

ROZEEZNANIE CENOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert stanowiących rozeznanie cenowe na wykonanie zadania pt.: „Wykonanie audytu energetycznego oraz Programu Funkcjonalno Użytkowego (w skrócie PFU) dla inwestycji polegającej na termomodernizacji budynków Urzędu Miejskiego w Pyrzycach”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego oraz programu funkcjonalno użytkowego dla :

- budynku administracyjno-biurowego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce o powierzchni użytkowej 3804,64 m² i kubaturze 15810,52m³ składającego się z 3 kondygnacji nadziemnych, 1 podziemnej i poddasza,
- budynku administracyjno-gospodarczego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach ul. Kilińskiego 8, 74-200 Pyrzyce, o powierzchni użytkowej 85,50 m² i kubaturze 867,00 m³, składającego się z 2 kondygnacji nadziemnych,
- budynku gospodarczego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, o powierzchni użytkowej 223,67 m² i kubaturze 658,60 m³, składającego się z 2 kondygnacji nadziemnych.

1.2. Audyt energetyczny będzie zawierał analizę ekonomiczno-energetyczną dla wszelkich możliwych usprawnień w budynkach wraz z wyborem optymalnego zakresu prac modernizacyjnych oraz wstępnym szacunkiem kosztów, biorąc pod uwagę planowaną redukcją zanieczyszczeń powietrza.

Przeprowadzana w ramach audytu analiza obejmie zakres niezbędnych usprawnień w budynkach spośród:

- wymiany istniejącej instalacji c.o.,
- budowa nowego, bardziej efektywnego energetycznie węzła ciepłego,
- ocieplenie ścian wewnętrznych pomiędzy przestrzenią ogrzewaną i nieogrzewaną,
- ocieplenie połaci dachu ponad klatką schodową skrzydła bocznego,
- ocieplenie stropu pod poddaszem nieużytkowym,
- wymianę drzwi zewnętrznych,
- wymiana naświetli drzwi wejściowych, montaż nawiewników higrosterowanych,
- izolacja stropów nieogrzewanych piwnic,
- ocieplenie stropów podcieni arkad oraz bramy,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana tradycyjnych żarowych i halogenowych źródeł światła na LED-owe źródła światła,
- wymiana opraw jarzeniowych wraz ze źródłami jarzeniowymi na oprawy ze źródłami LED,
- wymiana instalacji elektrycznej,
- wymianę nawierzchni wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ,
- malowanie ciągów komunikacyjnych wewnątrz budynków,
- wymianę drzwi do pomieszczeń biurowych, sal z obowiązującymi przepisami.

1.2. Program Funkcjonalno Użytkowy

- 1) Program Funkcjonalno Użytkowy musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych,
- 2) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektów, w szczególności zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009r. Nr 43 poz. 346),
 - b) rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2017r. Poz. 1912),
 - c) ustawą z dnia 29 sierpnia 2014r. O charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101),
 - d) ustawą z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1047, 1946),
 - e) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 266, 834, 859, 1847, 1881),
 - f) ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. t.j. Dz. U. z 2024 r.poz. 1446, 1473,1572. 1635, 1940),
 - g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółów sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów (Dz. U. Z 2009r. Nr 43 poz. 347),
 - h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. W sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015r. Poz. 376 ze zm.),
 - i) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019r. Poz. 1065 z późn. zm.),
 - j) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 kwietnia 2022r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. z 2022r. Poz. 956),
 - k) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2020r. Poz. 879),
 - l) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2022r. Poz. 2816),
 - ł) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. Poz. 1129),
 - m) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2002r. Nr 130 poz. 1389),

n) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.),

o) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

1.3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r. Poz. 2509), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

1.4. Opracowany audyt energetyczny oraz PFU wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilości:

a) 3 egzemplarzach w formie papierowej,

b) 2 płyty z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym)

c) 2 płyty z nośnikami danych w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym, przeszukiwanym (z rozszerzeniem PDF).

2. Przedmiot zapytania musi być sporządzony w zakresie treści, jak i formy w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych w procesie zmniejszenia zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia lub przedsięwzięć modernizacyjnych, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów oraz oszczędności energii, stanowiącego jednocześnie założenia do projektu budowlanego.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. Ustawą.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.

5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) w czasie robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową.

6. Wizja lokalna – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

7. Istotne warunki zamówienia:

- a) Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zadania,
- b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawartość merytoryczną, techniczną i prawną opracowania, będącego przedmiotem zamówienia,
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z wad przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami,
- e) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach,
- f) W opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- g) Wykonawca wraz z dokumentacją składa **protokół zdawczo-odbiorczy** z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- h) Strony będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji oraz dołożą starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień hamujących prace projektowe.

8. Termin realizacji całkowitego zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

9. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

11. Oferta dotycząca rozeznania cenowego powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

12. Cena podana w rozeznaniu cenowym wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania z umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10. Ceny podane w ofercie:

- 1) powinny być wyrażone cyfrą i słownie,
- 2) powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,
- 3) powinny obejmować całość zadania.

11. Ofertę sporządzoną według formularza oferty, który stanowi załącznik do rozeznania cenowego należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformmazakupowa.pl

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.

12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 24.04.2025r. do godz. 9:00.

13. Rozstrzygnięcie postępowania.

Złożone oferty wraz z ceną nie stanowią podstawy do wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisania umowy, a wyłącznie do rozeznania cenowego dla Zamawiającego.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Beata Wiwała.

15. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na .: **„Wykonanie audytu energetycznego oraz Programu Funkcjonalno Użytkowego (w skrócie PFU) dla inwestycji polegającej na termomodernizacji budynków Urzędu Miejskiego w Pyrzycach”**, prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ

Małgorzata Podzińska

p.o. Z-CY KIEROWNIKA

Beata Wiwala

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Izabella Morka