**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nr ……………….………....
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia ………………..
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana …………………….

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………..* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Wykonawcy* | *Data i podpis CNK* |

**UWAGI**

1. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
   1. ……
   2. ……..
   3. …….
2. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………..* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Wykonawcy* | *Data i podpis CNK* |

**DECYZJA CNK**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………..* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Wykonawcy* | *Data i podpis CNK* |

*\* niewłaściwe skreślić*