

WI.271.3.2025AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,

NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339

Tel. 516 319 439 fax 75 74 11 262

email: lubawka@lubawka.eu



zaprasza do składania ofert na wykonywanie prac gospodarczych i porządkowych pn.:

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych obiektów sanitarnych, wiaty biesiadnej,
ścieżki pieszo-rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości
Szczepanów, Miskowice, Paprotki.”**

Informujemy, iż niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego ani zaproszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta Lubawka
/-/ Andrzej Wojdyła

Lubawka, dnia 08 kwietnia 2025r.

I. Nazwa i adres zamawiającego - dane kontaktowe.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka,
Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

2. Numer telefonu:

516 319 439

3. adres poczty elektronicznej:

lubawka@lubawka.eu

4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

5. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pracownik Urzędu Miasta Lubawka Pani Aleksandra Wojsznis**

2) Dni i godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

6. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.)

7. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WI.271.3.2025AW

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie polega na sezonowej obsłudze i utrzymaniu ogólnodostępnych obiektów sanitarnych, wiaty biesiadnej, ścieżki pieszo-rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą usytuowanych na terenie Gminy Lubawka poprzez:

1) Zbieranie odpadów typu papier, szkło, odchody zwierzęce z trawników, nawierzchni piaszczystej, powierzchni pokrytych roślinnością oraz z nawierzchni utwardzonych,

2) Opróżnianie koszy,

3) Utrzymanie w czystości terenu, a w szczególności:

a) Wiaty biesiadnej - siedzisk, ławek, stołów,

b) urządzeń siłowni zewnętrznej,

c) urządzeń placu zabaw,

- d) parkingu włącznie z koszeniem.
- 4) Zamiatanie powierzchni utwardzonych (tj. wiaty turystycznej, obiektów sanitarnych w Miskowicach oraz Paprotkach),
- 5) Konserwacja placu zabaw:
- a) Bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń zabawowych (tyrolka, huśtawki, karuzela, bujaki itp.) oraz ich elementów konstrukcyjnych (np. śruby, mocowania, łańcuchy),
 - b) Smarowania ruchomych części urządzeń w celu zapobiegania ich zużyciu,
 - c) Naprawa drobnych uszkodzeń, np. dokręcenie śrub, wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów konstrukcyjnych (np. śruby, mocowania, łańcuchy),
 - d) Utrzymanie czystości na terenie placu zabaw, usuwanie śmieci, mycie i dezynfekcja urządzeń,
 - e) Usuwanie niebezpiecznych przedmiotów (np. szkła, ostrych elementów.)
- 6) Konserwacja urządzeń siłowni zewnętrznej:
- a) Regularna kontrola stanu technicznego urządzeń fitness (pajacyk, motyl, narty, prasa nożna, ławeczka, wioślarz, tai chi, koła do ćwiczeń ramion, sztanga w leżeniu),
 - b) Regularne smarowanie ruchomych części urządzeń (np. mechanizmów obrotowych, łożysk),
 - c) Dokręcania poluzowanych śrub i innych elementów montażowych,
 - d) Czyszczenia urządzeń z zabrudzeń, kurzu i osadów atmosferycznych,
 - e) Usunięcie drobnych awarii na miejscu (np. wymiana śrub, nakrętek, poprawienie elementów mocujących),
 - f) Wyłączenie z użytkowania urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie do czasu ich naprawy.
- 7) Obsługa obiektów sanitarnych w Paprotkach i Miskowicach, polegająca na nieprzerwalnym zapewnieniu dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno – higienicznych korzystania z toalet w wyznaczonych godzinach w okresie trwania umowy,
- a) Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z obiektów sanitarnych,
 - b) Wywieszenie w widocznych miejscach informacji o godzinach otwarcia i bezpłatnym korzystaniu z toalet miejskich wraz z zastosowaniem logotypów oraz nazwy o źródle przyznanego dofinansowania, oraz danymi kontaktowymi do firmy odpowiedzialnej za świadczenie usługi. (w miesiącach maj 2025r.–sierpień 2025r. od godz. 10.00 do godz. 22.00, w miesiącach wrzesień 2025r.–październik 2025r. od godz. 12.00 do godz. 18.00). Godziny wskazane przez Zamawiającego mogą ulec modyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości otwartych toalet, w momencie braku konieczności otwierania wszystkich toalet, ze względu na zbyt mały ruch turystów.
 - c) Wyposażenie obiektów sanitarnych w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji itp. oraz na bieżąco ich uzupełnianie.
 - d) Wyposażenie toalet w urządzenia niezbędne do prawidłowego korzystania z nich, w tym przede wszystkim: dozowniki mydła, podajniki do papieru, kosze na odpady itp.
 - e) Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, mienia pozostającego w obsłudze, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą.

- f) Prowadzenie i udostępnianie podczas kontroli toalet, książki kontroli sanitarnej dla każdej z toalet, (codziennie w książkach dokonać należy wpisu o godzinach sprzątnięcia wraz z podpisem osoby sprzątnącej),
 - g) Utrzymanie czystości wewnątrz toalet polegające m.in. na: zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, pisuarów, sedesów, umywalek, kabin prysznicowych, baterii, luster, okien, drzwi, ścian i lamp itd. wg potrzeb,
 - h) Opróżniania koszy na odpady w kabinach toalet oraz usuwanie odpadów z pomieszczeń wg potrzeb,
 - i) Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń w toaletach,
 - j) Bieżąca konserwacja i wymiana elementów drobnych tj. żarówek, uszczelek – we własnym zakresie przez Wykonawcę,
 - k) Dokonywanie bieżących napraw oraz wymiana uszkodzonych urządzeń sanitarnych i ich elementów np. muszli, pisuarów, umywalek, baterii, wężyków przy pisuarach, podajników papieru, dozowników mydła (w uzgodnieniu z Zamawiającym i na koszt Zamawiającego),
- 8) Wykaszenie powierzchni (około 10000 m²) przy miejscu na grilla, wiacie biesiadnej, siłowni, placu zabaw, parkingu i toalecie w Miskowicach oraz przy toalecie w Paprotkach - według bieżących potrzeb lub poleceń Zamawiającego, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu. Każdorazowo po wykonaniu koszenia poinformować Zlecającego oraz Zarządcę terenu wokół zbiornika wodnego Bukówka, celem dokonania odbioru.
- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest na dwa dni przed przystąpieniem do wykaszania, poinformować o terminie prac Zamawiającego oraz Zarządcę terenu wokół zbiornika wodnego Bukówka. Dane kontaktowe do ww. osób przekazane zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 9) Raz w miesiącu wykaszanie poboczy całej ścieżki pieszo-rowerowej (na szer. 0.5 metra zewnętrznych krawędzi ścieżki o dł. 5000 mb) znajdującej się wokół zbiornika wodnego Bukówka. Każdorazowo po wykonaniu koszenia poinformować zlecającego, celem dokonania odbioru wykonania prac.
- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest na dwa dni przed przystąpieniem do wykaszania, poinformować o terminie prac Zamawiającego oraz Zarządcę terenu wokół zbiornika wodnego Bukówka. Dane kontaktowe do ww. osób przekazane zostaną Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 9.2. Wykaszenie terenu na zaporze bocznej w Miskowicach wymaga każdorazowo uzgodnienia z przedstawicielem Zarządcy terenu wokół zbiornika wodnego Bukówka, tj. Zarządem Zlewni w Lwówku Śląskim.
- Odpowiedzialność za zniszczenia podczas koszenia ponosi Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia wykazania szkody zobowiązany jest do jej usunięcia.
- 10) Uczestniczenie w zarządzanych przez Zamawiającego spotkaniach służących sprawdzeniu wykonywania przez wykonawcę obowiązków określonych w umowie, przy czym termin spotkania powinien być wyznaczony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Okoliczności wskazane w zdaniu poprzedzającym nie wykluczają samodzielnego przez Zamawiającego sprawdzania jakości i terminowości wykonywania przez Wykonawcę obowiązków.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia –od dnia 01.05.2025r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia –do dnia 31.10.2025r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 15 kwietnia 2025r., do godz. 10:00 poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka>

V. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2025r. o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy zakupowej
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent. Są to:

Kryterium: Cena - **100%**

1. Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100% za jeden miesiąc świadczenia usługi, o której mowa w zapytaniu ofertowym. Łączna cena zamówienia zostanie obliczona jako iloczyn ceny brutto za jeden miesiąc świadczenia usług objętych zapytaniem oraz ilości miesięcy jej świadczenia. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie wyliczone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była świadczona.
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Z postępowania wykluczeniu zostaną wykonawcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).

VII. Wzór oferty stanowi - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

VIII. Warunki płatności - określone zostały w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

IX. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
- 2) **Do oferty należy dołączyć: dokumenty wymienione w pkt. IX ust.2, ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; formularz ofertowy
- b) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego; projekt umowy
- c) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; klauzula RODO

3. Złożone dokumenty opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym zapewniającym możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych mogą być przedstawione w formie skanu za potwierdzeniem zgodności z oryginałem. Każda ze stron winna być zaparafowana.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubawka> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

1. W przypadku pytań:
 - merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "Wyślij wiadomość"
 - związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
2. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona/y jest pracownik Urzędu Miasta Lubawka Pani Aleksandra Wojsznis

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przekładania Zamawiającemu książki kontroli wraz z fakturą za każdy miesiąc świadczenia usługi.

Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy zobowiązany jest zdać Zamawiającemu klucze do obiektów oraz obiekty w należyłym porządku.

Ponadto informujemy, że:

Wykonawca obciążony będzie kosztami mediów w postaci płatności za energię elektryczną powstałymi w trakcie realizacji inwestycji i świadczenia usługi na podstawie faktur otrzymanych od dostawcy tych faktur. Opłaty o których mowa potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zobowiązany będzie do dokonania uzupełnienia ubytków w nawierzchni ścieżki pieszo-rowerowej na swój koszt.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać wywozu odpadów oraz usytuowania pojemników. Miejsca oraz ilość zostaną w razie wystąpienia takiej konieczności ustalone na etapie podpisywania umowy.

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Wojsznis
Urząd Miasta Lubawka
Wydział Inwestycji i Infrastruktury
tel. kom. 516-322-338
e-mail: wojsznis.aleksandra@lubawka.eu