

Nasz znak: ZA.271.216.2025

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO
PONIŻEJ PROGU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
zamówienia publicznego, niepodlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej netto: 130 000,00 zł**

1. przedmiot zamówienia:

dostawa	☒
usługa	☐
robota budowlana	☐

Nazwa: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w podziale na 3 zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:*Zadanie nr 1*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	
1.	Clips biurowy, metalowy 32mm , kolor: czarny, 1 op. = 12 szt.	3	op.
2.	Clips biurowy, metalowy 41mm , kolor: czarny, 1 op. = 12 szt.	3	op.
3.	Długopis jednorazowy BIC Round Stic M średnica końcówki 1mm, kolor: niebieski, 1 op. = 60 szt.	3	op.
4.	Deska z klipsem czarna A4, podkładka pod dokumenty	5	szt.
5.	Etykiety samoprzylepne białe A4 70x42,3 mm opakowanie: 100 arkuszy, (21etykiet na arkuszu)	2	op.
6.	Folia stretch - szerokość rolki 50cm, grubość 23 mic, kolor: czarny	2	rolki
7.	Kalka kreślarska A3 90/95 g/m2 Canson (1 op. = 100 arkuszy)	5	op.
8.	Kalka kreślarska A4 90/95 g/m2 Canson (1 op. = 100 arkuszy)	5	op.
9.	Klej w sztyfcie AMOS 22g	60	szt.
10.	Klej w sztyfcie AMOS 8g	90	szt.
11.	Koperta B5 SK, biała; wymiary: 176 x 250 , opakowanie: 500 szt.	10	op.
12.	Koperta C6 SK, biała; wymiary: 114 x 162 , opakowanie: 1000 szt.	12	op.

13.	Korektor w piórze z metalową końcówką o pojemności 7 ml, szybkoschnący	8	szt.
14.	Koszulki groszkowe PP otwierane u góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne i antyrefleksyjne, wzmocniony pasek z perforacją, format: A4 ; opakowanie 100 szt.	10	op.
15.	Linijka 50cm	10	szt.
16.	Marker permanentny czarny z tuszem wodoodpornym, okrągła końcówka	48	szt.
17.	Marker permanentny czarny z tuszem wodoodpornym, ścięta końcówka	48	szt.
18.	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym, wymiary: 38 x 51mm , odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie karteczek na miejscu przeznaczenia, a w razie potrzeby łatwe odklejanie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek	18	szt.
19.	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym, wymiary: 76 x 76mm , odpowiedni klej gwarantuje pozostawienie karteczek na miejscu przeznaczenia, a w razie potrzeby łatwe odklejanie i ponowne przyklejanie, w każdym bloczku 100 karteczek	60	szt.
20.	Nożyczki Scotch wykonane ze stali nierdzewnej z hartowanymi ostrzami. Ergonomiczny i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla prawo i lewo ręcznych, długość ostrza: 20,5 cm	18	szt.
21.	Ołówek automatyczny z gumką , ergonomiczny uchwyt, zaawansowany automatyczny mechanizm wysuwania wkładu, rozmiar grafitu: 0,5 mm.	12	szt.
22.	Ołówek Faber Castell Grip 2001 HB z ergonomicznym trójkątnym korpusem, strefa uchwytu pokryta jest małymi punkcikami posiadającymi właściwości antypoślizgowe, zapewniając pewny uchwyt ołówka;	60	szt.
23.	Pióro kulkowe UB-150 z systemem podawanie tuszu. Tusz pigmentowy, wodoodporny, nieblaknący. Obudowa pióra posiada okienko, które umożliwia kontrolę ilości tuszu. Grubość linii pisania ok. 0,3 mm, kolor: niebieski – 24 szt., czarny – 24 szt.	48	szt.
24.	Plastikowa, przeźroczysta półka na dokumenty (szuflada) dopasowana do formatu A4 , służy do przechowywania dokumentów w pozycji poziomej	10	szt.
25.	Rozszywacz uniwersalny	48	szt.
26.	Skoroszyt oczkowy biały (gładki) format A4 , wykonany z kartonu o grubości 250g/m2, wewnątrz metalowy wąż, metalowe oczka umożliwiają wpięcie do segregatora	1 000	szt.
27.	Skoroszyt z listwą bez nadruku BARBARA, format A4 , wykonany z tektury o grubości 250g/m2, wewnątrz metalowy wąż, umieszczony na dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość	2 000	szt.

28.	Taśma biurowa samoprzylepna , przeźroczysta wykonana z polipropylenu, poryta emulsyjnym klejem akrylowym, rozmiar: 18mm x30m	96	szt.
29.	Taśma biurowa samoprzylepna , przeźroczysta wykonana z polipropylenu, poryta emulsyjnym klejem akrylowym, rozmiar: 24mm x30m	100	szt.
30.	Taśma pakowa brązowa szerokość: 48mm	12	szt.
31.	Teczka kopertowa na zatrzask A4 , wykonana z transparentnej folii PP, zamykana na wygodny zatrzask zabezpieczający dokumenty przed wypadaniem, kolor: przeźroczysty	50	szt.
32.	Tusz do pieczętek TAURUS kolor: czarny, 30ml	5	szt.
33.	Tusz do pieczętek TAURUS kolor: czerwony, 30ml	10	szt.
34.	Wkład do ołówka automatycznego, rozmiar grafitu: 0.5	10	szt.
35.	Zakreślacz STABILO BOSS ORIGINAL posiadający fluorescencyjny tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru. Tusz odporny na wysychanie. W zależności od ustawienia końcówki pozostawia ślad szerokości od 2 do 5 mm; kolor: zielony - 30 szt., pomarańczowy - 30 szt., żółty - 10 szt., różowy - 30 szt.	100	szt.
36.	Zszywacz kasetowy Leitz 5551, zszywa do 80 kartek	1	szt.
37.	Zszywki 24/6 Grand, 1op. = 1000szt.	100	op.
38.	Zszywki 26/6 Taurus, 1op. = 1000szt.	50	op.

Termin realizacji : 10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania

Zadanie nr 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	
1.	Teczka wiązana biała BESKID PLUS A4 – karton bezkwasowy Carta Rocca, wymiary: 320x250x35mm, gramatura 240g/m2, szerokość grzbietu 35mm, pH > 7.0, certyfikat ISO 9706, 1 op. = 100 szt.	400	szt.

Termin realizacji : 10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania

Zadanie nr 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	
1.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 297 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m2, format: A3.	4	rolki
2.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 420 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m2, format: A2.	4	rolki
3.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 594 mm x 175 m, średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m2, format: A1.	2	rolki

4.	Papier ksero do plotera Canon Océ Color Wave 500; wymiary: 841 mm x 175 m , średnica otworu tuby – 3 cale / 7,62 cm, rodzaj papieru: Premium Extra Paper EVOLUTION, 75 g/m2, format: A0.	1	rolka
----	--	---	-------

Termin realizacji : 10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania

Termin realizacji :

10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania – zadanie 1

10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania – zadanie 2

10 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania – zadanie 3

3. Szacowana wartość zamówienia brutto:

Zadanie 1 – 9 180,00 zł

Zadanie 2 – 940,00 zł

Zadanie 3 – 1 000,00 zł

4. Zapytanie ofertowe:

- zamieszczono na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>
- zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.nowotarski.pl,
- wysłano drogą elektroniczną do Wykonawców/poinformowano Wykonawców zgodnie z potwierdzeniem z platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski>,
- oferty zebrano ze stron internetowych Wykonawców*

5. Informacja o sposobie wyboru Wykonawcy

- Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 1 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 2 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla zadania nr 3 – 100 %

6. Zestawienie złożonych ofert:

LP	Nazwa Wykonawcy	Cena brutto za całość zamówienia - Zadanie nr 1	Cena brutto za całość zamówienia - Zadanie nr 2	Cena brutto za całość zamówienia - Zadanie nr 3
1	PARTNER PIK sp. z o.o. ul. Fordońska 246 85-766 Bydgoszcz NIP 5542461941	8 374,04 zł	787,20 zł	
2	P.H.U. UNIVERSE Stanisław Szczerba ul. Krynicka 51 33-335 Nawojowa NIP 7340002527	8 415,05 zł	1 210,32 zł	1 151,51 zł
3	Firma Usługowo-Handlowa „ANNA” Anna Białobrzycka ul. Wodna 18 62-200 Gniezno NIP 7841333850	11 058,30 zł		

WYBÓR OFERTY:

7. Nazwa (Firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego Wykonawcy, a także uzasadnienie jego wyboru:

ZADANIE 1: PARTNER PIK sp. z o.o. 85-766 Bydgoszcz, ul. Fordońska 246 NIP 5542461941

ZADANIE 2 : PARTNER PIK sp. z o.o. 85-766 Bydgoszcz, ul. Fordońska 246 NIP 5542461941

**ZADANIE 3 : P.H.U. UNIVERSE, Stanisław Szczërba, ul. Krynicka 51, 33-335 Nawojowa,
NIP 7340002527**

Uzasadnienie: Wybrane oferty są najkorzystniejsze dla Zamawiającego pod względem cenowym.

8. Cena wybranej oferty brutto:

ZADANIE 1: 8 374,04 zł

ZADANIE 2: 787,20 zł

ZADANIE 3: 1 151,51 zł

W celu ustalenia spraw dotyczących realizacji zamówienia w poszczególnym zadaniu należy się kontaktować z *Wydziałem Logistyki Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, tel. (18) 26 61 339 – Panią Ewą Klimek.*

ZATWIERDZAM

Robert Furca - Wicestarosta Powiatu Nowotarskiego
(kierownik Zamawiającego/osoba upoważniona)

*niepotrzebne skreślić