**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**Usługa przewozu 50 żołnierzy na trasie Inowrocław – Białystok – Inowrocław.**

**2.** **Termin realizacji:**

Data wyjazdu: 27.02.2025 r godz.: 8:30, ul. Jacewska 73, Inowrocław - Białystok

Data powrotu: 28.02.2025 r. godz.: 8:00, Białystok – Inowrocław

**3.** **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Autobus powinien być wyposażony w:

a) co najmniej 50 miejsc siedzących dla pasażerów,

b) uchylne oparcia siedzeń z zagłówkami,

c) klimatyzację,

d) ogrzewanie postojowe,

e) pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,

f) ABS, ESP (lub podobnie działający system elektronicznej stabilizacji pojazdu),

g) WC.

Pojazd, które będzie wykorzystany przy realizacji zamówienia nie może być starszy niż 10

lat, musi być sprawny technicznie i posiadać aktualne okresowe badania techniczne.

**4**. **Wygania dotyczące realizacji usługi:**

4.1. Przejazd powinien być wykonany optymalną pod względem czasu dojazdu
i odległości trasą, także z wykorzystaniem istniejącej sieci dróg płatnych i autostrad.

4.2. W przypadku unieruchomienia pojazdu podczas wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podstawienie zastępczego środka transportu w czasie do 3 godzin.

4.3. Kierowcy zobowiązani są do posiadania telefonu komórkowego, którego numer powinien być podany do wiadomości Zamawiającego przed terminem wyjazdu.Kierowcy są zobligowani do wcześniejszego zaznajomienia się z trasą przejazdu.

4.4. Osoby przewożone środkami transportowymi muszą być objęte ubezpieczeniem
w ramach wykonywanej usługi ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę.

4.5. W przypadku spowodowania kolizji lub wypadku z winy Wykonawcy, w którym ucierpieli ludzie, odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz będzie on regulował roszczenia poszkodowanych wynikające z tego tytułu.

4.6. Kierowcy pojazdów muszą posiadać przez cały okres wykonywania zlecenia ważne uprawnienia do kierowania autobusami.

4.7. Wykonawca musi posiadać przez cały okres trwania umowy ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie osób.

4.7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących zamówienia, w szczególności do wykonania zamówienia zgodnie
z wymogami:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2022 r. poz. 1473, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180,
z późn. zm.),

- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, z późn. zm.).

4.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością i dokładnością, wyłącznie przy użyciu sprawnych technicznie pojazdów, posiadających aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW oraz w pełni ukompletowanych w wymagane przez Zamawiającego wyposażenie, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.).

4.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia posiadania przez pojazd Wykonawcy aktualnych badań technicznych, dokumentu ubezpieczenia OC i NNW oraz stanu technicznego pojazdu i stanu kierowcy. Do wykonania sprawdzenia stanu technicznego upoważnieni są przedstawiciele Policji, Żandarmerii Wojskowej (dalej: ŻW), Zamawiającego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu Zamawiającego.

4.10. W przypadku zakwestionowania stanu technicznego pojazdu przez Policję, ŻW, przedstawiciela Zamawiającego lub jednostek i instytucji wojskowych, w szczególności
w postaci:

1. niepełnego ukompletowania wyposażenia dodatkowego pojazdu,
2. braku wymaganych polis OC/NNW,
3. braku aktualnych badań stanu technicznego pojazdu,
4. stanu kierowcy uniemożliwiającego prowadzenie pojazdu,
5. stanu pojazdu uniemożliwiającego przewóz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody osób przewożonych,

Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny podstawić inny sprawny zastępczy pojazd, zgodny z warunkami niniejszego zamówienia lub zapewnić zastępstwo kierowcy zdolnego do prowadzenia pojazdu.

**5**. **Warunki odbioru**

Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi, w miejscu wykonania usługi, po wykonaniu usługi.
Z czynności odbioru sporządzony zostanie **„Protokół odbioru wykonanej usługi”** (dalej: protokół), którego wzór stanowi załącznik nr 1. Protokół zostanie wykonany w 2 egz. po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego. Wykonanie protokołu leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za poprawne wypełnienie protokołu, w tym uzyskanie potwierdzenia od przedstawiciela Zamawiającego, poprzez podpis na protokole.

**6**. **Warunki zapłaty**

Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy zgodnie z rachunkiem ewidencji KAS nr ……………………………………, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanej usługi. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej
w ostatnim dniu terminu płatności.

*Załącznik nr 1 do zapytania*

Pieczęć Wykonawcy Sporządzono dnia …………….2025 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**

ROZLICZENIE TRASY PRZEJAZDU:

1. Nr rejestracyjny pojazdu (pojazdów) …………………………………………………………………………………..
2. Miejsce rozpoczęcia wykonywania zadania ………………………………………………………………………
3. Data i godzina rozpoczęcia wykonywania zadania ………………………………………………………….
4. Opis przebiegu trasy (główne miejscowości, punkty) ………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce zakończenia wykonywania zadania ………………………………………………………………………
2. Data i godzina zakończenia wykonywania zadania ………………………………………………………….

.…..…….…………………………………. **(czytelny podpis kierowcy)**

1. Usługa dla jednostki/instytucji wojskowej …………………………………………………….………………..
2. Potwierdzam wykonanie usułgi.
3. Uwagi\*: …….…………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

 \* w przypadku braku uwag proszę o wpis *„Bez uwag”*

.…..…….…………………………………. **(czytelny podpis przedstawiciela jednostki/instytucji wojskowej)**