# 

# *UMOWA NR ...ZGM/WM/2025*

*na oczyszczanie chodników wzdłuż budynków będących w zarządzie Zamawiającego*

zawarta w dniu ....**...............r**. w Lubawce pomiędzy**:**

Gmina Lubawka, 58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909, reprezentowana przez: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce, 58-420 Lubawka ul. Zielona 12, w imieniu którego występuje: Ireneusz Kordziński – Kierownik Zakładu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zakładu Danuty Rudzkiej, zwany w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

........................................... , reprezentowanym przez: ...........................................

, zwanym dalej ***„*ZLECENIOBIORCĄ”**

W związku z tym, iż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 44 Ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

**§ 1**

***ZLECENIOBIORCA* przyjmuje do wykonania usługi polegające na oczyszczaniu chodników wzdłuż budynków komunalnych i budynków gdzie występują wspólnoty mieszkaniowe będących w zarządzie *ZAMAWIAJĄCEGO*, zwane dalej przedmiotem umowy**.

**§ 2**

1. Zakres prac - usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z określeniem w § 1 winien być świadczony w następujący sposób:

1.1. letnie oczyszczanie chodników obejmuje okres od 01.04.2025r. do 31.10.2025r.

1.2. W zakresie letniego utrzymania chodników będą wykonywane następujące czynności:

W zakresie letniego utrzymania chodników będą wykonywane następujące czynności: mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników o całej nawierzchni chodnikowej przeznaczonej dla ruchu pieszego w ramach bieżącego utrzymania chodników mające na celu oczyszczanie nawierzchni chodników z zanieczyszczeń stałych powstałych w okresie letnim,

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;

1.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Zakres usług, o których mowa obejmuje ogółem powierzchnię:

Zadanie Nr I.

Budynki wspólnot mieszkaniowych

- oczyszczanie zimowe: 2 123,16 m2

Zadanie Nr II.

Budynki komunalne

- oczyszczanie zimowe: 691,70 m2

3. Szczegółowy wykaz chodników objętych przedmiotem niniejszej umowy stanowi:

***3.1. Załącznik nr 1*** powierzchnie chodników do oczyszczania letniego - budynki wspólnot mieszkaniowych,

***3.2. Załącznik nr 2*** powierzchnie chodników do oczyszczania letniego - budynki komunalne,

3.3. Wymienione załączniki są jednocześnie integralną częścią umowy.

4. Powierzchnia chodników określona w ust. 3 ulega zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca został zawiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o wyjęciu określonego chodnika (jego części) spod administracji Zamawiającego/lub wzięciu określonego chodnika (jego części) w administrację Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zakres prac-usług objętych postanowieniami niniejszej umowy wykonywany będzie przez *ZLECENIOBIORCĘ* w imieniu i na rzecz *ZAMAWIAJĄCEGO.*

1.1*. ZLECENIOBIORCA* ponosi odpowiedzialność cywilną w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem umowy.

1.2. *ZLECENIOBIORCA* posiada aktualna polisę OC gwarantującą wypłatę odszkodowania za zdarzenia powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez pracowników ZLECENIOBIORCY.

3. *ZLECENIOBIORC*A nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO.*

**§ 4**

*ZAMAWIAJĄCY* zobowiązany jest do bieżącej współpracy ze *ZLECENIOBIORCĄ* przy realizacji przedmiotu umowy a w szczególności:

1. dokonywania okresowych ocen i bieżącej kontroli realizacji postanowień umowy, w tym szczególnie terminowości i solidności wykonywania zakresu - usług związanych z oczyszczaniem chodników,
2. uczestniczenia w czynnościach kontrolnych związanych z reklamacją dotyczącą oczyszczania chodników,
3. dokonywania płatności ustalonych przez strony umowy,
4. zapłaty umówionego wynagrodzenia,

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie, liczone według następujących stawek:

***1.1. Zadanie nr I:*** *Budynki wspólnot mieszkaniowych*

a/ ręczne lub mechaniczne oczyszczanie chodników w okresie letnim: ..... zł./m2  netto,

oczyszczanie letnie: .......m2 x stawka netto: ...zł. za 1m2 x 7 miesięcy oczyszczania letniego, co daje kwotę netto: .... zł. (słownie): ..... zł. 00/100

podatek VAT: (8 %): .. zł. (słownie): .......... zł. 00/100

kwota brutto: ........ zł. (słownie): ................... zł. 00/100

**1.2. *Zadanie nr II*.** *Budynki komunalne*

a/ ręczne lub mechaniczne oczyszczanie chodników w okresie letnim: ..... zł./m2  netto,

oczyszczanie letnie: .......m2 x stawka netto: ...zł. za 1m2 x 7 miesięcy oczyszczania letniego co daje kwotę netto: .... zł. (słownie): ..... zł. 00/100

podatek VAT: (8 %): .... zł. (słownie): .......... zł. 00/100

kwota brutto: ..... zł. (słownie): ........ zł. 00/100

2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

kwotę netto: .......... zł. (słownie): ..... zł. 00/100

podatek VAT: (8 %): ......... zł. (słownie ..... zł. 00/100

kwota brutto: ....zł. (słownie ....... zł. 00/100

3. Wynagrodzenie za świadczone usługi związane z oczyszczaniem chodników płatne będzie przelewem w terminie 30 – stu dni od dnia wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury częściowej (za dany miesiąc), na rachunek bankowy *ZLECEBIOBIORCY wskazany w wystawianych fakturach częściowych.*

4. *ZLECENIOBIORCA* zobowiązuje się do odrębnego fakturowania każdej Wspólnoty Mieszkaniowej zaznaczonej ***w załączniku nr 1.***

4.1. Faktury wystawiane na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe przesyłane będą na adres Zamawiającego: Zakład Gospodarki Miejskiej ul. Zielona 12 Lubawka.

5. Faktury na budynki komunalne winny być wystawione następująco:

Sprzedawca: (dane wystawcy)

Nabywca: Gmina Lubawka – Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Plac Wolności 1

NIP: 614-10-01-909

Adres do korespondencji: (odbiorca faktury) - Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce

58-420 Lubawka, ul. Zielona 12,

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

**§ 6**

1. W przypadku nienależytego i nieterminowego realizowania zleconego zakresu usług będących przedmiotem umowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wstrzymaniazapłatyfaktury do czasu wyjaśnienia roszczeń reklamacyjnych.

2. Czynność ta nie rodzi konsekwencji w postaci odsetek za zwłokę w zapłacie.

**§ 7**

1. W przypadku gdy z udziałem uprawnionych przedstawicieli *ZAMAWIAJĄCEGO* i *ZLECENIOBIORCY* potwierdzone zostanie, że przedmiot umowy realizowany jest z naruszeniem postanowień umowy *ZAMAWIAJĄCY* ma prawo:

1/ niezależnie od uprawnień wynikających z klauzuli wymienionej w § 6 do żądania obniżenia o 3% stawek za 1m2  wymienionych w § 5 za zleconą usługę, o której mowa w § 1.

2/ do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach unormowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że do bieżącej współpracy i oceny realizacji postanowień niniejszej umowy uprawnieni są:

1/ ze strony *ZAMAWIAJĄCEGO* - administratorzy poszczególnych rejonów obsługi mieszkańców

2/ ze strony *ZLECENIOBIORCY* - ..........................................

**§ 9**

1. Ponadto strony ustalają, że *ZLECENIOBIORCA* przedłoży *ZAMAWIAJACEMU* harmonogramy realizacji umowy zarówno oczyszczania zimowego obejmujące kolejność przystąpienia do wykonywania prac w ciągu doby, godziny i liczby osób realizujących zakres objęty przedmiotem umowy odnoszący się do poszczególnych chodników, których wykaz został ujęty w ***załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy.***

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. poprzedzającym doręczone zostaną *ZAMAWIAJĄCEMU* w terminie 14 - stu dni od podpisania umowy i będą stanowiły ***załącznik nr 3, i nr 4 do umowy.***

**§ 10**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres pięciu miesięcy.

Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia: ***01.04.2025r****. do dnia:* ***31.10.2025r****.*

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, *ZAMAWIAJĄCY* może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Umowa może być rozwiązana za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.

**§ 11**

Dla potrzeb niniejszej umowy strony ustalają, że za wystąpienie istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, uznane może być naruszenie w sposób istotny postanowień niniejszej umowy przy realizacji jej przedmiotu.

**§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego,
2. Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2024r. poz.399 ze zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005r. Nr 230, poz. 1960),

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

***Załącznik nr 1*** powierzchnie chodników do oczyszczania letniego - budynki wspólnot mieszkaniowych,

***Załącznik nr 2*** powierzchnie chodników do oczyszczania letniego - budynki komunalne,

***Załącznik nr 3*** harmonogram oczyszczania letniego - budynki wspólnot mieszkaniowych,

***Załącznik nr 4*** harmonogram oczyszczania letniego - budynki komunalne,

............................................................. ...................................................................

## ZLECENIOBIORCA ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła:

Edyta Guguł

Z-ca Kierownika ZGM w Lubawce

Tel. 75 74 11 322 wew. 5

email***:*** edyta.gugul@zgm.lubawka.eu.