**Załącznik nr 6B do SWZ**

**Wykaz usług dla cz. nr 2** - Obsługa prawna Rektora i Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: | …………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykaz usług** składany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w Rozdziale 16 SWZ:

**Warunek nr 1**

wykazanie, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, należytego wykonania lub wykonywania łącznie obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych:

1. polegającej na bieżącej obsłudze prawnej przez okres kolejnych 12 miesięcy (nieprzerwanie) świadczonej na rzecz co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych,
2. polegającej na reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w sprawach sądowych, w tym sądowo-administracyjnych,
3. polegającej na reprezentowaniu ww. jednostek sektora finansów publicznych w  postępowaniach sądowych z zakresu prawa pracy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana / jest wykonywana** | **Dokładna data wykonania / wykonywania**  **usługi****(od: dzień.miesiąc.rok****do: dzień.miesiąc.rok)** | **Dokładny opis przedmiotu usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

**Warunek nr 2**

wykazanie, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, należytego wykonania lub wykonywaniaobsługi prawnej (w ramach stosunku pracy bądź innej dopuszczanej prawem formie organizacyjnej) co najmniej dwóch uczelni wyższych publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zatrudniającej nie mniej niż 1 500 pracowników, w ramach której:

1. opiniował dokumenty statutowe oraz regulaminy pracy i regulaminy studiów,
2. świadczył co najmniej jedną usługę, zakończoną lub trwającą nadal, polegającą na doradztwie prawnym, doradztwo prawne dotyczące aktów prawnych wydawanych przez organy kolegialne uczelni wyższej,
3. świadczył doradztwo prawne dotyczące wykładni i interpretacji ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
4. świadczył stałe doradztwo prawne w ramach dyżurów w siedzibie obsługiwanej jednostki przez co najmniej 1 dzień w tygodniu i co najmniej 4 godziny/dzień, w okresie kolejnych 12 miesięcy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana / jest wykonywana** | **Dokładna data wykonania / wykonywania**  **usługi****(od: dzień.miesiąc.rok****do: dzień.miesiąc.rok)** | **Dokładny opis przedmiotu usługi** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.