OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Usług Logistycznych” przez okres 12 miesięcy licznych od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie jest podzielone na następujące części:

1. Warszawa – Hotel Łazienkowski, ul. 29 Listopada 3b, 00-465 Warszawa,
2. Warszawa –
3. Obiekt Karat, ul. Słoneczna 37, 00-789 Warszawa,
4. Centrala CUL, ul. Słoneczna 37, 00-789 Warszawa
5. Warszawa – Lotnisko Warszawa-Babice w Warszawie, ul. gen. bryg. S. Kaliskiego 57, 01-476 Warszawa,
6. Warszawa – Bursy Warszawa, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa,
7. Dziwnów – Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy, ul. Kpr. Koniecznego 13, 72-420 Dziwnów,
8. Jurata - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy KAPER, ul. Mestwina 45, 84-141 Jurata,
9. Międzyzdroje - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy MEDUZA i BIAŁA MEWA, ul. Krótka 1, 72-500 Międzyzdroje,
10. Polańczyk - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy JAWOR, ul. Zdrojowa 21, 38-610 Polańczyk,
11. Poznań - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy OLIMPIA, ul. Taborowa 8, 60-790 Poznań, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań
12. Szklarska Poręba – ul. 1-go Maja 62, 58-580 Szklarska Poręba, ul. Górna 21, 58-580 Szklarska Poręba,
13. Świnoujście - ul. Słowackiego 4/6, 72-600 Świnoujście
14. Ustka - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy Ustka Uroczysko, 76-270 Ustka Uroczysko
15. Wrocław – Bursa Savoy, Plac Kościuszki 19, 50-027 Wrocław
16. Zakopane - Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy DAFNE, ul. Jagiellońska 30, 34-500 Zakopane
17. Opole – Bursa OKA, ul. Gospodarcza 8, 45-759 Opole
18. Szczecin –
19. Bursa, ul. Sierpowa 4, 70-016 Szczecin,
20. ul. Potulicka 1, 70-233 Szczecin
21. Olsztyn – Bursa LANDOR, ul. Dąbrowszczaków 25, 10-540 Olsztyn
22. Wykaz materiałów biurowych wraz ze szczegółowym opisem zawarty jest w „**Formularzu cenowym”**, stanowiącym **załącznik do OPZ (osobno dla każdej części)**
23. Ilości materiałów biurowych określone w „Formularzu cenowym” są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zwiększania oraz zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych określonych w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego”, przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentów podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia dostaw.
24. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do dostarczania materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.
25. Dostawa realizowana będzie zgodnie z zamówieniami. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zamówień realizowanych w danym miesiącu, wielkość i termin dostawy każdej partii materiałów biurowych wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, stosownie do jego potrzeb, zgłaszanych faxem lub pocztą elektroniczną, potwierdzonych przez Wykonawcę pisemnie.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania własnymi siłami materiałów biurowych do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń..
28. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
29. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe muszą być jednorodne, tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt, określony i wyceniony w złożonej ofercie.
30. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę materiały biurowe winny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego używania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
31. Określony w Formularzu cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
32. Ilekroć w dokumentach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w formularzach cenowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku  
    z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań.
33. **Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje w danym formularzu cenowym. Brak wyceny chociaż jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wiersze i kolumny muszą zostać wypełnione.**
34. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
35. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
36. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w specyfikacji. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji, jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
37. **Zamawiający wymaga, aby w „Formularzu cenowym” w kolumnach nr 5 i 10, Wykonawca wpisał konkretne nazwy marek oferowanych materiałów biurowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania próbek zaoferowanego (wycenionego) materiału biurowego przed podpisaniem umowy.**
38. Rozliczenie należności z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie następowało każdorazowo po dostarczeniu części materiałów biurowych i podpisaniu częściowego protokołu odbioru dostarczonych materiałów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającej wartości złożonego zamówienia, obliczonej wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie.