

UMOWA NR.....

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a, z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł
(w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych),
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i uruchomienie wyważarki do silników elektrycznych o masie do 15 kg**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne deklaracje i certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terytorium UE i Polski oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów z nimi związanych.
2. Dostawa przedmiotu umowy wraz z instalacją i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tramwajowej 6 w Łodzi (Zakład Techniki) zostanie zrealizowana **w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy**. Dodatkowo Dostawca przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenie winno zostać zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, nie później niż 7 dni od daty uruchomienia maszyny u Zamawiającego.
3. Dostawca poinformuje telefonicznie i drogą elektroniczną **Pana Romana Smulskiego, nr tel.: 604 093 588** z 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanej dacie dostawy przedmiotu umowy. Dostawca ustali z ww. osobą z 7 dniowym wyprzedzeniem dokładną datę dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Protokół odbioru przedmiotu umowy, zostanie podpisany po dokonaniu instalacji i uruchomieniu przedmiotu umowy oraz przeszkoleniu personelu Zamawiającego, w przypadku nie stwierdzenia wad usterek bądź braku dokumentacji. W razie stwierdzenia wad lub usterek bądź braku któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, powyższy fakt zostanie odnotowany w protokole odbioru przedmiotu umowy. Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad lub usterek (bądź uzupełniania brakujących dokumentów) maksymalnie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. W tym przypadku protokół odbioru przedmiotu umowy nie zostanie podpisany, do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków dokumentów. Terminem realizacji dostawy zgodnie z § 1 ust. 2 jest dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Dostawca w dniu dostawy wraz z przedmiotem umowy prześle Zamawiającemu niezbędne dokumenty, tj.:
 - 1) Instrukcję obsługi, – po 1 sztuce w formie papierowej i 1 sztuce w formie elektronicznej (np. pendrive);
 - 2) Kartę gwarancyjną wraz z opisem warunków gwarancji, instrukcje obsługi, harmonogram przeglądów gwarancyjnych w języku polskim;
 - 3) Dokumentację Techniczno-Ruchową (zawierającą katalog części zamiennych i eksploatacyjnych);
 - 4) Certyfikat CE.
8. Od dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, tj. protokołu bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów, lub protokołu zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek bądź dostarczenie brakujących dokumentów i pozostawienia przedmiotu umowy do dyspozycji Zamawiającego we wskazanym miejscu, zgodnie z ustępem 2 niniejszego paragrafu, koszty i ryzyko przechowywania, uszkodzenia, zniszczenia, zniknięcia, kradzieży przechodzą na Zamawiającego.

§2

1. Na dostarczony przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru bez stwierdzania wad, usterek bądź braków dokumentów.
2. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Dostawcy, z zastrzeżeniem, że wówczas Dostawca ponosi wszelkie koszty transportu oraz odpowiedzialność za przedmiot umowy. W przypadku wad, ze względu na które mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego, Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojnią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.
3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi pisemnie na adres poczty elektronicznej Wykonawcę o ich istnieniu – w terminie 2 dni od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego przystąpić do czynności mających na celu określenie zasadności reklamacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia, Wykonawca w ramach gwarancji usunie wadę w ciągu maksimum 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi pisemnej Wykonawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi powiadomi Wykonawcę pisemnie na adres poczty elektronicznej o tym fakcie - w terminie do 2 dni od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 24 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego przystąpić do czynności mających na celu określenie zasadności reklamacji. Wówczas Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego pocztą elektroniczną, a w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego, usunie wadę. Brak odpowiedzi pisemnej Wykonawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W okresie gwarancji Dostawca jest zobligowany do dokonywania wszelkich niezbędnych przeglądów i konserwacji urządzenia. Koszty z tym związane w okresie gwarancji będzie ponosił Dostawca.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy liczony od daty zgłoszenia do dnia usunięcia wszelkich wad, usterek lub awarii.
7. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 3 i 6 i rękojmi, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usługi u dowolnie wybranego **przez siebie Wykonawcy zastępczego**, na koszt i ryzyko Wykonawcy. O skorzystaniu z tego uprawnienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę i wskaże Wykonawcę zastępczego. Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z §4 niniejszej umowy. Skorzystanie z wykonania zastępczego w okresie gwarancji nie skutkuje jej utratą.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto: zł** (słownie złotych:), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku i transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego jak również dokonywanie przeglądów w okresie trwania gwarancji zgodnie z wymaganiami udzielonej gwarancji. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy dokona przedpłaty na konto nr w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w tym na podstawie § 5 ust. 7 Umowy, rozwiązania umowy lub też niewykonania Przedmiotu umowy z wszelkich innych przyczyn Dostawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej przedpłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, rozwiązania umowy w innym trybie lub od daty doręczenia wezwania do zwrotu przedpłaty.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dostarczenia maszyny w siedzibie Zamawiającego, zapłaci 50% wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 1 umowy, na podstawie podpisanego protokołu dostawy.
5. Pozostałe 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający zapłaci po uruchomieniu maszyny, przeszkoleniu personelu zakończonego podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 30 dni, licząc od daty jej skutecznego doręczenia do siedziby Zamawiającego, na podstawie podpisanego protokołu dostawy.
6. Fakturę VAT należy złożyć do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Dostawcy.
8. Dostawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
9. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
11. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
12. Dostawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy i uruchomienia w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Dostawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail**: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zapisu ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Pan Roman Smulski**, nr tel.: (42) 672 14 58, e-mail: rsmulski@mpk.lodz.pl
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan/Pani**, tel.:, e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.

§6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy/Zamówienia zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: etyka@mpk.lodz.pl
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej Umowy/Zamówienia przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§8

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§12

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy / Niniejszą umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: