

## **Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Część nr 1:**

**Dostawa książek i czasopism naukowych w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami i twardej całopapierowej.**

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około **26 875** egzemplarzy. W oprawie broszurowej – około 11 250 egzemplarzy, w oprawie broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem – około **5 625** egzemplarzy; w oprawie twardej całopapierowej około 10 000 egzemplarzy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem i twardej całopapierowej. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5) oraz A-4. **Nakłady: od 10 do 600 egzemplarzy.**

**Część nr 2:**

Dostawa książek i czasopism naukowych w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami - dostawa przyspieszona.

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około **16 000** egzemplarzy. W oprawie broszurowej – około 8 000 egzemplarzy, w oprawie broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem – około 8 000 egzemplarzy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5) oraz A-4. **Nakłady: od 10 do 600 egzemplarzy.**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od 8 dnia od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych poniżej:

Zamawiający określa następującą **istotność części zamówienia** – wybór oferty dokonywany będzie w następującej kolejności części:  **1,2. Wykonawca, który zostanie wybrany w danej części zamówienia zgodnie z powyższą kolejnością, nie bierze udziału w rankingu ofert w pozostałych częściach, nawet w przypadku, gdy jego oferta w kolejnych częściach będzie jedyną niepodlegającą odrzuceniu**.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**CZĘŚĆ 1:**

**(UWAGA: Wyłoniony Wykonawca, nie jest brany pod uwagę w ocenie ofert dla części 2)**

**Informacje ogólne**

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około 26 875 egzemplarzy.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem i twardej całopapierowej. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5) oraz A-4. Nakłady: od 10 do 600 egzemplarzy.
  2. Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej (publikacje naukowe) planowana wielkość zamówienia może nie zostać w pełni zrealizowana w podanym wymiarze i zakresie. Zamawiający zakłada, że podane dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią wyłącznie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia.

**Informacje szczegółowe**

* 1. Oprawa broszurowa oraz broszurowa klejona z 1 lub 2 skrzydełkami; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3;okładka 4 +0, folia matowa/błyszcząca; karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany (folia matowa/błyszcząca lub soft touch).
  2. Oprawa twarda całopapierowa; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0. Oprawa: rowkowana, grzbiet zaokrąglony, wyklejka I: 4 +0; II: 0+4 – papier offsetowy 150 g / papier objętościowy w kolorze kremowym 150 g wolumen 1.5; tektura 2,3–2,5 mm; blok szyty nićmi, kapitałka, wstążka, oklejka 4+0/ papier dwustronnie powlekany 130 g, folia matowa/błyszcząca lub soft touch.
  3. Zamawiający dopuszcza przekazywania plików produkcyjnych w „chmurze”.
  4. Terminy wykonania dostawy
     1. wykonanie oprawy broszurowej, broszurowej klejonej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem: do 2 dni roboczych od momentu przekazania plików na ftp Wykonawcy – wykonanie i dostarczenie do akceptacji przez Wydawnictwo UŁ egzemplarza sygnalnego (oprawionego i zaokładkowanego) lub *proofa* cyfrowego; Wydawnictwo akceptuje egzemplarz sygnalny/*proof* cyfrowy w ciągu 1 dnia  roboczego od momentu jego otrzymania;
     2. w terminie do 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza sygnalnego – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3 wskazane adresy na terenie Polski;
     3. w przypadku zlecania bardziej skomplikowanych w produkcji tytułów dopuszcza się wydłużenie terminów dostawy do 14 dni roboczych, ustalanych każdorazowo z Zamawiającym;
     4. wykonanie oprawy twardej całopapierowej: do 3 dni roboczych od momentu przekazania plików na ftp Wykonawcy – wykonanie i dostarczenie do akceptacji przez Wydawnictwo UŁ egzemplarza sygnalnego (oprawionego i zaokładkowanego) lub *proofa* cyfrowego; Wydawnictwo akceptuje egzemplarz sygnalny/*proof* cyfrowy w ciągu 1 dnia  roboczego od momentu jego otrzymania;
     5. w terminie do 15 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza sygnalnego – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3 wskazane adresy na terenie Polski;
     6. w przypadku zlecania bardziej skomplikowanych w produkcji tytułów dopuszcza się wydłużenie terminów dostawy do 21 dni roboczych, po każdorazowym ustaleniu terminów z Zamawiającym;
  5. Wykonawca musi mieć możliwość równoległego wykonania w tym samym czasie do 30 tytułów zleconych prac.
  6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowe wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego).
  7. Pakowanie – publikacje powinny być zapakowane w przezroczystą folię termokurczliwą indywidualnie lub w paczki po 5 egz. z widocznym kodem kreskowym. Na czas transportu nakład powinien być dobrze zabezpieczony przed uszkodzeniem. Dopuszcza się pakowanie w kartony lub podwójne, grube papiery pakunkowe owinięte folią ochronną. W środku paczki winny znajdować się tekturowe kątowniki zabezpieczające publikacje przed uszkodzeniem; paczka owinięta mocną taśmą samoprzylepną; z krótszego boku każdej paczki powinna być naklejona etykieta zawierająca następujące informacje: tytuł książki, ISBN, liczba egzemplarzy w paczce – maksymalne wymiary pojedynczej paczki: 40 x30 cm, waga paczki do 10 kg.
  8. Koszt zlecenia obejmuje dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego oraz 3 dodatkowe adresy na terenie Polski.
  9. **Tabela 1. Druk książek – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji** | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 58 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 30 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 30 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 30 000 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
| 6. | **Razem** | **151 000** |

* 1. **Tabela 2. Druk książek w oprawie broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 | 50 000 |
| 2. | Format A5 | 50 000 |
| 3. | Format A4 | 1 000 |
| 4. | **Razem** | **101 000** |

* 1. **Tabela 3. Oprawa książki broszurowa klejona – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 2 500 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 125 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
| 6. | **Razem** | **5 625** |

* 1. **Tabela 4. Oprawa książki broszurowa klejona ze skrzydełkami – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 2 500 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 125 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
| 6. | **Razem** | **5 625** |

* 1. **Tabela 5. Druk czasopism – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji** | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 58 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 26 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 27 500 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 20 500 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
| 6. | **Razem** | **135 000** |

* 1. **Tabela 6. Druk czasopisma w oprawie broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 | 50 000 |
| 2. | Format A5 | 50 000 |
| 3. | Format A4 | 1 000 |
| 4. | **Razem** | **101 000** |

* 1. **Tabela 7. Oprawa czasopisma broszurowa klejona – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 2 500 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 125 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
| 6. | **Razem** | **5 625** |

* 1. **Tabela 8. Druk książek w oprawie twardej – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji** | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 20-299 egz. | 45 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 30 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 20-299 egz. | 30 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 45 000 |
| 6. | **Razem** | **150 000** |

* 1. **Tabela 9. Druk książki w oprawie twardej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym 80 g (Munken lub Alto) wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 | 50 000 |
| 2. | Format A5 | 50 000 |
| 3. | **Razem** | **100 000** |

* 1. **Tabela 10. Oprawa twarda całopapierowa, rowkowana, grzbiet zaokrąglony, wyklejka I: 4 + 0; wyklejka II: 0 + 4 - papier offsetowy 150 g/ papier objętościowy w kolorze kremowym 150 g wolumen 1.5; tektura 2,3-2,5 mm; blok szyty nićmi, kapitałka, wstążka, oklejka 4 + 0/papier dwustronnie powlekany 130 g, folia matowa/błyszcząca lub soft touch**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy twardej** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 20-299 egz. | 3 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 2 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 20-299 egz. | 2 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 3 000 |
| 5. | **Razem** | **10 000** |

**CZĘŚĆ 2:**

**Informacje ogólne**

Dostawa książek i czasopism w oprawie broszurowej i broszurowej ze skrzydełkami - dostawa przyspieszona

Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego o łącznym nakładzie około **16 000 egzemplarzy**. W oprawie broszurowej – około 8 000 egzemplarzy, w oprawie broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem – około 8 000 egzemplarzy.

* 1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dostawy publikacji naukowych (książek i czasopism) w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem. Formaty publikacji: B-5 (i pochodne B-5), A-5 (i pochodne A-5) oraz A-4. Nakłady: od 10 do 600 egzemplarzy.
  2. Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej (książki naukowe) planowana wielkość zamówienia może nie zostać w pełni zrealizowana w podanym wymiarze i zakresie. Zamawiający zakłada, że podane dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią wyłącznie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia.
  3. Oprawa broszurowa oraz broszurowa klejona z 1 lub 2 skrzydełkami; blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3;okładka 4 +0, folia matowa/błyszcząca; karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany (folia matowa/błyszcząca lub soft touch).

**Informacje szczegółowe**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania plików produkcyjnych w „chmurze”.
  2. Terminy wykonania dostawy
     1. wykonanie oprawy broszurowej, broszurowej klejonej ze skrzydełkami/1 skrzydełkiem: do 1 dni1 roboczego od momentu przekazania plików na ftp Wykonawcy – wykonanie i dostarczenie do akceptacji przez Wydawnictwo UŁ egzemplarza sygnalnego (oprawionego i zaokładkowanego) lub *proofa* cyfrowego; Wydawnictwo akceptuje egzemplarz sygnalny/*proof* cyfrowy w ciągu 1 dnia  roboczego od momentu jego otrzymania;
     2. w terminie do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania egzemplarza sygnalnego – dostawa do siedziby Zamawiającego oraz pod 3 wskazane adresy na terenie Polski;
     3. w przypadku zlecania bardziej skomplikowanych w produkcji tytułów dopuszcza się wydłużenie terminów dostawy do 12 dni roboczych, ustalanych każdorazowo z Zamawiającym.
  3. Wykonawca musi mieć możliwość równoległego wykonania w tym samym czasie do 20 tytułów zleconych prac.
  4. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowe wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego).
  5. Pakowanie – publikacje powinny być zapakowane w przezroczystą folię termokurczliwą indywidualnie lub w paczki po 5 egz. z widocznym kodem kreskowym. Na czas transportu nakład powinien być dobrze zabezpieczony przed uszkodzeniem. Dopuszcza się pakowanie w kartony lub podwójne, grube papiery pakunkowe owinięte folią ochronną. W środku paczki winny znajdować się tekturowe kątowniki zabezpieczające publikacje przed uszkodzeniem; paczka owinięta mocną taśmą samoprzylepną; z krótszego boku każdej paczki powinna być naklejona etykieta zawierająca następujące informacje: tytuł książki/czasopisma, ISBN/ISSN, liczba egzemplarzy w paczce – maksymalne wymiary pojedynczej paczki: 40 x30 cm, waga paczki do 10 kg.
  6. Koszt zlecenia obejmuje dostarczenie nakładu do siedziby Zamawiającego oraz 3 dodatkowe adresy na terenie Polski.
  7. **Tabela 1. Druk książek – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji** | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.** |
| A | B | C |
|  | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 10 000 |
|  | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 10 000 |
|  | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 10 000 |
|  | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 10 000 |
|  | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
|  | **Razem** | 43 000 |

* 1. **Tabela 2. Druk książek w oprawie broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 | 20 000 |
| 2. | Format A5 | 20 000 |
| 3. | Format A4 | 1 000 |
| 4. | **Razem** | **41 000** |

* 1. **Tabela 3. Oprawa książki broszurowa klejona – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
|  | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
|  | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
|  | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
|  | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
|  | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
|  | **Razem** | **4 000** |

* 1. **Tabela 4. Oprawa książki broszurowa klejona ze skrzydełkami – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
| 5. | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
| 5. | **Razem** | **4 000** |

* 1. **Tabela 5. Druk czasopism – blok 1+1, papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; papier dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g wolumen 1,15–1,3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji** | **Przewidywana całkowita liczba ark. druk.** |
| A | B | C |
|  | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 10 000 |
|  | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 10 000 |
|  | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 10 000 |
|  | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 10 000 |
|  | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 3 000 |
|  | **Razem** | 43 000 |

* 1. **Tabela 6** **Druk czasopisma w oprawie broszurowej klejonej zawierającej strony zadrukowane w CMYK-u; papier offsetowy 80, 90, 100 g; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 70 g wolumen 2.0; papier objętościowy w kolorze kremowym (Munken lub Alto) 80 g wolumen 1.4–2,0; dwustronnie powlekany matowy papier 65–70 g v. 1,15–1,3; papier dwustronnie powlekany o gramaturze od 115 g do 130 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Format publikacji/ pojedyncze strony zadrukowane w CMYK-u** | **Przewidywana całkowita liczba stron** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 | 20 000 |
| 2. | Format A5 | 20 000 |
| 3. | Format A4 | 1 000 |
| 4. | **Razem** | **41 000** |

* 1. **Tabela 7. Oprawa czasopisma broszurowa klejona – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
|  | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
|  | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
|  | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
|  | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
|  | Format A4 – nakład 10-300 egz. | 125 |
|  | **Razem** | **4 000** |

* 1. **Tabela 8. Oprawa czasopisma broszurowa klejona ze skrzydełkami – okładka 4 + 0, folia matowa/błyszcząca lub soft touch, karton 250 g lub 270 g jednostronnie kredowany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Okładka dla oprawy broszurowej klejonej z 1 lub 2 skrzydełkami** | **Przewidywana całkowita liczba egzemplarzy** |
| A | B | C |
| 1. | Format B5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
| 2. | Format B5 – nakład 300-600 egz. | 1 000 |
| 3. | Format A5 – nakład 10-299 egz. | 1 000 |
| 4. | Format A5 – nakład 300-600 egz. | 875 |
| 5. | Format A5 – nakład 10-299 egz | 125 |
| 6. | **Razem** | **4 000** |

## **Załącznik nr 2 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy/ imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Województwo** |  |
| **Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP**/**PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |
| **REGON** |  |
| **Osoba upoważniona do zawarcia umowy** |  |
| **Osoba do kontaktu w postępowaniu (dane osobowe,** **nr telefonu,** **adres e-mail)** |  |
| **Osoba upoważniona do nadzorowania realizacji umowy (dane osobowe, nr telefonu, adres e-mail)** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | □ **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  □ **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  □ **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.
2. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**„Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego”**

**(2 części) -** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 1 do SWZ

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1):**

**CZĘŚĆ 1:**

**Dostawa książek i czasopism naukowych w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami i twardej całopapierowej.**

**Wartość oferty brutto wynosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CZĘŚĆ 2:**

**Dostawa książek i czasopism naukowych w oprawie broszurowej, broszurowej ze skrzydełkami - dostawa przyspieszona.**

**Wartość oferty brutto wynosi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od 8 dnia od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu w sytuacji o której mowa w pkt 4.9 SWZ.

1. **Termin płatności faktury**

Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę (do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Jana Matejki 34, 90-237 Łódź na własny koszt) poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia/zamówień przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 6.1.

6.1. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony niezwłocznie po zrealizowaniu zamówienia,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
   2. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
   3. Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
   4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
   5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
   6. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
   7. Oświadczam, że **informacje i dokumenty** zawarte w pliku/plikach *(wpisać nazwę pliku*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ *(podać nr załącznika)* do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
   8. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcom)* następującym podwykonawcom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podać firmy podwykonawców)*.
   9. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z póżn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)* o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)* przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać stawkę podatku).*

**UWAGA. Punkt 7.9 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.**

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą. Oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
2. Klauzula informacyjna:
   1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
   2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
      1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
      2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
      3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
      4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego (2 części) - Nr postępowania: 30/ZP/2025** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
      5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
      6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
3. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
6. okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   * 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
     2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
     3. posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
        3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     4. nie przysługuje Pani/Panu:
        1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

## **Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego 2 części - Nr postępowania: 30/ZP/2025**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Pkt I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**Pkt II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązania

## **Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

……………………………………………………….……………

……………………………………………………………………

(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego (2 części) - Nr postępowania: 30/ZP/2025**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

## **Załącznik nr 4. do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy\***

1. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
2. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
3. **Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego (2 części) - Nr postępowania: 30/ZP/2025,** reprezentując Wykonawcę:

…..................................................................................................................................................

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………….......................……

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

\* niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKT/UMOWA nr 30/ZP/2025 dla części …..**

zawarta w dniu ……… 2025\*

*(w przypadku podpisywania umowy elektronicznie – datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy)*

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Uniwersytetem Łódzkim**, **ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

.............................................................. - .......................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**WYKONAWCĄ,**

**………………………….,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………,**

Wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP: ………………, Regon: …………………….,**

*lub*

**………………………………,**

**Numer KRS: …………………., REGON: …………………., NIP: ……………………..**

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o Dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego - Nr postępowania: 30/ZP/2025 część ….. w ramach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w trybie podstawowym (bez negocjacji).

**§ 1**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 do SWZ/umowy) w zakresie części ….
2. Ze względu na specyfikę działalności wydawniczej (publikacje naukowe) planowana wielkość zamówienia może nie zostać w pełni zrealizowana w podanym wymiarze i zakresie. Zamawiający zakłada, że podane dane dotyczące wielkości zamówienia stanowią wyłącznie szacowaną górną granicę możliwego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych zamawianych usług określonych w Formularzu ofertowym w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. Zamawiający będzie uprawniony np. do zamawiania usług określonych w Arkuszu Asortymentowo - cenowym większej ilości z jednej pozycji, niż będzie to wynikało z opisu przedmiotu zamówienia, a w niektórych pozycjach w ilościach mniejszych) przy zachowaniu poszczególnych cen jednostkowych oraz ogólnej wartości umowy na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu zamówień, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi \_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_ złotych brutto) w tym \_\_\_ zł netto oraz \_\_\_ zł VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami, zgodnie z Arkuszem asortymentowo – cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 40 % wartości umowy.
3. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć kompletny nakład danego tytułu bez usterek do siedziby Zamawiającego i/lub 3 punktów dystrybucyjnych wskazanych w rozdzielniku przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania oraz dostarczania na własny koszt od i do Zamawiającego wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (w tym nośników elektronicznych, wydruków itp.) oraz wykonanych prac.
4. Zapłata za poszczególne zlecenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT z dołączoną do niej specyfikacją wykonania usługi w ciągu 30 dni od jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego; Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 3 do umowy), potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie przedmiotu umowy oraz daty.
6. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiana po wykonaniu zamówionej usługi i potwierdzana każdorazowo Protokołem zdawczo - odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
   1. Dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) i potwierdzeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
7. Płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy:  [PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj)
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
14. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
16. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.

**§3**

**Terminy**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od 8 dnia od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Uznaje się, że usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zlecone Wykonawcy w terminie określonym w pkt 4., natomiast realizacja tych usług może wykraczać poza ten termin i musi być zgodna z terminami cząstkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na wydłużeniu terminu realizacji umowy o maksymalnie 6 miesięcy, w przypadku, gdy w pierwotnie określonym terminie realizacji umowy nie zostanie wykorzystana kwota zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z opisem, harmonogramem oraz w terminach szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do umowy
5. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji od daty dostarczenia danego egzemplarza objętego zleceniem – wymiana wadliwych egzemplarzy na prawidłowo wykonane (nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego);

**§4**

**Licencja**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej niewyłącznej licencji do wysokości nakładu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie wprowadzenia publikacji do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy oraz jego wydawania, przy czym czynności te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie we współdziałaniu z Zamawiającym.
2. Licencja zostaje udzielona na okres zgodny z terminami realizacji określonymi w SWZ i umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i umowie.

**§5**

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani …………………………….. , e-mail: [……………………………](mailto:joanna.skopinska@uni.lodz.pl) , tel. ……………………………….

ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§6**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  1. w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wysokość kary ustala się na 10% wartości netto umowy,
  2. w przypadku niewykonania wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę wysokość kary ustala się na 10% wartości netto wartości zamówienia, którego niewykonanie wykonanie dotyczy, z zastrzeżeniem ust.2,
  3. w razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, ustalonego dla każdego zlecenia na postawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. wysokość kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy, ustala się na 0,5% wartości netto niewypłaconego terminowo wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy netto.

1. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
5. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
6. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
   1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
   1. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych,
   2. zmiana formy prowadzonej działalności gospodarczej,
   3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
   4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
   5. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
   6. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Do ww. materiałów oraz kosztów należą: papier do druku, karton na okładki, papier na oklejki, tusz/farba drukarska, folia, energia elektryczna, koszt dostawy książek w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 1 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 3.
6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek taki powinien zawierać wskazanie rodzajów materiałów i kosztów, których dotyczy zmiana, uzasadnienie wniosku wraz z dokumentami popierającymi wniosek, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie oraz w szczególności nowe ceny jednostkowe. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 130% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.

**10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

**§ 10**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe wskazane w treści umowy zostały dostarczone przez Strony. W przypadku, gdy dotyczą one pracowników, współpracowników, przedstawicieli Stron, obowiązki informacyjne w zakresie ochrony danych osobowych obciążają Stronę, która dostarczyła dane osobowe. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zawarcia oraz wykonywania niniejszej umowy oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Arkusz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

**Załącznik nr 4 do umowy**

Łódź, dnia …………………… r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki**  ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  NIP 724-000-32-43 REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy: ………………………………………………………………………………………………..……………………
2. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………….*………….……………..….*……………….………..*.*
3. Wartość przedmiotu zamówienia: ……………….…………..……………….…………..……………….…………..…………………..
4. Termin wykonania umowy (dotyczy ostatniego wykonanego zamówienia przy zamówieniu sukcesywnym): ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….
5. Protokół sporządzono w dniu: ………………………………
6. Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania: ......
7. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie, czym potwierdza należyte wykonanie umowy/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[1]](#footnote-1): ………………………….. ………………………………………………….……………………………………
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje: …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[2]](#footnote-2) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)