



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Budowa i rozwój systemu nadzoru rynku w zakresie dostępności  
produktów i usług

## Załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Zamówienia

### Projektowane Postanowienia Umowy

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... 2025 r.

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy  
al. Jana Pawła II 13, NIP 525-10-00-810, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### Paragraf 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) opracowanie diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa i szkoleń dla organów systemu nadzoru rynku – FAZA 1.,
  - b) określenie wymagań dostępności dla poszczególnych produktów i usług wraz z narzędziami ich weryfikacji – FAZA 2.,
  - c) przygotowanie podręczników dla wskazanych w ustawie<sup>1</sup> organów systemu nadzoru rynku i weryfikacja narzędzi do realizacji zadań wynikających z ustawy – FAZA 3.,
  - d) organizację 9 spotkań Panelu Ekspertskiego,
  - e) monitoring i raportowanie przez cały okres realizacji umowy.
2. Szczegółowe zasady i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera Opis Przedmiotu

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731).



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

Urząd Komunikacji Elektronicznej



Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pod nazwą „Budowa i rozwój systemu nadzoru rynku w zakresie zapewniania dostępności produktów i usług”, który stanowi projekt niekonkurencyjny w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na rzecz Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027, Priorytet: 03. Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.03 Systemowa poprawa dostępności.

## **Paragraf 2. Termin realizacji i harmonogramy**

1. Termin realizacji usługi to maksymalnie 22 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie więcej niż do 31.12.2026 r.
2. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji umowy maksymalnie o 90 dni.
3. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności Zamawiającemu na piśmie.
4. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ustępie 3., Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należać się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w paragrafie 4 ustęp 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) opracowania diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa i szkoleń dla organów systemu nadzoru rynku - FAZA 1. - zgodnie z harmonogramem zawartym w złożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
  - b) określenia wymagań dostępności dla poszczególnych produktów i usług wraz z narzędziami ich weryfikacji - FAZA 2. - zgodnie z harmonogramem zawartym w złożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
  - c) przygotowania podręczników dla wskazanych w ustawie organów systemu nadzoru rynku i weryfikacji narzędzi do realizacji zadań wynikających z ustawy - FAZA 3. – zgodnie z harmonogramem zawartym w złożonej ofercie, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

8. Zmiany w harmonogramach, o których mowa w ustępie 7. mogą być dokonywane na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego. Zmiany harmonogramów nie stanowią zmiany umowy w sprawie zamówienia.
9. Przedstawione w ofercie harmonogramy, o których mowa w ustępie 7. mogą zostać zmienione w związku z późniejszym niż zakładano pierwotnie podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji w ciągu 3 dni roboczych od podpisania Umowy, Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego zaktualizowane harmonogramy. Jeśli Zamawiający nie ma do nich uwag, to zatwierdza je w ciągu 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający ma uwagi do harmonogramów, to przekazuje je Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca koryguje harmonogramy i w ciągu 3 dni roboczych odsyła do akceptacji Zamawiającego. Brak dokonania poprawek zgodnie z zalecaniami Zamawiającego i w konsekwencji opóźnienia w realizacji Projektu mogą stanowić podstawę do roszczeń odszkodowawczych w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
10. Harmonogramy, o których mowa w ustępie 7. mogą zostać zmienione także podczas realizacji Umowy w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie składania oferty. W takiej sytuacji muszą one zostać każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznie uzgodnionych z Zamawiającym zaktualizowanych harmonogramów. Wraz ze zmienionymi harmonogramami Wykonawca musi podać okoliczności niemożliwe do przewidzenia na etapie składania oferty.

### **Paragraf 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich działań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, mając na względzie cel realizacji zamówienia oraz jego charakter.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym.
5. Na podstawie artykułu 95 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osobę odpowiedzialną za organizację i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia (kierownika/kierowniczkę) w wymiarze 1 etatu.

6. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ustępie 5. (kierownika/kierowniczkę) musi trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie zachodzi, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą – wykonawca lub podwykonawca, wykonuje świadczenie osobiście.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ustępie 5.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoba wykonująca czynności wskazane w ustępie 5. jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności dopuszczalne jest przedłożenie jednego z następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie osoby zatrudnionej o świadczeniu pracy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie (imię i nazwisko) składającego oświadczenie, datę i rodzaj zawartej umowy o pracę, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu wykonywanych obowiązków oraz podpis;
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów prawnych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

9. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokumenty, o których mowa w ustępie 8. budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
11. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane w ustępie 5 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, a także nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych zgodnie z ustępem 8 Umowy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych określonych w niniejszej umowie.
12. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ustępu 5 i ustępu 8, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Brak zapisów, o których mowa w zdaniu pierwszym jest podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
13. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) i z załącznikiem nr 4, które są zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>
15. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Wykonawcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Uczestników projektu będą zawierały informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego za pomocą:

- a) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
  - b) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny Plus.
18. W okresie realizacji projektu Wykonawca informuje opinię publiczną o finansowaniu z Unii Europejskiej w tym Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego m.in. przez:
- a) umieszczenie w siedzibie wykonywania usługi przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy krótkiego opisu projektu.
19. Wykonawca, jak również każdy wybrany przez niego do realizacji niniejszej umowy Podwykonawca/y oświadcza/ją, że przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy pozostanie/ną ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 500 000,00 zł.
20. Dokument, o którym mowa powyżej ustępie 19., Wykonawca/ Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wygaśnięcia w okresie obowiązywania umowy polisy ubezpieczeniowej Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy, nową polisę lub dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia.

## Paragraf 4. Wynagrodzenie

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Wykonawca w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: .....), w tym wartość netto ..... zł (słownie: ...../100), podatek VAT ..... zł, (słownie: ...../100), wg stawki podatku VAT: .....%.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowane usługi, a ceny jednostkowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy, wynoszą:
  - a) **FAZA 1. opracowanie diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa i szkoleń dla organów systemu nadzoru rynku:**  
 Cena netto za usługę: .....  
 Cena brutto za usługę: .....
  - b) **FAZA 2. określenie wymagań dostępności dla poszczególnych produktów i usług wraz z narzędziami ich weryfikacji:**  
 Cena netto za usługę: .....  
 Cena brutto za usługę: .....
  - c) **FAZA 3. przygotowanie podręczników dla wskazanych w ustawie organów systemu nadzoru rynku i weryfikacja narzędzi do realizacji zadań wynikających z**

**ustawy:**

Cena netto za usługę: .....

Cena brutto za usługę: .....

**d) Organizacja 9 spotkań Panelu Ekspertskiego:**

Za spotkanie do 3,5 godziny:

Cena netto za organizację 1 spotkania: .....

Cena brutto za organizację 1 spotkania: .....

Za spotkanie trwające maksymalnie 6 godzin:

Cena netto za organizację 1 spotkania: .....

Cena brutto za organizację 1 spotkania: .....

3. Wynagrodzenie określone w ustępie 1. i 2. zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1. i 2. nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz przewidzianych w niniejszej Umowie.

## **Paragraf 5. Sposób wypłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2. litery od a), b) i c) będzie płatne po zrealizowaniu każdej z faz, na podstawie prawidłowo wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 21 dni od daty jej/jego doręczenia do jednostki organizacyjnej ds. finansowych Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 2 litera d) będzie płatne kwartalnie i będzie obliczane przez pomnożenie kwoty, o której mowa w ustępie 2. litera d) przez liczbę spotkań Panelu Ekspertskiego zorganizowanych w rozliczanym kwartale.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę jest uprzednie podpisanie bez zastrzeżeń przez Naczelnika/Naczelniczkę Wydziału ds. Projektów Współfinansowanych w Departamencie ds. Polityki Regionalnej protokołu przyjęcia przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Podpisany przez obie Strony protokół przyjęcia przedmiotu Umowy stanowi załącznik do faktury/rachunku.
4. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), przestaną:
  - a) za pomocą poczty elektronicznej, tzn. wyłącznie poprzez e-mail: [e-faktury@pfron.org.pl](mailto:e-faktury@pfron.org.pl), musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
  - b) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl), wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

5. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:  
Dane nabywcy:  
**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**  
**00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13**  
**NIP: 5251000810**
6. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek wraz z załącznikami w formie elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia przedmiotu Umowy, o którym mowa w ustępie 7.
7. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... ,  
w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem (w formie elektronicznej),  
o którym mowa w ustępie 7.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## **Paragraf 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ustępach 2 i 3 powyżej nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Za zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza ponadto, że podmiot udostępniający zasoby na podstawie artykułu 118 ustawy Prawo zamówień publicznych ..... (nazwa podmiotu trzeciego – Podwykonawcy), na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych/



sytuacji finansowej lub ekonomicznej), będzie realizował Przedmiot Umowy w zakresie następującej części zamówienia: ...

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca powierzył w ofercie lub w trakcie realizacji niniejszej Umowy część zamówienia Podwykonawcy, a zamierza dalej kontynuować realizację Umowy samodzielnie, winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania Podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

## Paragraf 7. Kadra Wykonawcy

1. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia osoby wskazane w Wykazie osób spełniające warunki udziału w postępowaniu oraz odpowiednie kryteria oceny ofert<sup>2</sup>, co potwierdza treść wykazu osób, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca kieruje do realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) **Kierownik/kierowniczka:** ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) **Zespół badawczy** złożonym z co najmniej z 3 osób eksperckich:
    - 1..... tel. ...., e-mail: .....
    2. .... tel. ...., e-mail: .....
    3. .... tel. ...., e-mail: .....
  - 3) **Zespół wykonawczy** złożony z co najmniej 11 osób eksperckich
    1. .... tel. ...., e-mail: .....
    2. .... tel. ...., e-mail: .....
    3. .... tel. ...., e-mail: .....
    4. .... tel. ...., e-mail: .....
    5. .... tel. ...., e-mail: .....
    6. .... tel. ...., e-mail: .....

---

<sup>2</sup> Tekst dotyczący wykazania spełnienia kryterium oceny ofert pozostanie lub zostanie wykreślony w zależności od treści wykazu osób.

7. .... tel. ...., e-mail: ....
8. .... tel. ...., e-mail: ....
9. .... tel. ...., e-mail: ....
10. .... tel. ...., e-mail: ....
11. .... tel. ...., e-mail: ....
3. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca może dokonać zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia jedynie w uzasadnionych okolicznościach. Zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku zaproponowania osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu oraz dodatkowego doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert – nowa osoba powinna posiadać takie samo lub lepsze doświadczenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania zgłoszenia nowych osób wraz z informacjami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług przez taką osobę.

## **Paragraf 8. Przedstawiciele Stron Umowy**

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację:
- 1) przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko, tel. ....
- 2) przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel. ....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Strony przyjmują, że oświadczenia i zawiadomienia doręczone pocztą e-mail na wskazane powyżej adresy są uznane za doręczone, za wyjątkiem sytuacji dla których Umowa zastrzega wprost formę pisemną.
4. Każda zmiana adresu Stron wymaga powiadomienia o tym Strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

## **Paragraf 9. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją w szczególności wykonanie przedmiotu Umowy z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujące wykonanie obowiązków Wykonawcy w sposób nie w pełni odpowiadający postanowieniom Umowy, w szczególności:
- a) w zakresie terminowości,
- b) sposobu i jakości wykonywania przedmiotu Umowy oraz zasad współpracy z Zamawiającym, w tym uchybienie terminom ustawowym lub umownym,
- c) nieprzedkładanie Zamawiającemu dokumentów w terminie ustalonym przez Strony,

- d) sporządzenie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - e) wykonywanie czynności niezgodnie z zasadami należytej staranności przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - f) sporządzenie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy lub wykonywanie czynności niezgodnie z wytycznymi Unii Europejskiej dotyczącymi wydatkowania środków Unii Europejskiej (konieczność oznaczenia logotypami/informowania o dofinansowaniu, itp.).
2. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności stan niespełnienia przez Wykonawcę świadczeń wynikających z Umowy, wskutek:
    - a) odmowy wykonania przedmiotu Umowy,
    - b) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonywania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn,
    - c) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jej realizacji w trybie określonym w Umowie,
    - d) wszelkie inne sytuacje, w których Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przygotowuje i nie wykona przedmiotu Umowy określonego w paragrafie 1.
  3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków Umowy lub niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z postanowień Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
  4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień lub powtarzających się uchybień, o których mowa w ustępie 1. i 2., Zamawiający w terminie 30 dni ma prawo do wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym następuje wypowiedzenie.
  5. Nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do stwierdzenia odstąpienia Zamawiającego od niniejszej Umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej o której mowa w paragrafie 10. ustęp 2.

## **Paragraf 10. Kary umowne**

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w oparciu o harmonogramy, o których mowa w paragrafie 2. ustęp 7 litery a), b) i c), Zamawiający naliczy 0,5% kary umownej od wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4. ustęp 1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w oparciu o harmonogram, o którym mowa w paragrafie 2. ustęp 7 litera a), Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4. ustęp 2. litera a). Brak realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub dla poszczególnych części zakresu przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji przedmiotu Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za niedostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC, jeśli okres jego obowiązywania będzie upływał w trakcie realizacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności wskazane w paragrafie 3 ustęp 5 oraz udokumentowanie zatrudnienia osób wskazane w paragrafie 3 ustęp 8, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), jeżeli Wykonawca nie zobowiąże Podwykonawcy do wprowadzenia do umowy Podwykonawcy z osobami zatrudnionymi na umowę o pracę przez tegoż podwykonawcę, zapisów odpowiadających treści paragrafu 3 ustęp 5 i ustęp 8 niniejszej umowy, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za niezgłoszenie każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia w terminie określonym w paragrafie 7 ustęp 5.
7. Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę stanowić będzie podstawę do stwierdzenia odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłacenia kary umownej o której mowa w ustępie 2.
8. Zamawiający ma prawo potrącania kar z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, każda ze Stron ma prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kar umownych za przypadki opisane w paragrafie 11 i 9 ustęp 5 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
11. Strony ustalają, iż łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 4 ustęp 1 umowy.
12. Naliczone kary umowne, o których mowa w ustępie od 1 do 6., Wykonawca przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty z odstąpienia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, do potrącenia dojdzie po upływie wskazanego w nocie obciążeniowej terminu przewidzianego na zapłatę kary umownej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ustęp 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.

## **Paragraf 11. Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić w całości lub w części od niniejszej Umowy w oparciu o treść artykułu 456 ustawy Prawo zamówień publicznych lub według swego wyboru w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli termin realizacji faz, o których mowa w paragrafie 1. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest opóźniony o co najmniej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w harmonogramach, o których mowa w paragrafie 2. ustęp 7 litera a i b) i c),
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub kolejnej Fazy realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) jeżeli Wykonawca zawiesi działalność,
  - 4) jeżeli wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,- w terminie 30 dni od chwili zaistnienia powyższych zdarzeń.
2. W przypadkach określonych w ustępie 1 punkty 1) i 2) Zamawiający wezwie do usunięcia uchybień wyznaczając termin 7 dni kalendarzowych na ich usunięcie. Brak usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie uprawnia do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w paragrafie 10 ustęp 2 Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonał co najmniej 1 (jednej) należnej płatności w wymaganym terminie, pomimo wezwania przez Wykonawcę i wyznaczenia terminu nie krótszego niż 60 dni na zapłatę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z artykułem 456 ustęp 1 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia.
7. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 2) sporządzenia i przekazania w terminie 7 dni kalendarzowych raportu za ostatni okres rozliczeniowy.

## **Paragraf 12. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w oparciu o treść artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W oparciu o treść artykułu 455 ustęp 1 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
  - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, z zastrzeżeniem, że przedmiotowa zmiana nie zmieni istoty i przedmiotu Umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ustępie 3. nie mogą powodować zwiększenia wartości Umowy określonej w paragrafie 4. ustęp 1.
5. Stosownie do treści artykułu 436 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w punktach od 1) do 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ustępie 5 punkt 1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z rachunków/faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. W sytuacji, gdy stawka podatku od towarów i usług ulegnie obniżeniu, Strony zawrą aneks pomniejszający wynagrodzenie Wykonawcy poprzez pomniejszenie go o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, co do której nastąpi obniżenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy stawka od towarów i usług ulegnie podwyższeniu, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zwiększenie go o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zmiana będzie dotyczyła tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, co do której nastąpi podwyższenie stawki podatku od towarów i usług. Podstawą wyliczenia kwoty VAT będzie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ustępie 5 punkt 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca

zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, których na etapie oferty nie mógł przewidzieć. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ustępie 5 punkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, na kalkulację wynagrodzenia, których na etapie oferty nie mógł przewidzieć. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wyżej wymienionych zasad. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ustępie 5 punkt 3) na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ustępie 5 punkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, których na etapie składania oferty nie mógł przewidzieć. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ustępie 5 punkt 4) na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
12. Zmiana Umowy ze względu na okoliczności określone w ustępie 5 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, opłaty związanych z pracowniczymi planami kapitałowymi jeszcze nie wykonano.



13. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ustępie 5 powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
14. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
15. W związku z okresem realizacji Umowy, który wynosi ponad 6 miesięcy Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynagrodzenie ulegnie zmianie według następujących zasad:
  - a) wynagrodzenie będzie waloryzowane 1-krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Prezesa GUS. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu Umowy,
  - b) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ustępie 5,
  - c) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w literze a) powyżej nie przekroczy 5%,
  - d) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie litery a) powyżej nie może przekroczyć 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 4 ustęp 1,
  - e) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w artykule 439 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) pierwsza waloryzacja następuje po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym zawarto umowę,
  - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ustępu 5 i/lub ustępu 15 litera a) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - przedmiotem umowy są usługi,
    - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
16. Zgodnie z treścią artykułu 439 ustęp 2 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowienia ustępu 5 i ustępu 15 Umowy, maksymalna wartość zmiany

wynagrodzenia, nie może być wyższa niż 1 % w stosunku do pierwotnej wysokości umowy brutto.

17. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
18. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o ustęp 5 i/lub ustęp 15 wymaga zgodnej woli obu Stron wyrażonej aneksem do Umowy.
19. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w artykule 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych możliwych do zastosowania bezpośrednio.
20. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),
  - 2) zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji Umowy,
  - 3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy, do których stosować należy przepisy obowiązujące w danym czasie.

### **Paragraf 13. Poufność danych i informacji oraz zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą Umowę powierzenia przetwarzania danych, której wzór określa załącznik nr 6 do Umowy.
4. Działając na podstawie artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

5. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
7. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
10. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
12. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
13. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
  - 1) na podstawie artykułu 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  - 2) na podstawie artykułu 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
  - 3) na podstawie artykułu 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;

- 4) na podstawie artykułu 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
  - 5) na podstawie artykułu 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - 6) na podstawie artykułu 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
14. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
  15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji umowy.
  16. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
  17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ustępach 4 – 16 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

## **Paragraf 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, na kwotę 5% wynagrodzenia brutto, określonego w paragrafie 4 ustęp 1 Umowy, co stanowi kwotę .....zł (słownie złotych..... i /100) w formie pieniężnej lub poręczeniach bankowych, lub w gwarancjach bankowych lub też gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w artykule 6b ustęp 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Kwota w wysokości .....zł (słownie złotych :..... 00/100) stanowiąca 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy, tj. najpóźniej do dnia ... r.
7. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ustępie 6.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego (Zamawiający posiada nieoprocentowany rachunek), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w innej formie niż w pieniądzu powinien wprost uwzględniać uprawnienia Zamawiającego, o których mowa w ustępie 12, pod rygorem odmowy przyjęcia przez Zamawiającego takiego dokumentu zabezpieczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w artykule 450 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ustępie 1, Zamawiający może dokonać polecenia przelewu lub wypłaty gotówkowej z rachunku/zrealizować gwarancję (poręczenie) celem

zaspokojenia roszczenia. Polecenie przelewu lub wypłata może nastąpić w każdym terminie.

## **Paragraf 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona podpisami elektronicznymi Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
  - c) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
  - d) Załącznik nr 4 - Obowiązki informacyjne i promocyjne Wykonawcy
  - e) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy
  - f) Załącznik nr 6 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Zamawiającego)

**Załącznik nr 4** do Umowy nr \_\_\_\_\_ zawartej w dniu \_\_\_\_\_

zawartej w dniu

## Obowiązki informacyjne i promocyjne Wykonawcy

**Załącznik nr 5** do Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

## **Protokół odbioru przedmiotu umowy**

Warszawa, dnia .....

### **Zamawiający:**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 13 reprezentowany przez .....,  
Dyrektora Departamentu ds. Polityki Regionalnej

### **Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

### **Przedmiot umowy:**

.....  
.....  
.....

### **Wykonano według umowy:** .....

W dniu ..... stwierdzono fakt wykonania przez  
Wykonawca: ..... zgodnie z przedmiotem umowy  
określonym w paragrafie ..... umowy nr .....  
zawartej dnia ..... i w terminie określonym w  
umowie, czyli do dnia .....

### **Okres za jaki następuje rozliczenie:** .....

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, co następuje:

**Opinia merytoryczna Zamawiającego lub osoby upoważnionej** (zgodność z przedmiotem umowy, terminowość, kary umowne, inne):

.....  
.....  
.....

Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o **przyjęcie/nie przyjęcie**  
przedłożonego wykonanego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma**  
podstaw do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w paragrafie .....



umowy **albo** stwierdza, że **nie ma** podstawy do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w paragrafie ..... umowy  
i w związku z naliczoną karą umowną w wysokości: .....wynagrodzenie wynosi: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający/ Protokół sporządzono elektronicznie.

.....

(data i podpis Wnioskującego)

.....

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)