

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych

ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Link do profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ja) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA* - - -

I. INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego na zasadach określonych w niniejszych IWZ, ze względu na wyłączenie stosowania Ustawy PZP, zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. ja) ww. Ustawy dla zamówień których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej.

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu obrotowego lub pożyczki w kwocie 20 mln zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100) na okres 120 miesięcy na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku.
2. Uruchomienie kredytu obrotowego lub pożyczki: jedna transza (JEDNORAZOWE uruchomienie środków).
3. Termin uruchomienia kredytu obrotowego lub pożyczki: w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczeń.
4. Okres kredytu obrotowego lub pożyczki: 120 miesięcy, karencja w spłacie pierwszej raty maksymalnie 24 miesiące.
5. Spłata kapitału: 120 miesięcznych rat, płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca (pierwsze 12/24 raty - odsetki, pozostałe 108/96 rat odsetki i raty kapitałowe), zgodnie z harmonogramem spłaty przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy. Pierwsza rata płatna ostatniego dnia następnego miesiąca po uruchomieniu kredytu obrotowego lub pożyczki. Jeżeli dzień zapłaty przypada w dzień wolny lub święto, zapłata kapitału nastąpi w następnym dniu roboczym.
6. Prowizja Wykonawcy: nie większa niż 0,50%, płatna poprzez potrącenie, jednorazowo przy uruchomieniu kredytu obrotowego lub pożyczki.
Prowizja Wykonawcy, oprócz odsetek (WIBOR 1M + marża Wykonawcy), stanowić będzie jedyny koszt wynikający z zaciągnięcia kredytu obrotowego lub pożyczki. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca nie będzie pobierał innych prowizji i opłat.
7. Zaoferowana cena udzielenia oraz obsługi kredytu obrotowego lub pożyczki podana w ofercie (zdefiniowana jako suma kwoty prowizji i kwoty odsetek, obliczonej w oparciu o WIBOR 1 M i oferowaną wysokość procentową marży) obejmowała będzie wszelkiego rodzaju koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy przez cały okres jej obowiązywania.
Zamawiający nie poniesie kosztów związanych w szczególności z:
 - 1) zawieraniem aneksów, porozumień, itp.,
 - 2) kosztów ewentualnych prolongat, upomnień, monitów, wezwań itp., zarówno pisemnych, jak też wnoszonych inną drogą,
 - 3) kosztów wizyt przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego,

- 4) obsługą rachunku bankowego,
 - 5) innych opłat wynikających z wewnętrznych taryfikatorów,
 - 6) wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu obrotowego lub pożyczki,
 - 7) zawarcia umowy,
 - 8) aktualizacji harmonogramu spłat.
8. Oprocentowanie kredytu obrotowego lub pożyczki jest zmienne w czasie obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w każdym poszczególnym okresie obrachunkowym stopa oprocentowania kredytu obrotowego lub pożyczki jest stała. Odsetki będą naliczane od kwoty kredytu obrotowego lub pożyczki pozostającej do spłaty w okresie od dnia wypłaty do dnia całkowitej spłaty. Oprocentowanie ustalane jest dla miesięcznych okresów obrachunkowych (miesięczny okres obrachunkowy odpowiada miesiącowi kalendarzowemu) z wyjątkiem pierwszej raty, kiedy to okres naliczania odsetek uzależniony jest od terminu uruchomienia kredytu obrotowego lub pożyczki. Od kwoty wykorzystanego kredytu obrotowego lub pożyczki Wykonawca będzie naliczał odsetki w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M), obowiązującą w pierwszym dniu roboczym każdego okresu odsetkowego, powiększoną o stałą marżę Wykonawcy, z tą różnicą, że w miesiącu wypłaty kredytu obrotowego lub pożyczki będą obowiązywały odsetki ustalone w dniu wypłaty.
9. W przypadku pozostawania przez Zamawiającego w zwłoce z zapłatą wymagalnych rat kapitału dopuszcza się naliczenie przez Wykonawcę odsetek w wysokości nie wyższej niż odsetki ustawowe.
10. W przypadku powstania przeterminowanego zadłużenia spłata kredytu obrotowego lub pożyczki, księgowana będzie przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na zadłużenie przeterminowane z tytułu kapitału. **Zamawiający nie dopuszcza zmian w tym zakresie.**
11. Do przygotowania oferty i wyliczenia kosztu obsługi kredytu obrotowego lub pożyczki należy przyjąć:
- 1) wskaźnik WIBOR dla depozytów złotówkowych 1M z dnia 31.12.2019 r.,
 - 2) hipotetyczny termin uruchomienia 30.01.2020 r.,
 - 3) hipotetyczny termin zapłaty I raty 29.02.2020 r.,
 - 4) do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu obrotowego lub pożyczki w stosunku do 365 dni, a w latach przestępnych 366 dni (Zamawiający nie dopuszcza zmian w tym zakresie).
12. Marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
13. Zabezpieczenie kredytu obrotowego lub pożyczki - Zamawiający przewiduje jako zabezpieczenie przelew wierzytelności z tytułu zawartej umowy o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej ustanowionej w kontrakcie z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ). Dodatkowo Zamawiający przewiduje jako zabezpieczenie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (porozumieniem wekslowym). Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do IWZ) właściwą/e formę/y zabezpieczenia. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy oraz ustanowienie zabezpieczeń na wzorze Wykonawcy uzależnione jest od oceny formalno-prawnej ich treści i zgodności z warunkami niniejszego postępowania. Zamawiający potwierdza, że w przypadku spełnienia tych warunków zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczeń nastąpi na wzorach Wykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty wzoru umowy, wzoru umowy cesji oraz wzoru deklaracji wekslowej.
14. Waluta kredytu obrotowego lub pożyczki: PLN.
15. Jeśli Wykonawca wymaga prowadzenia odrębnego rachunku bankowego – udostępnia go bez żadnych dodatkowych opłat.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu obrotowego lub pożyczki bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu obrotowego lub pożyczki. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego żadnymi dodatkowymi opłatami lub prowizją oraz nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności nie będzie mu przysługiwało roszczenie

odszkodowawcze. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przedterminowej spłaty z 14-dniowym wyprzedzeniem.

17. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu obrotowego od przejęcia bankowej obsługi Zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu obrotowego lub pożyczki przez Zamawiającego.
18. Wszelkie inne warunki zamówienia zawarte są również w treści Istotnych postanowień umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do IWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta po zakończeniu postępowania. Wykonawca uruchomi kredyt obrotowy lub pożyczkę w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczeń. Okres spłaty kredytu obrotowego lub pożyczki: 120 miesięcy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Spłata odsetek: 120 raty miesięczne. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, przy założeniu, że rok trwa 365 dni lub 366 w latach przestępnych. Płatne będą ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którym uruchomiony zostanie kredyt lub pożyczka. Jeżeli dzień zapłaty przypada w dni wolne lub święta, zapłata odsetek nastąpi w następnym dniu roboczym.
2. Odsetki będą płatne, na podstawie zawiadomienia i/lub faktury (w przypadku pożyczki) przesłanego przez Wykonawcę e-mailem najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po wyznaczeniu wysokości oprocentowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na załączonym Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do IWZ), wypełnionym ściśle według warunków i postanowień zawartych w IWZ. Załączniki stanowiące kolejno Załączniki nr: 2, 3, 4 i 5 do IWZ muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcjami zawartymi w IWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
7. Ofertę składa się w jednej z wybranych, wymienionych poniżej formach:
 - 1) pisemnej, podpisanej własnoręcznym podpisem;
 - 2) elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku składania oferty w formie pisemnej (postaci papierowej):
 - 1) Wykonawca sporządza ofertę w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane/podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane zgodnie z zasadami jak w zdaniu poprzednim.
 - 2) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej firmą i adresem Wykonawcy, tytułem postępowania oraz numerem postępowania: „**Oferta na udzielenie i obsługę kredytu obrotowego lub pożyczki (...) - DZz.380.2.39.2019.DF.456**” oraz dopiskiem „**Nie otwierać przed 16.01.2020 r., godz. 12:00.**”.

9. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:
Wykonawca sporządza ofertę w postaci elektronicznej (bez jej drukowania, odręcznego podpisywania i skanowania), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinna być dostarczona przed upływem terminu składania ofert odpowiednio oznaczona dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą odczytane.**
11. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **16.01.2020 r.** do godziny **11:30**.
12. Ofertę w formie pisemnej (postaci papierowej) wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. VII. IWZ, należy złożyć do dnia i godziny wskazanej w pkt. 11 powyżej w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia - II piętro, pokój nr 17.
13. Ofertę w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. VII. IWZ, należy umieścić na Platformie Zakupowej, zwanej dalej Platformą, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia i godziny wskazanej w pkt. 11 powyżej.
Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
14. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.
15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.01.2020 r.** o godz. **12:00** za pośrednictwem Platformy, w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia (II piętro) - pokój nr 17.
16. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona otwarcia ofert złożonych w formie pisemnej (postaci papierowej) a następnie w postaci elektronicznej.
17. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
19. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia treści oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
22. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Potwierdzenie zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia w postaci oświadczenia Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ.
2. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w postaci:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do IWZ,
 - 2) dokumentu wskazanego w ust. VII. pkt.5 ppkt. 2) IWZ.

Z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

Wymagania co do formy i sposobu sporządzania załączników do oferty powołanych w niniejszym punkcie (w tym także w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zawarte są w ust. VII IWZ.

(kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 1 do IWZ).
2. Formularz kalkulacyjny (Załącznik nr 2 do IWZ) zatwierdzony przez Wykonawcę i wypełniony zgodnie z informacjami dotyczącymi sposobu obliczania ceny zawartymi w ust. VIII. IWZ.
3. Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 3 do IWZ), zatwierdzony przez Wykonawcę, stanowiący potwierdzenie przez Wykonawcę akceptacji istotnych postanowień umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ).
5. Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do IWZ).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawca wskazuje stronę/y www, pod którą/ymi dostępne są np. KRS lub CEIDG, takie jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty są ważne i aktualne; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego wspólnego oświadczenia wymienionego w pkt. 4 powyżej. W przypadku oświadczenia wymienionego w pkt. 5 ppkt 1) powyżej Zamawiający wymaga złożenia odrębnych oświadczeń, dla każdego z Wykonawców. W przypadku dokumentu wymienionego w pkt. 5. ppkt 2) Wykonawcy składają odrębne dokumenty lub wskazują adres/y internetowy/e ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego/wskazanego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wpisana w pkt. 1. Formularza oferty (Załączniku nr 1 do IWZ).
2. Cenę należy obliczyć w Formularzu kalkulacyjnym (Załącznik nr 2 do IWZ), z uwzględnieniem wszelkich danych zawartych w załącznikach do niniejszych IWZ, wszelkich obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją umowy, a także ewentualnych opustów.
3. Wykonawca wypełnia Załącznik nr 2 do IWZ służący obliczeniu ceny kredytu obrotowego, tj. wypełnia tabelę w zakresie kolumn 7 i 10, przy czym wartość w kolumnie 7 musi być wyrażona w %, a wszystkie pozostałe wartości w tabeli w złotych. Pod tabelą należy podać użytą do obliczeń marżę wyrażoną w procentach %.

Pod tabelą należy wpisać użytą do obliczenia kosztu kredytu obrotowego lub pożyczki oferowaną marżę w % z dokładnością do dwóch setnych.

4. Wszelkie podane w Formularzu kalkulacyjnym (Załączniku nr 2 do IWZ) kwoty oraz stawki procentowe powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

IX. ~~KRYTERIUM~~/KRYTERIA* OCENY OFERT

1. Kryterium: Cena Waga: 90%.

Kryterium: Karencja w spłacie pierwszej raty Waga: 10%.

2. Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie obliczana według poniższego wzoru:

Wzór	
Cena:	
$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$	
gdzie: C_{bad} - cena podana w ofercie badanej	
$C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert	

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium „Cena” podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, chyba, że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku Zamawiający zaokrągli wynik do kolejnych miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów w kryterium „Karencja w spłacie pierwszej raty” będzie przyznawana według poniższej skali:
- 12 miesięczna karencja w spłacie pierwszej raty – 5 pkt
 - 24 miesięczna karencja w spłacie pierwszej raty – 10 pkt
 - Minimalny okres karencji w spłacie pierwszej raty wynosi 12 miesięcy, maksymalny okres karencji w spłacie pierwszej raty wynosi 24 miesiące.
4. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 2 i 3 powyżej, po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferty, która otrzyma największą liczbę punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. IX. pkt. 1 IWZ.

X. POPRAWA OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ) do Formularza oferty (Załącznika nr 1 do IWZ) lub błędne przeniesienie wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ) (wiążąca będzie w tym przypadku wysokość marży wskazana w kolumnie 7 tabeli), bądź brak ceny w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do IWZ), jeżeli wynika ona z Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ) i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w Formularzu oferty (Załącznika nr 1 do IWZ) do brzmienia zgodnego z Formularzem kalkulacyjnym (Załącznikiem nr 2 do IWZ).
3. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
- 1) jeżeli obliczone wartości nie odpowiadają określonym działaniom matematycznym, poprawiony zostanie wynik działania, w oparciu o wiążący parametr oferty - wysokość marży wskazaną w kolumnie 7 tabeli Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ);
 - 2) jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w ust. VIII. IWZ - Zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym ustępie; Zamawiający poprawiając oczywiste

omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

4. Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią IWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty. Za inną omyłkę Zamawiający uzna sytuację, gdy Wykonawca zaoferuje inne wartości w tabeli Formularza kalkulacyjnego aniżeli pod tabelą, przy czym za prawidłowe Zamawiający uzna wartości, które będą obliczone w kolumnie 10 tabeli Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ).

W przypadku braku wypełnienia kolumny nr 7 lub 10 tabeli Zamawiający przyjmie do obliczeń informacje zawarte pod tabelą wypełnione przez Wykonawcę w pkt. 2 i 3 (w kalkulacji przyjęto) Formularza kalkulacyjnego (Załącznika nr 2 do IWZ).

5. O dokonaniu poprawy omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. INFORMACJE O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIACH I ZMIANACH IWZ ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną pod adresem: zam.publiczne@psychiatria.com bądź przez Platformę pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania (korespondencja za pośrednictwem Platformy jest możliwa wyłącznie w przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.
4. Do wnoszenia zapytań stosuje się zasady określone w niniejszym ustępie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
5. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany treści IWZ. Nie przewiduje się przesyłania zmiany Wykonawcom.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE*

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie procedury: Ilona Chwastek tel. 32/43-28-138,
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) Barbara Rusnarczyk tel. 32/43-28-250,
 - b) Katarzyna Korzeniowska tel. 32/43-28-249.

XV. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA*

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/bez ogłoszenia*:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynie żadna oferta**;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- ** W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. XV pkt. 1. ppkt 1) IWZ, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyrazi chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w IWZ.
2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do IWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów - w przypadku umowy konsorcjum - z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika konsorcjum.
5. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (Załącznika nr 3 do IWZ).

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@psychiatria.com;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Formularz kalkulacyjny.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Informacje dotyczące Zamawiającego służące Wykonawcom do kalkulacji ceny oferty.

Zatwierdził:

Dyrektor

Bogdan Łaba

.....

Numer postępowania: DZz.380.2.39.2019.DF.456

Formularz oferty

dla:

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

W imieniu:

Nazwa (firma) Wykonawcy:	.....
Uwaga: w przypadku osób fizycznych należy podać także:	.....
Imię i nazwisko Wykonawcy:	.....
PESEL i NIP Wykonawcy:	.....
Adres zamieszkania Wykonawcy:	.....
Adres siedziby Wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr):	.....
Numer NIP i REGON Wykonawcy:	.....
Numer telefonu i faksu:	.....

Uwaga: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać powyższe dane dla wszystkich podmiotów kolejno, kopiując powyższą tabelę odpowiednią ilość razy lub dzieląc prawą część tabeli na odpowiednią ilość kolumn (dotyczy Wykonawców występujących jako konsorcjum, spółka cywilna lub w innej formie).

nawiązując do zapytania ofertowego na:

udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki w kwocie 20 mln zł na okres 120 miesięcy z karencją w spłacie raty 12 miesięcy /24 miesiące na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

zamieszczonego na Platformie (zamówienie nr) oferujemy wykonanie zamówienia określonego w Formularzu oferty - w pełni z nim zgodnego.

1. Cena za wykonanie zamówienia według Formularza kalkulacyjnego (Załącznik nr 2 do IWZ) na okres 120 miesięcy wynosi:

Oferowana cena brutto w zł
.....

2. Deklarujemy okres karencji w spłacie pierwszej raty (minimalny okres karencji wynosi 12 miesięcy, maksymalny okres karencji wynosi 24 miesiące)

3. Deklarujemy następującą formę zabezpieczenia spłaty kredytu obrotowego lub pożyczki:

- ☐ przelew wierzytelności z tytułu zawartej umowy o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej ustanowionej kontrakcie z NFZ. Zamawiający przewiduje, że roczny kontrakt z NFZ stanowiący zabezpieczenie wyniesie 150% wartości kredytu obrotowego lub pożyczki wraz z odsetkami,
- ☐ weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (porozumieniem wekslowym) do wysokości 150% wartości kredytu obrotowego lub pożyczki wraz z odsetkami.

(należy zaznaczyć oferowaną wersję, dopuszczalne jest zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonego w IWZ oraz Istotnymi postanowieniami umowy (Załącznikiem nr 3 do IWZ) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i wykonamy usługę zgodnie z ich treścią.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią IWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w IWZ.
7. Oświadczamy, że zawarte w IWZ warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej oferty, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do niniejszej oferty, a dokument potwierdzający to oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do oferty z zastrzeżeniem ust. VII pkt. 5 ppkt 2) IWZ.
9. Oświadczam, że dokument o którym mowa w ust. VI. pkt. 5 ppkt 2) SIWZ, jest dostępny w formie elektronicznej w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem internetowym¹:
.....
.....
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres (w tym faks):
.....
.....

Uwaga: poniższy punkt wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

11. Oświadczamy, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, że ustanowiliśmy niżej wymienionego pełnomocnika do *reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo *reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia**:
.....
.....

Uwaga: poniższy punkt należy wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowe inne, niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Przedmiotowe pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 4 do oferty.

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (dotyczy to wszystkich podmiotów wspólnie składających niniejszą ofertę). Jesteśmy

¹ Wykonawca wskazuje stronę/y www pod którą/y dostępne są np. KRS lub CEIDG takie jak www.ekrs.ms.gov.pl, www.prod.ceidg.gov.pl, tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty są ważne i aktualne.

świadomi, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Na całość oferty składa się kolejno ponumerowanych stron (liczonych wraz ze stronami wszystkich złożonych załączników, bez wliczania stron pustych).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Komplet załączników stanowiących charakterystykę oferty oraz podstawę wyliczenia ceny ofertowej:

1. Formularz kalkulacyjny (wg wzoru Załącznika nr 2 do IWZ).
2. Istotne postanowienia umowy (wg wzoru Załącznika nr 3 do IWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 4 do IWZ).

Oświadczenia i dokumenty służące wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wg wzoru Załącznika nr 5 do IWZ).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z zastrzeżeniem ust. VII pkt. 5 ppkt 2) IWZ.
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.*

.....
.....

..... , dnia

* - niepotrzebnie skreślić

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W imieniu:

Nazwa (firma) Wykonawcy:	.....
albo	
Imię i nazwisko Wykonawcy:	.....
Adres zamieszkania Wykonawcy:	.....
(dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi):	.....
Adres siedziby Wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr):	.....
Numer NIP i REGON Wykonawcy:	.....
Numer telefonu i faksu:	.....

Uwaga: w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać powyższe dane dla wszystkich podmiotów kolejno, kopiując powyższą tabelę odpowiednią ilość razy lub dzieląc prawą część tabeli na odpowiednią ilość kolumn (dotyczy wykonawców występujących jako konsorcjum, spółka cywilna lub w innej formie).

Wystarczające jest złożenie jednego oświadczenia potwierdzającego łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców występujących wspólnie.

składając ofertę w postępowaniu nr **DZz.380.2.39.2019.DF.456** o udzielenie zamówienia na:

udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki w kwocie 20 mln zł na okres 120 miesięcy, z karencją w spłacie raty 12 miesięcy /24 miesiące na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

oświadczamy, że nasza sytuacja w zakresie:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) zdolności technicznej i zawodowej,

- pozwala na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W imieniu:

Nazwa (firma) Wykonawcy:	.....
albo	
Imię i nazwisko Wykonawcy:	.....
Adres zamieszkania Wykonawcy:	.....
(dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi):	.....
Adres siedziby Wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr):	.....
Numer NIP i REGON Wykonawcy:	.....
Numer telefonu i faksu:	.....

Uwaga: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy niniejszy druk złożyć osobno dla każdego z Wykonawców, aby wykazać, że żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie podlega wykluczeniu z postępowania (dotyczy Wykonawców występujących jako konsorcjum, spółka cywilna lub w innej formie).

składając ofertę w postępowaniu nr o udzielenie zamówienia na:

**udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki w kwocie 20 mln zł na okres 120 miesięcy z karencją
w spłacie raty 12 miesięcy /24 miesiące na spłatę zobowiązań cywilnoprawnych SP ZOZ
Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku**

mając na uwadze, iż z niniejszego postępowania wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego:

otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (~~Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615~~) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z tego postępowania.

....., dnia

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)