



Ministerstwo
Obrony Narodowej

NUMER SPRAWY: 3/ZP/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu

na dostawę na rzecz Zamawiającego wyrobów bukociarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe

ZATWIERDZIŁ:

Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ

DYREKTOR DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

Sławomir PĄCZEK

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / PODWYKONAWSTWO.....	3
ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.....	4
ROZDZIAŁ 11. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY	6
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	6
ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	8
ROZDZIAŁ 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ 18. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ	13
ROZDZIAŁ 19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.....	13
ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	14
ROZDZIAŁ 21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
ROZDZIAŁ 23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DODATKOWE.....	16
ROZDZIAŁ 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	16
ROZDZIAŁ 26. KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)	17

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 874 791

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy pzp, tj. 143 000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, realizowane na terenie Warszawy oraz w jej najbliższej okolicy do 25 km**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy;
- 2) Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia: 03121210-0 - kompozycje kwiatowe

Rozdział 5. Opis części zamówienia / Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
2. Nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że taki podział nie znajduje racjonalnego uzasadnienia i nie przyniesie wymiernych korzyści finansowych. Podejmując decyzję braku podziału na części zamawiający przeanalizował sytuację podmiotową wykonawców i ustalił, że jego decyzja nie naruszy zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania wykonawców. Podział zamówienia na części nie zwiększy konkurencyjności, a brak podziału nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małych i średnich przedsiębiorców. Ponadto specyfika zamówienia w zakresie realizacji dostaw, w zależności od doraźnych potrzeb zamawiającego pojawiających się w trakcie realizacji umowy, nastęrcza trudności według jakiego klucza należałoby przedmiotowe zamówienie podzielić, aby każda

część zamówienia/umowa była realizowana z podobnym natężeniem. Zamawiający ocenił, że taki podział powodowałby nadmierne trudności organizacyjne i techniczne i nie będzie generował negatywnych skutków dla konkurencyjności postępowania.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, z zastrzeżeniem, że wiążące będzie zdarzenie, które nastąpi jako pierwsze.

Rozdział 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w **art. 108 ust. 1** ustawy pzp;
 - 2) w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w **art. 7 ust. 1** ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;

- 2) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy lub osoby, której dokument dotyczy mających odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 11. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
platformazakupowa.pl/pn/damon
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania wskazane zostały w Rozdziale 14 SWZ.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Joanna Białas, Paulina Mirosz-Zygmuntowicz. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 13 SWZ.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do **9 maja 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> o której mowa w rozdziale 12 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**
3. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, który złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).

UWAGA:

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
 8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
 9. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 10. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 10 pkt 1 SWZ.
 11. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub

wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

12. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
13. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy użyciu komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
29. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
 - 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
 - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie do **10 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę wykonawca składa w zakładce „Oferty”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi 10 kwietnia 2025 r. o godz. 12:30.**
9. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
12. Informacja, o której mowa w pkt 11 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Dokumentacja postępowania”.
13. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 18. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

1. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych¹ (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.) (dalej: ustawa rehab. zawod.).
2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehab. zawod. wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia przez cały okres realizacji umowy jest fakultatywne i musi wynikać z deklaracji wykonawcy zawartej w ofercie przetargowej.
3. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie przetargowej, że zatrudni osoby niepełnosprawne, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy, w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.) otrzyma punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.
4. W takiej sytuacji zatrudnienie osób do realizacji przedmiotu umowy będzie obowiązkowe (zgodnie z deklaracją w ofercie przetargowej).
5. Rodzaj czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, które mają być wykonywane przez osoby niepełnosprawne to: czynności wykonywane podczas dostaw zamówionych wyrobów Zamawiającemu.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1, uprawnienia zamawiającego do kontroli spełnienia przez Wykonawcę deklaracji określonej w ofercie, za którą otrzymał dodatkowe punkty podczas oceny oferty, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po, zaokrąglić zgodnie z zasadą: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Należy podać cenę oferty z wliczonym podatkiem od towarów i usług.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wartość dostarczanych produktów, ich opakowań, dodatków, koszty transportu, ubezpieczenia, wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek akcyzowy, jeżeli dotyczy.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawnymi spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
5. Do obliczenia ceny ofert należy uwzględnić (wycenić) wszystkie pozycje wyszczególnione w TABELI 1 formularza ofertowego - załącznika nr 1 do SWZ.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub

¹ (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.)

kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek. W celu dokonania poprawek wiążąca i ostateczna będzie cena jednostkowa netto (bez podatku VAT) za określoną w TABELI 1 formularza ofertowego jednostkę produktu. Wyliczenia będą prowadzone według metodyki wynikającej z tabeli. Jeżeli wykonawca popełni błąd rachunkowy wyliczając wartość brutto, zamawiający potraktuje ten błąd jako oczywistą omyłkę rachunkową, pod warunkiem, że w tabeli będzie wpisana prawidłowa stawka podatku VAT.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryteria:

- 1) cena (C) - 90 %
- 2) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (ZON) - 10 %

1% = 1 punkt

2. Sposób przyznawania punktów w kryteriach:

- 1) **CENA (C):**

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 90 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100 \times 90 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „cena”

C_{min.} - najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_{of.} - cena oferty badanej

- 2) **ZATRUDNIENIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (ZON):**

Kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych (ZON)” – oznacza deklarowaną przez wykonawcę, w formularzu ofertowym, liczbę osób niepełnosprawnych, zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, skierowanych do realizacji zamówienia, Kryterium oceniane będzie następująco:

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym:

- 1) 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – wykonawca otrzyma 10 pkt. (%);

2) brak zatrudnienia minimum jednej osoby niepełnosprawnej (wpisanie) lub niewypełnienie miejsca w ofercie) – wykonawca otrzyma 0 pkt. (%).

3) Ocena punktowa oferty (OPO) $OPO = C + ZON$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, o których mowa w art. 93 ustawy pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy pzp.
6. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Rozdział 26. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 –** Wzór umowy
- Załącznik nr 3 –** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 –** Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna itp.).
- Załącznik nr 5 –** Oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

Załącznik nr 6 – służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
Oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

FORMULARZ OFERTOWY / po wypełnieniu przez wykonawcę OFERTA**Dane dotyczące wykonawcy*:**

(nazwa i adres wykonawcy)

NIP / REGON:

tel./faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na dostawę wyrobów bukiciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 3/ZP/25**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) za **cenę brutto wynikającą z kalkulacji określonej w tabeli:**

TABELA 1

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Liczba sztuk	Cena za jedną sztukę (bez podatku VAT)	Wartość bez podatku VAT (kol. 4 x 5)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (kol. 6 x 7)	Wartość z podatkiem VAT (brutto) (kol. 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	wieniec pogrzebowy z kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków	sztuka	230					
2	wieniec pogrzebowy z kwiatów – bukiet 30 czerwonych anturów (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial)	sztuka	20					
3	wieniec pogrzebowy z kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż (odmiana róży: Rose Freedom), owal 40 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial)	sztuka	10					
4	wiązanka pogrzebowa z kwiatów biało-czerwonych (min. 50szt.)	sztuka	100					
5	wiązanka pogrzebowa z kwiatów biało-czerwonych (min. 30szt.)	sztuka	150					
6	kosz teatralny	kosz	7					
7	szarfa z rysu do wieńców pogrzebowych	sztuka	100					

8	szarfa z rypsu do wiązanek pogrzebowych	sztuka	60					
9	kompozycja kwiatowa z dużych bukietów min. 17 żywych kwiatów wraz z dekoracją	sztuka	20					
10	kompozycja kwiatowa z małych bukietów min. 11 żywych kwiatów wraz z dekoracją	sztuka	20					
Razem cena oferty:								

Deklaracja wykonawcy do zastosowania kryterium oceny oferty: „liczba skierowanych osób”:

Deklaruję, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane (należy wpisać liczbę osób) **osoby/osób** niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych² (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.) na podstawie stosunku pracy, w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.).

Punkty w ww. kryteriach zostaną przyznane zgodnie z treścią SWZ – rozdziału pn. „Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert”.

A. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- ☐ **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- ☐ **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

² (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44 ze zm.)

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązujemy się do spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zgodnie z SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my treść wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do podpisania umowy w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:tel./fax:
11. **Oświadczam/my***, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE JEST* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy

podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ nie zawiera

☐ zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Poniżej załączam stosowne **uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.** *

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji*:

—

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza ofertowego są:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 4 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie
(al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa), NIP: 5252095497, REGON: 014872806, reprezentowanym
przez – Dyrektora Ministerstwa Obrony Narodowej,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (ul., kod pocztowy) wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, REGON:, NIP
....., reprezentowaną przez

..... prowadzącą(-ym) działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
....., NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”;

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 3/ZP/25,
przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej
„ustawą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa Zamawiającemu wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe**, zwane w dalszej części umowy wyrobami lub kwiatami, obejmujących następujące wieńce, wiązanek i kompozycje kwiatowe wykonane z żywych kwiatów:
 - 1) 230 sztuk wieńców pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków;
 - d) szarfy z rysu w barwach biało-czerwonych, z napisem określonym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 2) 20 sztuk wieńców pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anturów (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial);
 - d) szarfy z rysu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 3) 10 sztuk wieńców pogrzebowych złożonych z:

- a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż (odmiana róży: Rose Freedom), owal 40 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial);
 - d) szarfy z rysu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfi w kolorze złotym;
- 4) 100 sztuk wiązanek pogrzebowych złożonych z:
- a) podkładu z jodły;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk);
 - d) szarfy z rysu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfi w kolorze złotym;
- 5) 150 sztuk wiązanek pogrzebowych złożonych z:
- a) podkładu z jodły;
 - b) zieleni dekoracyjnej;
 - c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk);
 - d) szarfy z rysu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfi w kolorze złotym;
- 6) 7 koszy teatralnych składających się z kwiatów żywych i dekoracji (min. 80 kwiatów: biało-czerwonych róż z „dużymi głowami” – odmiana róży: Rose Mondial i Rose Freedom – wraz z dekoracją).
- 7) 100 sztuk szarf z rysu do wieńców pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfi w kolorze złotym;
- 8) 60 sztuk szarf z rysu do wiązanek pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfi w kolorze złotym;
- 9) 20 sztuk kompozycji kwiatowych złożonych z dużych bukietów min. 17 żywych kwiatów wraz z dekoracją;
- 10) 20 sztuk kompozycji kwiatowych złożonych z małych bukietów min. 11 żywych kwiatów wraz z dekoracją.
2. Dodatkowe wymagania:
- 1) Każdorazowy dowóz (dostawa) zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę pod adres wskazany przez Zamawiającego bez dodatkowej opłaty, na terenie Warszawy i okolic do 25 km, licząc od granic administracyjnych miasta.
 - 2) Realizacja zamówienia będzie się odbywać własnym transportem wykonawcy w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne.
 - 3) Każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości Wykonawca będzie przekazywał na wskazany w §5 ust. 1 pkt 1 umowy nr telefonu.
 - 4) W zależności od potrzeb osoby wskazane przez Zamawiającego mogą odebrać kwiaty osobiście z kwiaciarni.
 - 5) Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub poprzez pocztę elektroniczną, z około 12-godzinnyim wyprzedzeniem. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający będzie składał zamówienie najpóźniej na 3 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru - na wieńce i wiązanki pogrzebowe. Na bukiety zamówienie

będzie składane w dniu odbioru, a w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 2 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru.

- 6) Na żądanie Zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS).
 - 7) Kwiaty nie mogą być układane w tzw. „floretach”.
 - 8) Szarfy, przeznaczone na potrzeby Ministra Obrony Narodowej oraz wiceministrów w resorcie obrony narodowej, nie mogą być plastikowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru zamówionych kwiatów w przypadku, gdy będą one dostarczone w liczbie innej niż zamówiona lub będą niezgodne z opisem zawartym w ust. 1.
 4. Ze względu na szczególne okoliczności, Zamawiający może przyjąć zamówione wyroby niezgodne z zamówieniem, jednak w takim przypadku zapłata wynagrodzenia wyniesie 50% wartości niezgodnej partii zamówienia, na co wykonawca wyraża zgodę.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin realizacji umowy: **24 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
2. Termin rozpoczęcia realizacji każdorazowej dostawy będzie wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie będzie krótszy niż 3 godziny, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt 5 zdanie 3.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty umowy Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy do czasu wyczerpania tej kwoty, jednak nie dłużej niż na kolejne 12 miesięcy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 3.

1. Dostawy wchodzące w zakres umowy będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, do kwoty (**słownie złotych:**), w tym zł podatku VAT, zwanej dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za każdą zrealizowaną partię przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych netto plus należny podatek VAT, określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmują wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty i inne elementy cenotwórcze.
4. Płatności za zrealizowane dostawy będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie potwierdzonych dokumentów dostawy i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na koniec każdego miesiąca, w którym zostały zrealizowane dostawy kwiatów.
5. Bieg terminu płatności faktury (21 dni) rozpoczyna się z chwilą dostarczenia dokumentów w odpowiedniej formie i pozbawionych jakichkolwiek błędów lub pomyłek oraz w pełni odzwierciedlających stan faktyczny. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie dostarczał faktury do Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, NIP 5252095497).
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres:@mon.gov.pl.

8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 5 w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
.....
12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
13. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest płatnikiem podatku VAT
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest urząd skarbowy w ul.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust.11 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej liczby poszczególnych asortymentów zamówienia według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, w czasie realizacji umowy - pod warunkiem nieprzekroczenia jej wartości, zmiany umowy w tym zakresie nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia;

KLAUZULE SPOŁECZNE*

§ 4.

*W przypadku braku deklaracji w ofercie Wykonawcy zatrudnienia osób niepełnosprawnych zapisy § 4. nie będą miały zastosowania i zostaną z umowy usunięte.

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44, ze zm.) wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia przez cały okres realizacji umowy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie przetargowej.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 zatrudnione są u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy, w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 poz. 277, ze zm.)
3. Czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy, objęte wymogiem wykonywania ich przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby niepełnosprawne to: czynności wykonywane podczas dostaw zamówionych wyrobów Zamawiającemu.
4. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osób niepełnosprawnych (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby/osób z grupy wskazanej przez Zamawiającego w celu zapewnienia realizacji zobowiązania Wykonawcy złożonego w ofercie przetargowej oraz w § 4. ust.1 umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności wchodzących w zakres umowy.
6. W trakcie wykonywania umowy, na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w roku i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych przez Wykonawcę wykonujących czynności w trakcie wykonywania umowy, tj.:
 - 1) oświadczenia osób zatrudnionych, wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.), w przeliczeniu na pełny etat,
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów) kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 i których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy,
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy [dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy; poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników

przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników - imię i nazwisko nie podlega anonimizacji (dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę).

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego dokument oraz datę jego złożenia, wskazanie, iż objęte wezwaniem czynności wykonują osoby niepełnosprawne zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Kopie umów, o których mowa w ust. 6 pkt 4, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania oraz nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy oraz jej rodzaj, stanowisko i wymiar etatu, nie podlegają anonimizacji. podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania wykonywania umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie i jej załącznikach.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy, strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: mjr Magda URODA, nr tel. 261-840-204, e-mail muroda@mon.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy: p....., nr tel., e-mail
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
3. Strony wskazują adresy do doręczeń:
 - 3) ZAMAWIAJĄCY: Departament Administracyjny, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa
 - 4) WYKONAWCA:lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
4. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust.3, a niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone.
5. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby. W przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu, pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za skutecznie doręczone.

KARY UMOWNE

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub odstąpienia Wykonawcy od umowy bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający lub odstąpienia Zamawiającego od umowy bez winy Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w terminie dostawy w wysokości 20 % wartości brutto opóźnionej części dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedopełnienie któregokolwiek obowiązku określonego w § 4 ust. 1 i 6 umowy w wysokości 4666 zł, za każdy niedopełniony obowiązek odrębnie. **W przypadku braku deklaracji w ofercie Wykonawcy zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zapis nie będzie miał zastosowania, a ust. 4 zostanie z umowy usunięty z jednoczesną aktualizacją numeracji w § 6.*
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

ZMIANY UMOWY

§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy.
2. Zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, nie stanowią istotnej zmiany umowy, nie wymagają aneksu do umowy, ale wymagają poinformowania strony umowy w formie pisemnej.
3. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia prowadzącej do dokonywania zmian jego wysokości w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1 Pzp, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia;
 - 2) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy, a początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest pierwszy dzień kolejnego miesiąca w danym roku kalendarzowym, w którym waloryzacja przysługuje i następuje po raz pierwszy;
 - 3) waloryzacji będzie podlegać część wynagrodzenia należnego Wykonawcy pozostała do wypłaty, tj. część wynagrodzenia należna za realizację przedmiotu umowy w okresie, w którym waloryzacja następuje;
 - 4) waloryzacja będzie następować na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za każde 6 miesięcy, porównując wartość wskaźnika na dzień zawarcia umowy z wartością wskaźnika na dzień waloryzacji.

- 5) w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen w danym okresie będzie większy niż 5%, wynagrodzenie może zostać odpowiednio zwiększone o wartość procentową wskazaną przez GUS. Zwiększenie może nastąpić na wniosek Wykonawcy w terminie 14 dni od ogłoszenia przez GUS oficjalnego wskaźnika wzrostu cen za dany okres 6 miesięcy.
- 6) niezłożenie wniosku o zmianę wynagrodzenia umowy nie uprawnia do zmiany ceny z automatu;
- 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych i faktycznych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
- 8) zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności;

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 ustawy pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowymi z konsekwencjami zapłaty kar umownych:
 - 1) jeżeli Wykonawca uchybia któremukolwiek z terminów wynikających z umowy,
 - 2) *jeżeli Wykonawca nie skierował do realizacji zamówienia osób, o których mowa § 4 ust. 1 umowy. *W przypadku braku deklaracji w ofercie Wykonawcy zatrudnienia osób niepełnosprawnych, zapis nie będzie miał zastosowania, a ust. 2 zostanie z umowy usunięty z jednoczesną aktualizacją numeracji w ust. 2.
 - 3) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, przerwa zaś trwa dłużej niż 2 dni,
 - 4) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 5) jeżeli wykonawca nie realizuje dostaw zgodnie ze zleceniem Zamawiającego lub też nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 30 dni po wystąpieniu każdego ze zdarzeń określonych w ust. 2.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego, część umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę będącą przedmiotem umowy, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą bądź poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom (treść obowiązku informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – treść obowiązku informacyjnego RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe /służbowe /identyfikacyjne pozyskane zostały od i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r., która służy administratorowi do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa Zamawiającemu wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe**, zwane w dalszej części umowy wyrobami lub kwiatami, obejmujących następujące wieńce, wiązanek i kompozycje kwiatowe wykonane z żywych kwiatów:
 - 1) **230 sztuk** wieńców pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 50 czerwonych goździków, owal 35 białych goździków;
 - d) szarfy z rypsu w barwach biało-czerwonych, z napisem określonym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 2) **20 sztuk** wieńców pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 30 czerwonych anturiów (min. 8-10 cm), owal 30 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial);
 - d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 3) **10 sztuk** wieńców pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły wys. 120-140 cm;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów – bukiet 50 dużych czerwonych róż (odmiana róży: Rose Freedom), owal 40 dużych białych róż (odmiana róży: Rose Mondial);
 - d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 4) **100 sztuk** wiązanek pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły;
 - b) zieleni dekoracyjnej oraz białych dodatków (Gypsophila, białe Astry);
 - c) kwiatów biało-czerwonych (min. 50 sztuk);
 - d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego stosownie do okoliczności, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 5) **150 sztuk** wiązanek pogrzebowych złożonych z:
 - a) podkładu z jodły;
 - b) zieleni dekoracyjnej;
 - c) kwiatów biało-czerwonych (min. 30 sztuk);
 - d) szarfy z rypsu w kolorze biało-czerwonym, z napisem określanym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 6) **7 koszy** teatralnych składających się z kwiatów żywych i dekoracji (min. 80 kwiatów: biało-czerwonych róż z „dużymi głowami” – odmiana róży: Rose Mondial i Rose Freedom – wraz z dekoracją).

- 7) **100 sztuk** szarf z rypsu do wieńców pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym, z napisem określonym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 280 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 8) **60 sztuk** szarf z rypsu do wiązanek pogrzebowych w kolorze biało-czerwonym z napisem określonym każdorazowo przez Zamawiającego, o długości 240 cm. Napisy i frędzle na szarfie w kolorze złotym;
 - 9) **20 sztuk** kompozycji kwiatowych złożonych z dużych bukietów min. 17 żywych kwiatów wraz z dekoracją;
 - 10) **20 sztuk** kompozycji kwiatowych złożonych z małych bukietów min. 11 żywych kwiatów wraz z dekoracją.
2. Dodatkowe wymagania:
- 1) Każdorazowy dowóz (dostawa) zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę pod adres wskazany przez Zamawiającego bez dodatkowej opłaty, na terenie Warszawy i okolic do 25 km, licząc od granic administracyjnych miasta.
 - 2) Realizacja zamówienia będzie się odbywać własnym transportem wykonawcy w wymiarze całodobowym, we wszystkie dni tygodnia, w tym również soboty, niedziele i dni świąteczne.
 - 3) Każdorazowe potwierdzenie dostarczenia zamówienia do miejsca uroczystości Wykonawca będzie przekazywał na wskazany w umowie nr telefonu.
 - 4) W zależności od potrzeb osoby wskazane przez Zamawiającego mogą odebrać kwiaty osobiście z kwaciarni.
 - 5) Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie (w tym przez SMS), faksem lub poprzez pocztę elektroniczną, z około 12-godzinnym wyprzedzeniem. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający będzie składał zamówienie najpóźniej na 3 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru - na wieńce i wiązanki pogrzebowe. Na bukiety zamówienie będzie składane w dniu odbioru, a w wyjątkowych przypadkach najpóźniej na 2 godz. przed wyznaczonym czasem odbioru.
 - 6) Na żądanie Zamawiającego może zaistnieć konieczność zatwierdzenia przedmiotu zamówienia przed jego dostarczeniem na podstawie np. przesłanego zdjęcia (wiadomość e-mail lub MMS).
 - 7) Kwiaty nie mogą być układane w tzw. „floretach”.
 - 8) Szarfy, przeznaczone na potrzeby Ministra Obrony Narodowej oraz wiceministrów w resorcie obrony narodowej, nie mogą być plastikowe.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **dostawa wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 3/ZP/25**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 4 pkt 1 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(należy zaznaczyć)*:

- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl> ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
☐ inny rejestr (wskazać):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**

3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PEŁNOMOCNICTWO

(wzór)

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą pzp”

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1.

2.

2*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1.

2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **dostawę wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 3/ZP/25**, i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wyrobów bukieciarskich na patriotyczne uroczystości państwowe i wojskowe, nr sprawy 3/ZP/25,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**