

Ząbki, dn. 05.02.2025 r.

Numer sprawy: DZP.26.3.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki
Telefon: 22 419 72 46
www.drewnica.pl
<https://platformazakupowa.pl/pr/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:
„Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na pełnieniu funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Kod CPV: 79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

2. Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu przez co najmniej 2 godziny, między 9:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku. W pozostałe dni tygodnia, w tym sobotę i niedzielę Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania pracowników i klientów Zamawiającego z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia otrzymania pytania.
4. W razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego.

25^{lat} Mazowsze

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. K. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, tel. (22) 419 72 33
faks (22) 419 70 04, kancelaria@drewnica.pl www.drewnica.pl

KRS 0000349207, NIP 1251556511, REGON 142256270,
kapitał zakładowy – 81 661 000,00 zł
BNP Paribas S.A. 53 1600 1462 1841 6293 3000 0001
Bank Pekao S.A. O/Warszawa 07 1240 1040 1111 0010 2930 6850

5. Szczegółowy zakres usługi zawarty jest we wzorze umowy dołączonej do niniejszego załącznika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

24 miesiące od daty zawarcia umowy.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, korzystania z pełni praw publicznych oraz dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 5) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji opisanego w rozdz. III ust. 1 pkt 2 Zaproszenia.

- 6) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I BADANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa/pełnomocnictw, to pełnomocnictwo/pełnomocnictwa musi/muszą w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa złożone ma/mają być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w zaproszeniu
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. **Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
10. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agodlewska@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 12, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, pod rygorem nieważności.
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

14. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
15. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
18. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony numer referencyjny postępowania.
19. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
20. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego Zaprośzenia oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
21. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
22. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
23. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
24. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę.

25. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
26. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę.
27. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
28. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie, jak również na Platformie Zakupowej
31. Zmiany treści Zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
32. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
33. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
34. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
35. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
36. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia **11.02.2025 roku do godziny 10:00**. Ofertę należy umieścić w kopercie, opisanej „**Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.**”, znak sprawy **DZP.26.3.2025**

37. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w terminie do dnia **11.02.2025 roku, do godz.: 10.00.**
38. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lutego 2025 r. o godzinie 10:30**
39. Oferta złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
40. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
41. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- Agnieszka Godlewska tel. 22 419 72 53 email: agodlewska@drewnica.pl
 - W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
42. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania
43. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem)
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, korzystania z pełni praw publicznych oraz dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
5. Wzór umowy.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane mu są przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

Dyrektor
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyckowska

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

adres:

tel.: e-mail:

regon: NIP:

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
**„Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.”**

Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za kwotę zł
netto, % VAT , tj. zł brutto za jeden miesiąc w okresie
obowiązania umowy (tj. 24 m-cy od daty zawarcia umowy.).

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni ;
3. zawarte w Załączniku nr 5 Zaproszenia do złożenia oferty warunki w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Składając ofertę w postępowaniu na:

**„Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.”**

spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i **OŚWIADCZAM(Y)¹**, że: wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

**„Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.”**

niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów niniejszego postępowania.
2. Korzystam z pełni praw publicznych.
3. Nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Oświadczenie Wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**Dotyczy: „Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o.”**

Oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Umowa (projekt)

zawarta dnia..... 2025 r. w Ząbkach pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, wysokość kapitału zakładowego – 81 661 000,00 zł, NIP 1251556511, REGON 142256270, reprezentowaną przez Zarząd w składzie:

1. Romana Roberta Jędrzejczaka – Prezesa Zarządu,
2. Przemysława Zaboklickiego – Członka Zarządu,

zwaną dalej „**Szpitałem**”

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Szpital i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Szpital zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie polegające na pełnieniu funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w **Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach**.
2. Strony ustalają, że w ramach Umowy na funkcję Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wyznaczony zostanie reprezentujący Wykonawcę.
3. W zakresie realizacji umowy ww. Pełnomocnik ds. SZBI podlega bezpośrednio Prezesowi Szpitala.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji posiada odpowiednie do tego kwalifikacje zawodowe, w szczególności aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób.
5. Pełnomocnik ds. SZBI będzie odpowiedzialny za:
 - a) prawidłowe funkcjonowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz okresowe informowanie o stanie bezpieczeństwa informacji;
 - b) koordynowanie rozwoju i wdrażanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - c) wnioskowanie o powołanie zespołów zadaniowych realizujących zadania w obszarze bezpieczeństwa informacji (np. opracowywanie inwentaryzacji aktywów, przeprowadzenie analizy ryzyka, opracowanie procedur i instrukcji, opracowanie lub testowanie Planów

- Ciągłości Działania, przeprowadzenie audytu wewnętrznego systemu bezpieczeństwa) i nadzorować ich pracę;
- d) doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, podejmowanie działań zapobiegawczych i korygujących w ramach Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i prowadzić ich rejestr;
 - e) uczestniczenie w pracach Centralnego Zespołu ds. Reagowania na Incydynty;
 - f) aktualizowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz dokumentów związanych, a także utrzymywanie ich w zgodności z wymaganiami PN-ISO/IEC 27001 i PN-ISO/IEC 22301;
 - g) inicjowanie, planowanie i koordynowanie prac związanych z definiowaniem procesów bezpieczeństwa informacji w Szpitalu;
 - h) opracowywanie propozycji zasad, reguł i procedur związanych z bezpieczeństwem informacji w Szpitalu;
 - i) nadzorowanie wdrażania zabezpieczeń będących wynikiem przeglądu zarządzania SZBI, Analizy Ryzyka lub działań korygujących i zapobiegawczych, oraz raportowanie o stanie wdrożenia tych zabezpieczeń;
 - j) opracowanie systemu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz nadzorowanie ich przeprowadzania;
 - k) organizowanie działania w zakresie świadomości bezpieczeństwa informacji skierowanego do personelu Szpitala w celu zwiększenia kultury bezpieczeństwa i zapewnienia powszechnego zrozumienia SZBI;
 - l) zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji oraz prowadzenie rejestru incydentów bezpieczeństwa, a także analizowanie incydentów oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego w związku z incydentami bezpieczeństwa informacji;
 - m) analizowanie przepisów prawnych, zobowiązań umownych oraz wymagań norm przyjętych w Szpitalu z zakresu bezpieczeństwa i ochrony informacji pod kątem obowiązku ich stosowania;
 - n) zlecenie audytorom wewnętrznym lub innym podmiotom przeprowadzenie audytów wewnętrznych w obszarze bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie bezpieczeństwa informacji.
7. Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu przez co najmniej 2 godziny pomiędzy 9:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku. W pozostałe dni tygodnia w tym w sobotę i niedzielę Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy może posilkować się pracownikami i współpracownikami Wykonawcy, w szczególności audytorami, informatykami i prawnikami.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, przy czym Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.

§ 2

Zakres obowiązków Szpitala

1. Do obowiązków Szpitala należy zapewnienie wsparcia technicznego dla Wykonawcy w zakresie określonym przez Wykonawcę, a niezbędnym do prawidłowego wykonywania

Umowy, tj. udostępnienia Wykonawcy dokumentów źródłowych, pomieszczeń w celu dokonania oględzin, systemów informatycznych przetwarzających informacje.

2. Szpital zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem umowy.
3. Szpital zobowiązuje się terminowego regulowania należności, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 3

Zasady zachowania poufności

1. Strony zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
2. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu przyjmuje się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną Strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy.
3. Po rozwiązaniu Umowy każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie dokumenty i materiały zawierające dane poufne. Rozwiązanie przez strony Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania w tajemnicy danych poufnych.
4. Szpital wyraża zgodę na ujawnianie w celach promocyjnych Wykonawcy faktu współpracy ze Szpitalem w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej.
5. Szpital wyraża zgodę na posługiwanie się w celach promocyjnych Wykonawcy logiem i nazwą Szpitala w prezentacjach, ofertach, stronach internetowych, publikacjach Wykonawcy w wersji zarówno papierowej, jak i elektronicznej, z oznaczeniem, że Szpital korzysta lub korzystał z usług Wykonawcy.
6. Szpital wyraża zgody, o których mowa w ust. 4 i 5 bezterminowo, bez żadnych ograniczeń terytorialnych, bez obowiązku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek wynagrodzenia.
7. Szpital ma prawo cofnąć udzielone zgody, o których mowa w ust. 4 i 5, jeżeli Szpital wypowiedział Umowę z winy Wykonawcy.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie przenosi na Szpital autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej przez Pełnomocnika ds. SZBI (w dalszej części „Utworky”) bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, z chwilą zapłaty przez Szpital wynagrodzenia, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – poprzez wytwarzanie dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) W zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami (kopiami) Utworów – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) W zakresie rozpowszechniania Utworów, w sposób inny niż określony w pkt. b) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet;
 - d) w tym również w zakresie:
 - a. udostępniania Utworów na kanałach w mediach społecznościowych i w witrynach Szpitala, w mediach społecznościowych i w witrynach klientów/partnerów biznesowych Szpitala,
 - b. wykorzystania Utworów w newsletterach, materiałach wewnętrznych i korporacyjnych Szpitala, w tym wydarzeniach / eventach organizowanych przez Szpital oraz w konferencjach prasowych, na pokazach, targach, wystawach i imprezach otwartych i zamkniętych, biletowanych i niebiletowanych - niezależnie od użytego nośnika, a także przy braku fizycznego nośnika, jak również za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video.
2. Szpital nie jest zobowiązany do rozpowszechniania Utworów.
 3. Wykonawca udziela Szpitalowi zgody na rozpowszechnianie (w tym w celach komercyjnych) wszelkich wizerunków utrwalonych w ramach Utworów, w zakresie określonym w ust. 1 powyżej.
 4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Szpital nabędzie własność egzemplarzy Utworów.
 5. Szpitalowi przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, w tym dokonywania zmian, przeróbek, adaptacji Utworu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie stwierdzają, że niniejszy paragraf dotyczy również Utworów, w których utrwalone zostały wizerunki lub artystyczne wykonania.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania nadzoru autorskiego do Utworów. Wykonawca rezygnuje z wyświetlania i umieszczania w/na Utworach swojej nazwy, znaku firmowego i nazwiska twórcy oraz wyraża zgodę na korzystanie z Utworów na podstawie Umowy bez powyższych oznaczeń. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od uprawnionych osób zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych, w szczególności na nieoznaczenie Utworów ich nazwiskami, imionami lub pseudonimami oraz na nieoznaczanie ich jako wykonawców artystycznych wykonania.
 7. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przysługują jemu autorskie prawa majątkowe do Utworów w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy i nie są one w żaden sposób ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich, oraz są wolne od wad prawnych i fizycznych, a w szczególności, że przeniesienia autorskich praw majątkowych na Szpital oraz korzystania z nich przez Szpital w sposób zgodny z Umową, nie będzie stanowiło naruszenia praw osób trzecich.
 8. Wykonawca nie zawarł ani nie zawrze żadnej umowy z podmiotem trzecim, która w jakikolwiek sposób mogłaby kolidować, ograniczyć lub wyłączyć możliwość korzystania przez Szpital z Utworów w sposób zgodny z Umową.
 9. W razie skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Szpitala lub jakichkolwiek podmiotów upoważnionych przez Szpital, w związku z korzystaniem z lub rozpowszechnianiem Utworów

w sposób zgodny z Umową, w tym zgodnie z ich przeznaczeniem wynikającym z treści umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Szpital oraz podmioty upoważnione przez Szpital z odpowiedzialności, naprawić wszelkie szkody a także zwrócić Szpitala oraz tym podmiotom wszelkie koszty poniesione w związku z takimi roszczeniami, w tym koszty sądowe oraz koszty zastępstwa procesowego.

10. Wszystkie dokumenty i informacje dostarczone Wykonawcy przez Szpital oraz prawa do nich są jedyną własnością Szpitala i nie mogą być przez Wykonawcę bez zgody Szpitala w jakikolwiek sposób rozporządzane.
11. Jeśli Szpital nie postanowi inaczej, w formie pisemnej instrukcji dla Wykonawcy, Szpital nabędzie autorskie prawa majątkowe do Utworów określonych w niniejszej Umowie w zakresie korzystania i rozporządzania na całym świecie (bez ograniczeń terytorialnych) i przez czas nieoznaczony, a w szczególności prawo do reprodukcji, zwielokrotniania, wprowadzenia do obrotu, adaptacji i tłumaczenia itp.
12. Wynagrodzenie określone w Zamówieniu, każdorazowo obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw albo udzielenie licencji oraz udzielenie zgód w zakresie określonym w niniejszej umowie, w tym w szczególności za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz za udzielenie zgód na rozpowszechnianie wizerunków utrwalonych w Utworach. W celu uniknięcia wątpliwości, w związku z wykonywaniem przez Szpital praw zależnych do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:złotych), % VAT, zł brutto (słownie:złotych).
2. Całkowita wartość umowy wynosi: zł brutto (tj. zł netto).
3. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym dla wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za niepełny okres rozliczeniowy obliczane jest proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
4. Płatności dokonywane będą przelewem, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że faktura, o której mowa powyżej zostanie dostarczona Szpitalowi w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: kancelaria@drewnica.pl
7. Wynagrodzenie, o którym stanowi § 5 ust. 1 może zostać zmienione z uwzględnieniem wskaźnika średniorocznej zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Szpitalowi przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej wystawioną przez
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono spowodowane zjawiskami siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają wszelkie okoliczności i zjawiska, których nie można było przewidzieć – przy zachowaniu należytej staranności – w chwili zawarcia Umowy ani też im zapobiec, mające charakter zewnętrzny, niezależny od woli Stron i nie są spowodowane przez żadną z nich, ani też przez żadną z osób, za które ponoszą odpowiedzialność (siła wyższa).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W przypadku każdorazowego naruszenia lub niewykonania obowiązków wynikających z postanowień § 1 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każde naruszenie lub niewykonanie obowiązku,
 - b) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% licząc od wartości brutto niezrealizowanej części umowy (jednak nie mniej niż 5.000 zł).
2. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40 % ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełniły, bądź wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Stronę lub działającej w jej imieniu przy realizowaniu umowy. Strony zobowiązują się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Klauzule obowiązku informacyjnego SZPITALA (ZAMAWIAJĄCEGO), dostępne są na stronie internetowej: <https://drewnica.pl/klauzule/klauzula-obowiazku-informacyjnego-dla-wykonawcy/>

§ 10

Osoby kontaktowe

1. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami kontaktowymi będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Szpitala:.....
2. Zmiana wymienionych w ust. 1 przedstawicieli Stron nie wymaga podpisania aneksu do Umowy i następuje w trybie powiadomienia pisemnego drugiej Strony Umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Z ważnych powodów każda ze Stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności:
 - a) Wykonawca może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów, tj. gdy powstanie opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia przez Szpital za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Szpitala do zapłaty,
 - b) Szpital może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów m.in. w sytuacji, gdy Wykonawca nie świadczy usług określonych w Umowie na rzecz Szpitala co najmniej przez dwa kolejne miesiące, nienależycie wykonuje obowiązki określone w Umowie.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl.

Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;

- f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie należy stosować odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny dot. umowy zlecenia.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szpital

Wykonawca

Załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do umowy – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Ząbkach dnia roku pomiędzy:

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwaną dalej „**Administratorem**”

a

.....
zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot Przetwarzający zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z nich z osobna także „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w **RODO**.
2. Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz
- b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz

- d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
 7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) usunąć wszelkie dane osobowe; albo
 - b) zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,
 - c) zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot Przetwarzający:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Dane osobowe

<p>Rodzaje danych osobowych</p> <p>(np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)</p>	<p>Zwykłe dane identyfikacyjne takie jak: imię i nazwisko; wizerunek; data urodzenia; miejsce urodzenia; miejsce pracy; płeć; obywatelstwo; adres zamieszkania; miejsce zameldowania; adres do korespondencji; numer telefonu; adres poczty elektronicznej;</p>
<p>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</p> <p>(np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)</p>	<p>pracownicy i współpracownicy, w tym byli pracownicy i współpracownicy oraz członkowie ich rodzin; potencjalni pracownicy i współpracownicy; potencjalni dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; dostawcy oraz ich pracownicy i współpracownicy; osoby składające skargi, wnioski i petycje; osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej; osoby korespondujące z administratorem; wierzyciele i dłużnicy; pacjenci i byli pacjenci</p>
<p>Zakres przetwarzania danych osobowych</p> <p>(czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)</p>	<p>zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie</p>
<p>Charakter przetwarzania</p> <p>(np. systematyczny/sporadyczny)</p>	<p>systematyczny</p>
<p>Cel przetwarzania</p> <p>(np. wykonanie umowy z dnia...)</p>	<p>Realizacja umowy o współpracy w zakresie pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. SZBI z dnia..... r.</p>
<p>Czas przetwarzania</p> <p>(np. okres obowiązywania umowy z dnia...)</p>	<p>Na czas trwania umowy o współpracy w zakresie pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. SZBI z dnia r.</p>

**Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Podwykonawcy
zatwierdzeni przez Administratora**

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			