*Załącznik nr* ***10***

**……………………….., dnia ……………………….**

**Zamawiający:**

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury**

**ul. Podchorążych 33**

**85-677 Bydgoszcz**

**Wykonawca:**

…………………………………  
…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*w przypadku oferty wspólnej proszę wskazać wszystkich wykonawców*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WNIOSEK**

**o udostępnienie *SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, AKTUALIZACI PROGRAMU INWESTYCJI oraz PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO* zawierające informacje wrażliwe**

**Spr. nr WIB/TP1/1/R/3**

W związku z opublikowanym **ogłoszeniem o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym,** na**:** **Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych dla zadania w Bydgoszczy pn. „Rozbudowa systemu depozytorów kluczy (Budynek nr 1)” – zadanie 11866. (Sprawa nr WIB/TP1/1/R/2) zwracam**/y się z wnioskiem o udostępnienie ***SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, AKTUALIZACJI PROGRAMU INWESTYCJI oraz PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO*** niezbędnego do przygotowania oferty na wykonanie ww. zadania **poprzez przesłanie go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:**

**……………………………………………………………………………………………………**

**W imieniu Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)*

**oświadczam/y, że zobowiązuję/my się do:**

* **niepublikowania oraz nierozpowszechniania otrzymanych materiałów oraz do nieudostępniania go innym podmiotom;**
* **niepowielania treści otrzymanych informacji**
* **trwałego usunięcia z adresu poczty elektronicznej otrzymanych materiałów wrażliwych niezwłocznie po otrzymaniu ich od Zamawiającego;**
* **trwałego usunięcia ze wszystkich nośników elektronicznych wszystkich plików zawierających materiał wrażliwy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu postępowania.**

...................................................

(podpis i pieczęci osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Uwaga:*

*Wniosek i oświadczenie należy przekazać zamawiającemu w formie lub postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym.*

*Dokument powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną.*