

Wschowa, dnia 19 marca 2025r.

.....
(pieczęćka zamawiającego)
Znak sprawy: BI.271.7.2025

Zapytanie ofertowe
dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Gmina Wschowa zaprasza do złożenia oferty na:

„Wykonanie instalacji hydrantowej w budynku Ratusza przy ul. Rynek 1 we Wschowie”

Postępowanie prowadzone zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto, z dnia 7 marca 2024r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Wschowa

ul. Rynek 1,67-400 Wschowa

Adres internetowy: www.bip.gminawschowa.pl

Telefon:(065) 540-86-00;

NIP: 925-19-31-551, REGON 411050787

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:

- Patrycja Sobczuk –Biuro Inwestycji, tel. 65 540 86 62,
e-mail: patrycja.sobczuk@wschowa.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

- 1) Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r., poz. 1320).
- 2) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywiny (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 1061).
- 3) Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji wodociągowej, przeciwpożarowej w budynku Urzędu Miasta i Gminy zlokalizowanego we Wschowie przy ul. Rynek 1.

Opis budynku:

Budynek jest murowany, trzykondygnacyjny, założony na rzucie prostokąta, z wieżą w narożniku północno-zachodnim. Wieża trójstopniowa o przekroju kwadratowym, przechodząca wyżej w dwustopniowy ośmiobok, w połowie wysokości nakryta stożkowym hełmem z galerijką. Na szczycie hełm, iglica z kulą i chorągiewką z datą 1645. Na parterze zachowała się sala pokryta późnogotyckim sklepieniem sieciowym (I poł. XVI w.) Ściany wewnętrzne nośne murowane z drobnowymiarowych elementów ściennych. Stropy nad piwnicą

ceglane kolebkowe, natomiast nad parterem I i II piętrzem belkowe na belkach drewnianych z wypełnieniem polepą glinianą. Schody wewnętrzne: płytowe z płyt granitowych na sklepieniach ceglanych. Konstrukcję dachową i pokrycie stanowi konstrukcja drewniana płatwiowo-kleszczowa kryta deskowaniem oraz papą. Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodociągową, gazową (doprowadzoną do kotłowni znajdującej się w piwnicy budynku) oraz kanalizacyjną, wentylacyjną i odgromową.

- Powierzchnia zabudowy wynosi 601,3m².

- Powierzchnia użytkowa całego budynku wynosi 1993,5m²

(w tym piwnica – 157,2m², parter – 406,7m², piętro - 444,3m² , II piętro – 446,9m², poddasze- 538,4m²).

Wysokość budynku od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu, do kalenicy wynosi 17,39m- budynek średniowysoki (SW). Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej dla analizowanego budynku (budynek średniowysoki, wielokondygnacyjny) zakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL III wynosi 5000 m².

Odrębnie wydzielone pożarowo części to pomieszczenie kotłowni gazowej.

Uwzględniając, że powierzchnia użytkowa całego budynku wynosi 1894,2m², powierzchnia strefy pożarowej budynku nie przekracza dopuszczalnej powierzchni strefy.

Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 607.

2. Zakres wykonania robót obejmuje budowę instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w ratuszu, w zakresie wskazanym w dokumentacji - załącznika nr 3, nr 3.1, nr 3.2, nr 3.3 do Zapytania ofertowego .

Uwaga: Załączone przedmiary robót stanowią jedynie dokument pomocniczy. Po zakończonych robotach należy przywrócić obiekt do stanu pierwotnego i wziąć pod uwagę wszelkie prace wykończeniowe.

3. KOD CPV: 45000000-7, 45330000-9, 45310000-3.

4. W celu dokonania pełnej wyceny robót każdy z Wykonawców zobowiązany jest przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, STWiORB, zapisami zapytania ofertowego oraz może dokonać wizji w terenie. W tym celu Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu wizji lokalnej. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, podpisany przez strony. Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dołożenia najwyższej staranności przy sporządzaniu oferty, w tym określeniu cen ofertowych za wykonanie poszczególnych robót. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. Prace należy wykonywać w dniach roboczych: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:30 do 15:30.
Prace wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy Urzędu, tj. od 15:30 do 20:00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Z uwagi na historyczną wartość budynku prace należy prowadzić w sposób nie narażający istniejącej struktury na zniszczenie. Wszystkie roboty powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy wykonywanej w budynku (roboty będą prowadzone w „czynnym” obiekcie).

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Prace powinny być wykonane pod względem jakości zgodnie z aktualnymi osiągnięciami wiedzy i techniki oraz z obowiązującymi w Polsce normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 2) Wszystkie prace powinny być wykonane przez wykwalifikowaną siłę roboczą i powinny być wykonywane zgodnie z aktualnym Prawem Budowlanym i obowiązującymi na danym terenie przepisami i zarządzeniami. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów podczas prowadzenia robót.
- 3) Robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru musi kierować osoba spełniająca wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe składowanie materiałów. Nie dopuszcza się wykorzystywania materiałów uszkodzonych oraz przeterminowanych.
- 5) Roboty zostaną odebrane jednym odbiorem końcowym wykonania robót. Nie dopuszcza się odbiorów częściowych robót. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru, w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.

7. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Organizacja i zagospodarowanie terenu robót oraz zaplecza robót;
- 2) Właściwe oznakowanie miejsca robót w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia robót i odbioru końcowego;
- 3) Zabezpieczenie i prowadzenie robót budowlanych w sposób umożliwiający korzystanie z nieruchomości (roboty prowadzone w czynnym obiekcie);
- 4) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 5) Nie dopuszcza się gromadzenia i przechowywania na terenie budowy materiałów porzbiórkowych nienadających się do ponownego wykorzystania;
- 6) Materiały nienadające się do powtórnego wykorzystania, pozyskane przy przedmiotowej budowie należy zagospodarować we własnym zakresie. Utylizację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1587) i jej koszt uwzględnić w cenie ofertowej;
- 7) Szkolenie osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP;
- 8) Po zakończeniu robót doprowadzenie obiektu do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu robót;
- 9) Bieżące utrzymanie czystości na terenie prowadzonych robót;
- 10) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie po terminu wykonania umowy;
- 11) Naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada;
- 12) Inne koszty, które według wiedzy i oceny Wykonawcy (dokonanej z najwyższą, profesjonalną starannością) trzeba ponieść w związku z realizacją zamówienia;

- 13) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 60-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
W przypadku wystąpienia, w okresie obowiązywania gwarancji, konieczności wykonania napraw niezaliczanych do napraw gwarancyjnych (w szczególności wynikających z powodu działań osób trzecich), Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia niezbędnych napraw, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo, przed dokonaniem jakichkolwiek robót na obiekcie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, poinformuje Wykonawcę o rodzaju robót i terminie ich realizacji. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę cenową lub w przypadku wyboru innej oferty uczestniczyć w trakcie realizacji robót i prowadzić nadzór. Za te czynności Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji;
 - 14) koszty niezbędnych projektów i rysunków wykonawczych lub warsztatowych uzgodnionych z zamawiającym (jeżeli dotyczy);
 - 15) koszty dokonania uzgodnień, odbiorów, wyłączeń w sieci w celu wykonania robót;
 - 16) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - 17) koszty opracowania instrukcji obsługi wykonanej instalacji/urządzeń oraz przeszkolenie pracownika Zamawiającego.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) Protokolarne przejście terenu budowy od Zamawiającego;
 - 2) Rozpoczęcie prac niezwłocznie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na rozpoczęcie robót;
 - 3) Usuwanie, w określonym przez Zamawiającego terminie, wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Wykonywanie poleceń i wskazówek Inwestora lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca;
 - 5) Organizowanie robót w uzgodnieniu z Inwestorem lub Inspektorem Nadzoru inwestorskiego tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót;
 - 6) Przestrzegania zasad BHP;
 - 7) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób uczestniczących w realizacji zamówienia;
 - 8) Przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów przekazanie Zamawiającemu świadectwa dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełniania wymogów określonych w specyfikacjach technicznych i polskich normach, w celu uzyskania zgody na jego stosowanie;
 - 9) Umożliwienie Zamawiającemu sprawdzenia każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu;
 - 10) Dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminach określonych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru inwestorskiego;

- 11) Wykonanie na polecenie Zamawiającego prac niezbędnych ze względu na zagrożenie życia i bezpieczeństwa osób lub zabezpieczenie przed awarią, zawiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego;
- 12) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (planuje się jeden przegląd rocznie). Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 13) Na polecenie Zamawiającego udostępnienie terenu budowy innym Wykonawcom w celu wykonania przez nich robót;
- 14) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 15) Koszty opracowania instrukcji obsługi wykonanej instalacji/urządzeń oraz przeszkolenie pracownika Zamawiającego;
- 16) Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru, protokół końcowego odbioru robót.

9. Całość robót objęta jest:

- pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 16.11.2022. znak ZN.5142.259.2022[mWsc-1] na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru – budynek ratusza zlokalizowanego przy ul. Rynek 1 we Wschowie (nr rejestru zabytków 607) oraz decyzją zmieniającą z dnia 28.06.2023r. znak ZN.5142.259.2022[mWsc-3].

- pozwoleniem na budowę Starosty Wschowskiego z dnia 23 sierpnia 2023r. - Decyzja nr 145/2023.

Pozwolenie obejmuje wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę instalacji wodociągowej hydrantowej w budynku ratusza miejskiego we Wschowie przy ul. Rynek 1 z realizacją na działce nr ew. 1461 w obrębie Wschowa.

10. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dysponują kierownikiem budowy, który musi posiadać uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, tj. spełniająca wymagania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 poz. 725 t.j.), które odpowiadają zakresem przedmiotowi zamówienia;
 - b) dysponują kierownikiem robót z uprawnieniami w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej;
 - c) dysponują osobą pełniącą funkcję **Kierownika Budowy**, spełniającą wymagania, o których mowa a art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- d) posiadają odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia konieczne do wykonywania zamówienia;
- e) są w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zapytania ofertowego;
- f) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– (Dz.U.2024r., poz. 507).
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r., poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r.,poz. 507).

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz ofertowy wg: Załącznika nr 1 do Zapytania.
2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winien przedłożyć:
 - jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli dotyczy.
 - jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
5. Zamawiający zezwala, aby oferta i inne dokumenty składane w postępowaniu za pomocą platformy zakupowej były składane bez zachowania formy szczególnej, tj. dopuszcza się złożenie dokumentu w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub dokumentu opatrzonego „dowolnym” podpisem np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo dopuszczzonej w zapytaniu musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U. z 2022r., poz.1233 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Informacje te winny być umieszczone w osobnym folderze. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz.1233 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
14. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r., poz.1233 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ryczałtową oferty należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego wykonaną na podstawie dokumentacji projektowej oraz STWiOR.
4. Wykonawca podaje cenę ryczałtową na wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie 1, posługując się w jej określeniu dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. W ofercie należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto.
7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
8. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, np. koszty organizacji i zagospodarowania terenu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, koszty oznakowania robót w trakcie realizacji robót, utrudnienia wynikające z faktu realizacji prac w obiekcie czynnym, itp.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
10. Oferta niezawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
12. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena ofertowa brutto -100%.
2. Punkty w kryterium ceny ofertowej zostaną przyznane według następującego wzoru: **$Pkt_c = Cn/Cb \times 100$ [pkt]**
Pkt_c – oznacza punkty w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
Cn – oznacza najniższą oferowaną cenę ofertową brutto, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
Cb – oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty.
3. Obliczenie punktów dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie dwóch (2) miesięcy od dnia przekazania terenu robót.
2. Podstawą zrealizowanej umowy będzie protokół odbioru robót podpisany przez strony.
3. Wymagany okres gwarancji – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót.
4. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przekazanie terenu robót będzie potwierdzone protokołem przekazania.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunki płatności zostały określone wg wzoru umowy - Załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w terminie **do dnia 27-03-2025r. do godz. 10:00** poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin otwarcia ofert w dniu: **27-03-2025r. o godz.10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gminawschowa>
Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. ZWIĄZANIE OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INNE INFORMACJE

1. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
 - d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy (w formie dopuszczonej niniejszym zapytaniem). Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę w formie dopuszczonej w niniejszym Zapytaniu. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

- e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
- g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego,
- i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zawarcie umowy – wg wzoru umowy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- ✓ Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- ✓ Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- ✓ Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- ✓ Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, Uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem przynależności do izby.
- ✓ Kosztorys ofertowy.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

5. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.

6. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
7. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez Zamawiającego.
8. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
9. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT).

Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaprośnienia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
17. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 14 lit. c) powyżej.
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
20. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
21. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
22. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
23. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego, w tym warunki udziału w postępowaniu oraz sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert.
24. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
25. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową.
26. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośnieniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
27. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zaproszenie.

28. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.29.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaproszenia. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
31. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
32. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaproszenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaproszenie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA 2016/679 (RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail: boi@wschowa.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl, tel: 783 479 791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w drodze zapytania ofertowego, celem udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
(-) Konrad Antkowiak

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	wzór umowy
Załączniki nr 3, nr 3.1, nr 3.2, nr 3.3	dokumentacja