

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa artykułów biurowych**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730097572

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 9 - go Maja 95

1.5.2.) Miejscowość: Łask

1.5.3.) Kod pocztowy: 98-100

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: 32bltprz@ron.mil.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://32blt.wp.mil.pl/pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Zamawiający publiczny - Skarb Państwa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Obrona

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa artykułów biurowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-3b8ea515-04d3-409e-adcf-f2b69aefbae8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00236409

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00124761/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Dostawa artykułów biurowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111114>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111114>

Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę zakupową.

Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf .doc .docx .rtf .xls .odt. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
- procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny: 32/TP1/2025.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** 32/TP1/2025**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 517753,94 PLN**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 288704,09 PLN**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 8**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 1 – artykuły i sprzęt biurowy, sekcja szkoleniowa

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.
2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawiera formularz cenowy 3a do SWZ, opis przedmiotu zamówienia 6a zał. do SWZ i wzór umowy 4a - stanowiący załączniki do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.
4. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Produkty równoważne

5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez

Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.

7. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.

9. Dotyczy części 1 - w celu weryfikacji równoważności/kompatybilności dla poz. 145, 146, 193, 202, 204, 206, 208 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku zaoferowania produktów równoważnych wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt równoważny” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3a do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.: nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;

Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 9 traktowane będzie, że Wykonawca oferuje produkt oryginalny wskazany w kolumnie „Przedmiot zamówienia”.

4.2.5.) Wartość części: 122496,67 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30192000-1 - Wyroby biurowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

22000000-0 - Druki i produkty podobne

22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

24910000-6 - Kleje

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30195000-2 - Tablice

30237430-2 - Markery

37822100-7 - Kredki

39292400-9 - Przybory do pisania

39241000-3 - Noże i nożyczki

39541120-3 - Szpagat

39541130-6 - Sznurek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp wyłącznie w części 1 i 2 zamówienia:

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości dostaw w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający skorzysta z prawa opcji przy czym zastrzega sobie prawo zrealizowania prawa opcji jedynie w części.

3. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w całości.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o uruchomieniu prawa opcji. Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy.

5. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości towaru rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Wartość zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć ilości określonych w formularzu cenowym. Dostawa przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji (w przypadku skorzystania z tego uprawnienia) musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wycień w formularzu cenowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 2 – terminarze, sekcja szkoleniowa

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.

2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy - stanowiące załączniki do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.

5. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy 4a stanowiącym załącznik do SWZ.

Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp wyłącznie w części 1 i 2 zamówienia:

6. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3a, do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6a do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 33050,62 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 22817000-0 - Terminarze lub organizery osobiste

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp wyłącznie w części 1 i 2 zamówienia:

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości dostaw w stosunku do przewidzianych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający skorzysta z prawa opcji przy czym zastrzega sobie prawo zrealizowania prawa opcji jedynie w części.

2. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w przypadku zrealizowania zamówienia podstawowego w całości.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o uruchomieniu prawa opcji. Powiadomienie nie może być złożone później niż termin zakończenia realizacji umowy.

5. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości towaru rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Wartość zamówienia udzielonego w ramach prawa opcji nie może przekroczyć ilości określonych w formularzu cenowym. Dostawa przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji (w przypadku skorzystania z tego uprawnienia) musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek

jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 6 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 3 – artykuły biurowe, zztł

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.

2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy - stanowiące załączniki do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.

4. W przypadku, gdy dostarczony towar w części lub całości nie będzie odpowiadał opisowi produktów określone w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie trwania umowy, na swój koszt.

5. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Produkty równoważne

6. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.

8. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

9 Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.

10 Dotyczy części od 3 do 7- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.:

10.1. nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe

informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;

10.2. w przypadku asortymentu posiadającego numery NSN i P/N Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te

informacje w treści oferty.

10.3. Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 10.1 lub 10.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3b do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6b do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 11897,66 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 4 – papiery/materiały pakowe, zzt

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.

2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy - stanowiące załączniki do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.

4. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Produkty równoważne

5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.

7. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.

9. Dotyczy części od 4 do 7 - Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zamieścił w OPZ listę produktów, które są dopuszczone do użytku zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu Lockheed Martin. Wykonawca

może zaoferować produkt równoważny (nie znajdujący się na liście wskazanej w OPZ) pod warunkiem, że będzie on zgodny z wytycznymi zawartymi w aktualnej liście GUC „General Use Consumables (GUC) List”, opracowanej przez producenta sprzętu Lockheed Martin. Lista GUC w zakresie niezbędnym do złożenia oferty może zostać udostępniona Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną po złożeniu wniosku. Wniosek powinien zawierać informację o pozycjach asortymentowych, w których Wykonawca chce zaoferować produkty równoważne.

10. Dotyczy części od 3 do 7- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.:

10.1. nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;

10.2. w przypadku asortymentu posiadającego numery NSN i P/N Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te informacje w treści oferty.

10.3. Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 10.1 lub 10.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3b do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6b do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 17794,70

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 5 – markery/cienkopisy permanente sharpie, zzlt

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.

2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy - stanowiące załączniki do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.

4. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Produkty równoważne

5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to

jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.

7. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.

9. Dotyczy części od 4 do 7 - Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zamieścił w OPZ listę produktów, które są dopuszczone do użytku zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu Lockheed Martin. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny (nie znajdujący się na liście wskazanej w OPZ) pod warunkiem, że będzie on zgodny z wytycznymi zawartymi w aktualnej liście GUC „General Use Consumables (GUC) List”, opracowanej przez producenta sprzętu Lockheed Martin. Lista GUC w zakresie niezbędnym do złożenia oferty może zostać udostępniona Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną po złożeniu wniosku. Wniosek powinien zawierać informację o pozycjach asortymentowych, w których Wykonawca chce zaoferować produkty równoważne.

10. Dotyczy części od 3 do 7- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.:

10.1. nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;

10.2. w przypadku asortymentu posiadającego numery NSN i P/N Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te informacje w treści oferty.

10.3. Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 10.1 lub 10.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3b do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6b do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 32936,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 6 – pozostałe środki piśmiennicze, zslt

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.
2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy – stanowiące załączniki do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.
4. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Produkty równoważne

5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.
7. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.
9. Dotyczy części od 4 do 7 - Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zamieścił w OPZ listę produktów, które są dopuszczone do użytku zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu Lockheed Martin. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny (nie znajdujący się na liście wskazanej w OPZ) pod warunkiem, że będzie on zgodny z wytycznymi zawartymi w aktualnej liście GUC „General Use Consumables (GUC) List”, opracowanej przez producenta sprzętu Lockheed Martin. Lista GUC w zakresie niezbędnym do złożenia oferty może zostać udostępniona Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną po złożeniu wniosku. Wniosek powinien zawierać informację o pozycjach asortymentowych, w których Wykonawca chce zaoferować produkty równoważne.
10. Dotyczy części od 3 do 7- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.:
 - 10.1. nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;
 - 10.2. w przypadku asortymentu posiadającego numery NSN i P/N Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te informacje w treści oferty.
 - 10.3. Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 10.1 lub 10.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3b do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6b do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 10364,20 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 100 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 7****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

część 7 – folie/taśmy, zzlt

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.
 2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy - stanowiące załączniki do SWZ.
 3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w oryginalnych, jednostkowych opakowaniach producenta.
 4. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- Produkty równoważne**
5. Jeżeli w dokumentach dotyczących zamówienia wskazana jest marka, producent lub nazwa własna, należy traktować to jako produkt przykładowy. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego. Produkty równoważne muszą posiadać parametry techniczne (kryteria równoważności) nie gorsze niż te wyszczególnione w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji lub powodować utraty gwarancji.
 7. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, ale ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym, Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, musi w sposób niekwestionowany wykazać w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca oferując produkt równoważny obowiązany jest podać w Formularzu cenowym dane produktu według wymagań Zamawiającego, na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi.
 9. Dotyczy części od 4 do 7 - Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zamieścił w OPZ listę produktów, które są dopuszczone do użytku zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu Lockheed Martin. Wykonawca może zaoferować produkt równoważny (nie znajdujący się na liście wskazanej w OPZ) pod warunkiem, że będzie on zgodny z wytycznymi zawartymi w aktualnej liście GUC „General Use Consumables (GUC) List”, opracowanej przez producenta sprzętu Lockheed Martin. Lista GUC w zakresie niezbędnym do złożenia oferty może zostać udostępniona Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, lub drogą elektroniczną po złożeniu wniosku. Wniosek powinien zawierać informację o pozycjach asortymentowych, w których Wykonawca chce zaoferować produkty równoważne.
 10. Dotyczy części od 3 do 7- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3b do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.:
 - 10.1. nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment;
 - 10.2. w przypadku asortymentu posiadającego numery NSN i P/N Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał te informacje w treści oferty.
 - 10.3. Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 10.1 lub 10.2 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 11. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3b do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6b do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 19526,03 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 100 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 8

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

część 8 – sprzęt do niszczenia dokumentów 01, infrastruktura

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, z podziałem na części.

2. Rodzaj, a także wymagania jakościowe zamawianego asortymentu zawierają formularze cenowe, opisy przedmiotu zamówienia i wzór umowy 4b - stanowiące załączniki do SWZ.

3. Warunki i miejsce dostawy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4. Dotyczy części 8 - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w każdym przypadku wpisuje w swojej ofercie (kolumna „Oferowany produkt” w Formularzu cenowym – załącznik nr 3c do SWZ) dokładną nazwę towaru, który zobowiązuje się dostarczyć w ramach umowy, tj.: nazwa używana w obrocie handlowym (producent, marka, typ, model, symbol, nr katalogowy, itp.) – powyższe informacje powinny być zapisane w taki sposób, aby Zamawiający mógł bezspornie zidentyfikować zaoferowany asortyment; Złożenie oferty bez wskazania danych, o których mowa w pkt. 4 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający kryteria jakościowe zamawianego asortymentu zawiera załącznik nr 3c do SWZ – formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 6c do SWZ

4.2.5.) Wartość części: 40638,21 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30191400-8 - Niszczone

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena oferty” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za dostarczenie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na podstawie wyliczeń w formularzu cenowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru w SWZ.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium: cena oferty przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium: „cena oferty” (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Dokument sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych w części 1. W celu weryfikacji równoważności/kompatybilności – karty produktu dla poz. 145, 146, 193, 202, 204, 206, 208. (załączyć wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych to Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia).
2. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych w części 2.
3. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych w częściach od 3 do 7.
4. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych: pisemne deklaracje zgodności z normą CE wydaną przez producenta w formie kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowane urządzenia spełniają wymogi normy CE i posiadają znak CE w oryginale. Wykonawca dołączy do składanej oferty katalog oferowanego sprzętu lub oświadczenie stwierdzające, że parametry eksploatacyjno-techniczne są zgodne z wymaganiami Zamawiającego (załączyć wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych to Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia) – dotyczy części 8

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych w części 1. W celu weryfikacji równoważności/kompatybilności – karty produktu dla poz. 145, 146, 193, 202, 204, 206, 208. (załączyć wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych to Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia).
2. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych w części 2.
3. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych w częściach od 3 do 7.
4. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych: pisemne deklaracje zgodności z normą CE wydaną przez producenta w formie kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowane urządzenia spełniają wymogi normy CE i posiadają znak CE w oryginale. Wykonawca dołączy do składanej oferty katalog oferowanego sprzętu lub oświadczenie stwierdzające, że parametry eksploatacyjno-techniczne są zgodne z wymaganiami Zamawiającego (załączyć wraz z ofertą, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych to Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia) – dotyczy części 8

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 2.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2.2. formularz cenowy sporządzony według wzoru dla każdej części zamówienia – załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ;
 - 2.3. oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2.4. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składają także:
 - 2.4.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - 2.4.2. każdy podwykonawca, któremu zostanie powierzone wykonanie części zamówienia publicznego (jeśli dotyczy);
 - 2.5. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone według wzoru – załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy);
 - 2.6. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w

oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania (jeśli dotyczy).

2.7. przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wskazać czynności, jakie będą wykonywać poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (ich rola w realizacji przedmiotu zamówienia). W związku z powyższym, Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tej samej części zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej.

5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym rozdziale zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy przewiduje wzór umowy - załącznik nr 4a, 4b do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-27 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-27 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-06-25

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wartość części 1 i 2 podana jest łącznie z prawem opcji. Pozostałe informacje zawarte są w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

- Część 1 - 3 miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do

31.10.2025 r.

-Część 2 - 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do

31.11.2025 r.

-Część od 3 do 7 - dostawa artykułów biurowych powinna zawierać się w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do 14 listopada 2025 r.

-Część 8 - 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczy

z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

8. Pozostałe informacje zawarte są w Specyfikacji Warunków Zamówienia