



Nr postępowania: DO.2721.9 2025

Załącznik nr 4.0 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń,
NIP 9561969536 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu,
ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Michała Neumanna,

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa organizacja Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej wraz z usługą cateringową oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych**, zwanej dalej „galą”, w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do umowy.
2. Stanowiąca przedmiot umowy gala skierowana jest do:
 - 1) opiekunów formalnych świadczących usługi opiekuńcze, asystenckie i sąsiedzkie w miejscu zamieszkania i w formule stacjonarnej,
 - 2) wolontariuszy działających w obszarze opieki długoterminowej,
 - 3) opiekunów faktycznych,
 - 4) pracowników MOPS-ów, MOPR-ów, GOPS-ów, PCPR-ów, OPS-ów, trzeciego sektora oraz jednostek i przedsiębiorstw świadczących usługi opieki długoterminowej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Stanowiąca przedmiot umowy gala zostanie zrealizowana w:
.....
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zrealizowania gali, zgodnie z zakresem wynikającym z treści załącznika nr 1 do umowy oraz złożonej oferty;
 - 2) zapewnienia kosztu wynagrodzenia prowadzącego, który zostanie wskazany przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, określonego w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) zapewnienia kosztu wynagrodzenia prelegentów, którzy zostaną wskazani przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, określonego w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) wydrukowania dokumentów powstałych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 5) dystrybucji wszystkim uczestnikom gali materiałów dydaktycznych, określonych w

- załączniku nr 1 do umowy;
- 6) przygotowania i przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze zrealizowanych usług;
 - 7) zapewnienia usług gastronomicznych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1;
 - 8) przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot umowy w sali, spełniającej warunki określone w załączniku nr 1 do umowy;
 - 9) przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
 7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowany w dniu 27 maja 2025 r.
 8. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone w godzinach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z programem gali, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234). (jeżeli dotyczy).

§ 2

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą usług podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 6) zapewnienia rekrutacji uczestników, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 7) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 8) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 9) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w programie gali, w porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż trzy dni robocze przed terminem gali.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania uczestników o dofinansowaniu przedmiotu umowy przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych beneficjenta, w tym w szczególności do:
- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy, podawanych do wiadomości publicznej;
 - 2) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - 3) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Koordynacja spójnej polityki społecznej Kujaw i Pomorza” uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu, w tym przygotowanie materiału filmowego oraz fotograficznego.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą jest Pani/Pan tel.: e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest Pani/Pan: tel.: e-mail:.....

§ 6

Płatności

1. Ogólny koszt usługi, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:(słownie:złotych).

Na powyższe koszty składają się koszty stałe i zmienne wg poniższych tabel:

Koszty stałe:

A	B	C	D		E	
Nazwa kosztu	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa kosztu		Wartość kosztu	
			netto	brutto	netto	brutto
Usługa informacyjno-promocyjna: zdjęcia/film	1	sztuka				

Sala konferencyjna	6	godzina				
Materiały dydaktyczne	160	komplet				
Suma						

Koszty zmienne:

A	B	C	D		E	
Nazwa kosztu	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa kosztu		Wartość kosztu	
			netto	brutto	netto	brutto
Usługa gastronomiczna	150	osoba				
Wynagrodzenie osoby prowadzącej i prelegentów	6	godzina	X	15 000,00 zł		
Suma						

2. Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby posiłków poświadczonych przez uczestników podpisem na liście obecności podczas rejestracji uczestników.

3. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po realizacji przedmiotu umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wraz ze sprawozdaniem Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć specyfikację poniesionych wydatków (zał. 3) oraz zrealizowany program gali.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po akceptacji pisemnego sprawozdania, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.

5. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

6. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

siedziba: ul. J. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

§7

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 (dot. osób fizycznych) do umowy oraz oświadcza, iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy (dot. osób fizycznych).

§8

Prawa autorskie

1. Udzielenie licencji na korzystanie z materiałów wytworzonych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z regułami określonymi w ramach licencji CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna (zwana dalej: Licencja Publiczna). W ramach niniejszej licencji dozwolone jest kopiowanie oraz rozpowszechnianie utworów w dowolnych mediach oraz formatach, a także dokonywanie zmian oraz tworzenie na bazie wytworzonych utworów - innych utworów dla dowolnego celu, w tym także dla celu komercyjnego.
2. Wykonawca akceptuje i wyraża zgodę na warunki wykonywania licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0. Międzynarodowa Licencja Publiczna w zakresie przekazanych praw do utworów wytworzonych w ramach niniejszej umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami Licencji Publicznej. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, nieobejmującej prawa do udzielania sublicencji, niewyłącznej, nieodwołalnej licencji na korzystanie z utworów na terytorium całego świata w odniesieniu do utworów licencjonowanych uprawnień licencyjnych do:
 - a. zwielokrotniania i dzielenia się utworem licencjonowanym w całości lub w części,
 - b. tworzenia, zwielokrotniania i dzielenia się utworami zależnymi.
4. Licencjodawca upoważnia Licencjobiorcę do wykonywania Uprawnień Licencyjnych za pośrednictwem wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości środków przekazu oraz we wszystkich znanych lub mających powstać w przyszłości formatach, a także do dokonywania w tym celu koniecznych modyfikacji technicznych. Licencjodawca zrzeka się i/lub zobowiązuje do niewykonywania prawa do zabronienia Licencjobiorcy dokonywania modyfikacji technicznych koniecznych dla wykonywania Uprawnień Licencyjnych, włącznie z modyfikacjami technicznymi koniecznymi do obejścia Skutecznych Zabezpieczeń Technicznych.
5. Utwory wytworzone w wyniku realizacji przedmiotowej umowy zostaną opublikowane na stronie www.rops.torun.pl. Umieszczenie utworów we wskazanym w zdaniu poprzedzającym miejscu umożliwi zainteresowanym osobom pobranie utworów

oznaczonych jako utwór udostępniany na podstawie licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.

6. Autorskie prawa osobiste, takie jak prawo do nienaruszalności formy i treści utworu, ani prawo do kontroli komercyjnego wykorzystania wizerunku, prawo do prywatności, lub inne podobne prawa osobiste nie są objęte niniejszą Licencją Publiczną. Jednakże, w najszerszym możliwym zakresie lub w zakresie ograniczonym, pozwalającym na wykonywanie przez Licencjobiorcę Uprawnień Licencyjnych (jednak nie w żaden inny sposób), Licencjodawca zrzeka się lub zobowiązuje do niewykonywania powyższych przysługujących mu praw.
7. W ramach wskazanej licencji, korzystający zobowiązany będzie każdorazowo do oznaczania autora utworu pierwotnego oraz źródła pochodzenia utworu wraz ze wskazaniem wprowadzonych zmian w utworze pierwotnym, o ile takie zmiany zostały dokonane.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają warunki Licencji Publicznej CC BY 4.0. - Creative Commons Uznanie Autorstwa 4.0.

§ 9

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

- 4) za realizację usługi niezgodnie z programem gali, o którym mowa w § 1 ust. 8 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy kawy i herbaty posiadającej certyfikat Fair Trade lub równoważnego, pomimo zdeklarowania przez Wykonawcę jej wykorzystania - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (ogólnego kosztu usługi brutto) określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - 7) w przypadku niezapewnienia kadry merytorycznej (prelegentów) określonej w § 1 ust. 4 pkt 3 zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy i bez uzgodnienia tego faktu uprzednio z Zamawiającym - w wysokości 10% za każdego prelegenta nie spełniającego wymogu Zamawiającego.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
 5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
 6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
 9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia forum będącego przedmiotem umowy;
 - 3) składu osobowego prelegentów/osoby prowadzącej galę – wskazanych przez Zamawiającego i zapewnionych przez Wykonawcę
 - 4) ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie uzgodnionych stawek wynagrodzenia prowadzącego oraz prelegentów. W przypadku, w którym ostateczny koszt wynagrodzenia prowadzącego oraz prelegentów będzie niższy niż kwota wskazana w ust. 1 strony dokonają zmiany treści umowy w zakresie ww. postanowienia umownego i wskażą rzeczywisty koszt wynikający z uzgodnionych stawek, stosownie do metodologii wskazanej w załączniku nr 1 do umowy. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Agnieszka Wiśniewska-Celmer
Zastępca RADCA PRAWNY
Regionalnego Ośrodka w Toruniu
Sędzia Sędziak

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: DO.2721.9.2025

Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej wraz z usługą cateringową oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej wraz z usługą cateringową oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych. Gala organizowana jest w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
TERMIN WYDARZENIA	27.05.2025 r.
ODBIORCY WYDARZENIA	Opiekunowie formalni świadczący usługi opiekuńcze, asystenckie i sąsiedzkie w miejscu zamieszkania i w formule stacjonarnej, wolontariusze działający w obszarze opieki długoterminowej, opiekunowie faktyczni oraz pracownicy MOPS-ów, MOPR-ów, GOPS-ów, PCPR-ów, OPS-ów, trzeciego sektora oraz jednostek i przedsiębiorstw świadczących usługi opieki długoterminowej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
LICZBA OSÓB	ok. 150
MINIMALNA LICZBA GODZIN	min. 6 godzin zegarowych
LICZBA DNI	1 dzień
HARMONOGRAM WYDARZENIA	09:00 - 15:00
CEL WYDARZENIA	Wydarzenie ma na celu podkreślenie rangi, promowanie i upowszechnianie zawodów pomocowych oraz podnoszenie ich prestiżu a także propagowanie idei opieki długoterminowej.
RAMOWY PROGRAM	Ramowy program wydarzenia: Prowadzący: zadaniem prowadzącego jest prowadzenie wydarzenia zgodnie z programem przekazany przez Zamawiającego oraz pilnowanie ustalonych ram czasowych, podsumowanie prelekcji oraz Gali – Zamawiający wskaże prowadzącego, koszt ponosi Wykonawca.



	HARMONOGRAM WYDARZENIA: • 09:00-09:30 – rejestracja uczestników, bufet kawowy • 09:30-10:00 – otwarcie Gali, przedstawienie założeń projektu, krótki film/spot promującego dobre praktyki w opiece długoterminowej • 10:00-10:30 – prelekcja nr 1 • 10:30-11:00 – prelekcja nr 2 • 11:00-11:30 – prelekcja nr 3 • 11:30-12:00 – przerwa kawowa, udzielenie wywiadów • 12:00-12:30 – prelekcja nr 4 • 12:30-13:00 – prelekcja nr 5 • 13:00-14:00 – panel dyskusyjny • 14:00-14:15 – podsumowanie Gali • 14:30-15:00 – obiad Prelegenci zostaną wskazani przez Zamawiającego. Koszt ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prowadzącego oraz prelegentów, jacy zostaną wskazani przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Harmonogram wydarzenia, w tym szczegółowy zakres tematyczny, zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Harmonogram wydarzenia, w tym szczegółowy zakres tematyczny, może ulec zmianie.
PROWADZĄCY /PRELEGENCI	Zamawiający wskaże: 1. osobę prowadzącą – osobę posiadającą min. 2-letnie praktyczne doświadczenie w moderacji i wystąpieniach. 2. prelegentów – zgodnie z opisem w ramowym programie przekazanym przez Zamawiającego. Koszt wynagrodzenia prowadzącego oraz prelegentów ponosi Wykonawca. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wynagrodzenie prelegentów oraz prowadzącego. Maksymalny łączny koszt wynagrodzenia prowadzącego i prelegentów jaki należy założyć w ofercie wynosi 15 000,00 zł. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wartości wynagrodzenia przy wynegocjowaniu niższych stawek dla prelegentów.
MIEJSCE WYDARZENIA	Duża sala na min. 150 osób mieszcząca się w budynku położonym w centrum miasta Torunia z dogodnym dojazdem środkami transportu, również publicznego oraz bezpłatnym parkingiem. Obiekt powinien być przystosowany do osób z niepełnosprawnościami.
METODY DYDAKTYCZNE	Prelekcje – 5 tematów z obszaru opieki długoterminowej.



MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	W ramach organizowanego wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletu materiałów dydaktycznych i promocyjnych – 1 komplet dla każdego uczestnika + 10 sztuk dla oficjalnych gości (razem 160 sztuk) zawierający: • program wydarzenia w wersji papierowej, • notatnik (format A5), min. 80 kartek, nadruk: logo projektu, projekt nadruku zostanie przekazany przez Zamawiającego, (kieszonka na tylnej wewnętrznej stronie okładki oraz uchwyt na długopis. Posiada zakładkę - wstążeczkę dobraną pod kolor okładki. Notes zamykany za pomocą gumki. Kolor: niebieski. Oznakowanie: wytłoczenie. • teczka A4 z nadrukiem tematycznym, projekt nadruku przekaże Zamawiający (ekologiczna teczka na dokumenty zamykana na gumkę, materiał - tektura, format A4, rodzaj nadruku: sitodruk) • długopis metalowy automatyczny, nadruk: logo projektu, projekt nadruku zostanie przekazany przez Zamawiającego, kolory srebrny, rozmiar nadruku: 60 x 6 mm. Rozmiar: 2,16 x 13,7 cm • inne materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający na 14 dni przed wydarzeniem przekaże Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania materiałów, które powinny zostać wykonane w sposób estetyczny i czytelny, dostosowany do charakteru i rangi wydarzenia. Koszty opracowania, skompletowania, transportu oraz ich dystrybucji wśród uczestników wydarzenia ponosi Wykonawca. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE	Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest: 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełnokolorowej) i znakiem Funduszy Europejskich, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo projektu: a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące wydarzenia,



	b) wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w wydarzeniu; 2) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji zadania ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 3) umieścić w miejscu realizacji wydarzenia plakat powierzony przez Zamawiającego; 4) udokumentować wydarzenie: a) fotograficznie aparatem cyfrowym – minimum 100 zdjęć bardzo dobrej jakości. Zdjęcia powinny pokazywać treści prezentowane podczas wydarzenia. b) filmowo kamerą cyfrową: - film - materiał filmowy powinien być zmontowany w profesjonalny sposób i przedstawiony w formie reportażu podsumowującego całość wydarzenia, - powinien opisywać formułę wydarzenia oraz treści – powinien zawierać krótkie wypowiedzi uczestników, prelegentów, c) jakość materiału filmowego: Full HD (rozdzielczość 1920x1080). Format filmu umożliwiający publiczne odtwarzanie i emisję w telewizji, internecie, na kanale YouTube, w mediach społecznościowych. Format: MP4, d) długość po montażu – ok. 5 minut w formacie umożliwiającym wykorzystanie podczas późniejszych spotkań/wydarzeń/promocji oraz zamieszczenie na stronie internetowej, e) materiał filmowy powinien zawierać planszę odpowiednio ologowaną oraz być opatrzone napisami. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia drogą elektroniczną lub zip do pobrania online lub na nośniku pendrive, maksymalnie w ciągu 3 dni po zakończeniu wydarzenia oraz do umieszczenia w mediach społecznościowych – w dniu wydarzenia. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
DZIAŁANIA KONTROLNE	Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w każdym momencie realizacji zadania.
WARUNKI LOKALOWE	Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wydarzenia w obiekcie położonym w centrum Torunia, w odległości maksymalnie 2 km od Rynku Staromiejskiego z dogodnym dojazdem samochodem oraz środkami komunikacji miejskiej.



	W obiekcie musi znajdować się klimatyzowana sala konferencyjna dla ok. 150 osób. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w obiekcie usługę gastronomiczną. Wymagane wyposażenie obiektu: • pełne zaplecze sanitarne dopasowane do wskazanej liczby uczestników • bezpłatne toalety oraz szatnie • bezpłatny parking z odpowiednią ilością miejsc • wyznaczone miejsce pełniące funkcję recepcji, przeznaczone do rejestracji uczestników oraz wydawania materiałów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostosowania warunków lokalowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (tj. zapewnienia infrastruktury - winda, podjazdy, toalety itp.) zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 (Dz. U. 2019 poz.1696 z późn.zm.).
SALA KONFERENCYJNA	Sala konferencyjna powinna spełniać poniższe warunki: • pomieścić minimum 150 osób, • klimatyzowana, dobrze oświetlona, • bez filarów, • przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami: dostępna winda, podjazdy, • wyposażona w mównicę oraz stół prezydialny z krzesłami dla prelegentów, • stołu na statuetki, dyplomy, nagrody, kwiaty stojącego obok miejsca wystąpień, • miejsca siedzące dla min. 150 osób, • sprzęt niezbędny do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny, laptop), • dostęp do bezprzewodowego internetu, • dobre nagłośnienie, • minimum 2 mikrofony bezprzewodowe. Wykonawca składa deklarację o umożliwieniu Zamawiającemu przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu organizacji wydarzenia z możliwości obejrzenia sali konferencyjnej oraz pozostałych pomieszczeń, w których realizowane będą poszczególne elementy zamówienia przed dokonaniem ostatecznego wyboru oferty. Wykonawca zapewnieni osobę do obsługi technicznej sali i sprzętu przez cały czas trwania wydarzenia. Zamawiający wymaga, aby pracownik techniczny najpóźniej dwa dni przed wydarzeniem



	sprawdził prawidłowość funkcjonowania planowanych do wyświetlenia materiałów podczas gali. Wykonawca daje gwarancję, że sala będzie miała charakter typowo konferencyjny. Zamawiający wyklucza możliwość adaptacji innego pomieszczenia na potrzeby odbycia się w nim wydarzenia, np. sala restauracyjna, patio, korytarz, łącznik, sala gimnastyczna.
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Zapewnienie usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników wydarzenia, tj. ok. 150 osób składającej się z: - serwisu kawowego przed rozpoczęciem wydarzenia: - herbata czarna i owocowa, cytryna, cukier, wrzątek w termosach - kawa z ekspresu, mleko, śmietanka - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach - 0,3 litra na osobę - soki owocowe – 2 rodzaje - 0,3 litra na osobę - susz konferencyjny, przystawki wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku - serwisu kawowego (dla wszystkich uczestników wydarzenia): - herbata czarna i owocowa, cytryna, cukier, wrzątek w termosach - kawa z ekspresu, mleko, śmietanka - woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach - 0,3 litra na osobę - soki owocowe – 2 rodzaje - 0,3 litra na osobę - ciasto – 2 rodzaje – po 2 porcje na osobę (1 porcja - ok. 150 g) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku. - owoce - obiadu w formie bufetu szwedzkiego (dla wszystkich uczestników wydarzenia): - porcja zupy, np. gulaszowa, krem z warzyw sezonowych, rosół, żurek, grzybowa – 2 rodzaje do wyboru (w tym 1 wegetariańska), 1 porcja na osobę, min. 300 ml - dania główne: mięso i ryba na ciepło, np. devolay, zrazy wieprzowe, schab, karkówka, dorsz pieczony – 2 porcje na osobę (1 porcja mięsa i 1 porcja ryby) – 150 g każda porcja



- zestaw surówek ze świeżych oraz gotowanych/pieczonych warzyw, np. surówka z białej kapusty, buraczki: 3 rodzaje, każda porcja około 150 g
- dodatki: ziemniaki gotowane, pieczone, kasza, ryż – każda porcja min. 200 g
- napoje, soki, woda mineralna
- deser – 2 rodzaje do wyboru, np. ciasto, lody, sałatka owocowa - 1 porcja na osobę, min. 200 g
- kawa, herbata

Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych.

Wykonawca zadba o bieżącą obsługę, uzupełnianie oraz dezynfekcję ekspresów podczas trwania wydarzenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia.

Wykonawca, najpóźniej do 5 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego.

Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku, zapachu i wyglądu - potrawy powinny być przygotowane ze świeżych, dobrej jakości produktów spożywczych, a menu powinno być urozmaicone. Posiłki muszą być serwowane w postaci bufetu szwedzkiego.

Wykonawca zapewni odpowiednie i profesjonalne zaplecze techniczne oraz obsługę niezbędną do obsługi cateringowej, w tym prac porządkowych po zakończeniu wydarzenia. Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich
- wysoki poziom kultury osobistej
- będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wyposażenie niezbędne do obsługi gastronomicznej, tj. zastawę stołową, obrusy, serwetki, ekspres do kawy, podgrzewacze do dań ciepłych, termosy.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

	Zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem wydarzenia.
SPRAWOZDANIE	Wykonawca sporządzi sprawozdanie z wydarzenia i przekaze go Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po jego przeprowadzeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do umowy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się podział kosztów na stałe i zmienne - gdzie wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od rzeczywistego poziomu realizacji usługi, potwierdzonego dokumentacją.

Do kosztów stałych zalicza się:

- usługa informacyjno- promocyjna: zdjęcia/ film
- sala konferencyjna
- materiały dydaktyczne

Do kosztów zmiennych zalicza się:

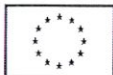
- usługa gastronomiczna
- wynagrodzenie osoby prowadzącej i prelegentów

ⁱ Ilekoć w powyższym opisie jest mowa o dniach, rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: DO.2721.9.2025

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

Program Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Lp.	Program



Nr postępowania: DO.2721.9.2025

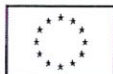
Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy

Specyfikacja poniesionych wydatków podczas Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

NAZWA I TERMIN GALI		RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO
	koszty zmienne na osobę	usługa gastronomiczna	
		wynagrodzenie osoby prowadzącej i prelegentów	
	koszty stałe	usługa informacyjno- promocyjna: zdjęcia/ film	
		sala konferencyjna	
		materiały dydaktyczne	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Nr postępowania: DO.2721.9.2025

Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy

Sprawozdanie z realizacji Regionalnej Gali Opieki Długoterminowej w ramach projektu partnerskiego pn. „Opieka długoterminowa – kształcenie kadr Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.24 Działania na rzecz poprawy dostępu do opieki długoterminowej (z wyłączeniem infrastruktury), Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....z dnia.....

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

Problemy dotyczące uczestników gali

.....

.....

Inne

.....

.....

Miejscowość, data, podpis

.....



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nr postępowania: DO.2721.9.2025

Załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP: 879-20-86-150, REGON: 361502012

ul. Janiny Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

☐

.....

☐

.....

☐

.....

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)



Nr postępowania: DO.2721.9.2025

Załącznik nr 6 do projektowanych postanowień umowy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Bartkiewiczówny 93 w Toruniu;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, mail iodo@rops.torun.pl, tel. 56 657 14 66;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.