**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ WARUNKI I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

NAZWA I ADRES:

**4 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

woj. śląskie, państwo Polska

tel. 261111371, e-mail 4wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

BIP Zamawiającego:

[**https://4wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/**](https://4wog.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[**https://www.platformazakupowa.pl/**](https://www.platformazakupowa.pl/) (zwane dalej: System)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **Wynajem cywilnego statku powietrznego wraz z załogą celem zabezpieczenia szkolenia spadochronowo – desantowego z podziale na 2 części:**

**część 1: JW 1328;**

**część 2: JW 4115.**

Numer referencyjny: **4WOG-1200.2712.26.2025.**

II.2) Rodzaj zamówienia: **Usługi**

II.3) Kody CPV: 60424100-7 – Wynajem statków powietrznych wraz z załogą

II.4) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: **TAK.**

II.5) Dopuszcza się złożenia oferty wariantowej: **NIE.**

II.6) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **NIE.**

II.7) Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy były zatrudnione przez wykonawcę bądź podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy: **NIE.**

II. 8) Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia, z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia całego zamówienia podwykonawcom wniosek/oferta zostanie odrzucony.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe.

II.9) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2025 r. w zakresie części 1 – 2.**

W przypadku przedłużenia się etapu wyboru najkorzystniejszej oferty, harmonogram może ulec modyfikacji.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.2.1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Określenie warunków: nie dotyczy.

**III.2.2) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków:

* Wykazanie przez Wykonawcę posiadania aktualnego zgłoszenia w zakresie zrzutów skoczków spadochronowych do Wykazu Podmiotów Wykonujących Operacje Specjalistyczne (SPO), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 965/2012   
  z dnia 5 października 2012 r. ustanawiającym wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (tekst jednolity z dn. 14.08.2024 r.)
* Wykazanie przez Wykonawcę posiadania ważnego poświadczenia przeglądu zdatności do lotu (ARC) wydanego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania przez Wykonawcę innych dokumentów niż wskazane, po przeprowadzeniu postępowania w sprawie uznania certyfikatu zagranicznego lub dokumentu równoważnego wydanego przez upoważnioną władzę innego państwa, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 września 2020 r. w sprawie certyfikacji działalności   
w lotnictwie cywilnym (DZ.U. z 2020 r., poz. 1694).

**III.2.3) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: nie dotyczy.

**III.2.4) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert - wykonał minimum jedną usługę polegającą na wynajęciu statku powietrznego celem wykonywania skoków spadochronowych dla Jednostek Wojskowych na podstawie pisemnych referencji – referencje powinny być przedłożone w momencie składania wniosku o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu – wzór „Wykaz wykonanych usług” stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia. Wykonawca zobligowany jest przedłożyć wykaz usług wraz z dowodami), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykazania, że wykonał minimum jedną usługę polegająca na wynajęciu statku powietrznego celem wykonywania skoków spadochronowych dla Jednostek Wojskowych** wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

— w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował **1 usługę związaną z wynajęciem statku powietrznego celem wykonywania skoków spadochronowych dla Jednostek Wojskowych. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia wystarczy przedstawić referencje dot. realizacji jednej usługi.**

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Niedopuszczalnym jest powierzenie całego zakresu przedmiotu zamówienia do realizacji podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które będzie zawierać następujące dane:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy załączyć do wniosku.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

**UWAGA W przypadku przedkładania - legitymowania się przez Wykonawcę wykonaniem usługi w ramach konsorcjum firm Wykonawca zobligowany jest wykazać tylko wartość i przedmiot świadczonej usługi przez Wykonawcę, a nie przez całe konsorcjum (np. składające się z trzech podmiotów). Zamawiający będzie uznawał tylko zakres i wartość wykonanej usługi świadczącej przez Wykonawcę. Niniejszy zapis dotyczy też konsorcjum firm.**

**III.3) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

III.3.1) Podstawy wykluczenia określone w:

1. art. 405 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 405 ust. 2 punkt od 1 do 7 ustawy Pzp;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę /ów w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi   
   w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III.3.2) Na potwierdzenie spełnienia podstaw wykluczenia wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

III.3.3) W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie między innymi następujące artykuły ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Art. 405 ust. 3 ustawy Pzp;
2. Art. 405 ust. 4 ustawy Pzp;
3. Art. 405 ust. 5 ustawy Pzp;
4. Art. 405 ust. 6 ustawy Pzp;
5. Art. 405 ust. 7 ustawy Pzp;
6. Art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
7. Art. 226 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Art. 111 ustawy Pzp.

III.3.4) **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych  podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór takiego zobowiązania stanowi zał. nr 5 do ogłoszenia.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa  
   w szczególności:

-   zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe  pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności  podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach  podmiotów udostępniających zasoby.

**III.3.5) Zamawiający może badać czy zaoferowane ceny są rażąco niskie.**

**III.4) WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU   
I POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami należytego wykonania usługi stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej wymienione w rozdz. III pkt 2 ppkt 2.2 Ogłoszenia o wszczęciu postępowania
5. Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do złożenia wniosku/oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z wnioskiem/ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku/oferty oraz dokumentów   
   i oświadczeń musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,   
   w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Umowa regulująca działalność spółki w przypadku składania wniosku/oferty przez spółkę cywilną.
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z sekcją III 2.4. (zgodnie   
   z załącznikiem nr 5 (wzór zobowiązania innego podmiotu).
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 2 i 3 składa:
   1. Wykonawca;
   2. Podmiot trzeci w przypadku kiedy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z sekcją III 3.4;
   3. Każdy podmiot wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia, dotyczy także spółki cywilnej.
9. Jednocześnie Zamawiający nie żąda od podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu wskazane w ogłoszeniu   
   z zastrzeżeniem zapisów powyższych, kiedy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego jako podwykonawcy.

**III.5) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, którzy nie zostali odrzuceni ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu lub podlegają wykluczeniu.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Pzp na podstawie § 9 Regulaminu Udzielania Zamówienia Publicznego w 4 WOG w Gliwicach z zastrzeżeniem punktu III.3.3) oraz innych zapisów zawartych w niniejszym dokumencie. **Postępowanie prowadzone jest dwuetapowo: 1 etap – złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, 2 etap – złożenie ofert przez dopuszczonych Wykonawców.**

**IV.1.2) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Cena brutto - 100 %

IV.2.2) Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie   
z projektem umowy – udostępnionym Wykonawcom spełniającym warunki udziału w postępowaniu - **w II etapie postępowania**.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu: **06.05.2025 r. godzina 08:30. Otwarcie wniosków jest czynnością niejawną.**

**IV.4.2)** Miejsce składania ofert lub wniosków: Portal PLATFORMA ZAKUPOWA  
pod adresem: [**https://www.platformazakupowa.pl/**](https://www.platformazakupowa.pl/)

**UWAGA!**

Zamawiający najpóźniej przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia przez Wykonawcę opłaconej polisy OC w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia na minimalną kwotę w wysokości **100 000,00 zł.**

**IV.4.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (licząc od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.4) Informacje dodatkowe:**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania   
   i odebrania korespondencji elektronicznej:
   1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków/ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
   3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
   4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

2)przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
w postępowaniu;

3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające   
z ustawy Pzp;

4) przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

5) przesyłania odwołania;

odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.*

5) Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawcanie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platform poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem

platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany

terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania Komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;

2) oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: [*https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view*](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)*.*

11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące   
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym  
postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „***Instrukcje dla*** ***Wykonawców***" na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**

2. Opis sposobu przygotowywania wniosków/oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego:

1. Wykonawca może złożyć tylko **jeden wniosek/ofertę** dla danej części w postępowaniu. Złożenie większej liczby wniosków/ofert lub wniosku/oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków/ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Treść wniosku/oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu oraz innych dokumentów zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu wniosku/oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć wniosek/ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do Ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentach.
3. Wniosek/ ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w jednej z poniżej przekazanych form:
4. w postaci elektronicznej (cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego – skan), z której obowiązkowo ma wynikać kto składa ofertę i w czyim imieniu;
5. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę uprawnioną do reprezentacji

Wykonawcy w imieniu którego składana jest oferta;

1. w formie elektronicznej, tj. opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy   
   w imieniu którego składana jest oferta.
2. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej   
   i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73,   
   z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 15507.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233,   
   z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
11. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów \*.zip lub \*.7Z.
15. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: \*.rar \*.gif \*.bmp \*.numbers \*.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż \*.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów

w weryfikacji plików.

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę   
   w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
8. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
   w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**:**
* **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47, tel. 261 111 238;**
  1. pełniący obowiązki inspektorem ochrony danych osobowych   
     w **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy**jest Pan Krzysztof Hawrylak*, kontakt: 261 111 238, 514 519 700* ***\****;
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie   
     art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*, Nr sprawy:* ***4WOG-1200.2712.26.2025***prowadzonym na podstawie § 27 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 4 WOG.
  3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w 4 WOG.;
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. posiada Pani/Pan:
     + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
     + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
     + Na podstawie art. 269 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
     + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*.*
     + zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp tj. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
       w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,   
       o których mowa w dziale IX, do upływu terminu do ich wniesienia**.**
     + W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
       w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
       o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
     + Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
     + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  8. nie przysługuje Pani/Panu:
     + - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.