



Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin

Michał Przepiera

pl. Armii Krajowej 1, 70-450 Szczecin

tel: +4891 43 51 100, fax: +4891 42 30 606

mprzepie@um.szczecin.pl • www.szczecin.eu

Szczecin dn. 29.09.2017 r.

1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie
3. Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie
4. Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
5. Wydział Inwestycji Miejskich

BS.III.0232.56/2017.ML

Dotyczy: zasad informowania o wyłączeniach z ruchu ulic z uwagi na realizowane inwestycje miejskie.

W związku z powtarzającymi się sygnałami od mieszkańców i osób prowadzących działalność gospodarczą w lokalach przy wyłączonych z ruchu ulicach oraz z uwagi na brak odpowiednio wcześniejszej informacji o terminach rozpoczęcia ww. inwestycji, proszę Państwa, jako dysponentów miejskich zadań, aby od dnia 01.10.2017r. r. podejmowane były następujące kroki:

1. Każde rozpoczęcie inwestycji miejskiej powodujące wyłączenie z ruchu ulicy (lub jej odcinka) na czas dłuższy niż 7 dni powinno być poprzedzone informacją podaną do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do prac.
2. W informacji należy podać:
 - a. termin na jaki ulica zostanie wyłączona z ruchu,
 - b. w jakim zakresie nastąpi jej wyłączenie z ruchu,
 - c. jak wyglądać będzie czasowa organizacja ruchu na czas inwestycji (w szczególności powinna znaleźć się informacja o możliwościach dojazdu do swoich posesji mieszkańców i osób prowadzących działalność gospodarczą w lokalach przy wyłączonych z ruchu ulicach),
 - d. jak zorganizowane zostaną objazdy.
3. Informacja, o której mowa w pkt.2 powinna zostać podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie plakatów w widocznych miejscach na wyłączonej ulicy oraz w formie ulotek na wejściach do budynków, lokali użytkowych i posesji.
4. W przypadku zamknięcia ulic generujących ponadlokalny ruch informacja, o której mowa w pkt. 2 powinna być dodatkowo zamieszczona w prasie lokalnej (minimum 2 krotnie).
5. Niniejsze informacje powinny zostać wywieszone również w siedzibie właściwej Rady Osiedla oraz siedzibach Rad Osiedli sąsiadujących z wyłączoną z ruchu ulicą.
6. Z przeprowadzenia akcji informacyjnej należy sporządzić protokół wykonanych czynności, załączając dowody ich realizacji (np. wzory plakatów i ulotek, wycinki prasowe, dokumentacja fotograficzna itp.).

Powyższe zasady pozwolą na skuteczne informowanie Mieszkańców, o planowanych przez Miasto działaniach inwestycyjnych, których następstwem będą wyłączenia z ruchu ulic, a osoby prowadzące działalność gospodarczą w lokalach przy wyłączonych ulicach, będą mogły z odpowiednim wyprzedzeniem zaplanować i zorganizować dostawy oraz uzupełnić zapasy towaru.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Przepiera