

Nakło nad Notecią, dn. 06.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia poniżej 30.000,00 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
Osoba prowadząca postępowanie – Jarosław Woźny

CPV:

71320000-07 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej w formie projektu wykonawczego dla zadania pn.: „*Modernizacja sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nakle nad Notecią*”. Szczegółowy zakres dokumentacji technicznej obejmuje:

- 1) **modernizację posadzki sali gimnastycznej** polegającą na wymianie istniejącej posadzki parkietowej na posadzkę sportową z wykładziny sportowej PCV wraz z wymianą elementów podkładu (izolacji przeciwwilgociowej, rusztu drewnianego, białej podłogi),
- 2) system mechanicznej wentylacji pod-posadzkowej w oparciu o wentylatory elektryczne,
- 3) trwałe oznakowanie (wymalowanie linii boisk dyscyplin sportowych), boisk do gry w siatkówkę, koszykówkę, piłkę ręczną, badmintona,
- 4) **odnowienie powłok malarskich** ścian i sufitu na sali gimnastycznej,
- 5) założenie wewnętrznych drzwi przesuwnych wejściowych do sali gimnastycznej.

Orientacyjne wymiary sali gimnastycznej:

- a) długość - 24,20 m,
- b) szerokość - 9,7 m,
- c) wysokość – 8,0 m.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji technicznej w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zawierającej między innymi:

- opis technologii wykonania planowanych prac posadzkarskich i malarskich,
- rysunki ogólne rzutu i przekrój poprzecznego sali gimnastycznej,
- szczegółowe rysunki wykonawcze,
- przedmiary,
- kosztorys inwestorski,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Wymogi Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia (dla wszystkich części):

- 1) Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji *.doc, *.xls, *.dgn lub *.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf. Należy dołączyć 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.**
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:**
 - Przygotowanie propozycji rozwiązań dla projektowanej posadzki sportowej – do akceptacji przez Zamawiającego.
 - Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadań nie wymagających pozwolenia na budowę, obejmującej:
 - a) plany, rysunki, opisy i inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowań wraz z dokładną ich lokalizacją – w ilości 3 egz.,
 - b) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - c) formularz kosztorysu ofertowego – 2 egz.,
 - d) przedmiar – 2 egz.,
 - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - f) uzyskanie wszelkich innych decyzji, opinii i uzgodnień (jeśli są wymagane).
- 3) kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. Kosztorysy i przedmiar należy dostarczyć również w formie edytowalnej w formacie .xls lub .ath, opisy i SST w formacie .doc.**
- 4) projektant zobowiązany jest także do uzgodnienia przed przystąpieniem do prac projektowych z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych zagadnień związanych z planowanymi zmianami.**
- 5) Dokumentacja techniczna nie może naruszać postanowień art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w szczególności Projektant w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje na pochodzenie (marka, producent, znak towarowy, dostawca) materiałów/wyrobów/urządzeń**

Projektant musi dodać zapis, że dopuszcza się zastosowanie materiałów/wyrobów/rozwiązań równoważnych precyzując jednocześnie zakres dopuszczalnej równoważności.

3. Obowiązki projektanta

Projektant zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością w sposób zgodny z wytycznymi uzyskanymi od Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 7) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 8) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 9) Ustawą z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 10) Przepisami i wytycznymi branżowymi oraz zgodnie z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 11) Przekazywana dokumentacja techniczna będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Opracowania projektowe powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa obowiązującymi w dniu przekazania ich Zamawiającemu.
- 12) Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji technicznej.

4. Termin wykonania zadania:

Kompletna dokumentacja projektowa umożliwiająca przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne – **25 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Zamawiający przewiduje zapłatę należności jedną fakturą końcową, płatną po przekazaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu oraz po podpisaniu protokołu odbioru i oświadczenia Projektanta o kompletności dokumentacji technicznej i opracowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi.

6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zespołem osób odpowiednich uprawnieniach budowlanych do projektowania, zdolnych do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

- a) projektantem **branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej** (1 osoba) posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej (z odgraniczeniem lub bez ograniczeń) lub konstrukcyjnej (z odgraniczeniem lub bez ograniczeń), bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji projektanta dla budowy będącej przedmiotem zamówienia.

8. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru są:

- a) Cena ofertowa – 100 %

a) Cena ofertowa:

Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena oferty badanej

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

- 2) Cena powinna uwzględnić:
 - w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
 - uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- 5) **Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.**

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Opis sposobu przygotowania ofert i termin składania ofert.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez elektroniczną platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wszystkimi załącznikami.

Na ofertę składa się – wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy.

Termin składania ofert – do dn. 13.06.2024 r. do godziny 12:00.

Termin związania Wykonawcy z ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Gwarancja

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiot niniejszego zamówienia.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

12. Informacja dodatkowe

- a) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe „RODO”.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,

Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

14. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego postępowania:

- 1) Zał. nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) Zał. nr 2 – Formularz ofertowy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ I ZAŁĄCZYĆ PRZY SKŁADANIU OFERT!**,
- 3) Zał. nr 3 – Wzór umowy,

15. Kontakt z Zamawiającym

Mateusz Kędzierski, tel. 52-3867-987,
e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl