

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (75) 74 11 588, fax (75) 74 11
lubawka@lubawka.eu
2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:**
 - <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>
3. **Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:**
Damian Stafira – Referent ds. inwestycji, ochrony zabytków i estetyki przestrzeni publicznej
– tel. 516 322 378, e-mail: stafira.damian@lubawka.eu
4. **W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).**
5. **Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.**
6. **Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WI.271.7.2025.DS**
7.
 - 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) **Wspólny Słownik Zamówień:**
Główny przedmiot:
 1. 71242000-6 – Przygotowanie projektów i rysunków, kosztorysowanieDodatkowe przedmioty:
 1. 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
 2. 71247000-1 – Nadzór nad dokumentacją budowlaną;
 3. 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 4. 71322500-6 – Usługi projektowania instalacji elektrycznych;
 5. 71420000-8 – Architektoniczne zagospodarowanie terenu;
 6. 71324000-5 – Usługi inżynierskie w zakresie prac związanych z ochroną środowiska;
 7. 71355000-1 – Usługi geodezyjne, kartograficzne i sporządzania map;
 8. 90712100-4 – Usługi w zakresie ochrony środowiska naturalnego.
8. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.
9. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 18 kwietnia 2025 r. do godz. 9:00 w sposób: poprzez platformę zakupową Gminy Lubawka – adres platformy wskazany został w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
10. **Termin otwarcia ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2025 r. do godz. 9:30
 - 2) Termin związania ofertą wynosi **7 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, których znaczenia (wagę) określa procent.

Są to:

LP.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%
	RAZEM:	100%

- 2) Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

a) dla kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia: $\text{cena} - 100\%$:

$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$, gdzie:

C_n = przyznane punkty za cenę

C_o = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C = cena oferty ocenianej

Opis kryterium: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.

4) Jeżeli w zapytaniu ofertowym nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji (jeżeli dotyczy), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

12. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

- 1) Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Gminy Lubawka – adres platformy wskazany w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- Do oferty należy dołączyć: wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenie o spełnieniu warunków, oświadczenie o zaakceptowaniu projektu umowy i zapoznaniu się z wszystkimi dokumentami udostępnionymi przez Zamawiającego na platformie zakupowej (wykaz dokumentów stanowiący załączniki do niniejszego postępowania został wyszczególniony w punkcie 15 niniejszego zapytania ofertowego – wszystkie dokumenty należy opatrzyć podpisanym elektronicznie bądź

kwalifikowanym – Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w formie jednego pliku, np. PDF, opatrzonego jednym podpisem.

- c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - d) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - f) Oferta może być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - g) W przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą będzie zawierała braki w wymaganych dokumentach, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:
Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:
- a) nie spełniają warunków postawionych niniejszym zapytaniem,
 - b) o których mowa w art. 7 ust. 1 wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.**
- 15. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasady płatności opisane zostały we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą.**
- 16. Załączniki:**
- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula RODO;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie;
 - 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Andrzej Wojdył

Sporządził:

Damiana Stafira

Urząd Miasta Lubawka

Wydział Inwestycji i Infrastruktury

Tel: 516 322 378

E-mail: stafira.damian@lubawka.eu