

Olsztyn,2025 r.

WYKONAWCA:

.....

 e-mail:

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
 ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
 REGON: 280603684, NIP: 7393827791
 e-mail: 22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl

ZLECENIE ZAMÓWIENIA nr/SZSzkol/2025

Zgodnie ze złożoną ofertą nr z dnia r. składamy zamówienie na:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Usługa zabezpieczenia Mistrzostw WOT w piłce siatkowej w m. Ostróda (19-23.03.2025 r.) zgodnie z opisem zamówienia dla: CZ. I: Usługa udostępnienia hali sportowej i technicznego zabezpieczenia realizacji zawodów sportowych wraz z obsługą sędziowską.	usł.	1		

Warunki realizacji zamówienia:

- Termin realizacji zamówienia: **20-23.03.2025 r.**
- Całkowita wartość zlecenia zamówienia nie może przekroczyć:
kwoty brutto złotych
 (słownie: złotych/100),
kwoty netto złotych
 (słownie: złotych/100),
 i zawiera w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji zamówienia. Wartość zlecenia nie podlega zmianie w czasie jego obowiązywania.
- Odbioru usługi dokona koordynator 4W-MBOT p.
 (tel.), który sporządzi *Protokół odbioru usługi* określający, czy usługa została wykonana należycie i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wypunktuje ewentualne braki i niedociągnięcia w jej realizacji.
- Fakturę VAT lub rachunek można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
 - w formie papierowej do siedziby Zamawiającego(kancelaria jawna),
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie nr NIP Zamawiającego,

- c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przysłania na adres e-mail:
22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl

Wykonawca przed podpisaniem zlecenia zamówienia podaje metodę dostarczania faktury.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której zostanie dołączony *Protokół odbioru usługi* sporządzony i podpisany przez koordynatora 4W-MBOT.
6. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za świadczone usługi w przypadku otrzymania faktury zawierającej błędne dane lub w przypadku braku protokołu odbioru usługi.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zlecenia zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia zlecenia zamówienia, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od zlecenia zamówienia w terminie 7 dni od przedsięwzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Odstąpienie od zlecenia zamówienia oraz jego rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 25% niezrealizowanego wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 2 za odstąpienie lub rozwiązanie zlecenia zamówienia z winy Wykonawcy;
 - b) w wysokości 25 % niezrealizowanego wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 2 w przypadku, gdy zawody nie odbyły się z winy Wykonawcy;
 - c) w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 2 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z realizacji usługi, m.in. gotowości boisk do rozpoczęcia rozgrywek, gotowości obsługi sędziowskiej do sędziowania;
 - d) z tytułu samego faktu wystąpienia okoliczności sprzecznych ze zleceniem zamówienia po stronie Wykonawcy (np. braki w wymaganej obsłudze technicznej, braki w ukompletowaniu składu sędziowskiego, zbyt mała ilość wydzielonych boisk, brak dostępu do sanitariatów oraz inne uchybienia względem przedmiotu zamówienia stwierdzone przez Koordynatora 4W-MBOT w protokole odbioru usługi) w wysokości 15 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 2.
13. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszego zlecenia zamówienia zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % całkowitej wartości brutto wynagrodzenia określonego w pkt. 2.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości zlecenia zamówienia brutto określonej w pkt. 2.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w przypadku

zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych. Wówczas Zamawiający powoła komisję, która stwierdzi powstałe straty związane z opóźnieniem lub odwołaniem zawodów z winy Wykonawcy (w tym m.in. koszty wyżywienia, noclegów, transportu uczestników oraz pozostałych osób bezpośrednio zaangażowanych w organizację i zabezpieczenie wydarzenia) i sporządzi protokół szkody na podstawie kosztów obiektywnych – występujących na rynku.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zleceniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym oraz bieżącego powiadamiania go o zdarzeniach mających wpływ lub mogących mieć wpływ na terminową realizację zamówienia.
19. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
- p. tel. nr
20. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem, zlecenia zamówienia ze strony Zamawiającego są:
- w 22 WOG: p., tel.,
 - w 4W-MBOT: koordynator – p., tel.
21. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
- p., tel., mail:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

KOMENDANT
z upoważnienia

KIEROWNIK
SEKCJI ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA

.....

.....
WYKONAWCA

POTWIERDZAM OTRZYMANIE I PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

USŁUGA ZABEZPIECZENIA MISTRZOSTW WOT W PIŁCE SIATKOWEJ W M. OSTRÓDA

CZ. I: Usługa udostępnienia hali sportowej i technicznego zabezpieczenia realizacji zawodów sportowych wraz z obsługą sędziowską.

1. **Termin zawodów:** 19-23.03.2025 r.
2. **Uczestnicy:** Dwadzieścia jeden zespołów reprezentujących Brygady Wojsk Obrony Terytorialnej.
3. **Konkurencja do przeprowadzenia:**
Zorganizowanie i przeprowadzenie turnieju w piłce siatkowej w randze Mistrzostw Wojsk Obrony Terytorialnej.
Mecze w fazie grupowej, mecze w fazie pucharowej oraz o miejsca V-XXI będą rozgrywane na 3 boiskach, mecz finałowy oraz o 3 miejsce w turnieju, będą rozgrywane na jednym boisku wg rozpiski godzinowej.
Mecze w fazie grupowej będą sędziowane przez wyznaczonych żołnierzy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA I WYMAGANIA

- 1) Hala sportowa i zaplecze techniczne:
 - a) udostępnienie obiektu sportowego m. Ostróda umożliwiającego rozgrywanie meczów piłki siatkowej na pełnowymiarowym boisku z dostępem do trybun oraz z możliwością rozstawienia 3 boisk jednocześnie;
 - b) obiekt winien posiadać odpowiednią infrastrukturę sanitarną, min. 6 szatni dla uczestników i obsługi mistrzostw, dodatkową salę do rozgrzewki przedmeczowej;
 - c) zabezpieczenie: profesjonalna organizacja i prowadzenie zawodów z wykorzystaniem nagłośnienia, elektroniczna tablica wyników, podium na zakończenie zawodów, numeratory, stoliki dla sędziów oraz sekretariatu zawodów;
 - d) **termin udostępnienia:**
- w dn. 20-22.03.2025 r. w godz. 09:00-18:00 (9 godz.);
- w dn. 23.03.2025 r. w godz. 09:00-14:00 (5 godz.).
- 2) Obsługa sędziowska zawodów :
 - a) sędziowanie meczy finałowych w dniu 23.03.2025 r. w godz. 09:00–14:00;
 - b) dwóch sędziów z uprawnieniami Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
 - 1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl;
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pan/Pani:
 - 2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 2.2 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Dotyczy usługi:

Usługa zabezpieczenia Mistrzostw WOT w piłce siatkowej w m. Ostróda

CZ. I: Usługa udostępnienia hali sportowej i technicznego zabezpieczenia realizacji zawodów sportowych wraz z obsługą sędziowską.

Znak sprawy: 22WOG-WAZSZK.2712. 7.2025/40/1700/U/R

Wykonanej przez:

Na podstawie: Zlecenia zamówienia nr z dn. r.

Stwierdza się, że usługa została wykonana:

☐ zgodnie

☐ niezgodnie

z zamówieniem i

☐ nie wnosi się do niej zastrzeżeń

☐ wnosi się do niego zastrzeżenia:

.....
.....
.....

KOORDYNATOR

4W-MBOT

.....

.....

(data, czytelnie podpis)