**Załącznik nr 3** do Umowy w sprawie kompleksowej organizacji wizyty studyjnej do ………………………

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY (WZÓR)

1. Miejsce i data sporządzenia protokołu: ……………………………………………………
2. Umowa, której dotyczy protokół: …………………………………………………………….
3. Przedmiot umowy: **Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej do ……………………………..**
4. Zamawiający: **Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,** ul. Marii Curie-Skłodowskiej 14**,** 15-097 Białystok, NIP: 542-25-42-016
5. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………..
6. Informacja nt. realizacji przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Usługi wchodzące w skład przedmiotu umowy** | **Wykonano** | **Usługa nie została wykonana** |
| **Należycie** | **Nienależycie** |
| 1 | Realizacja usługi transportu lotniczego |  |  |  |
| 2 | Realizacja usługi transportu lokalnego |  |  |  |
| 3 | Realizacja usługi hotelowej |  |  |  |
| 4 | Realizacja usługi gastronomicznej |  |  |  |
| 5 | Realizacja usługi tłumaczeniowej |  |  |  |
| 6 | Zapewnienie biletów wstępu na wydarzenia wskazane w formularzu ofertowym i OPZ |  |  |  |
| 7 | Ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej |  |  |  |
| 8 | Realizacja usług pozostałych |  |  |  |
| W przypadku nienależytego wykonania danej usługi należy opisać nieprawidłowości. |

1. Zamawiający zgłasza/nie zgłasza\* zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający stwierdza, że zrealizowane zamówienie zawiera braki/nie zawiera braków\*.
3. Koszt realizacji usług stanowiących przedmiot umowy:
4. Uwagi:
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

**WYKONAWCA**  **ZAMAWIAJĄCY**

…………………… ….…………………… *(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*

*\*****niepotrzebne skreślić***