

ZATWIERDZAM:

Gdynia dn. 2025 r.

**DANE UZUPEŁNIAJACE DO
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(DU do SWZ)**

na

„Remonty pozostałego UiSW techniki morskiej”

1. **Podstawa:** „Plan Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych RP w latach 2021-2035 z uwzględnieniem roku 2020”
2. **Podziałka budżetowa:** § 427 001.
3. **Pozycja planu:** 2.2.6.7.
4. **Środki przeznaczone na zadanie:** zgodnie z planem

5. Przedmiot zamówienia:

Naprawa główna (NG) SpW ujętego w załączniku nr 1.

Przedmiot zamówienia jest sprzętem wojskowym w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

6. Dokumentacja

Naprawę główną przeprowadzić zgodnie z niżej wymienioną dokumentacją dostępną do wglądu w Szefostwie Techniki Morskiej IWsp SZ Gdynia, ul. Pułaskiego 7:

- 6.1. „Dokumentacja naprawcza do radaru typu Vision Master FT pasmo X – naprawa główna – nr 05-ELSE-2015”;
- 6.2. „Dokumentacja naprawcza do radaru typu Vision Master FT pasmo S – naprawa główna – nr 06-ELSE-2015”.

7. Miejsce realizacji umowy

- 7.1. Demontaż/montaż oraz próby zdawczo – odbiorcze dla przedmiotu zamówienia z pkt. 5 realizowane będą w Porcie Wojennym Świnoujście (ul. Steyera 7, 72-600 Świnoujście) oraz na poligonie morskim.
- 7.2. Miejsce wykonania naprawy głównej – wskazane przez Wykonawcę.

8. Ochrona informacji niejawnych – nie dotyczy.

9. Ocena zgodności wyrobu – nie dotyczy.

10. Certyfikacja – nie dotyczy.

11. Nadzorowanie jakości – zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego klauzulą jakościową.

12. Wymagania gwarancyjne

- 12.1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest użytkownik SpW opisanego w załączniku nr 1;
- 12.2. Wykonawca winien udzielić gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy na usługę i na części wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, licząc od daty podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 2);
- 12.3. Roszczenia gwarancyjne zgłaszane będą przez Użytkownika w formie protokołu reklamacyjnego (załącznik nr 3) w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności, z powiadomieniem Zamawiającego, RPW oraz OL;
- 12.4. Rozpatrzenie protokołu reklamacji (sporządzenie i podpisanie protokołu porozumień gwarancyjnych – PPG zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4) nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od jego otrzymania.
- 12.5. PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji Użytkownika i RPW. Podpisany przez uczestniczące strony PPG zatwierdza kierownik komórki nadzoru jakości Wykonawcy/kierownik (dyrektor) Wykonawcy;
- 12.6. Zatwierdzony „Protokół porozumień gwarancyjnych”, Wykonawca przesyła do dowódcy jednostki wojskowej oraz do zamawiającego, RPW i OL. Stanowi on podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji;
- 12.7. W przypadku uznania reklamacji, usunięcie niesprawności powinno nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia niesprawności może ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy po akceptacji przez OL – Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ;
- 12.8. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o okres od daty wpłynięcia protokołu reklamacji do Wykonawcy, do daty podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego po zrealizowanej naprawie gwarancyjnej;
- 12.9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia;
- 12.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia SpW od momentu demontażu z okrętu, do czasu przekazania SpW Użytkownikowi.

13. Klauzula kodyfikacyjna – nie dotyczy.

14. Dozór techniczny – nie dotyczy.

15. Wymagania metrologiczne – nie dotyczy.

16. Ochrona środowiska – nie dotyczy.

17. Uprawnienia wymagane od wykonawców:

- 17.1. W celu zapewnienia rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca lub jego Podwykonawca powinien posiadać:

- 17.1.1. Potencjał techniczny i osobowy, zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 17.1.2. Autoryzację producenta urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do wykonywania napraw,
- 17.1.3. wykaz potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie usługi serwisowania lub naprawy na rzecz typu urządzeń wymienionych w załączniku 1 oraz dowody określające, czy dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 17.1.4. System zarządzania jakością Wykonawcy i Podwykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1 lub ISO 9001:2015.
- 17.2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy koncesji, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. poz. 1214 i 1495) uprawniającą do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu przedmiotem zamówienia określonym w WT - IV. Wojenne jednostki pływające, specjalny sprzęt morski i wyposażenie oraz ich części składowe specjalnie zaprojektowane do celów wojskowych pkt. 5 **Sprzęt do kierowania i nawigacji** (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. rok 2019 poz. 1888)).

18. Termin realizacji:

I etap - do 30.11.2025 r.

II etap - do 30.11.2026 r.

III etap - do 31.10.2027 r.

19. Inne dane mające wpływ na przeprowadzenie postępowania:

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości SpW ujętych w załączniku nr 1;
- 19.2. W przypadku, gdy stwierdzone niesprawności SpW wykraczać będą poza zakres naprawy głównej ujętej w dokumentacji wymienionej w pkt 6, Wykonawca sporządzi i prześle do Zamawiającego protokół weryfikacyjny oraz wykaz części zamiennych wraz z kosztorysem naprawy;
- 19.3. Dokumenty wymienione w pkt 19.2 stanowić będą podstawę do zawarcia aneksu do umowy;

- 19.4. Zestawy remontowe ZR-3, określone w dokumentacji wymienionej w pkt. 6, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia z pkt. 5 zapewnia Wykonawca;
- 19.5. Wszystkie części podlegające wymianie (nie naprawiane), nie będące częściami jednorazowego użytku (opisane w dokumentacji wymienionej w pkt. 6), po zdemontowaniu należy zdać do Oddziału Gospodarczego na którego ewidencji znajduje się SpW, co powinno być odnotowane w protokole zdawczo – odbiorczym;
- 19.6. Dostęp Wykonawcy do okrętów wymienionych w załączniku nr 1 na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczają Dowódcy JW.;
- 19.7. Demontaż/montaż oraz transport przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy głównej realizowany jest na koszt Wykonawcy;
- 19.8. Urządzenie dźwigowe do demontażu/montażu podzespołów radaru z okrętu/na okręt zabezpiecza właściwy dla danego okrętu oddział gospodarczy;
- 19.9. Odbiór techniczny przeprowadzić w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 6 dostępną do wglądu w Szefostwie Techniki Morskiej IWsp SZ Gdynia, ul. Pułaskiego 7;
- 19.10. Kopie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający prześle niezwłocznie po podpisaniu do:
- 19.10.1. Organu Logistycznego na adres: Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ, ul. Pułaskiego 7, 81-301 Gdynia 1;
- 19.10.2. Użytkowników sprzętu wymienionego w załączniku nr 1;
- 19.11. Przedstawiciel OL do udziału w postępowaniu: kmdr por. Aleksandra TYMANOWSKA tel. (261-26-30-26 tel. kom. 721-890-011), kmdr por. Ryszard OBUCHOWICZ (tel. 261-26-35-06 tel. kom. 721-890-271);
- 19.12. Za koordynację z ramienia zamawiającego odpowiada Szef Logistyki KPW Świnoujście, który zobowiązany jest do comiesięcznego informowania OL o postępach prac i ewentualnych zagrożeniach.

Załączniki 6 – na 10 str.:

- Zał. nr 1 – Naprawy główne radarów nawigacyjnych - zestawienie – na 1 str.
- Zał. nr 2 - Wzór Protokołu zdawczo – odbiorczego – na 2 str.
- Zał. nr 3 - Wzór Protokołu reklamacji – na 2 str.
- Zał. nr 4 - Wzór Protokołu porozumień gwarancyjnych – na 2 str.
- Zał. nr 5 - Wzór „Świadectwo Zgodności Wykonawcy” – na 2 str.
- Zał. nr 6 - arkusz analizy ryzyka – na 1 str.

OPRACOWAŁA:

kmdr por. Aleksandra Tymanowska