Załącznik nr 8 do Umowy

Wrocław, dnia …….…………… r.

**WZÓR 1)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**(dot. Umowy Nr ...................... z dnia …….….……)**

ZAMAWIAJĄCY: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

WYKONAWCA: ………………….…………..……………………………………………………...

I. Komisja w składzie

1. …………………………. – przedstawiciel Zamawiającego

2. …………………………. – przedstawiciel Wykonawcy

w dniu ..................... dokonała odbioru zamówienia w zakresie ...……………………………….....…...

(nazwa)

II. termin wykonania zamówienia został/nie został dochowany

czas opóźnienia/zwłoki wynosi: ……………………..……….……… opóźnienia/zwłoki

III. Zamawiający dokonuje pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia objętego umową bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

III. Zamawiający dokonuje negatywnego odbioru przedmiotu zamówienia i stwierdza następujące nieprawidłowości w jego realizacji: ……………............................………………....……………..

(szczegółowy wykaz zastrzeżeń stanowi Załącznik do protokołu).

IV. Niniejszy protokół jest podstawą do / nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę ………...

V. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi:

konieczności naliczenia kar umownych na podstawie …………….

możliwość odstąpienia od naliczenia kar umownych na podstawie …………….

Na tym protokół zakończono i podpisano2)

1 ……………………………………………………………………………...

2 ………………………………………………………………………………

1) We wzorze protokołu odbioru zostały zawarte wszystkie wymagane informacje. Informacje nie mające zastosowania podczas odbioru konkretnego zamówienia zostaną usunięte, tak żeby treść protokołu odbioru odpowiadała sytuacji faktycznej zaistniałej podczas odbioru zamówienia

2) W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru zamówienia protokół odbioru może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego