**nr referencyjny: DZA.DEO.25.56.2024/PN**  **Załącznik nr 9 do SWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKAZ OSÓB – składany z ofertą**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez ***Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A.*** na*:* ***„Organizacja Polsko – Japońskiego Forum Eksportowego w dniu 20 maja 2025 roku oraz Polsko – Japońskiego Forum Inwestycyjnego 30 września 2025 roku – Japonia, Osaka”***

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, przedstawiam (-y) poniższy wykaz osób,odpowiadający wymaganiom określonym w **Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 2) SWZ**.

Oświadczam (-y), że dysponuję/my następującymi osobami:

|  | **Doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia**  w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję: koordynatora lub event managera lub producenta eventu lub innej osoby koordynującej z ramienia organizatora realizację minimum 2 usług, polegających na organizacji wydarzenia o charakterze konferencyjnym, takich jak np.: forum gospodarcze / konferencja / seminarium / kongres / event promocyjny, dla minimum 250 osób każda, z których każda usługa obejmowała: przygotowanie scenografii, organizację rejestracji, koordynację usługi gastronomicznej, zapewnienie obsługi technicznej, zapewnienie obsługi audiowizualnej oraz tłumaczeniowej. Wartość każdej usługi powinna wynosić co najmniej 800000 zł brutto | **Informacja o podstawie dysponowania** |
| --- | --- | --- |
| **KOORDYNATOR:**  *…………………………….(proszę wpisać imię i nazwisko)* | **DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – CO NAJMNIEJ 2 USŁUGI** |  |
| 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać nazwę wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz termin, w którym wydarzenie się odbyło)   Powyższe wydarzenie było (zaznaczyć właściwe): forum gospodarczym / konferencją / seminarium / kongresem / eventem promocyjnym / innym wydarzeniem: ……………………………. (należy podać rodzaj wydarzenia)  W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie pełniła w ramach ww. wydarzenia funkcję (zaznaczyć właściwe): koordynatora / event managera / producenta eventu / innej osoby koordynującej (podać funkcję): ……………………….  Wartość wydarzenia w którym osoba pełniła wymaganą funkcję wyniosła ………………… zł brutto.  Wydarzenie obejmowało (zaznaczyć odpowiednie, przy czym warunek spełniają tylko wydarzenia obejmujące wszystkie nw. elementy):   * przygotowanie scenografii, * organizację rejestracji, * koordynację usługi gastronomicznej, * zapewnienie obsługi technicznej, * zapewnienie obsługi audiowizualnej oraz tłumaczeniowej  1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać nazwę wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz termin, w którym wydarzenie się odbyło)   Powyższe wydarzenie było (zaznaczyć właściwe): forum gospodarczym / konferencją / seminarium / kongresem / eventem promocyjnym / innym wydarzeniem: ……………………………. (należy podać rodzaj wydarzenia)  W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie pełniła w ramach ww. wydarzenia funkcję (zaznaczyć właściwe): koordynatora / event managera / producenta eventu / innej osoby koordynującej (podać funkcję): ……………………….  Wartość wydarzenia w którym osoba pełniła wymagana funkcję wyniosła ………………… zł brutto.  Wydarzenie obejmowało (zaznaczyć odpowiednie, przy czym warunek spełniają tylko wydarzenia obejmujące wszystkie nw. elementy):   * przygotowanie scenografii, * organizację rejestracji, * koordynację usługi gastronomicznej, * zapewnienie obsługi technicznej, * zapewnienie obsługi audiowizualnej oraz tłumaczeniowej |  |
| **DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA WSKAZANE W CELU UZYSKANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT (brak możliwości uzupełnienia tego doświadczenia ani zmiany czy przesunięcia w celu spełnienia warunku po złożeniu oferty)** |
| 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać nazwę wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz termin i miejsce, w którym wydarzenie się odbyło)   Powyższe wydarzenie było (zaznaczyć właściwe): forum gospodarczym / konferencją / seminarium / kongresem / eventem promocyjnym / innym wydarzeniem: ……………………………. (należy podać rodzaj wydarzenia).  W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie pełniła w ramach ww. wydarzenia funkcję (zaznaczyć właściwe): koordynatora / event managera / producenta eventu / innej osoby koordynującej (podać funkcję): ……………………….  Wartość wydarzenia, w którym osoba pełniła wymagana funkcję wyniosła ………………… zł brutto.  Wydarzenie odbyło się w Japonii (zaznaczyć właściwe): TAK / NIE  Wydarzenie obejmowało (zaznaczyć odpowiednie, przy czym warunek spełniają tylko wydarzenia obejmujące wszystkie nw. elementy):   * przygotowanie scenografii, * organizację rejestracji, * koordynację usługi gastronomicznej, * zapewnienie obsługi technicznej, * zapewnienie obsługi audiowizualnej oraz tłumaczeniowej  1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (należy podać nazwę wydarzenia, którego dotyczyła usługa oraz termin i miejsce, w którym wydarzenie się odbyło).   Powyższe wydarzenie było (zaznaczyć właściwe): forum gospodarczym / konferencją / seminarium / kongresem / eventem promocyjnym / innym wydarzeniem: ……………………………. (należy podać rodzaj wydarzenia).  W powyższym wydarzeniu uczestniczyło ……………. osób.  Osoba wskazana w wykazie pełniła w ramach ww. wydarzenia funkcję (zaznaczyć właściwe): koordynatora / event managera / producenta eventu / innej osoby koordynującej (podać funkcję): ……………………….  Wartość wydarzenia, w którym osoba pełniła wymagana funkcję wyniosła ………………… zł brutto.  Wydarzenie odbyło się w Japonii (zaznaczyć właściwe): TAK / NIE  Wydarzenie obejmowało (zaznaczyć odpowiednie, przy czym warunek spełniają tylko wydarzenia obejmujące wszystkie nw. elementy):   * przygotowanie scenografii, * organizację rejestracji, * koordynację usługi gastronomicznej, * zapewnienie obsługi technicznej, * zapewnienie obsługi audiowizualnej oraz tłumaczeniowej. |

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy.**