

**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ4
W KATOWICACH**

40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36

/ pieczęć zamawiającego /

Katowice, 26 marca 2025 r.

Znak sprawy: WL.236.40.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z a m a w i a c y : Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36, zaprasza do złożenia oferty na:

Przedmiot zamówienia: „**Umowa serwisowa na posiadane urządzenia wielofunkcyjne Kyocera oraz dostawa i dzierżawa nowej drukarki wielofunkcyjnej**”

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania, pełnego wsparcia technicznego oraz serwisu systemu centralnego wydruku Zamawiającego przez okres min. 36 miesięcy, w którego skład wchodzi: oprogramowanie zarządzające centralnym systemem wydruku (MyQ X) zainstalowane w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego oraz połączone z nim poprzez sieć, wielofunkcyjne urządzenia drukujące Kyocera w liczbie 5 sztuk rozlokowane w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz posiadanych urządzeń oraz ich nr seryjne:

- Kyocera TaskAlfa 356ci - V7C7911524,
- Kyocera TaskAlfa 358ci - R319Z01200,
- Kyocera TaskAlfa 4052ci - W2N8929174,
- Kyocera TaskAlfa 4053ci - RFC0932668,
- Kyocera Ecosys M3550idn - LSN7739491,

2. Dostawa, dzierżawa i konfiguracja w systemie wydruku MyQ X fabrycznie nowego, urządzenia drukującego, w specyfikacji zgodnej z minimalnymi wymaganiami wskazanymi poniżej oraz jego utrzymanie, świadczenie pełnego wsparcia technicznego i serwisu przez okres min. 36 miesięcy.
3. Wymagania dla nowego urządzenia wielofunkcyjnego:

| LP | NAZWA PARAMETRU | WYMAGANIA MINIMALNE |
|----|---|--|
| 1 | Technologia druku | technologia laserowa, czterobębnowa |
| 2 | Format oryginału i kopii | A6-A3 |
| 3 | Prędkość drukowania | Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono, (również dwustronnie) |
| 4 | Obsługiwane rozdzielczości drukowania | 600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi |
| 5 | Czas wydruku pierwszej strony | kolorowej maks. 6,5 sek., czarno-białej maks. 5,5 sek. |
| 6 | Czas nagrzewania | maks. 20 sek. od włączenia zasilania |
| 7 | Kopiowanie wielokrotne | od 1 do 9999 kopii |
| 8 | Pamięć RAM | min. 4 GB |
| 9 | Dysk SSD lub HDD | min. 64 GB |
| 10 | Zoom | 25-400% |
| 11 | Panel operatora | Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynną regulacją kąta nachylenia. |
| 12 | Dupleks | automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m2 |
| 13 | Podajnik dokumentów | Automatyczny dwustronny, jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 250 ark. (A4, 80 g/m2) |
| 14 | Podajniki papieru | <ul style="list-style-type: none"> podajnik automatyczny min. 4 x 500 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2 (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3); taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m2), obsługa papieru A6-A3, 60-300 g/m2 |
| 15 | Odbiór wydruków i kopii | Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m2) |
| 16 | Podstawa mobilna | Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. |
| 17 | Język opisu strony | PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje) |
| 18 | Interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb |
| 19 | Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów |
| 20 | Rozdzielczość skanowania | 600 dpi |
| 21 | Prędkość skanowania kolorowego | min. 120 str. / min. (A4, 300 dpi) |
| 22 | Typy plików | PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS, Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx |
| 23 | Wymagania dodatkowe | Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia. |
| 24 | Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem) | Tonery: o wydajności minimum 20 000 stron kolorowych A4 (przy 5% pokryciu) Bębny: o wydajności minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |
| 25 | Możliwość rozbudowy | <ul style="list-style-type: none"> Podajniki papieru na min. 6000 ark. (A4, 80 g/m2) Standardowy faks klasy Super G3 Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m2), |
| 26 | Wymagania dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> Certyfikaty ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004, producenta oferowanego sprzętu - załączyć do oferty Zamawiający posiada wdrożony system do zarządzania wydrukiem MyQ X, zaoferowane urządzenie musi być w 100% zgodne z posiadanym systemem MyQ X. Wykonawca musi posiadać kompetencje do instalacji terminala programowego MyQ na dostarczonym urządzeniu oraz do konfiguracji serwera MyQ. Po zakończeniu 36 miesięcznej umowy dzierżawy możliwość pierwokupu urządzenia przez zamawiającego za 1.00 zł. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przedłużenie licencji systemu wydruku MyQ na czas obowiązywania umowy. Aktualna licencja jest ważna do 30.09.2025 r. na wersję 10.00 Government Edition, 6 terminali embedded, maszyna wirtualna wysokiej dostępności |

Dodatkowe wymagania:

1. Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja lokalna w celu oceny stanu technicznego posiadanych przez zamawiającego urządzeń drukujących oraz konfiguracji systemu wydruku. Wizja umożliwi wycenę przygotowania do przejścia w umowę serwisową posiadanych przez zamawiającego urządzeń.
Wizja może odbyć się w dni robocze w godzinach 8.00- 14.00 po wcześniejszym umówieniu poprzez kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami lub poprzez platformę zakupową.
2. W cenę wliczony koszt transportu nowego urządzenia do siedziby Zamawiającego oraz jego montażu i uruchomienia.

Załączniki:

- Wycieszenie kosztów wydruku.

Kryteria oraz sposób oceny ofert: Cena 100%.

Wycieszona na podstawie arkusza „Wycieszenie kosztów wydruku”

Okres umowy: 36 miesięcy.

Warunki płatności: miesięcznie przelewem z 14 dniowym okresem płatności, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej bieżącej faktury.

Okres związania z ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Przemysław Szulakowski 728 918 543.

Piotr Jesionowski 606 123 193.

Sposób przygotowania oferty:

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej (zakupowej).

Dopuszczalne jest załączenie formularza oferty lub skorzystanie z narzędzi dostępnych na platformie elektronicznej.


Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia

9 kwietnia 2025 r. godz. 12:00

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.

Zamawiający akceptuje podpisanie dokumentów przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub Profilu Zaufanego

Podpisał:


z up.
Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Arkadiusz Krzemiński
Zastępca Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

Albea

Pouczenie-informacja: niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić postępowanie lub odmówić zawarcia umowy. Złożenie przez wykonawcę oferty nie stwarza po jego stronie jakichkolwiek roszczeń, w tym o zawarcie umowy o udzielenie zamówienia, bądź zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z zapytaniem ofertowym.

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. (+48) 47 851 50 00, fax. (+48) (32) 832 70 15, e-mail: straz@katowice.kwpsp.gov.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach jest Pani **Renata Białas**, kontakt: iod@katowice.kwpsp.gov.pl, telefon **478515180**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w KW PSP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 8a pkt 4 ustawy Pzp znowelizowanej ustawą z dnia 21 lutego 2019r. (Dz.U. z 2019r., poz. 730); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Powyższe zapisy dotyczą Wykonawcy, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców”