

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Zamawiający:**
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320)

Nazwa postępowania:

**Kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 2**

Numer postępowania:
**AZ.262.4637.2024**

Wartość zamówienia: **poniżej 221 000 euro**

**Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**

**/-/**

**dr inż. Krzysztof Nowakowski**

# Rozdział 1. Zamawiający. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań
REGON: 000001844
NIP: 7770004960
NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:00-15:00
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>

Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Nowak - Dział Zamówień Publicznych

tel.: (061) 848 7510

adres e-mail: agnieszka.nowak@up.poznan.pl

numer postępowania: AZ.262.4637.2024

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320; dalej jako: ustawa Pzp).
2. Wartość zamówienia: poniżej 221 000 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344).

# Rozdział 4. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w  art. 92 ustawy Pzp.
5. Dotyczy części 1 i 2:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w wysokości do 100% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług z części podstawowej zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
3. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
5. **część nr 1** **- Kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z wyłączeniem obsługi Rektora i Senatu,**
6. **część nr 2 - Obsługa prawna Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.**
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  na  stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
8. Rodzaj zamówienia: usługa.

# Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. **kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z wyłączeniem obsługi Rektora i Senatu (część nr 1),**
3. **obsługa prawna Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (część nr 2).**
4. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:
5. dla części nr 1 – **5 000 000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych 00/100), zgodnie z zapisami par. 17 projektu umowy dla cz. 1,
6. dla części nr 2 – **400 000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100), zgodnie z zapisami par. 17 projektu umowy dla cz. 2,
7. Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:

**79100000-5** – usługi prawnicze

1. **Dotyczy części nr 1** **- kompleksowa obsługa prawna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z wyłączeniem obsługi Rektora i Senatu:**

Wykonawca na zasadach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umownych, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej w ramach wynagrodzenia ryczałtowego w wymiarze co najmniej 250 godzin miesięcznie. W ramach niniejszej części Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował harmonogram dyżurów w siedzibie Zamawiającego, które będą odbywać się 4 razy w tygodniu (po 6 godzin dziennie) przez cały okres trwania umowy. Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności obsługa prawna w zakresie:

1. **prawa administracyjnego:**
2. sporządzanie oraz opiniowanie aktów prawnych wydawanych przez organy UPP;
3. sporządzanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa administracyjnego;
4. wykładnia i interpretacja Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego w kontekście pojawiających się wątpliwości prawnych;
5. obsługa prawna postępowań administracyjnych i sądowo administracyjnych, w tym reprezentacja procesowa;
6. obsługa prawna w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektów, w tym z udziałem środków zagranicznych;
7. obsługa prawna organów uczelni, wydziałów organizacyjno-administracyjnych w związku z ich bieżącą działalnością.
8. **prawa pracy:**
9. udzielanie porad z zakresu indywidualnego oraz zbiorowego prawa pracy;
10. sporządzanie opinii prawnych;
11. tworzenie, opiniowanie i uzgadnianie aktów zakładowych (w tym statutów, układów zbiorowych i regulaminów);
12. tworzenie, opiniowanie i uzgadnianie umów o pracę oraz innej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
13. reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych oraz kontrolnych;
14. udzielanie bieżących konsultacji i wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawnych oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w podmiocie Zamawiającym.
15. **zamówień publicznych:**
16. opracowanie wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych;
17. przygotowanie oraz weryfikację kompleksowej dokumentacji w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w trybach określonych we właściwym akcie prawnym w  zakresie prawa zamówień publicznych;
18. ocenę oraz badanie ofert złożonych w ramach wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
19. opracowywanie umów oraz doradztwo prawne w zakresie realizacji zamówień publicznych;
20. przygotowywanie pism, w tym wyjaśnień, odpowiedzi na składane pytania, odpowiedzi na odwołania w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
21. reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
22. **gospodarowania nieruchomościami:**
23. sporządzanie i opiniowanie umów najmu oraz dzierżawy nieruchomości;
24. sporządzanie opinii prawnych dotyczących stanu prawnego nieruchomości;
25. reprezentacja w negocjacjach dotyczących uregulowania stanu prawnego nieruchomości;
26. reprezentacja w postępowaniach o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym;
27. reprezentacja w postępowaniach administracyjnych i sądowo-administracyjnych dotyczących stanu prawnego nieruchomości;
28. obsługa prawna w zakresie realizacji inwestycji budowy dróg wewnętrznych i publicznych;
29. obsługa prawna w zakresie zabezpieczenia interesów Zamawiającego w trakcie procedur uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
30. **prawa zobowiązań:**
31. opracowywanie lub opiniowanie wszelkich umów, których stroną będzie zamawiający
z uwzględnieniem dbałości o jego interesy, a w szczególności:
32. zabezpieczanie interesów Zamawiającego na gruncie prawa własności intelektualnej oraz prawa autorskiego;
33. opracowywanie lub opiniowanie umów związanych z działalnością naukową prowadzoną przez Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania środków zewnętrznych oraz ich rozliczania także w języku angielskim;
34. opracowywanie lub opiniowanie oraz czuwanie nad realizacją umów związanych
z procesem inwestycyjnym, w tym realizacją umów o roboty budowlane.
35. **dochodzenia wierzytelności oraz sporów sądowych:**
36. dochodzenie praw Zamawiającego w ramach postępowań sądowych, przed sądami pierwszej i drugiej instancji oraz w ramach nadzwyczajnych środków zaskarżenia, a następnie w toku postępowań egzekucyjnych, których przedmiotem w szczególności będzie:
	* dochodzenie roszczeń o zapłatę oraz o roszczeń o ustalenie;
	* reprezentacja Zamawiającego w toku postępowań sądowych przed sądami pracy.
37. **reprezentacji Zamawiającego w trakcie postępowań kontrolnych w  szczególności przed:**
38. organami oraz instytucjami przekazującymi Zamawiającemu środki zewnętrzne, w szczególności w trakcie rozliczania realizowanych projektów;
39. Państwową Inspekcją Pracy;
40. Rzecznikiem Dyscypliny Finansów Publicznych;
41. Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych.
42. **prawa finansowego:**
43. stosowania przepisów ustawy o finansach publicznych;
44. stosowania przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
45. **ochrony sygnalistów:**
46. pełnienie funkcji koordynatora ds. zgłoszeń;
47. udział w komisji ds. rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych;
* zgodnie z wewnętrzną procedurą.
1. **udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych** dotyczących praw własności intelektualnej i patentowej Zamawiającego, z wyłączeniem zakresu spraw należących do kompetencji rzecznika patentowego Zamawiającego.
2. **sporządzanie i opiniowanie treści zobowiązań cywilnoprawnych**, w tym umów cywilnoprawnych Zamawiającego innych niż wskazane powyżej;

**W ramach świadczenia kompleksowej obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. udziału w spotkaniach, naradach, konsultacjach, posiedzeniach, niezbędnych do świadczenia należytej obsługi prawnej UPP;
2. prowadzenie rejestru prowadzonych spraw sądowych;
3. udziału w pracach zespołów, komisji, naradach, spotkaniach i innych ciał roboczych powoływanych przez JM Rektora oraz świadczenie związanej z tym obsługi prawnej.
4. **Dotyczy części nr 2 - obsługa prawna Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu:**

Wykonawca na zasadach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umownych, zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w ramach wynagrodzenia ryczałtowego w wymiarze co najmniej 40 godzin miesięcznie. W ramach niniejszej części Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował harmonogram dyżurów w siedzibie Zamawiającego, które będą odbywać się 2 razy w tygodniu (po 4 godzin dziennie) przez cały okres trwania umowy. Harmonogram musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

1. **obsługa prawna Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, w szczególności:**
2. sporządzanie oraz opiniowanie uchwał wydawanych przez Senat UPP, w tym również opinii, rekomendacji i innych dokumentów wymagających weryfikacji formalno-prawnej,
3. sporządzanie informacji i opinii prawnych z zakresu prawa administracyjnego,
4. wykładnia i interpretacja Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym w kontekście pojawiających się wątpliwości prawnych,
5. obsługa prawna posiedzeń Senatu UPP,
6. obsługa prawna postępowań administracyjnych i sądowo administracyjnych,
7. opiniowanie w sprawach zleconych przez Rektora UPP,
8. udzielanie porad prawnych oraz udział w konsultacjach niezbędnych do zapewnienia należytej obsługi prawnej Biura Rektora i Senatu UPP.
9. **reprezentacja procesowa w sprawach wyżej wskazanych.**
10. **Dotyczy części 1 i 2 - Miejsce realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej w ramach dyżurów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań.

1. **Dotyczy części 1 i 2** - Zamawiający wymaga, aby czynności administracyjno-biurowe wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu wskazanego powyżej i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w załączniku – projektowane postanowienia umowy.
2. **Dotyczy części 1 i 2** – Warunki płatności:
3. wynagrodzenie płatne będzie z dołu w dwunastu (12) równych ratach na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze,
4. płatności rat będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę wraz z zaakceptowanym przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym należyte wykonanie zleconej usługi, zgodnie z zapisem w projektowanych postanowieniach umowy, w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego,
5. faktury za dany miesiąc będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.

# Rozdział 6. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

przez okres 12 miesięcy tj. **od 03.02.2025 r. do 03.02.2026 r.** – ze względu na potrzebę zapewnienia ciągłości usług prawnych świadczonych na rzecz jednostek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

1. Jeśli umowa ws. zamówienia publicznego zostanie zawarta wcześniej niż termin określony w pkt 1, to za datę rozpoczęcia wykonywania usługi przyjmuje się dzień 03.02.2025 r.

# Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy dla części nr 1, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały zamieszczone w Załączniku nr 5A do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy dla części nr 2, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały zamieszczone w Załączniku nr 5B do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców niebędących płatnikami podatku VAT oraz nieprowadzących rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” - nie stanowi to przeszkody do zawarcia umowy.

# Rozdział 8. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2  dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Rozdział 9. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z  postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
9. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
10. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania udzielenie zamówienia.

# Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Spółka cywilna, o której mowa w art. 860 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jest traktowana w rozumieniu ustawy Pzp jak Konsorcjum. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
	3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „wykonawcy”; należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	5. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia).
	7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.
	8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postepowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków (jeżeli dotyczy).
	9. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Rozdział 11. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>

**do dnia 08.01.2025 r. do godziny 08:00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, wymienione w Rozdziale 18 SWZ.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Rozdział 12. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2025 r. o godzinie 08:15** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 06.02.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w zakresie każdej części.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Ofertę, w tym wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są  składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

# Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, związane z prawidłową realizacją zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na całkowity koszt składają się w szczególności:
	1. czas pracy osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
	2. koszty przejazdów do siedziby Zamawiającego,
	3. podatki, składki ubezpieczeniowe i inne opłaty ponoszone przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę netto za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi. Następnie Wykonawca podaje łączną wartość brutto za 12 miesięcy świadczenia usługi.
4. Łączna wartość brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Cena”.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W przypadku złożenia oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek podać Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

# Rozdział 16. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu i opisuje je poniżej oddzielnie dla każdej z dwóch części zamówienia.
2. **Dotyczy części nr 1**

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający** **określa dwa warunki udziału w postępowaniu, które Wykonawca musi spełnić łącznie**. Pierwszym jest posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji określonych niżej usług, drugim dysponowanie osobami o określonych kompetencjach, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia.

1. **Warunek nr 1** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **łącznie** **obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych polegającą na:**
2. bieżącej obsłudze prawnej przez okres kolejnych 12 miesięcy (nieprzerwanie) świadczonej na rzecz co najmniej 6 jednostek sektora finansów publicznych,
3. reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w co najmniej 40 sprawach sądowych o zapłatę,
4. reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w co najmniej 10 postępowaniach sądowych, dotyczących rozwiązania lub nawiązania stosunku pracy lub zmiany warunków pracy i płacy.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu usług** (załącznik nr 6A do SWZ) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. **Warunek nr 2** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji minimum 15 osób (zespół wykonawcy), które będą uczestniczyć w  wykonaniu zamówienia, a które posiadają wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 823).

Każda z tych osób musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych. Wskazane osoby muszą łącznie wykazać się w okresie ostatnich 3 (trzech) lat doświadczeniem w świadczeniu usług wsparcia prawnego (w ramach stosunku pracy bądź innej dopuszczalnej prawnie formie organizacyjnej) w następującym zakresie:

1. co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie prawa pracy,
2. opracowanie i opiniowanie co najmniej 50 umów/aneksów do umów dla jednostek sektora finansów publicznych,
3. sporządzanie i opiniowanie umów najmu oraz dzierżawy nieruchomości, sporządzanie opinii prawnych dotyczących stanu prawnego nieruchomości;
4. opracowania i/lub opiniowania co najmniej 50 specyfikacji warunków zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w trybach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
5. reprezentowanie jednostek w co najmniej 5 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.
6. co najmniej dwuletnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych po stronie Zamawiających,
7. reprezentowania jednostek sektora finansów publicznych w 50 postępowaniach sądowych o zapłatę.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu osób** (załącznik nr 7A do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. **Dotyczy części nr 2:**

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający określa trzy warunki udziału w postępowaniu, które Wykonawca musi spełnić łącznie**. Pierwszym jest posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji określonych niżej usług, drugim jest posiadanie doświadczenia w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej, trzecim - dysponowanie osobami o określonych kompetencjach, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia.

1. **Warunek nr 1** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje łącznie obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych:
2. polegającą na bieżącej obsłudze prawnej przez okres kolejnych 12 miesięcy (nieprzerwanie) świadczonej na rzecz co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych,
3. polegającą na reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w sprawach sądowych, w tym sądowo-administracyjnych,
4. polegającą na reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w  postępowaniach sądowych z zakresu prawa pracy.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu usług** (załącznik nr 6B do SWZ) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. **Warunek nr 2** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonujeobsługę prawną (w ramach stosunku pracy bądź innej dopuszczanej prawem formie organizacyjnej) co najmniej dwóch uczelni wyższych publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zatrudniającej nie mniej niż 1 500 pracowników, w ramach której:
2. opiniował dokumenty statutowe oraz regulaminy pracy i regulaminy studiów,
3. świadczył co najmniej jedną usługę, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na doradztwie prawnym, doradztwo prawne dotyczące aktów prawnych wydawanych przez organy kolegialne uczelni wyższej,
4. świadczył doradztwo prawne dotyczące wykładni i interpretacji ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. świadczył stałe doradztwo prawne w ramach dyżurów w siedzibie obsługiwanej jednostki przez co najmniej 1 dzień w tygodniu i co najmniej 4 godziny/dzień, w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu usług** (załącznik nr 6B do SWZ) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. **Warunek nr 3** zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji **minimum 1 osobę**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a które posiadają wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651) lub posiadają wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 823). Wskazana osoba musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług wsparcia prawnego (w ramach stosunku pracy bądź innej dopuszczalnej prawnie formie organizacyjnej) w następującym zakresie:
2. opracowanie i opiniowanie co najmniej 50 umów/aneksów do umów dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym dla uczelni publicznych,
3. co najmniej dwuletnie doświadczenie w doradztwie prawnym w zakresie stosowania ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
4. reprezentowania uczelni publicznych w 50 postępowaniach sądowych, w tym z zakresu prawa pracy oraz sądowo-administracyjnych.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wymaga złożenia **wykazu osób** (załącznik nr 7B do SWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

# Rozdział 17. Poleganie na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Rozdział 18. Zawartość oferty i dokumenty składane razem z ofertą.

* + - 1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:
1. **Formularz oferty**, którego wzór:

**dla części nr 1 stanowi Załącznik nr 1A do SWZ**

**dla części nr 2 stanowi Załącznik nr 1B do SWZ**

Dokument stanowiący ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o  Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je  uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w  formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**

Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**

Dokument stanowiący oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Jeżeli dotyczy:
* **pełnomocnictwo** **upoważniające do złożenia oferty** (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy,
* **pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

1. Jeżeli dotyczy:

W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia:
1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp oraz **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 4 do SWZ),
2. jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

# Rozdział 19. Podmiotowe środki dowodowe.

* + - 1. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
			w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
1. składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
* **wykaz usług**, którego wzór stanowi:

załącznik nr 6A do SWZ dla cz. 1

załącznik nr 6B do SWZ dla cz. 2

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i  opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

* **dowody** potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w Wykazie usług, o którym mowa powyżej, określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

* **wykaz osób**, którego wzór stanowi:

załącznik nr 7A do SWZ dla cz. 1

załącznik nr 7B do SWZ dla cz. 2

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i  opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

1. składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
* **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu udostępniającego, Podmiot udostępniający składa oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

# Rozdział 20. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Opis sposobu złożenia oferty.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a  wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan>
3. Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną (za wyjątkiem złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 18 SWZ) przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: agnieszka.nowak@up.poznan.pl
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
19. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
21. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub  konkursie.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
23. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
24. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do złożenia oferty przez wykonawcę, jest Platforma dostępna pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/up\_poznan**](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w  Rozdziale 18 SWZ za pośrednictwem Platformy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Rozdział 21. Kryteria oceny ofert.

1. **Dotyczy części nr 1**:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Kryterium oceny ofert numer 1**

Nazwa kryterium: **Cena**

Waga kryterium: **60%**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **60 pkt**

Zamawiający w tym kryterium oceny ofert przyzna punkty, na podstawie łącznej wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie ze wzorem:

**wartość najniższej ceny w zbiorze ważnych ofert zostanie podzielona przez wartość ceny oferty ocenianej, a następnie pomnożona przez wagę kryterium (60)**.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

**Kryterium oceny ofert numer 2**

Nazwa kryterium: **Doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym radcy prawnego/adwokata - posiada 15 osób**

Waga kryterium: **15%**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **15 pkt**

Zamawiający przyzna punkty ofercie za doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym radcy prawnego/adwokata **każdej z 15 osób**, które Wykonawca wykazuje na spełnienie warunku udziału w postępowaniu i skieruje je do realizacji zamówienia:

* 24 pełne miesiące – 0 pkt
* 25 – 47 pełnych miesięcy – 0,5 pkt
* 48 i więcej pełnych miesięcy – 1 pkt

**Punkty będą przyznawane każdej osobie.**

Zamawiający dopuszcza minimalne doświadczenie: 24 pełne miesiące, zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych. W przypadku, kiedy Wykonawca zadeklaruje doświadczenie zawodowe w doradztwie prawnym radcy prawnego/adwokata mniejsze niż 24 pełne miesiące, choćby dla jednej osoby, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty żadnego okresu zdobytego doświadczenia dla danej osoby, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę z 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w doradztwie prawnym.

**Kryterium oceny ofert numer 3**

Nazwa kryterium: **Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej radcy prawnego /adwokata - posiada 5 osób**

Waga kryterium: **25%**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **25 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej każdej z 5 osób, które Wykonawca wykazuje na spełnienie warunku udziału w postępowaniu i skieruje je do realizacji zamówienia:

* 6 pełnych miesięcy - 0 pkt
* 7 – 12 pełnych miesięcy – 2 pkt
* 13 – 18 pełnych miesięcy – 4 pkt
* 19 i więcej pełnych miesięcy – 5 pkt

**Punkty będą przyznawane każdej osobie.**

Zamawiający dopuszcza minimalne doświadczenie: 6 pełnych miesięcy, zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych. W przypadku, kiedy Wykonawca zadeklaruje doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej radcy prawnego /adwokata w okresie krótszym niż 6 pełnych miesięcy, choćby dla jednej osoby, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty żadnego okresu zdobytego doświadczenia dla danej osoby, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę z 6-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej.

1. **Dotyczy części nr 2**:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Kryterium oceny ofert numer 1**

Nazwa kryterium: **Cena**

Waga kryterium: **60%**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **60 pkt**

Zamawiający w tym kryterium oceny ofert przyzna punkty, na podstawie łącznej wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie ze wzorem:

**wartość najniższej ceny w zbiorze ważnych ofert zostanie podzielona przez wartość ceny oferty ocenianej, a następnie pomnożona przez wagę kryterium (60)**.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

**Kryterium oceny ofert numer 2**

Nazwa kryterium: **Doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej radcy prawnego/adwokata - posiada 1 osoba**

Waga kryterium: **40%**

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **40 pkt**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie w obsłudze prawnej jednostki sektora finansów publicznych będącej publiczną uczelnią wyższą osobie, którą Wykonawca wykazuje na spełnienie warunku udziału w postępowaniu i skieruje ją do realizacji zamówienia, przez okres co najmniej:

* 12 – 26 pełnych miesięcy – 0 pkt
* 27 – 47 pełnych miesięcy – 20 pkt
* 48 i więcej pełnych miesięcy – 40 pkt

Zamawiający dopuszcza minimalne doświadczenie: 12 pełnych miesięcy, zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych. W przypadku, kiedy Wykonawca zadeklaruje doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej radcy prawnego/adwokata mniejsze niż 12 pełnych miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu oferty żadnego okresu zdobytego doświadczenia, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę z 12-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

# Rozdział 22. Wadium.

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

# Rozdział 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Rozdział 24. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt a), na  stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu:
10. pełnomocnictwa dla osoby podpisującej umowę, jeśli jej umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
11. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
12. kopii dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia - dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia ubezpieczenia.

# Rozdział 25. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w  art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i  prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Rozdział 26. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w  wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

# Rozdział 27. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799;
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Rozdział 28. Załączniki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A do SWZ – Formularz oferty dla cz. 1

Załącznik nr 1B do SWZ – Formularz oferty dla cz. 2

1. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem z art. 125 Pzp
4. Załącznik nr 5A do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla cz. 1

Załącznik nr 5B do SWZ – Projektowane postanowienia umowy dla cz. 2

1. Załącznik nr 6A do SWZ - Wykaz usług dla cz. 1

Załącznik nr 6B do SWZ - Wykaz usług dla cz. 2

1. Załącznik nr 7A do SWZ - Wykaz osób dla cz. 1

Załącznik nr 7B do SWZ - Wykaz osób dla cz. 2

1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 Pzp

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.