

Zarządzenie Nr 50/2019  
Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie  
z dnia 17.08.2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 26 ust. 17 pkt 40 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 61/2013 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 15.11.2013 r. (ze zm.) **zarządza się co następuje:**

**§ 1. 1.** Wprowadza się zasady gospodarowania następującymi materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku, wykorzystywanymi do powtórnego użycia:

- 1) materiały drogowe:
    - a) kamienne (np.: kostka kamienna, brukowiec, płyty kamienne, krawężniki),
    - b) betonowe (np.: płytki chodnikowe, obrzeża, krawężniki, płyty drogowe, trylinka i inne),
    - c) destrukta asfaltowy (tzw. Frez asfaltowy).
  - 2) urządzenia drogowe: maszty sygnalizacyjne, słupy, latarnie sygnałowe, kable, przewody elektryczne, oprawy oświetlenia ulicznego, znaki drogowe i inne.
  - 3) elementy obiektów inżynierskich: elementy konstrukcji kładek dla pieszych, elementy barier, bariery energochłonne, elementy mostów i inne.
2. Zasady gospodarowania materiałami drogowymi kamiennymi i betonowymi pochodzącymi z odzysku stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Warunki przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do / z depozytu miejskiego w Szczecinie stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się pracowników Działu Utrzymania Pasa Drogowego odpowiedzialnych za utrzymanie dróg w wyznaczonym rejonie miasta bądź odpowiedzialnych za utrzymanie ustalonego zakresu urządzeń drogowych oraz pracowników Działu Gospodarczego i Inżynieryjnego Zajęcia Pasa Drogowego odpowiedzialnych za zajęcie pasa drogowego w przydzielonym mu rejonie miasta do rozliczania materiałów określonych w § 1.

Do zadań w/w pracowników w szczególności należy:

- 1) przed rozpoczęciem robót, przekazanie inwestorowi terenu pod zajęcie:
  - a) ustalenie szacunkowej ilości, jakości, asortymentu materiałów, urządzeń drogowych i elementów inżynierskich do odzyskania i przekazania do depozytu miejskiego oraz przewidywanych wielkości użycia tych materiałów do ponownego wbudowania.
  - b) sporządzenie Protokołu rozliczania materiału z robót drogowych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i odnotowanie ustaleń określonych w pkt. 1
  - c) protokół rozliczania materiałów z robót drogowych (załącznik nr 2 do zarządzenia) podpisywany jest przez wykonawcę robót, bądź inwestora zajmującego teren oraz odpowiedzialnego pracownika Działu Utrzymania Pasa Drogowego bądź Działu Gospodarczego i Inżynieryjnego Zajęcia Pasa Drogowego. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem dla wykonawcy i pracownika Działu Ewidencji Dróg, Inżynierii Ruchu i Oznakowania Sieci Drogowej, odpowiedzialnego za prowadzenie depozytu miejskiego.
- 2) po zakończeniu robót, przyjęciu terenu po zakończeniu robót:
  - a) rozliczenie wykonawcy bądź inwestora zajmującego teren z ilości i asortymentu materiałów zdanych i pobranych z depozytu miejskiego nastąpi na podstawie oględzin miejsca robót i przedstawionych przez wykonawcę dokumentów zdania i pobrania materiałów.
  - b) informacja o sposobie rozliczania się wykonawcy z materiałów z odzysku umieszczona zostaje w Protokole rozliczania robót drogowych.

- c) dołączenie do Protokołu dowodów zdania lub pobrania przez wykonawcę materiału z depozytu miejskiego.
- d) w przypadku stwierdzenia, że materiały z rozbiórki są nieprzydatne do dalszej eksploatacji, należy umieścić adnotację stwierdzającą całkowite zużycie tych materiałów z wyszczególnieniem ich ilości i asortymentu oraz sposobu ich upłynnienia /przekazanie wykonawcy na jego koszt do recyklingu lub wykorzystanie do własnych celów/.

§ 3. Dokumenty określone w § 2 przekazywane są pracownikowi Działu Ewidencji Dróg, Inżynierii Ruchu Drogowego i Oznakowania Sieci Drogowej odpowiedzialnego za rozliczenie stanu depozytu miejskiego w celu przekazania dyspozycji firmie prowadzącej depozyt miejski o przyjęciu i wydaniu materiałów stanowią podstawę do wprowadzenia przychodów i rozchodów do ewidencji pozabilansowej materiałów przechowywanych w depozycie miejskim.

§ 4. Pracownicy Działu Utrzymania Pasa Drogowego, Gospodarczego i Inżynieryjnego zajęcia Pasa Drogowego oraz Ewidencji Dróg, Inżynierii Ruchu i Oznakowania Sieci Drogowej określani w § 2 zobowiązani są do:

- a) Gromadzenia dokumentów dotyczących wykorzystania materiałów z odzysku powstałych w wyniku robót drogowych realizowanych w pasie drogowym przez inne przedmioty na terenie Gminy Miasta Szczecin przekazywanych i pobieranych z depozytu miejskiego,
- b) Przekazywania pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczenie stanu depozytu dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 35/2017 z dnia 05.06.2017 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania materiałami drogowymi pochodzącymi z odzysku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego  
*Krzysztof Miler*

Otrzymują:

D	IR	DS
DI	IG	BHP
DT	IU	DZP
DF	FK	DU
TOR	FE	DŁ
TS	FT	DKZ
TK	DK	DKW
TU	DR	DO
IE	DN	DRO
IODO		



## ZASADY POZYSKIWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH KAMIENNYCH I BETONOWYCH POCHODZĄCYCH Z ODZYSKU

### I. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW KAMIENNYCH

#### 1. Rozbieranie krawężników kamiennych i nawierzchni z płyt kamiennych.

Wyszczególnienie robót:

- 1) Ręczne wyjęcie płyt granitowych i krawężników kamiennych (nie powodując kruszenia ich krawędzi),
- 2) Ręczne przesortowanie i oczyszczenie materiałów,
- 3) Załadowanie na środek Transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) i pasów oraz ich ułożenie w stosy. Sprzęt mechaniczny nie może spowodować uszkodzenia materiałów,
- 4) Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych i pasów. Zakazuje się zrzucania płyt i krawężników bezpośrednio ze środka transportu.
- 5) Ułożenie materiału na placu składowym w foremne stosy,
- 6) Transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

#### 2. Rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej.

Wyszczególnienie robót:

- 1) Ręczne lub mechaniczne rozebranie nawierzchni.
- 2) Przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki.
- 3) Załadowanie na środek Transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (ładownica) lub ręcznie.
- 4) Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek na placu składowym, wg wskazań przyjmującego.
- 5) Ułożenie materiałów na placu składowym wg asortymentów w pryzmy przy użyciu urządzeń mechanicznych.
- 6) Transport materiału do/z depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

### II. PROCEDURA POZYSKANIA MATERIAŁÓW BETONOWYCH

#### 1. Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych żelbetowych, Jomb, sześciokątnych itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) Ręczne wyłamanie płyt betonowych z nawierzchni.
- 2) Przesortowanie i oczyszczenie krawędzi płyt.
- 3) Ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie. Dokumenty utylizacji odpadów należy okazać przy rozliczeniu zadania.
- 4) Załadowanie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (dźwig, HDS itp.) oraz ich ułożenie w foremne stosy.
- 5) Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy pomocy w/w urządzeń mechanicznych. Zakazuje się zrzucania płyt betonowych bezpośrednio ze środka transportu.
- 6) Transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

2. Rozebranie obrzeży i krawężników betonowych oraz nawierzchni betonowej wykonanej z polbruków, płytek chodnikowych itp.

Wyszczególnienie robót:

- 1) Ręczne wyjęcie materiałów betonowych.
- 2) Przesortowanie i oczyszczenie materiału uzyskanego z rozbiórki.
- 3) Ułożenie gruzu betonowego w stosy i zagospodarowanie we własnym zakresie.  
Dokumenty utylizacji należy okazać przy rozliczeniu zadania.
- 4) Ułożenie materiałów nadających się do ponownego wbudowania na paletach i owinięcie folią palet z płytkami.
- 5) Załadowanie na środek transportu przy użyciu urządzeń mechanicznych (HDS) lub ręcznie.
- 6) Przewóz środkiem transportu i ich rozładunek przy użyciu w/w urządzeń na placu składowym.
- 7) Ułożenie materiałów znajdujących się na paletach, na placu składowym.
- 8) Transport materiału z/do depozytu miejskiego zobowiązany jest przeprowadzić wykonawca prowadzący prace budowlane na własny koszt i za pomocą swoje sprzętu specjalistycznego.

**PROTOKÓŁ**  
**rozliczenia materiałów z robót drogowych**

1. Roboty drogowe wykonane przy .....
2. Przekazujący.....  
/firma, pracownik odpowiedzialny za przekazanie/
3. Przyjmujący.....  
/firma, pracownik odpowiedzialny za przyjęcie/

**I. Szacunkowe określenie wykorzystania materiałów z odzysku**

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Przewidywany sposób wykorzystania

Szczecin, dnia.....

.....  
/podpis przekazującego/

.....  
/podpis przyjmującego/





## **WARUNKI PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA MATERIAŁÓW DROGOWYCH DO / Z DEPOZYTU MIEJSKIEGO W SZCZECINIE**

1. Zlecenie przyjęcia i wydania materiałów drogowych z depozytu miejskiego odbywa się na podstawie zgłoszenia telefonicznego osoby odpowiedzialnej ze strony ZDiTM na nadzór nad prowadzeniem depozytu miejskiego – p. Paweł Misiukajtis (w zastępstwie: p. Mateusz Kazieczko lub p. Anna Kurjata), potwierdzonego następnie pismem Dyrektora ZDiTM w Szczecinie.
2. Pisma przesyła się pocztą na adres siedziby Wykonawcy, prowadzącego depozyt miejski.
3. Materiał drogowy przyjmowany na plac składowy depozytu miejskiego musi być oczyszczony z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń w tym: spoin (asfalt, beton itp.), ziemi, piasku, gliny itp.
4. Celem jednoznacznej identyfikacji i ewidencji materiałów drogowych zwożonych na skład depozytu miejskiego, Wykonawca wraz z pierwszym transportem otrzyma od dostarczającego materiał pisemną informację, sporządzoną przez osobę uprawnioną (np. kierownika robót) dotyczącą rodzaju materiału i miejsca, z którego jest zwożony. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca przyjmuje w dobrej wierze.
5. Rozładunek i załadunek materiałów odbywa się we własnym zakresie, na koszt dostarczających lub pobierających materiał drogowy. W przypadku braku własnego sprzętu, potrzebnego do załadunku lub rozładunku materiałów drogowych, Wykonawca prowadzący depozyt miejski może zapewnić na koszt dostawcy lub odbiorcy w/w sprzęt, w celu sprawnej organizacji pracy.
6. Przekazywane do depozytu miejskiego materiały drogowe winny być dostarczone w stanie zgodnym ze sztuką budowlaną tj.:
  - a) Drobne materiały betonowe (płytki chodnikowe, krawężniki i obrzeża betonowe, polbruk, płyty sześciokątne itp.) muszą być złożone na paletach w warstwy pozwalające na ułożenie na nich kolejnych palet i obwiązane folią lub pasami w celu ich unieruchomienia; palety nie mogą być uszkodzone/połamane/spróchniałe, w przeciwnym wypadku Wykonawca ma prawo nie przyjęcia materiałów;
  - b) Płyty drogowe typu JOMB – mają być powiązane w wiązki po 5 sztuk – złożone pionowo obok siebie,
  - c) Płyty drogowe żelbetowe, płyty kamienne i krawężniki kamienne – złożone poziomo jedno na drugim; ułożenie płyt oraz krawężników może odbywać się jedynie przy pomocy żurawia samochodowego typu HDS, wysypywanie w/w materiałów w stosy jest kategorycznie zabronione z uwagi na ryzyko uszkodzenia;
  - d) Kostka brukowa i destruk asfaltowy (frezy) – złożone w pryzmach w miejscu wskazanym przez Wykonawcę; pryzmy w celu maksymalnego wykorzystania dostępnego miejsca powinny być wykonane kołową ładowarką czołową lub innym sprzętem specjalistycznym;
  - e) Znaki drogowe oraz słupki od znaków – tablice muszą być odkręcone od słupków a następnie złożone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę; minimalna długość słupków nie może być krótsza niż 2,5 m; do każdorazowej partii przywiezionych znaków należy dostarczyć pisemny wykaz z uwzględnieniem typu oraz ilości np.: znak A-1 sztuk 10;
  - f) Bariery typu MABO oraz bariery energochłonne – oczyszczone z błota oraz rdzy złożone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
7. W przypadku dostaw do depozytu miejskiego materiałów drogowych zanieczyszczonych w myśl ustaleń pkt. 3, transport z materiałami nie zostanie przyjęty.
8. Materiały nie nadające się do ponownego wbudowania (ze względu na stopień ich zniszczenia, zużycia itp.) nie zostaną przyjęte na skład depozytu miejskiego. Materiały zniszczone (popękane itp.) nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca przyjmie do

recyklingu nieodpłatnie (drobne odpady betonowe, gruz kamienny, drobne elementy prefabrykowane itp.).

9. Do każdorazowej partii dostarczonych lub pobranych materiałów, zostanie wystawiony odpowiednio dokument PZ lub WZ. Nie istnieje możliwość wystawienia całościowego dokumentu na kilka dostaw oraz kategorycznie zabrania się wystawiania duplikatów dokumentów magazynowych przez Wykonawcę.
10. Zarząd Dróg i Transportu w Szczecinie, jako podmiot odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki materiałami z odzysku, nadającymi się do ponownego wbudowania, zobowiąże wszystkie podmioty prowadzące roboty drogowe na terenie Gminy Miasto Szczecin do przestrzegania warunków, jakim powinny odpowiadać materiały, aby mogły być przyjęte na plac składowy depozytu miejskiego.
11. Powyższe warunki przyjmowania i wydawania materiałów z depozytu miejskiego wchodzi w życie z dniem ich podpisania i obowiązują w stosunku do materiałów drogowych przyjętych po tej dacie.

Zamawiający

Wykonawca