**Egz. Nr…..**

**UMOWA Nr…………(wzór)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**,

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ….............; NIP: …………….; REGON: …………………,

z siedzibą: ……………………………………………………..,

*lub*

Panią/Panem………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …….........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON:.……..., z siedzibą: ................ w imieniu której
(-ego) działa: ………………,

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* ***MUND/6/2025*** *przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r.poz. 1320 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest usługa sukcesywnego strzyżenia żołnierzy wcielanych
do Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej oraz w ramach Terytorialnej Służby Wojskowej. zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik
nr 1** do umowy.
2. Termin realizacji umowy: od podpisania do dnia 15.12.2025 r.
3. Termin realizacji umowy w zakresie opcji : 15.12.2025 r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

***§ 2***

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę fryzjerską według ceny określonej w ofercie – załącznik nr 3 do umowy – w cenie jednostkowej netto: …….. osoba.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….………)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………).

1. W przypadku skorzystanie przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego
o którym mowa w §1 ust.3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….………)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………).

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowany przedmiot umowy. Do faktury będzie dołączony dokument potwierdzający wykonanie usługi (zał. nr. 4). Na ww. dokumencie znajdować się będą nazwiska oraz podpisy osób dla których zrealizowano usługę.
3. W treści faktury wykonawca wymieni min.: nazwę usługi, ilość wykonywanych usług, jednostkę miar, jego cenę jednostkową netto, brutto oraz nr umowy .
4. Zapłata za wykonaną usługę zostanie zrealizowana w formie polecenia przelewu
z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 30 od dnia dostarczenia faktury. Faktura winna być dostarczona
do Zamawiającego w trzy dni robocze, po wykonaniu usługi.
5. Dniem spełniania przez wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury lub otrzymania faktury bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8 nie biegnie.
7. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy zgodnie z wystawioną fakturą VAT.
8. Podstawą wystawienia i opłacenia rachunku będzie lista strzyżonych osób – żołnierzy wraz z podpisami Użytkowników potwierdzającymi wykonanie usługi.

**§ 3**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2025 r.
3. Koszty dojazdu, dostawy materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi
w tym samym dniu w różnych lokalizacjach.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości osób - żołnierzy
w trakcie wyższych stanów gotowości bojowej, wcielenia do DZSW. W tym zakresie Wykonawca usługi zobowiązany jest do zabezpieczenia jej wykonania zwiększeniem ilości fryzjerów do 8 osób, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o potrzebie wykonania usługi
ze wskazaniem miejsca oraz przybliżonej ilości osób, na 3 dni robocze przed wykonaniem usługi na adres email ……………………..lub telefonicznie …………..
7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego
o przystąpieniu do realizacji zamówienia przed wykonaniem usługi.

**§ 4**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo
za nadzór nad realizacją umowy: …………………….tel……………………
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Mundurowej tel. 261 656 306.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, a przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zostaną zapoznani przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego w ww. obszarach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających
z umowy.
6. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 6, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić
o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
8. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 6.
10. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177) .
11. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów
do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także
do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 756) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny
do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane
są prace,
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art.
14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym
do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny
do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność
za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni
od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§9**

**Zamówienie opcjonalne**

1. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji, zwiększającym zakres zamówienia o 500 osób, do dnia 15.12.2025 r.

 2. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.

3. Wykorzystanie uprawnień do skorzystania z prawa opcji uzależnione będzie
od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji
po cenach jednostkowych wykazanych w swojej ofercie w zamówieniu podstawowym.

5. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie skorzystania z prawa opcji.

6. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie
w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 10**

 **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za nieterminowo zrealizowane zadania,
za każdy dzień opóźnienia,
5. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1).
7. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość kary zostanie potrącona z faktury. Pismo informujące
o potrąceniu kary z faktury zostanie przesłane Wykonawcy wraz z notą obciążeniową na adres Wykonawcy .

**§11**

**Zmiany umowy**

1. Strony umowy mogą wprowadzić zmiany w umowie w zakresie przewidzianym art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zakłada możliwość **zwiększenia zakresu zamówienia** o wartości
do maksymalnie 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu umowy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zakłada możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza **zmniejszenie zakresu zamówienia** do 60% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa § 6 ust. 2 umowy.
4. Wartość zakresu zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp –

5.1Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z jednorazowym w roku wnioskiem
o zmianę umowy w sytuacji, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w komunikacie opublikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
w II półroczu 2025. r. w stosunku do I półrocza 2025 r. uległ zmianie o minimum 10%.

5.2 Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązany wykazać **rzeczywisty wpływ** zmiany wskaźnika zmiany cen ogłoszonego przez Prezesa GUS
na zwiększenie kosztów realizacji umowy przedstawiając szczegółowe wyliczenia
i zależności pomiędzy zmianą ceny materiałów i kosztów a ceną wykonania przedmiotu umowy.

5.3 Obowiązek wykazania zmiany cen materiałów i kosztów na cenę wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

5.4 Zamawiający w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku dokona oceny wniosku
i przedstawionych dowodów. Po dokonaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto.

5.5 Podstawą zmiany wynagrodzenia brutto jest podpisanie aneksu do umowy.

5.6 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym paragrafie wynosi **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.

5.7 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu zobowiązuje się zmienić wynagrodzenie podwykonawcy, z którym zawarł umowę w celu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania **Podwykonawcy**.

6. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy, w szczególności
w przypadku:

1. wystąpienia działania **siły wyższej**, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem,
a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! Poniżej definicja siły wyższej;**

 Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron
w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

* eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
* wojna lub działania wojenne;
* bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
* akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które
są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym,
z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,

3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,

3) zmiany terminu wykonania usług wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych
od Stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.

**7. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.**

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem dla:
6. egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
7. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 na 1 str. – wykaz osób realizujących umowę uprawnionych (..);

Załącznik nr 3 na 1 str. – formularz ofertowy;

Załącznik nr 4 na 1 str. – Wzór listy osób, dla których zrealizowano usługę;

Załącznik nr 5 na 2 str. – klauzula informacyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**…………………………… ……………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

***Załącznik nr 2 do umowy***

ZATWIERDZAM

..……………………

dnia ……..…... 2025 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: ……………

Praca będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………

w godz. od ……………. do ………. oraz w soboty w godz. od …………. do……….…

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….………… nr telefonu ………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………… ………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

 ***podpis***

*Załącznik nr 4 do umowy*

***LISTA OSÓB, DLA KTÓRYCH ZREALIZOWANO USŁUGĘ STRZYŻENIA***

| **LP** | **IMIĘ I NAZWISKO**  | **PODPIS POTWIERDZAJĄCY REALIZACJĘ USŁUGI STRZYŻENIA** | **Data** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **1** |   |   |   |
| **2** |   |   |   |
| **3** |   |   |   |
| **4** |   |   |   |
| **5** |   |   |   |
| **6** |   |   |   |
| **7** |   |   |   |
| **8** |   |   |   |
| **9** |   |   |   |
| **10** |   |   |   |
| **11** |   |   |   |
| **12** |   |   |   |
| **13** |   |   |   |
| **14** |   |   |   |
| **15** |   |   |   |
| **16** |   |   |   |
| **17** |   |   |   |
| **18** |   |   |   |
| **19** |   |   |   |
| **20** |   |   |   |
| **21** |   |   |   |
| **22** |   |   |   |
| **23** |   |   |   |
| **24** |   |   |   |
| **25** |   |   |   |
| **26** |   |   |   |
| **27** |   |   |   |
| **28** |   |   |   |
| **29** |   |   |   |
| **30** |   |   |   |
| **31** |   |   |   |
| **32** |   |   |   |
| **33** |   |   |   |
| **34** |   |   |   |
| **35** |   |   |   |
| **36** |   |   |   |
| **37** |   |   |   |
| **38** |   |   |   |

*Załącznik nr 5 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe
i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani
do profilowania.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)