzeń.

3. Prowadzenie konserwacji oraz czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i DTR w tym: filtrów, filtroodmulaczy, zaworów bezpieczeństwa, zaworów regulacyjnych, pracę podgrzewacza wody, liczników ciepła, wodomierzy i innej nie wymienionej armatury.

4. Kontrola pracy elektrozaworów, pomp, układów napędowych, manometrów, termometrów, termostatów, programatorów, AKPiA.

5. Utrzymanie porządku:

1) we wszystkich pomieszczeniach poszczególnych kotłowni,

2) na zewnątrz kotłowni (Zamawiający w protokole przekazania wskaże granice utrzymania porządku),

3) niezbędne środki i sprzęt do utrzymania porządku zapewni Wykonawca.

6. Sprawdzenie raz w tygodniu drożności wentylacji i odprowadzenia spalin.

7. Kontrola pracy stacji zmiękczania i uzdatniania wody oraz prowadzenie pomiarów twardości wody raz na tydzień i zapisywanie wyników w tabeli.

8. Uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych według potrzeb dla stacji zmiękczania i uzdatniania wody (cetamina, sól tabletkowa) i zapisywanie ilości w tabeli.

9. Wykonanie czyszczenia raz na kwartał stacji uzdatniania wody w poszczególnych kotłowniach.

10. Wykonanie przeglądu raz w roku stacji uzdatniania wody w poszczególnych kotłowniach.

11. Po każdorazowym zakończeniu sezonu grzewczego wykonać przegląd wymienników typu JAD oraz innych.

12. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu AKPiA kotłowni.

13. Każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu kotłów wraz z ich czyszczeniem.

14. każdorazowo po zakończeniu sezonu grzewczego wykonanie przeglądu zbiorników przeponowych.

15. Wykonanie raz w roku przeglądu pomp.

16. Wykonanie raz w roku pomiarów ochronnych od porażenia prądem elektrycznym oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej urządzeń kotłowni oraz instalacji odgromowej wraz z zaznaczeniem punktów pomiarowych na podkładach dostarczonych przez Zamawiającego oraz wykonanie opisu rozdzielni (pomiary musza uwzględniać roczny termin ważności od ostatnich pomiarów).

17. Wykonanie na bieżąco regulacji palników olejowych w kotłowniach (obowiązuje wydruk komputerowy).

18. Dokonanie robót malarskich farbami wapienno-emulsyjnymi oraz olejnymi pomieszczeń kotłowni oraz części socjalnych każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego.

19. Występowanie do Zamawiającego z wnioskami mającymi na celu poprawienie ekonomiki pracy systemów ciepłowniczych objętych umową.

20. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemów grzewczych w formie pisemnej.

21. Wykonawca powiadamiać będzie w formie pisemnej Zamawiającego o stanach oleju opałowego oraz o konieczności uzupełnienia stanów ilościowych z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by zapewnić ciągłość pracy kotłowni. Powiadomienie musi nastąpić minimum na 5 dni od dnia stwierdzenia konieczności uzupełnienia stanu oleju opałowego i zrealizowania dostawy paliwa.

22. Utrzymanie w sprawności sprzętu przeciwpożarowego.

23. Wykonawca pisemnie upoważni pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie do magazynu przy kotłowni oraz rozliczeń oleju opałowego.

24.Przekazanie Zamawiającemu „Protokołem przekazania” kotłowni wraz z terenem przynależnym po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół powinien zawierać opis stanu technicznego urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znacznych różnic w zakresie stanu technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje uzupełnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

25. Co miesięczne sporządzanie Raportu odbioru robót konserwacyjnych oraz Raportu wykonanej usługi zatwierdzonych przez Kierownika GZ lub osobę upoważnioną i pracownika odpowiedzialnego za prawidłowa realizacje umowy na terenie poszczególnych kompleksów wojskowych.

26. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy użyciu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

27. Zabezpieczenie obiektów kotłowni przed dostępem osób trzecich nie związanych z realizacją umowy.

28. Przestrzeganie zasad dostępu, przebywania i poruszania się po terenie wojskowym, w tym udział Wykonawcy i jego pracowników (bezpośrednio wykonujących obsługę i konserwacje kotłowni)

w jednorazowym szkoleniu przeprowadzonym przez GZ w Zakresie dostępu i przemieszczania się po terenie wojskowym (za podpisem uczestników szkolenia na liście obecności).

29. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj. pracownikom GZ odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy oraz Inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG w Drawsku Pomorskim przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji umowy.

30. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w czynnościach prowadzonych przez Wojskowy Dozór Techniczny (rewizja wewnętrzna i zewnętrzna). Wykonawca ma obowiązek przygotować urządzenia do badań prowadzonych przez WDT (tj. w razie potrzeby wyłączy urządzenia z ruchu i wykona czynności przygotowawcze, w szczególności; rozkręci włazy rewizyjne, wytworzy w urządzeniu ciśnienie wymagane przy badaniu, włączy/wyłączy zabezpieczenia, umożliwi fizyczny dostęp do elementów badanego urządzenia; po wykonanych czynnościach wprowadzi urządzenie w ruch).

31. Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu umowy należy wykonanie wszystkich innych wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń czynności i prac wynikających z DTR i Instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji kotłowni związanych z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.

**ZAKRES KONSERWACJI I OBSŁUGI INSTALACJI SOLARNEJ OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Wykonanie podstawowych czynności obsługowo-konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów własnych:

1) przegląd i inspekcja instalacji i zbiorników buforowych,

2) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

3) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej i pomp układu glikolowego oraz cwu.,

4) sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów

bezpieczeństwa zabezpieczających całą instalację,

5) sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych,

6) sprawdzenie pomp oraz uruchomienie pomp rezerwowych,

7) korekta nastaw armatury sterowniczej wykonywana na bieżąco,

8) sprawdzenie stanu technicznego zbiorników buforowych oraz stanu sprawności zaworów odcinających trójdrogowych, instalacji solarnej i urządzeń pomiarowych,

9) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w naczyniach przeponowych,

10)kontrola zasobnika cwu.,

11) kontrola izolacji termicznej instalacji oraz zbiorników buforowych i zbiornika cwu.,

12) uzupełnianie zładu wodą do poziomu określonego w instrukcji,

13) Usuwanie na bieżąco drobnych wycieków na instalacji glikolowej i cwu.

2. Utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanej instalacji solarnej i nie dopuszczenie do przegrzania czynnika grzewczego (glikolu).

3. Bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz przepisów bhp., ppoż. i ochrony środowiska.

4. Prowadzenie wymaganej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji pracy instalacji solarnej.

**DO OBOWIAZKÓW WYKONAWCY PRZY KONSERWACJI I OBSŁUDZE INSTALACJI SOLARNEJ NALEŻY:**

1. Utrzymanie całodobowego dozoru nad urządzeniami instalacji solarnej wraz z dokonywaniem dziennych odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w „Książce kotłowni”. Książka kotłowni stanowi element stałego wyposażenia.

2.Regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni oraz DTR poszczególnych urządzeń.

3.Prowadzenie konserwacji oraz czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji i DTR w tym: filtrów, zaworów bezpieczeństwa, zaworów regulacyjnych, liczników ciepła, wodomierzy i innej nie wymienionej armatury.

4. Kontrola pracy pomp, manometrów, termometrów, AKPiA.

5. utrzymanie porządku w pomieszczeniach maszynowni instalacji solarnych przy użyciu niezbędnych środków i sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę na jego koszt.

Występowanie do Zamawiającego z wnioskami mającymi na celu poprawienie ekonomiki pracy systemu ciepłowniczego objętego umową.

6. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemu grzewczego w formie pisemnej.

7. Utrzy7maniew sprawności sprzętu przeciwpożarowego..

8. Przekazanie zamawiającemu „Protokołem przekazania” maszynowni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół winien zawierać opis stanu technicznego urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znanych różnic w zakresie stanu technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje uzupełnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

9. Zabezpieczenie obiektu maszynowni instalacji solarnej przed dostępem osób trzecich nie związanych z realizacją umowy.

10. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj.: pracownikom GZ Drawsko Pomorskie odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy i Inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG

w Drawsku Pomorskim przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji umowy.

11. Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu umowy należy wykonanie wszystkich innych wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń czynności i prac wynikających z DTR i instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji solarnej związanych z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.

**DO OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO (GRUPA ZABEZPIECZENIA) NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. Przekazanie i odbiór kotłowni oraz instalacji solarnej (wraz z pomieszczeniami pomocniczymi) dla/od Wykonawcy i sporządzenie z tych czynności protokołu. Protokół ten powinien zawierać szczegółowy opis stanu technicznego poszczególnych elementów kotłowni.

1) Przekazanie Wykonawca urządzeń kotłowni i instalacji solarnej sprawnych i gotowych do uruchomienia procedur rozruchowych. W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzeń w protokole należy określić termin i sposób ich usunięcia.

2) Dostarczenie przez Kierownika GZ lub wyznaczonego przez niego pracownika niezbędnej do prawidłowego prowadzenia obsługi i konserwacji kotłowni i instalacji solarnych kopi dokumentacji (pisemne potwierdzenie)tj.:

- techniczno ruchowej,

- instrukcji eksploatacji,

- Protokołów z badań instalacji elektrycznej,

- protokołów z przeglądów kominiarskich,

- dopuszczenia kotłów do eksploatacji przez Wojskowy Dozór Techniczny (jeśli tego wymagają z mocy

prawa).

3) Zapoznanie Wykonawcy i jego pracowników dozoru z instrukcjami eksploatacji poszczególnych

Kotłowni i instalacji solarnych (za pisemnym potwierdzeniem) – załącznik do protokołu przekazania.

4) Przeprowadzenie z Wykonawcą i jego pracownikami (bezpośrednio wykonującymi obsługę

i nadzór kotłowni i instalacji solarnej) jednorazowego szkolenia w zakresie zasad dostępu

i przemieszczania się po terenie wojskowym (za podpisem uczestników szkolenia na liście

obecności).

2. Przeprowadzenie szkolenia z Wykonawcą i jego pracownikiem odpowiedzialnym za przyjmowanie

i rozliczanie opału w zakresie zasad i metodyki rozliczania zużycia opału obowiązującymi w wojsku.

3. Protokolarne przekazanie dostarczonego opału do poszczególnych kotłowni przez osobę wyznaczoną przez Kierownika GZ osobie odpowiedzialnej za opał z ramienia Wykonawcy.

4. Udział personelu GZ w procesie rozliczenia comiesięcznego zużycia opału (sprawdzenie prawidłowości sporządzenia rozliczenia przez Wykonawcę).

5. Prowadzenie nadzoru przez Kierownika GZ lub wyznaczonego przez niego pracownika nad ekonomicznym procesem spalania opału poprzez sprawdzenie prawidłowości procedur obsługi kotłów.

6. Udział w sporządzeniu protokołu odbioru usługi oraz Raportów, każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

7. Bieżąca kontrola prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

8.Niezwłoczne podejmowanie właściwych działań po otrzymaniu informacji od obsługi Wykonawcy o wystąpieniu awarii urządzeń kotłowni lub instalacji solarnej mogących spowodować przerwę w dostawie energii cieplnej lub stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników Wykonawcy.

**WARUNKI USUWANIA AWARII ORAZ DOKONYWANIA DROBNYCH NAPRAW BIEŻĄCYCH:**

1, Usuwanie awarii obejmuje działania realizowane według następujących zasad:

1) Zgłoszenie awarii – niezwłoczne zgłoszenie do Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub osoby

upoważnionej stwierdzonych nieprawidłowości i awarii urządzeń kotłowni lub instalacji solarnej

mających lub mogących mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub instalacji solarnej lub

bezpieczeństwo obsługi, a wykraczających poza zakres obsługi urządzeń (nie później niż 1 godz.).

2) Szkody powstałe z winy Wykonawcy winny zostać naprawione przez niego w naturze.

3) W przypadku prac przy usuwaniu awarii, gdzie koszt materiałów przekroczy 1500,00 zł brutto,

Wykonawca po przeprowadzonych oględzinach, sporządzi Protokół awarii opisujący przyczyny

awarii oraz określający koszt i zakres prac, wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności

poszczególnych urządzeń kotłowni lub instalacji solarnej. Dokument ten musi być zatwierdzony

przez Kierownika GZ lub osobę przez niego upoważnioną.

4) Wykonawca usługi przedstawia Kierownikowi GZ, swoją ofertę na usunięcie awarii.

5) Po zbadaniu rynku lokalnego, Kierownik GZ, może zlecić Wykonawcy wymianę lub naprawę

urządzenia z pełnymi kosztami (tj. robocizna + materiał + sprzęt) o ile przedstawiona wycena

Wykonawcy będzie niższa od innych ofert, przedstawionych Kierownikowi Grupy Zabezpieczenia

na podstawie odrębnego zlecenia.

2. Dokonywanie drobnych bieżących napraw obejmuje działania realizowane według następujących zasad:

1) Zamawiający określa górny limit środków finansowych na dany rok budżetowy trwania umowy

przeznaczonych na dokonanie drobnych bieżących napraw.

2) Wykonawca nie może przekroczyć przewidzianego przez Zamawiającego górnego limitu środków

finansowych na dany rok obowiązywania umowy.

3) Przez drobną bieżącą naprawę należy rozumieć prace polegające na naprawie poprzez wymianę,

gdzie koszt materiałów nie przekracza 1500,00 zł brutto – słownie: (tysiąc pięćset złotych zero

groszy).

4) Koszty transportu, robocizny oraz sprzętu wkalkulowane są w koszty Obsługowo- konserwacyjne.

5) Zgłoszenie konieczności dokonania drobnych bieżących napraw:

a. zgłoszenie do Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub osobie upoważnionej stwierdzonych

nieprawidłowości i konieczności dokonania drobnych bieżących napraw mających lub mogących

mieć wpływ na ciągłość pracy kotłowni lub instalacji solarnej lub bezpieczeństwo obsługi,

a wykraczających poza zakres obsługi urządzeń,

b. zgłoszenia należy dokonać na „Karcie zgłoszenia konieczności dokonania drobnej naprawy

bieżącej” według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy,

c. „Karta zgłoszenia” musi zostać podpisana przez Kierownika GZ lub osobę upoważnioną ze

wskazaniem, czy Wykonawca ma podjąć realizację drobnej naprawy.

6) Szkody powstałe z winy Wykonawcy winny zostać naprawione przez niego w naturze.

7) Po skierowaniu do realizacji drobnej naprawy Wykonawca dokona jej bez zbędnej zwłoki.

8) Poprawność wykonania drobnej naprawy bieżącej potwierdza się protokołem naprawy/wymiany

podpisanym przez Wykonawcę oraz Kierownika GZ lub osobę przez niego upoważnioną.

9) Wynagrodzenie za drobną naprawę bieżącą będzie wypłacone na podstawie wystawionej faktury

z dołączonymi do niej: protokołem naprawy/wymiany, kopiami faktur za zakup materiałów oraz

„kartą zgłoszenia”.

***UWAGA:***

***Granice obsługi stanowią zawory odcinające zamontowane w kotłowni na rurociągach zasilania i powrotu czynnika grzewczego, rozdzielające instalacje wewnętrzną kotłowni od sieci zewnętrznej lub instalacji wewnętrznej zasilanego obiektu.***

**WYMAGANIA.**

1. Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługa urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujący się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022r., poz. 1392):

**1) 1) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Eksploatacja „E”**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla pkt – 1,2,4,10 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla pkt1,2,4 (co najmniej 2 pracowników) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.

2. Ww. Świadectwa kwalifikacyjne musza posiadać wszyscy pracownicy Wykonawcy **(dwóch)**

zajmujący się bezpośrednią obsługą kotłowni.

3. Ponadto Wykonawca musi posiadać 2 pracowników, którzy legitymują się Świadectwem

kwalifikacyjnym „D” w zakresie:

**1) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**- grupa 1:** pkt 2 ; pkt 13 dla - pkt 2 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww.

rozporządzenia

**lub**

**- grupa 1:** pkt 2; pkt 10 dla – pkt 2 (co najmniej 1 pracownik)zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww.

rozporządzenia

**2) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla – pkt 1,2,4,10 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla – 1,2,4 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem do

ww. rozporządzenia

4. Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy Świadectw kwalifikacyjnych

„E” i „D”. W tym przypadku należy przedstawić w wykazie **pięciu** pracowników, dwóch

pracowników ze świadectwem „E” i „D”.

***UWAGA:***

***Przeglądy okresowe i prace konserwacyjno-obsługowe przy urządzeniach technicznych objętych umową mogą wykonywać osoby lub przedsiębiorcy posiadający stosowne świadectwa kwalifikacyjne „F” i ”D”.***

**ZADAMIE NR 3**

ZAKRES OBSŁUGI KOTŁOWNI OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI.

1. Wykonywanie podstawowych czynności obsługowych wynikających z DTR poszczególnych

urządzeń z użyciem materiałów własnych,

1) przegląd i inspekcja kotła,

2) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

3) sprawdzenie ścieżki olejowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem

i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego ( nie rzadziej niż raz w miesiącu),

4) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp co i cwu,

5) sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów

bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł,

6) czyszczenie palnika: elektrody jonizującej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej,

7) sprawdzenie pomp,

8) czyszczenie filtrów paliwa,

7) kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej wykonywana na bieżąco,

8) analiza spalin kotła olejowego - wydruk każdorazowo dołączyć do Raportu,

9) sprawdzanie stanu technicznego zbiornika olejowego oraz stanu sprawności zaworów

odcinających trójdrogowych, instalacji olejowej, urządzeń pomiarowych,

10) sprawdzanie i uzupełnianie ciśnienia w naczyniach przeponowych,

11) sprawdzenie filtra, odmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowni,

12) kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową - sprawdzanie prawidłowości nastaw

pracy głowicy oraz uzupełnianie solanki, w razie potrzeby wykonanie analizy chemicznej,

13) kontrola zasobników cwu,

14) kontrola nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni, sprawdzenie stanu technicznego przewodów

dymnych oraz izolacji termicznej komina i czopuchów,

15) kontrola nad uzupełnianiem zładu wodą do poziomu określonego w instrukcji,

16) usuwanie na bieżąco drobnych wycieków na instalacji co i cwu w kotłowni.

2. Utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanej kotłowni.

3. Bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz

przepisów bhp, ppoż i ochrony środowiska.

4. Prowadzenie wymaganej i uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji pracy kotłowni w tym:

1) książki obsługi kotłowni,

2) ewidencji i rozliczeń przyjętego i zużytego opału.

5. Racjonalna gospodarka powierzonym opałem, w tym rozliczenie jego zużycia w cyklach

miesięcznych.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony opał będący własnością

Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia ponadnormatywnego zużycia lub utraty opału z przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy ( bezspornie stwierdzonych komisyjnie ), Wykonawca zobowiązany jest do

jego uzupełnienia w naturze (z zachowaniem parametrów ilościowych i jakościowych opału

dostarczonego przez Zamawiającego).

*8.* ***Granice obsługi stanowią zawory odcinające zamontowane w kotłowni na rurociągach***

***zasilania i powrotu czynnika grzewczego.***

ZAKRES OBSŁUGI WĘZŁÓW CIEPLNYCH W M. GŁĘBOKIE OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Wykonywanie podstawowych czynności obsługowych wynikających z DTR poszczególnych

urządzeń z użyciem materiałów własnych,

1) sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej,

2) przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp co i cwu,

3) sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów

bezpieczeństwa,

4) sprawdzenie pomp,

5) sprawdzanie i uzupełnianie ciśnienia w naczyniach przeponowych,

6) sprawdzenie filtra, odmulaczy i filtrów siatkowych,

7) kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową - sprawdzanie prawidłowości nastaw

pracy głowicy oraz uzupełnianie solanki, w razie potrzeby wykonanie analizy chemicznej,

8) kontrola zasobników cwu,

9) kontrola nad uzupełnianiem zładu wodą do poziomu określonego w instrukcji,

10) usuwanie na bieżąco drobnych wycieków na instalacji co i cwu.

2. Utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanych węzłów cieplnych.

3. Bezwzględne przestrzeganie instrukcji eksploatacji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz

przepisów bhp, ppoż i ochrony środowiska.

*4.****Granice obsługi stanowią zawory odcinające zamontowane w węzłach cieplnych***

***na rurociągach zasilania i powrotu czynnika grzewczego.***

**DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY PRZY OBSŁUDZE KOTŁOWNI NALEŻY:**

1. Utrzymanie całodobowego dozoru nad urządzeniami kotłowni wraz z dokonywaniem dziennych

odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w "Książce kotłowni". Książka kotłowni stanowi

element stałego wyposażenia (zabezpiecza Zamawiający)

2. Regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni oraz DTR poszczególnych urządzeń.

3. Czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i DTR w tym filtrów, filtroodmulaczy, zaworów

bezpieczeństwa, zaworów regulujących pracę podgrzewacza wody, liczników ciepła, wodomierzy

i innej nie wymienionej armatury.

4 .Kontrola pracy elektrozaworów, pomp, układów napędowych, manometrów, termometrów,

termostatów, programatorów, AKPiA.

5. Utrzymanie porządku we wszystkich pomieszczeniach kotłowni przy użyciu niezbędnych środków

i sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę na jego koszt.

6. Sprawdzenia raz w tygodniu drożności wentylacji i odprowadzenia spalin.

7. Kontrola pracy stacji zmiękczania i uzdatniania wody.

8. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych według potrzeb dla stacji zmiękczania i uzdatniania

wody (cetamina, sól tabletkowa) i zapisywanie ilości w tabeli.

9.Wykonywanie na bieżąco regulacji palników olejowych w kotłowni (obowiązuje wydruk

komputerowy).

10. Występowanie do Zamawiającego z wnioskami mającymi na celu poprawienie ekonomiki pracy

systemu ciepłowniczego objętego umową.

11. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemu grzewczego w formie

pisemnej.

12. Wykonawca powiadamiać będzie w formie pisemnej Zamawiającego o stanach oleju opałowego

oraz o konieczności uzupełnienia stanów ilościowych z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by

zapewnić ciągłość pracy kotłowni. Powiadomienie musi nastąpić minimum na 3 dni od dnia

stwierdzenia konieczności uzupełnienia stanu oleju opałowego i zrealizowania dostawy paliwa.

14. Wykonawca pisemnie upoważni pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie do magazynu

przy kotłowni oleju opałowego.

15. Przekazanie Zamawiającemu "Protokółem przekazania" kotłowni po zakończeniu realizacji

przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół winien zawierać opis stanu technicznego

urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znacznych różnic w zakresie stanu

technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje

uzupełnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

16. Zabezpieczenie obiektu kotłowni przed dostępem osób trzecich nie związanych z realizacją

umowy.

17. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj: pracownikom GZ Drawsko Pomorskie

odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy i Inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG

w Drawsku Pom przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

*18****. Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy wykonywanie wszystkich***

***innych wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń czynności i prac***

***wynikających z DTR i instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład instalacji***

***kotłowni związanych z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.***

**DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY PRZY OBSŁUDZE WĘZŁÓW CIEPLNYCH NALEŻY:**

1. Utrzymanie całodobowego dozoru nad urządzeniami węzłów cieplnych wraz z dokonywaniem

dziennych odczytów parametrów pracy i zapisywaniem ich w "Książce węzła". Książka węzła

stanowi element stałego wyposażenia (zabezpiecza Zamawiający)

2. Regulacja urządzeń zgodnie z instrukcją eksploatacji kotłowni oraz DTR poszczególnych urządzeń.

3. Czyszczenie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i DTR w tym filtrów, filtroodmulaczy, zaworów

bezpieczeństwa, zaworów regulujących pracę podgrzewacza wody, liczników ciepła, wodomierzy

i innej nie wymienionej armatury.

4. Kontrola pracy elektrozaworów, pomp, układów napędowych, manometrów, termometrów,

termostatów, programatorów, AKPiA.

5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniu węzła cieplnego i przy użyciu niezbędnych środków i sprzętu

zapewnionego przez Wykonawcę na jego koszt.

6. Kontrola pracy stacji zmiękczania i uzdatniania wody.

7. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych według potrzeb dla stacji zmiękczania i uzdatniania wody

(cetamina, sól tabletkowa) i zapisywanie ilości w tabeli.

8. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w pracy systemu grzewczego w formie

pisemnej.

9. Przekazanie Zamawiającemu "Protokółem przekazania" węzła cieplnego po zakończeniu realizacji

przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym. Protokół winien zawierać opis stanu technicznego

urządzeń i wyposażenia. W przypadku stwierdzenia znacznych różnic w zakresie stanu

technicznego wykraczających poza zwykłe zużycie eksploatacyjne Wykonawca dokonuje

uzupełnień, napraw na koszt własny w okresie 14 dni.

10.Zabezpieczenie obiektu węzła cieplnego przed dostępem osób trzecich nie związanych z realizacją

umowy.

11.Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego tj: pracownikom GZ Drawsko Pomorskie

odpowiedzialnym za prawidłowość wykonania umowy i Inspektorom TUN Infrastruktury 16 WOG

w Drawsku Pom przeprowadzenia bieżących kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

*12****.Do obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy wykonywanie wszystkich innych***

***wyżej nie wymienionych właściwych dla rodzaju i typu urządzeń czynności i prac***

***wynikających z DTR i instrukcji eksploatacji urządzeń wchodzących w skład węzłów***

***cieplnych związanych z wytwarzaniem energii cieplnej oraz ciepłej wody.***

**WYMAGANIA.**

1. Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługa urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujący się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022r., poz. 1392):

**1) ) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Eksploatacja „E”**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla pkt – 1,2,4,10 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**- grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla pkt1,2,4 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia.

2. Ww. Świadectwa kwalifikacyjne musza posiadać wszyscy pracownicy Wykonawcy **(jeden)**

zajmujący się bezpośrednią obsługą kotłowni.

3. Ponadto Wykonawca musi posiadać 2 pracowników, którzy legitymują się Świadectwem

kwalifikacyjnym „D” w zakresie:

**1) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**- grupa 1:** pkt 2 ; pkt 13 dla - pkt 2 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww.

rozporządzenia

**lub**

**- grupa 1:** pkt 2; pkt 10 dla – pkt 2 (co najmniej 1 pracownik)zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww.

rozporządzenia

**2) Świadectwa kwalifikacyjne:**

**Dozór „D”**

**grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10; pkt 21 dla – pkt 1,2,4,10 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie

z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

**lub**

**grupa 2:** pkt 1; pkt 2; pkt 4; pkt 10 dla – 1,2,4 (co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem do

ww. rozporządzenia

4. Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy Świadectw kwalifikacyjnych

„E” i „D”. W tym przypadku należy przedstawić w wykazie **trzech** pracowników , dwóch

pracowników ze świadectwem „E” i „D”.

**Zasady realizacji oraz prawa i obowiązki stron**

1. Przekazanie obiektów kotłowni pomp ciepła, instalacji solarnych oraz obiektów węzłów cieplnych wraz z całą dokumentacją techniczną i eksploatacyjną będącą w posiadaniu Grup Zabezpieczenia: Drawsko Pomorskie, Wałcz, Złocieniec nastąpi "Protokołami przekazania" (zał. do ST), w terminie do 2 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy.

2. Od dnia realizacji zamówienia, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność w zakresie technicznego utrzymania prawidłowych parametrów i funkcjonowania wszystkich urządzeń kotłowni pomp ciepła, instalacji solarnych i węzłów cieplnych wyszczególnionych w protokole przekazania.

3. Wykonawca zapewni i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ochronę przeciwpożarową

i bezpieczeństwo pożarowe, właściwe warunki bhp oraz ochronę środowiska od dnia przekazania obiektu kotłowni i węzłów cieplnych do końca trwania umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania obiektu kotłowni i węzłów cieplnych zgodnie z warunkami techniczno - eksploatacyjnymi gwarantującymi ich właściwą eksploatację i rozdział czynnika grzewczego.

5. Czynności Zamawiającego wynikające z zamówienia w zakresie bezpośredniej współpracą z Wykonawcą oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości i wartości przedmiotu zamówienia będzie wykonywał Kierownik właściwej Grupy Zabezpieczenia lub osoba wyznaczone przez tego Kierownika.

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wykazu pracowników wraz z posiadanymi przez nich uprawnieniami, które muszą być zgodne z żądanymi przez Zamawiającego wraz z numerami telefonów wskazanymi do kontaktów z Zamawiającym i w porozumieniu z Zamawiającym określi miejsca poruszania się tych pracowników po administrowanym kompleksie.

7. Wykonawca przeszkoli pracowników w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na terenie zamkniętym i strzeżonym (ze szczególnym uwzględnieniem pory nocnej).

8. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie zasad dostępu, przebywania i poruszania się po terenie wojskowym, w tym udział Wykonawcy i jego pracowników (bezpośrednio wykonujących obsługę i konserwację kotłowni) w jednorazowym szkoleniu przeprowadzonym przez GZ w zakresie dostępu i przemieszczania się po terenie wojskowym (za podpisem uczestników szkolenia na liście obecności).

9. Wykonawca oświadcza, iż prace realizowane dla Zamawiającego, będą wykonywali pracownicy posiadający wszelkie wymagane uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.

10. W przypadku wystąpienia konieczności usunięcia awarii lub remontu urządzeń i sprzętu określonego w protokole przekazania, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

11.Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, na swój koszt i ryzyko zaplecze wykonawcze, miejsca wykonywanych prac oraz będzie usuwał na swój koszt i ryzyko wszystkie zbędne materiały i odpady.

12.Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób niepowodujący powstania szkód i zniszczeń w miejscu ich wykonywania oraz poza miejscem ich wykonywania, a w przypadku gdy takie szkody i zniszczenia powstaną, zobowiązany będzie do ich usunięcia i naprawienie na własny koszt.

13.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego (Grupa Zabezpieczenia Drawsko Pomorskie) - w celu wydania przepustek - dane wszystkich osób (imię, nazwisko) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego (zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy), także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.

14.Z dniem zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać protokolarnie Zamawiającemu obiekty kotłowni pompy ciepła, instalacje solarne jak i węzły cieplne, w całości w stanie sprawnym i niepogorszonym z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

33.Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania zamówienia, jak i po jego zakończeniu. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w tym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.

34.W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym zakaz ten dotyczy także wszystkich pracowników/ współpracowników Wykonawcy biorących udział w realizacji zamówienia.

35.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

**Sprzęt.**

Stosowany przy wykonaniu usługi ogólnie dostępny do decyzji Wykonawcy.

**Transport.**

Środki transportu powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi, dopuszczone do ruchu po drogach publicznych na terenie kraju.

**Kontrola jakości usługi.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi.

**Obmiar usługi.**

Obmiar usługi nie jest wymagany w związku z umową ryczałtową.

**Odbiór usługi.**

Dokumentacją odbioru usługi będzie Protokół odbioru wykonanej usługi (protokół należy dołączyć do faktury) oraz Raport odbioru robót konserwacji i Raport wykonanej usługi wg wzoru nie stanowiące załączników do faktury, potwierdzone przez osoby występujące w ww. protokole i raportach. Ww. dokumenty Wykonawca wystawia co miesiąc za wykonaną usługę

**Przepisy związane.**

1. Ustawy i rozporządzenia.

2. Przepisy obowiązujące w Resorcie Obrony Narodowej.

Wykonawca jest zobowiązany – znać wszystkie przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne, oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzonymi pracami

(z usługą) i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

**Załączniki do specyfikacji.**

Załącznik nr 1 - Protokół „Raport” odbioru robót konserwacji z instalacją solarną,

Załącznik nr 2 – Protokół „Raport” odbioru robót konserwacji z pompą ciepła,

Załącznik nr 3 - Protokół „Raport” odbioru robót konserwacji,

Załącznik nr 4 - Protokół "RAPORT" odbioru obsługi kotłowni;

Załącznik nr 5 - Protokół "RAPORT" odbioru obsługi węzła cieplnego;

Załącznik nr 6 – Protokół „Raport” wykonanej usługi

Sporządził:

Inspektor TUN

Krzysztof Przekadziński