

UMOWA

zawarta w dniu **2024 r.** w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem – Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**)*, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej, z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa grzałek do zwrotnic**, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, według cen określonych w formularzu opisowo – cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Załadunek i transport na paletach zapewni Dostawca, rozładunek po stronie Zamawiającego. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu ponosi Dostawca.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu **Zakładu Torów i Sieci** mieszczącego się przy ul. Dąbrowskiego 23 w Łodzi w godzinach od 7:00 do 13:00, maksymalnie w terminie:
 - 1) I transza – 120 sztuk grzałek – do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
 - 2) II transza – 120 sztuk grzałek – do 45 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
4. Szczegółowy termin dostaw Dostawca jest zobowiązany potwierdzić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej u przedstawiciela Zamawiającego – **Pana Piotra Gutowskiego, tel. 42 672 16 41, 660 789 844, e-mail: pgutowski@mpk.lodz.pl**, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana osoby, o której mowa powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
5. Dostawca, do każdej dostawy, przekaze Zamawiającemu Świadectwo Jakości grzałek będących przedmiotem umowy. W przypadku braku załączenia do dostawy wymaganych dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie dostawa będzie traktowana jako niezrealizowana w terminie.
6. Każda grzałka dostarczona przez Dostawcę powinna być oznakowana w sposób umożliwiający jej identyfikację. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć grzałki opatrzone numerem seryjnym, numerem indywidualnym, datą produkcji i nazwą producenta.
7. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z terminu dostawy, o którym mowa w ustępie 3, Zamawiający uprawniony jest do zakupu przedmiotu umowy u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego i obciążenia różnicą w cenie Dostawcy (wykonanie zastępcze).

§2.

1. Dostawca udziela **24 miesięcznego** okresu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy licząc od dnia dostawy i odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający, **w terminie 5 dni** od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia. W przypadku, gdy w tymże terminie Zamawiający wykryje wady Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie (w tym również pocztą elektroniczną) uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli **w ciągu 5**

- dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego.
3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu, **w terminie 5 dni**. W takiej sytuacji Dostawca, **w ciągu 5 dni** od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia, dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji, w ciągu **14 dni od daty otrzymania zawiadomienia**. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad, Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równoważnością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Na każdym etapie rozpatrywania reklamacji Dostawca ma prawo odebrać od Zamawiającego, jednakże na swój koszt i ryzyko, towar, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z ust. 1 niniejszego paragrafu). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z §4 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający w ramach rękoi powiadomi Dostawcę o ich istnieniu w terminie **5 dni** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia usunie wady przedmiotu umowy w ramach rękoi w ciągu **14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia**, co nie uchybia innym uprawnieniom przysługującym Zamawiającemu z rękoi za wady fizyczne. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację we wskazanym terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3) niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękoi, o których mowa w ust 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcę zastępczego lub zlecenia wykonania dostawy, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
 5. Odpowiedzialność z tytułu rękoi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3.

1. Wynagrodzenie za realizację dostaw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto** (słownie: ...), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT każdorazowo po prawidłowo zrealizowanej dostawie, jednakże w przypadku, gdy komplekacja asortymentu objętego danym zamówieniem przedłuża się, co grozi brakiem możliwości wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, Dostawca wystawi fakturę VAT z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego, jednakże faktura ta nie może być wystawiona częściej niż 1 raz w miesiącu, a Zamawiający wyraził zgodę na odbiór częściowo zrealizowanej dyspozycji. Zgoda taka może być wyrażona poprzez faktyczne dokonanie odbioru. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca, wystawiając każdą z faktur, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
6. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

7. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej niż PLN walucie, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
8. Wykonawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.

§4.

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostaw, w stosunku do terminów określonych w §1 ust. 3, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na niewadliwy, w stosunku do terminów, o których mowa w §2 ust. 3 i 4, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł, nie więcej jednak, niż 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności – zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z §4 ust. 1 niniejszej umowy.

§5.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Dostawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień lub Pani Dorota Paciorek, tel. 42 672 11 34, e-mail: dopaciorek@mpk.lodz.pl**
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Pan/Pani, tel.: e-mail:** Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, dyspozycje (zamówienia) pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

§6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§7.

Dostawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy z wyjątkiem sytuacji opisanej §5 niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11.

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest:
 - 1) formularz opisowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA