

ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

*„Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie nr I i II
w pasach drogowych na terenie miasta Lublin- 2 części”*

Numer referencyjny: DZ-P.231.1.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon: 81-466-57-00
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej: <https://biuletyn.lublin.eu/zdtm/>
e-mail: zamowienia@zdtm.lublin.eu

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na Platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1053538> Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
- 2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia poprzez Platformę. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zgodnie z art 139 ust. 2 Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, żąda złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 3.4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2024 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i

przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie I i II w pasach drogowych na terenie miasta Lublin – 2 części.**

4.2. Na przedmiot zamówienia składa się:

4.2.1. **Część 1: Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie I w pasach drogowych na terenie miasta Lublin.**

Rejon I stanowią granice: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – ul. Lubomelska, ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście – ul. Lipowa – al. Piłsudskiego – al. Zygmuntowskie – ul. Fabryczna – ul. Droga Męczenników Majdanka – ul. Franczaka "Lalka" – granica miasta. **W skład rejonu nie wchodzi:** ul. Droga Męczenników Majdanka, ul. Franczaka "Lalka" **W skład rejonu wchodzi dodatkowo ulice:** ul. Czysta, ul. Bieczyńskiego, ul. Rowerowa, ul. Kościelna (do rzeki), obszar ronda Lubelskiego Lipca '80.

4.2.2. **Część 2: . Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie II w pasach drogowych na terenie miasta Lublin.**

Rejon II stanowią granice: granica miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – ul. Lubomelska, ul. Wieniawska – ul. Krakowskie Przedmieście – ul. Lipowa – al. Piłsudskiego – al. Zygmuntowskie – ul. Fabryczna – ul. Droga Męczenników Majdanka – ul. Franczaka "Lalka" – granica miasta. **W skład rejonu nie wchodzi:** al. Warszawska, al. Solidarności, ul. Lubomelska, ul. Wieniawska, ul. Krakowskie Przedmieście, ul. Lipowa, al. Piłsudskiego, al. Zygmuntowskie, obszar ronda Lubelskiego Lipca '80, ul. Fabryczna wraz ze skrzyżowaniem z ul. Fabryczną i Wolską.

4.3. Zakres prac obejmuje:

4.3.1. **Część 1: usługa opróżniania i utrzymania koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie I w pasach drogowych na terenie miasta Lublin obejmująca w szczególności:**

4.3.1.1. opróżnianie i wywóz odpadów z koszy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

4.3.1.2. utrzymanie koszy, według bieżącego zapotrzebowania mając na uwadze ich funkcję i estetykę, t.j.: malowanie, utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, mocowanie urwanych uchwyty, naprawa uszkodzeń mechanicznych, naprawa elementów zniszczonych bądź wymiana brakujących,

4.3.1.3. demontaż i montaż koszy w innej lokalizacji, wskazanej przez Zamawiającego lub zabranie ich do przechowania w magazynie,

4.3.1.4. demontaż i utylizacja zniszczonych koszy, wskazanych przez Zamawiającego,

4.3.1.5. dostawa i montaż koszy w miejsce utraconych lub zdemontowanych,

4.3.1.6. dostawa dodatkowych nowych metalowych koszy ulicznych 40l-50l **(będących kryterium oceny ofert)** w ilości wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, wraz z przeniesieniem ich własności na

Zamawiającego oraz ich montażem w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

4.3.2. Część 2: usługa opróżniania i utrzymania koszy ulicznych i koszy na psie odchody w rejonie II w pasach drogowych na terenie miasta Lublin obejmująca w szczególności:

- 4.3.2.1. opróżnianie i wywóz odpadów z koszy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 4.3.2.2. utrzymanie koszy, według bieżącego zapotrzebowania mając na uwadze ich funkcję i estetykę, t.j.: malowanie, utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, mocowanie urwanych uchwytów, naprawa uszkodzeń mechanicznych, naprawa elementów zniszczonych bądź wymiana brakujących,
- 4.3.2.3. demontaż i montaż koszy w innej lokalizacji, wskazanej przez Zamawiającego lub zabranie ich do przechowania w magazynie,
- 4.3.2.4. demontaż i utylizacja zniszczonych koszy, wskazanych przez Zamawiającego,
- 4.3.2.5. dostawa i montaż koszy w miejsce utraconych lub zdemontowanych,
- 4.3.2.6. dostawa dodatkowych nowych metalowych koszy ulicznych 40l-50l **(będących kryterium oceny ofert)** w ilości wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego oraz ich montażem w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.

4.4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem prac, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), tj. dot. tzw. pracowników fizycznych, których podstawowym zadaniem jest wykonywanie opróżniania wraz z utrzymaniem i podstawianiem koszy ulicznych na odpady w pasach drogowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy **(zał. nr 9 do SWZ)**.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

4.5. Szczegółowy zakres prac zawiera opis przedmiotu zamówienia **(zał. nr 4 do umowy)** oraz wzór umowy **(zał. 9 do SWZ)**.

4.6. CPV przedmiotu głównego:

90511300-5 Usługa zbierania śmieci

CPV przedmiotów dodatkowych:

- 4.7. Zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w zał. nr 1 do SWZ, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji warunków zamówienia, składając określony Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wraz z dowodami – dokumentami, o których mowa w pkt 12.5.8. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 4.8. Wszędzie tam gdzie w wycenie ofertowej, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, o których mowa w pkt 12.5.9.
- 4.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.10. Zgodnie z art. 256 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 4.11. Zgodnie z art. 257 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2026 r. – **dotyczy części I i II.**

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1;
- 6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp tj.:

6.1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, na czas trwania tych okoliczności;

6.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

7.2.1.1. **w odniesieniu do części I i II:**

a) posiadanie wpisu do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)

b) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) obejmującego następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; kod: 20 03 01.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:

7.2.4.1. **w odniesieniu do Części 1 i 2 zamówienia:**

wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jednej usługi polegającej na utrzymaniu i opróżnianiu koszy na odpady o wartości wykonanej usługi minimum 500 000,00 zł brutto.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (**wg zał. nr 7**) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

UWAGA! Wykonawca składając ofertę na dwie części przedmiotowego zamówienia nie musi wykazywać poziomu wiedzy i doświadczenia odpowiadającego zsumowanej wartości opisu zawartego w pkt 7.2.4.1. SWZ. W takim przypadku wystarczające jest wykazanie wiedzy i doświadczenia na poziomie odpowiadającym opisowi.

7.2.4.2. **w odniesieniu do Części 1 zamówienia:** dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego tj.:

- **dysponowanie** co najmniej 2 samochodami o masie całkowitej do 3,5 tony z zamykaną komorą do czasowego gromadzenia i transportu odpadów, uniemożliwiającym zapylenie środowiska i zapewniającym przewóz odpadów zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa;

- **dysponowanie** nie mniej niż 30 szt. koszy o pojemności 51 l - 120 l,

- **dysponowanie** nie mniej niż 20 szt. koszy o pojemności 121 l - 240 l,

- **dysponowanie** magazynem o powierzchni co najmniej 15 m² do złożenia i przetrzymywania metalowych wkładów i metalowych elementów, służących do naprawy koszy, jak również całych koszy na odpady i koszy na psie odchody, będących własnością Zamawiającego.

7.2.4.3. **w odniesieniu do Części 2 zamówienia: dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego tj.:**

- **dysponowanie** co najmniej 2 samochodami o masie całkowitej do 3,5 tony z zamykaną komorą do czasowego gromadzenia i transportu odpadów, uniemożliwiającym zapylenie środowiska i zapewniającym przewóz odpadów zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa;

- **dysponowanie** nie mniej niż 30 szt. koszy o pojemności 51 l - 120 l,

- **dysponowanie** nie mniej niż 20 szt. koszy o pojemności 121 l - 240 l ,

- **dysponowanie** magazynem o powierzchni co najmniej 15 m² do złożenia i przetrzymywania metalowych wkładów i metalowych elementów, służących do naprawy koszy, jak również całych koszy na odpady i koszy na psie odchody, będących własnością Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca składając ofertę jednocześnie na część I i II przedmiotowego zamówienia może wykazać dysponowanie jednym magazynem o powierzchni co najmniej 30 m² do składowania i przetrzymywania metalowych wkładów, służących do naprawy koszy, jak również całych koszy na odpady i koszy na psie odchody, będących własnością Zamawiającego.

7.3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

7.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.

7.7.1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców,

k którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.7.2. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

7.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

8.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także:

8.2.1. **Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **na wezwanie zamawiającego**.

8.2.2. **Oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby (wg zał. nr 4a do SWZ) wraz z ofertą.**

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

8.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;

8.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia

tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego winien złożyć:

- 9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu (wg zał. nr 1 do SWZ) - JEDZ.

Instrukcja wypełniania dokumentu zamieszczona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGA! W części IV JEDZ należy wypełnić tylko sekcję α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku pytań, na które odpowiedzi „tak” lub „nie” wymagają dalszych informacji, należy podać te informacje.

- 9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 9.2.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

9.2.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

9.2.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 9.2.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2024 r.

poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wg zał. nr 6 do SWZ**);

9.2.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.2.6. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**wg zał. nr 8 do SWZ**), o których mowa w:

9.2.6.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

9.2.6.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

9.2.6.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

9.2.6.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

9.2.6.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452),

9.2.6.6. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

9.2.6.7. oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,

w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 9.2.1.

9.3.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.2.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.2.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.3.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.3.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1 – 9.3.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 9.3.3. stosuje się.

9.4. **Wykonawca, który polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zobligowany będzie do** przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2.1., 9.2.3. - 9.2.6., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 9.3. stosuje się odpowiednio.

9.5. W celu potwierdzenia, że wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego** wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

9.5.1. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (wg zał. nr 7 do SWZ)**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

9.5.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z zał. nr 7).**

9.5.3. **Wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587) oraz wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18) obejmującego następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; kod: 20 03 01.**

9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy zakupowej** https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin/proceedings (**zwanej dalej: Platformą**). Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują **wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Platformy**. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną przy użyciu Platformy lub za pośrednictwem e-mail**.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

10.3. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:

10.3.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub brak możliwości wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

10.3.2. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza oferty **(wg załącznika nr 2 do SWZ)** oraz dodanie go w zakładce „OFERTY” wraz z innymi dokumentami (załącznikami) określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

10.3.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Do oferty należy dołączyć także uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Brak jednoznacznego wskazania przez wykonawcę, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

10.3.4. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.

Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

10.3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

10.3.6. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców składających oferty lub wnioski o dopuszczenie w postępowaniu znajduje się na stronie**

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

10.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności przesyłanie danych w formatach m.in.: .doc, .docx, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Należy podpisać każdy plik osobno.

10.5. Oferty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.6. **Ofertę oraz JEDZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**

- 10.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.5., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10.2.
- 10.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.11, dokonuje w przypadku:
- 10.12.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.12.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.12.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.11., może dokonać również notariusz.
- 10.14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.11 - pkt 10.13 oraz pkt 10.16 – 10.18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 10.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.16, dokonuje w przypadku:
- 10.17.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 10.17.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.17.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.16, może dokonać również notariusz.
- 10.19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.20. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 10.20.1. **W zakresie przedmiotu zamówienia:** p. Karol Topyło – tel. 81 466 57 83,
- 10.20.2. **W zakresie procedury:** p. Karolina Siwy-Pachulska – tel. 81 466 57 10.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:
- 11.1.1. część 1 – **35 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych i 00/100*).
- 11.1.2. część 2 – **25 000 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100*),
- 11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 11.2.1. pieniądzu;
- 11.2.2. gwarancjach bankowych;
- 11.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A., nr konta 39 1240 1503 1111 0010 4020 2290, **tytułem np.:** „**Wadium: Usługa opróżniania i utrzymania koszy ulicznych – część ...**”. Za termin

wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.

- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wadium w oryginale w postaci elektronicznej **przez Platformę**. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).
- 11.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 11.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;
- 11.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.
- 11.6. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
- 11.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;
- 11.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określony w specyfikacji warunków zamówienia.
- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 11.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.
- 11.9. Zamawiający zaleca, aby w treści wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego wadium.
- 11.10. **UWAGA!!! W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia z treści w/w dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez Wykonawców. Tym samym dokument ten powinien identyfikować wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 11.11. **W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wadium w formie dokumentu (gwarancji lub poręczenia), którego zapisy nie spełniają wymagań dotyczących wadium wskazanych w ustawie Pzp lub opisanych w niniejszej SWZ, Zamawiający uzna, że wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, co skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.**

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.4. Składając ofertę należy podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- 12.5. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 12.5.1. **Formularz ofertowy** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom (**wg zał. nr 2**). Uwaga! W oświadczeniu należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są mu wiadome na tym etapie).
- Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie - XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021 r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że **podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe**. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego Podwykonawcom, Zamawiający de facto udzielałby zamówienia Podwykonawcom, a nie Wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- W związku z powyższym, w przypadku złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).
- 12.5.2. Formularz cenowy (**wg zał. nr 3**).
- 12.5.3. Oświadczenia sankcyjne (**wg zał. nr 4 i 4a – dotyczy podmiotu**).
- 12.5.4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia - oświadczenie wykonawców**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (**wg zał. nr 5 do SWZ**).
- 12.5.5. **W przypadku polegania na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – dokumenty wymagane w Rozdziale 8.
- 12.5.6. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), (w trybie art. 225 ust. 1 Pzp) zawierająca:
- 12.5.6.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 12.5.6.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:

- a) wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- b) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- c) wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga: W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

12.5.7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Wykonawca w formularzu oferty (**zał. nr 2 do SWZ**) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

12.5.8. W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych: wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.

12.5.9. W przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych: opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

12.5.10. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.11. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo

zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą.

- 13.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż **do dnia 05.03.2025 r.** do godz. **10:30** zgodnie z instrukcjami podanymi na tej Platformie.
- 13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.03.2025 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem Platformy.
- 13.4. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 02.06.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Oferta **dla każdej z części odrębnie** musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT 8%–dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 14.2. Wszystkie ceny jednostkowe powinny zawierać koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zapisów przedmiotowej specyfikacji, w tym wzoru umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ustalone w ten sposób ceny mają charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia.
- 14.3. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, należy ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w formularzu cenowym, w szczególności:
 - 14.3.1. Koszt bieżącego utrzymania koszy, tj. bieżące czyszczenie koszy (w szczególności usuwanie napisów, rysunków itp.), całociowe malowanie koszy w rejonie jeden raz w ciągu roku (2 razy w trakcie trwania umowy) po zakończonym bieżącym sezonie zimowym, bieżące, w zależności od potrzeb malowanie wybranych elementów koszy wg wskazania Zamawiającego, bieżące w zależności od potrzeb prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników, ustawianie przewróconych koszy betonowych, ponowne zamontowanie elementów oderwanych koszy, oczyszczanie i malowanie oraz uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej, oczyszczanie i malowanie maksymalnie raz w roku elementów żeliwnych w koszach betonowych z pierścieniem żeliwnym, w przypadku koszy drewnianych malowanie, wymiana i bieżące uzupełnienie deseczek w obudowie koszy oraz prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych
 - 14.3.2. Koszt zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych w instalacjach, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2014 r., poz. 399).
- 14.4. UWAGA! Wykonawca kalkulując wynagrodzenie zobowiązany jest uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września

2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1362).

14.5. Cenę ofertową (**dla każdej z części odrębnie**) należy obliczyć na podstawie załącznika nr 3 do SWZ – formularz cenowy, w niżej wymieniony sposób:

14.5.1. podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (z uwzględnieniem wszystkich narzutów bez podatku VAT),

14.5.2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek (obmiar),

14.5.3. obliczyć łączną wartość netto oferty sumując wartości netto dla wszystkich pozycji wyceny ofertowej,

14.5.4. obliczyć kwotę należnego podatku VAT mnożąc wartość netto oferty przez stawkę podatku VAT,

14.5.5. obliczyć wartość brutto oferty sumując wartość netto oferty i kwotę należnego podatku VAT. Otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową.

14.6. Ceny ofertowe brutto za realizację poszczególnych części zamówienia należy umieścić w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**).

14.7. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14.8. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza cenowego, według którego powinna zostać obliczona cena ofertowa. W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja formularza cenowego (np. poprzez zmianę ilości, zmianę opisu pozycji itp.), dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 284 ustawy Pzp.

14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Oferowana cena – waga kryterium 90 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena
----- x 90 punktów
Cena badanej oferty

15.2. Oferowana ilość zakupionych przez Wykonawcę nowych metalowych koszy ulicznych 40l-50l wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego oraz ich montażem w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy – waga kryterium 10%

W powyższym kryterium oceniana będzie oferowana przez Wykonawcę ilość koszy. Nowe kosze metalowe powinny spełniać następujące warunki: 1) pojemnik w kształcie walca 35 cm – 40 cm i pojemności 40l – 50l, 2) montaż pojemnika na pojedynczym słupku, z maskownicą i elementem kotwiącym – długość całego słupka powinna wynosić 165 cm – 180 cm, z czego wysokość słupka nad powierzchnią podłoża powinna wynosić 120 cm – 130 cm, a długość słupka zamontowanego w podłożu powinna wynosić 45 cm – 50 cm, 3) pojemnik powinien być przymocowany do słupka na takiej wysokości, aby górna jego część znajdowała się na wysokości 90 cm – 100 cm od podłoża, 4) kosz powinien mieć daszek przymocowany do słupka na takiej wysokości, aby odległość daszka od górnej części pojemnika wyniosła 13 cm – 17 cm, średnica daszka powinna być równa średnicy pojemnika, dopuszcza się średnicę daszka 5 cm większą niż średnicę pojemnika, na powierzchni daszka powinien znajdować się popielnik (lub popielnica), 5) kosz na odpady powinien być wykonany z blachy stalowej ocynkowanej wg normy PN-EN 10346:2011, szerokość całego kosza na odpady nie powinna przekraczać 50 cm, 6) kosz na odpady powinien być pomalowany farbą proszkową w kolorze czarnym z palety ral.

Uwaga: Oferowana przez Wykonawcę i określona w formularzu ofertowym ilość zakupionych przez Wykonawcę koszy ulicznych 40-50l przekazanych Zamawiającemu w czasie trwania umowy nie obejmuje ilości koszy wskazywanej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Jest to ilość dodatkowa w stosunku do ilości wskazywanej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę koszy, którą wykaże Wykonawca w formularzu ofertowym.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższą ilość koszy, przy czym, w przypadku podania przez Wykonawcę ilości koszy 50 sztuk i więcej – Wykonawca otrzyma 10 pkt, a do umowy zostanie wpisana ilość koszy podana w ofercie Wykonawcy. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość z badanej oferty

----- x 10 punktów

Najwyższa ilość*

* w przypadku podania przez Wykonawcę 50 sztuk koszy lub więcej do wzoru zostanie podstawiona liczba 50 koszy.

15.3. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

15.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

15.5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

15.6. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

16.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dla każdej z części osobno). W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

16.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3. Dokument, o którym mowa w pkt 16.1.2. należy złożyć, w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dla każdej z części osobno, należy złożyć przed zawarciem umowy:

17.1.1. dla części 1 w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie,

17.1.2. dla części 2 w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie należy złożyć w jednej lub w kilku z następujących formach:

17.2.1. pieniądzu;

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A., Nr konta 64 1240 1503 1111 0010 4020 2519.

17.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dla każdego Zadania odrębnie, będzie

akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

17.5.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

17.5.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

17.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w postaci elektronicznej przez Platformę przed podpisaniem umowy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce). **Zabezpieczenie powinno być wystawione na:** Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin.

17.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:

17.7.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

17.7.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

17.7.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.8. Zamawiający zaleca, aby w treści zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego zabezpieczenia.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
- 19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 19.7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.7.1.
- 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Skarga do sądu.
- 19.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 - 19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
 - 19.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

20. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

Informacje związane z ochroną danych osobowych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

W załączeniu:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
2. Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór oświadczenia sankcyjnego Wykonawcy.
- 4a. Wzór oświadczenia sankcyjnego podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Wzór oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wzór oświadczenia o powiązaniach kapitałowych.
7. Wzór wykazu usług, wykaz narzędzi (warunki).
8. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ.
9. Wzór umowy.