



Akademia Wymiaru Sprawiedliwości

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.

**Dostawa i montaż mebli w lokalu nr 0 należącym do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w
lokalizacji ul. Stawki 3a w Warszawie**

nr sprawy 1/zp/25

ZATWIERDZAM

SPORZĄDZIŁ:

Marcin Sobczak

DZP.26.1.2025.MS

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ I WYMAGU ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	11
XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	11
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
XVI. OTWARCIE OFERT.....	13
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	13
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
XX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	15
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	15
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	16
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA.....	16
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	18

<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ.....</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ.....</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ.....</i>	<i>43</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ.....</i>	<i>45</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ.....</i>	<i>46</i>

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:
Akademia Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@aws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający prowadząc postępowanie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
3. Negocjacje zgodnie z ustawą mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku postępowania kryterium oceny ofert jest cena.
4. Przeprowadzenie negocjacji jest prawem Zamawiającego, nie jego obowiązkiem.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji:
 - 1) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone więcej niż 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający zaprosi do negocjacji 3 wykonawców, których oferty zawierały najniższe ceny.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu zostały złożone 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, lub mniej, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.

7. Przed zaproszeniem wykonawców do negocjacji zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz kolejności ofert zgodnie z kryterium cena
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje:
 - 1) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji,
 - 2) kryteria oceny ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zgodnie z ustawą zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych
 - 3) język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oferty dodatkowe
 - 4) termin otwarcia ofert dodatkowych.
12. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium cena niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż mebli w lokalu nr 0 należącym do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Stawki 3a w Warszawie.**

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.

Adres dostawy: w lokalu niemieszkalnym nr 0 przy ul. Stawki 3a w Warszawie

Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji Przedmiotu Umowy. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz wnoszenia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

CPV 39130000-2 meble biurowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39155000-3 meble biblioteczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy. Liczba części: 2.

Część I. Meble gotowe

1. Kanapa w recepcji Sofa1 szt.
2. Stolik 75x751 szt.
3. Zestaw mebli biurowych Biurko 1600x800 mm, kontenerem z 3 szufladami zamykanymi na klucz10 szt.
4. Biurko bibliotekarza z wysuwaną półką na klawiaturę2 szt.
5. Szafka kartotekowa A41 szt.
6. Biurko z regulowaną wysokością3 szt.
7. Krzesła biurowe16 szt.
8. Krzesła konferencyjne34 szt.
9. Stoły konferencyjne z możliwością składania blatu do pozycji pionowej i regulacji wysokości...9 szt.
10. Regał dla Archiwum Metalowy regał na segregatory z bocznymi ścianami, 1950x950x400 mm..70 szt.
11. Regał do Archiwum klasa A2 szt.
12. Regał szkolny, biblioteczny 1960x800x30035 szt.
13. Regał szkolny, biblioteczny ażurowy 1960x800x60011 szt.
14. Regał skośny na czasopisma.....4 szt.
15. Fotel.....8 szt.
16. Sofa4 szt.
17. Stolik 60x604 szt.
18. Szafy ubraniowe metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi..5 szt.
19. Szafa na dokumenty w pomieszczeniach biurowych: metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi4 szt.
20. Stół.....1 szt.
21. Zestaw ogrodowy stół i 2 ławki szary.....1 kpl.
22. Zestaw stolik i 2 krzesła na taras1 kpl.
23. Narożnik ogrodowy.....1 kpl.
24. Parasol ogrodowy1 kpl.
25. Ławka1 szt.

Część II. Meble na wymiar

1. Łada recepcji1 szt.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **4 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1:
 - 1) pkt. 1 ustawy, tj. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) pkt. 2 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pkt. 3 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) pkt. 4 ustawy, tj. wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) pkt. 5 ustawy, tj. wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) pkt. 6 ustawy, tj. wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
- 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1÷2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1÷2, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/aws>
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty

przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Marcin Sobczak, zp@aws.edu.pl
- 2) Renata Wawrzyniak zp@aws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.
12. **Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (wzór załącznik nr 3a i 3b do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Brak załączonego do oferty formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 lub formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3a, lub 3b do SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c) wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> **do dnia 04-02-2025 r. o godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia **04-02-2025 r. o godz. 10:15**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05-03-2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. W formularzu cenowym dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdej z części zamówienia (kol. 9).
6. Wykonawca przenosi odpowiednio do formularza ofertowego wartość brutto z formularza cenowego dla danej części, co stanowi wartość oferty w danej części.
7. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia nie może zostać ustalona na kwotę 0,00 złotych.
9. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego. W przypadku niezłożenia wskazanego dokumentu, zmiany treści opisu pozycji, dodania pozycji lub usunięcia pozycji z formularza cenowego w stosunku do załącznika nr 3a, 3b do SWZ, brak ceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego oraz ustalenie ceny jednostkowej poszczególnych pozycji formularza cenowego na kwotę 0,00 zł, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.
12. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w pkt. 12, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny oferty.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aws> po uprzednim przesłaniu linku przez zamawiającego. Oferta dodatkowa powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji SWZ przygotowanej dla przedmiotowego postępowania.
6. Oferta dodatkowa powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty dodatkowej przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum

(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa ¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp ²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. Z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp ³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 1. usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3a, 3b - formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania (wzór)

Załącznik nr 5 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 6 – umowa (wzór)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część I. Meble gotowe

L.P	Nr pomieszczenia	Opisy wyposażenia	OPIS	Wymiary	Ilość
1.	1	Kanapa w recepcji Sofa  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Kanapa wykonany na metalowych czarnych nogach Tkanina – 100% Poliester, trudnopalny, gramatura 310g/m2, ścieralność minimum 100000 cykli Kolor odcień zieleni	207x84x h84 cm	1
2.	1	Stolik 75x75  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Stolik wykonany na drewnianych nogach o wysokości 8 cm. Kolor nóg dąb. Górny element stolika tapicerowany z blatem na wierzchu wykonanym z laminatu HPL. Tkanina – skład 85% wełna, Poliamid, Gramatura 365g/m2 Kolor odcień zieleni	75x75cm x h43cm	1

3.	4-1szt. 5-1szt. 6-1szt. 13-4szt. 26-3szt.	Zestaw mebli biurowych Biurko 1600x800 mm, kontenerem z 3 szufladami zamykanymi na klucz, Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym 	Biurko 1600x800 mm, kontener z 3 szufladami, szary Zestaw z biurkiem i kontenerem. Biurko wyposażone w stelaż w kształcie litery L, praktyczny panel frontowy oraz dwa przepusty kablowe. Kontener posiada kompaktowe wymiary. Koła ułatwiają przemieszczanie, a szuflady są zamykane na klucz. Grubość blatu: 22 mm Podstawa: Stałe nogi Kolor blatu: Szary Materiał blatu: Laminat Kolor stelaża: Szary Kod koloru stelaża: RAL 9007 Materiał podstawy: Stal	160 x 80 cm h= 80 cm	10

4.	3-1szt. 4-1szt.	Biurko bibliotekarza z wysuwaną półką na klawiaturę  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Biurko 1600x800 mm, kontenerek z 3 szufladami, szary Zestaw z biurkiem i kontenerkiem. Biurko wyposażone w stelaż w kształcie litery L, praktyczny panel frontowy oraz dwa przepusty kablowe. Kontenerek posiada kompaktowe wymiary. Koła ułatwiają przemieszczanie, a szuflady są zamykane na klucz. Grubość blatu: 22 mm Podstawa: Stałe nogi Kolor blatu: Szary Materiał blatu: Laminat Kolor stelaża: Szary Kod koloru stelaża: RAL 9007 Materiał podstawy: Stal Bod blatem wysuwana półka na klawiaturę: Kolor półki: Szary Materiał półki: Laminat	160 x 80 cm h= 80 cm	2
----	--------------------	---	--	----------------------------	---

			Półka wysuwana na prowadnicach.		
5.	3	Szafka kartotekowa A4 	Typ zamka: Zamek na klucz Kolor: Biały Materiał: Stal Ilość szuflad: 4 Waga: 58 kg	Wysokość :1320 mm Szerokość : 415 mm Głębokość: 630 mm	1
		Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym			
6.	7	Biurko z regulowaną wysokością	Właściwości biurka: Kolor blatu: Szary Materiał blatu: Laminat	160 x 80 cm h= 80 cm	3

		 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym Grubość blatu: 22 mm Maksymalna wysokość: 1175 mm Model: Prostokątny Podstawa: Regulowane elektrycznie Minimalna wysokość: 705 mm Zakres regulacji wys: 470 mm Szybkość unoszenia: 30 mm/sek	Kolor stelaża: Srebrny Kod koloru stelaża: RAL 9006 Materiał podstawy: Stal Nośność: 80 kg Waga: 40 kg		
--	--	--	---	--	--

7.	1-1szt. 3-1szt. 4-2szt. 5-1szt. 6-1szt. 7-3szt. 13-4szt. 26-3szt.	Krzeseł biurowe Maksymalna wysokość siedziska: 56 cm Minimalna wysokość siedziska: 45 cm Głębokość siedziska: 46 cm Szerokość siedziska: 52 cm Przetestowano dla: 110 kg Szerokość: 68 cm Kolor czarny Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym		Regulacja wysokości siedziska, Regulacja głębokości siedziska. automatyczny mechanizm odchylenia oparcia Blokada odchylenia Regulowane wsparcie odcinka lędźwiowego Możliwość regulacji wysokości i rozstawu podłokietników Siatkowy materiał oparcia umożliwia przepływ powietrza, Pokrycie wykonane jest ze skóry licowej,	Głębokość: 68 cm Maksymalna wysokość: 140 cm	16
8.	7-10szt. 13-10szt. 18- 4szt.	Krzeseł konferencyjne		Kubetek o grubości 6-8 mm z polipropylenu (PP). Stalowy stelaż na 4 nogach (16 x 2 mm) Możliwość		34

	23-10szt.	Krzeseło o tapicerowanej nakładce na siedzisku to wersja krzesła plastikowego na 4 metalowych nogach. Tkanina 100% Poliester, gramatura 320g/m2, ścieralność 100000 cykli, kolor pomarańczowy   Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	sztaplowania do 10 krzeseł. Stopki z wykładziną filcową, Kolor stelaża: szary stalowy. Kolor kubetka: różowy		
9.	7-3szt. 13-3szt. 23-3szt.	Stoły konferencyjne z możliwością składania blatu do pozycji pionowej i regulacji wysokości:  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym Każda kolumna wyposażona jest w napęd połączony z modułem sterującym.	1.1. Błat Błaty składane – opcje wykończenia: - kolor biały – płyta wiórowa dwustronnie melaminowana (MFC), grubość 19 mm, obrzeże 2 mm klejone w standardzie, 1.2. Podstawa	80 x 160 cm h= 70 cm	9

		Panel sterowania do regulacji wysokości: – panel sterujący z wyświetlaczem i funkcją pamięci (dla 4 wysokości), zintegrowany w blacie po prawej stronie. Funkcja antykolizji – po wystąpieniu kontaktu blatu biurka (ruchomego elementu) ze stabilną przeszkodą następuje zatrzymanie oraz odsunięcie blatu (ruchomego elementu) na bezpieczną odległość. Funkcja dostępna w standardzie. Zasilanie bateryjne – z dedykowaną ładowarką w zestawie,	Typu „T” z elektryczną regulacją wysokości – noga składa się z trzysegmentowej kolumny kątownej wykonanej z profilu stalowego o wymiarach: – kolumna kwadratowa: 70 × 70, 65 × 65, 60 × 60 mm, złączająca się od dołu do góry, wyposażone w kółka jezdne.		
10.	21-7szt. 22-10szt. 23-9szt. 24-13szt. 25-9szt. 26-14szt. 27-8szt.	Regał dla Archiwum Metalowy regał na segregatory z bocznymi ścianami, 1950x950x400 mm  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Nośność półki (kg) 60 Liczba półek 5 Materiał półek blacha Wysokość (mm) 1950 Szerokość (mm) 950 Kolor szary Typ montażu wtykowy Liczba segregatorów dla formatu A4: 75mm: 60 szt.	1950x950 x400 mm	70

11.	22-1szt. 28-1szt.	Regał do Archiwum klasa A Regał 2-drzwiowa klasy A na dokumenty MS2D/A 190, zamek kluczowy kl. A, klasa bezpieczeństwa A Szafa metalowa MS stanowi idealny kompromis między dobrą jakością a ceną. Jest to najpopularniejsze rozwiązanie w instytucjach publicznych, archiwach i biurach. Jednopłaszczyznowa konstrukcja oraz korpus i drzwi wykonane z blachy stalowej o grubości 1 mm wraz z zamkiem kluczowym kl. A zabezpieczonym przed przewierceniem są gwarancją bezpieczeństwa przechowywanych dokumentów. Czterostronny system ryglowania drzwi – pionowe i poziome rygle o grubości 12 mm na trzech krawędziach oraz rygiel stały przyzawiasowy – dają pewność, że przechowywana zawartość jest bezpieczna. Wyposażona została w 4 półki grubości 0,8 cm, które wytrzymają obciążenie do 50 kg. Kąt otwarcia drzwi to aż 120 stopni, co zapewnia maksymalną wygodę przy korzystaniu z szafy. Szafa 2-drzwiowa, zamek kluczowy kl. A, klasa bezpieczeństwa A posiada certyfikat do przechowywania: dokumentów poufnych, klasa A, zgodnie z zarządzeniem NR57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r. oraz NR46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r. dokumentów poufnych, zastrzeżonych, Typ 1, wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. spełnia wymagania Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych.	Dane techniczne i wyposażenie standardowe szaf na dokumenty, zamek kluczowy kl. A, klasa bezpieczeństwa A: czterostronny system ryglujący drzwi (rygle poziome, pionowe i rygiel stały o średnicy 12 mm) konstrukcja korpusu i drzwi z blachy stalowej o grubości 1 mm zamek kluczowy klasy A liczba półek: 4 zaczepy do półek kolor jasny szary (RAL7035)	wysokość [mm] 1900 szerokość [mm] 1200 głębokość [mm] 500 waga [kg] 118	2
-----	--------------------------	--	---	---	---

		 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym			
12.	3-3szt. 4-1szt. 5-5szt. 6-11szt. 7-5szt. 13-3szt. 14-7szt.	Regał szkolny, biblioteczny 1960x800x300 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym 	Regał szkolny, biblioteczny, jednokolorowy z pięcioma półkami o wymiarach: 1960x800x300. Wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejony obrzeżem ABS 0,8 mm. Odległość między półkami wynosi 295 mm. Ściana tylna - płyta HDF biała. Kolor Grafit	1960x800 x300	35

13.	14	Regał szkolny, biblioteczny ażurowy 1960x800x600 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym 	Regał szkolny, biblioteczny, dwustronny w wersji jednokolorowej z pięcioma półkami o wymiarach: 1960x800x600. Wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejony obrzeżem ABS 0,8 mm. Odległość między półkami wynosi 295 mm. Kolor Grafit	1960x800x600	11
14.	7	regały skośne na czasopisma Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym 	Regał szkolny, biblioteczny na czasopisma z 15 uchylnymi półkami - wymiar: 1960x800x400. Wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, oklejonej obrzeżem abs 2 mm. Kolor Grafit	1960x800x400	4
15.	7-2szt. 14-6szt.	Fotel Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	fotel wykonany na stelażu na 4 nogach drewnianych, wyposażonym w stopki. Stelaż		8

			krzesła drewniany w kolorze (buk naturalny) Tkanina – Gramatura 334g/m2, ścieralność 100000 cykli Kolor brązowy		
16.	7-1szt. 14-3szt.	Sofa  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	sofa wykonana na stelażu na 4 nogach drewnianych, wyposażonym w stopki. Stelaż drewniany w kolorze (buk naturalny) Tkanina: Gramatura 334g/m2, ścieralność 100000 cykli. Kolor żółty/miodowy		4
17.	7-1szt. 14-3szt.	Stolik 60x60	wykonany na nogach z litego drewna orzech- szerokość 40 mm, wysokość 250 mm.	60x60cm	4

		 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Błat stolika wykonany z klejonki bukowej (sklejone elementy litego drewna) - drewniany z wstawką szklaną.		
18.	9	szafy ubraniowe metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Kolor korpusu i drzwi: RAL 7035 - szafka ubraniowa 2-drzwiowa, drzwi otwierane na zewnątrz - zamek na klucz w systemie klucza master - w zestawie 2 kluczyki, rygłowanie 3-punktowe - wentylacja (perforacja) Wypożyczenie: - górna półka na całą szerokość szafy - część ubraniowa: drążek, 2x haczyk plastikowy na drążku, 2x haczyk metalowy na ścianie	- wymiary całkowite : 180x51,5x49cm (WxSxG)	5

			- część gospodarcza: 3 stałe półki		
19.	3-1szt. 7-1szt. 13-1szt. 26-1szt.	Szafa na dokumenty w pomieszczeniach biurowych: metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo-epoksydowymi  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	Kolor korpusu i drzwi: kolor RAL 7035 Parametry techniczne: - szafa aktowa 2-drzwiowa, drzwi otwierane na zewnątrz - wymiary: 199x100x43,5cm (WxSxG) - zamek na klucz z wygodnym uchwytem - w zestawie 2 kluczyki, ryglowanie 2-punktowe Wypożyczenie: - 4 półki przestawne co 25mm, nośność półki 40kg		4
20.	18	wyposażenie pom. Socjalnych: stół	Stół: Błat wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej (MFC) o grubości 25 mm. Obrzeże 2 mm klejone dla wykończenia, kolory melaminy: biały, Stół z nogami	średnica 80 cm	1

		 Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	z litego drewna w wykończeniu buk naturalny. Powierzchnia nóg wykończona lakierem matowym, antypoślizgowym.		
21.		Zestaw ogrodowy stół i 2 ławki szary  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym Rodzaj: Stół ogrodowy z krzesłami	Kolor: Srebrny Szary Materiał: Drewno syntetyczne Materiał dodatkowy: Aluminium Wykończenie: Anodowane Szczotkowany Miejsce dla: 4 - 6 Osób Waga: 55.5 kg Maks. obciążenie stołu: 100 kg Maks. obciążenie ławki: 225 kg	Stół: 180 x 90 x 75 cm Ławka: 165 x 40 x 45 cm Wysokość siedziska: 45 cm	1
22.	taras	zestaw stolik i 2 krzesła na taras Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym	wykonany jest ze 100% polipropylenu	Krzesło: szer. - 58,5 cm, głęb. - 59	1

			uzupełnionego włóknem szklanym nogi mają antypoślizgowe zakończenia i nie ślizgają się na mokrych powierzchniach kolor: szary	cm, wys. - 86 cm stolik: śred. - 60 cm, wys. (wariant niski) - 40 cm, wys. (wariant wysoki) - 76,5 cm	
23.	taras	Narożnik ogrodowy  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym UWAGA: widoczne na zdjęciach żółte poduszki nie należą do kompletu i są wyłącznie elementem użytym do dekoracji; pokrycie poduch wymienne, zapinane na zamek błyskawiczny; narożnik wysyłany przesyłką paletową W komplecie 1 segment narożny, 1 segment boczny, stolik, szyba do stolika, poduszki wg załączonej w opisie specyfikacji (bez żółtych poduszek dekoracyjnych)	Liczba osób 5 Materiał konstrukcyjny aluminium malowane proszkowo Pokrycie technorattan Kolor technorattan szary, poduszki jasnoszare Błat stołu / stolika technorattan + szyba z hartowanego szkła o gr. 4 mm	Wymiary (szer. x gł. x wys.) 2 95 x 215 x 60 cm / 69 cm (z poduszkami) Wymiary stolika (szer. x dł. x wys.) lub (średn. x wys.) 6 2 x 115 x 25 cm	1

		Wymiary segmentów (szer. x gł. x wys.) segment narożny 215 x 95 x 60 cm, segment boczny 200 x 95 x 60 cm Szerokość wewn. Siedziska segment narożny 200 cm, segment boczny 200 cm Głębokość wewn. siedziska oba segmenty 80 cm Wysokość siedziska oba segmenty 25 cm / 35 cm (z poduszką) Szerokość wewn. oparcia oba segmenty 170 cm Wysokość wewn. oparcia oba segmenty 34 cm / 35 cm (z poduszką) Poduchy siedzisko 170 x 80 x 9 cm (2 szt.), oparcie 84 x 33 x 9 cm (4 szt.); 71 x 33 x 9 cm (1 szt.),			
24.	taras	Parasol ogrodowy  Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym W skład przesyłki wchodzi: 1x Parasol 3,5m na wysięgniku ze stojakiem 1x Pokrowiec ochronny na parasol	6 ramienny stelaż czaszy Materiał konstrukcji: stal Otwierany i zamykany za pomocą korbki Materiał pokrycia: poliester o gramaturze 180g/m² Kolor: antracyt Waga bez opakowania / z opakowaniem: ~ 12,4 / 14 kg Wymiary paczki: 173 x 32 x 13,7 cm	Średnica parasola: 350 cm Wysokość zamkniętego parasola: 249 cm Wysokość otwartego parasola: 260 cm Średnica nogi: 50 mm	1

			Jako obciążnik 4 płyty betonowe Wymiary podstawy złożonej: - 40 x 6 x 40 cm Waga obciążnika: - ok. 28 kg / 1 płyta		
25.	Taras parter	ławka Uwaga: zdjęcie jest zdjęciem poglądowym 	Kolor szary. Drewno naturalne zabezpieczone impregnatem ochronnym w kolorze szarym. Krawędzie listwy wyprofilowane pod kątem 36 stopni. Listwy wykonane z drzewa olchowego o gęstości 510-600kg/m3. Konstrukcja stal malowana proszkowo na kolor grafitowy. - Profil ławki: 8 cm x 4 cm	Całkowita długość ławki: 196 cm Długość siedziska: 180 cm Wysokość całkowita ławki: 83 cm Wysokość siedziska: 43 cm Wymiar konstrukcji bocznej: 72x72 cm Szerokość listwy: 8 cm, Grubość listwy: 2,6 cm	1

Część II. Meble na wymiar

L.P	Nr pomieszczenia	Opisy wyposażenia	OPIS	Wymiary	Ilość
1.	1	Lada recepcji – renowacja w zakresie wymiany blatu roboczego o wymiarach: 267x60cm, 175x60cm, demontaż imitacji kamienia od frontu i boku zabudowy: 5mkw, Wykonanie i montaż nowych frontów o wymiarach: 267x100cm, 235x100 cm. Fronty wykonane z MDF 18 mm w białej okleinie z nadrukiem grafiki przedstawiającym nazwę i logo uczelni.	Realizacja na zamówienie	267x235 cm	1

nazwa wykonawcy

adres

nr tel.

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa i montaż mebli w lokalu nr 0 należącym do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Stawki 3a w Warszawie - nr sprawy 1/zp/25** prowadzonym przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Meble gotowe

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym.

Część II. Meble na wymiar

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym.

2. **Termin wykonania zamówienia.**

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Oświadczamy, że:

1) ofertę składamy wspólnie

2) członkami konsorcjum są:

.....

.....

3) pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego postępowania jest:

.....

4. **Informacja o rozmiarach przedsiębiorstwa prowadzonego przez wykonawcę.**

Oświadczamy, że:

a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;

b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;

c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;

d) prowadzę/nie prowadzę * jednoosobową działalność gospodarczą**;

e) jestem/ nie jestem* osobą fizyczną**;

f) żadne z powyższych*

5. Udział podwykonawców w wykonaniu części zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a) zamówienie zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców *;

..... *

..... *

- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części umowy, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom *:

..... *

..... *

..... *

- c) w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za czynności wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne.

6. Informacje o tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte w ofercie

Niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach *

7. Oświadczamy, że:

- a) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- b) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- c) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy;
- d) zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

* niepotrzebne skreślić

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania	str. nr

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

3.	oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) *	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Meble gotowe

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł] (kol.4*kol.5)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT [zł] (kol.6*kol.7)	Wartość brutto [zł] (kol. 6+kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kanapa w recepcji Sofa	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
2.	Stolik 75x75	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
3.	Zestaw mebli biurowych Biuurko 1600x800 mm, kontenerem z 3 szufladami zamykanymi na klucz	szt.		10	- zł	23%	- zł	- zł
4.	Biuurko bibliotekarza z wysuwaną półką na klawiaturę	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
5.	Szafka kartotekowa A4	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
6.	Biuurko z regulowaną wysokością	szt.		3	- zł	23%	- zł	- zł
7.	Krzeseła biurowe	szt.		16	- zł	23%	- zł	- zł
8.	Krzeseła konferencyjne	szt.		34	- zł	23%	- zł	- zł
9.	Stoły konferencyjne z możliwością składania blatu do pozycji pionowej i regulacji wysokości	szt.		9	- zł	23%	- zł	- zł
10.	Regał dla Archiwum Metalowy regał na segregatory z bocznymi ścianami, 1950x950x400 mm	szt.		70	- zł	23%	- zł	- zł
11.	Regał do Archiwum klasa A	szt.		2	- zł	23%	- zł	- zł
12.	Regał szkolny, biblioteczny 1960x800x300	szt.		35	- zł	23%	- zł	- zł
13.	Regał szkolny, biblioteczny	szt.		11	- zł	23%	- zł	- zł

	ażurowy 1960x800x600							
14.	Regał skośny na czasopisma	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
15.	Fotel	szt.		8	- zł	23%	- zł	- zł
16.	Sofa	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
17.	Stolik 60x60	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
18.	Szafy ubraniowe metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo- epoksydowymi	szt.		5	- zł	23%	- zł	- zł
19.	Szafa na dokumenty w pomieszczeniach biurowych: metalowa malowana proszkowo farbami poliestrowo- epoksydowymi	szt.		4	- zł	23%	- zł	- zł
20.	Stół	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
21.	Zestaw ogrodowy stół i 2 ławki szary	kpl.		1	- zł	23%	- zł	- zł
22.	Zestaw stolik i 2 krzesła na taras	kpl.		1	- zł	23%	- zł	- zł
23.	Narożnik ogrodowy	kpl.		1	- zł	23%	- zł	- zł
24.	Parasol ogrodowy	kpl.		1	- zł	23%	- zł	- zł
25.	ławka	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
26.	Razem				- zł		- zł	- zł

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Meble na wymiar

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł] (kol.4*kol.5)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT [zł] (kol.6*kol.7)	Wartość brutto [zł] (kol. 6+kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lada recepcji	szt.		1	- zł	23%	- zł	- zł
2.	Razem				- zł		- zł	- zł

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa i montaż mebli w lokalu nr 0 należącym do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Stawki 3a w Warszawie - nr sprawy 1/zp/25** prowadzonego przez Akademię Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.),
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....

[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z. Zamawiający dopuszcza format kompresji danych .rar
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja z wykonawcami będzie odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

UMOWA nr .../zp/25

zawarta dnia2025 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą, postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. **Dostawa i montaż mebli w lokalu nr 0 należącym do Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w lokalizacji ul. Stawki 3a w Warszawie - nr sprawy 1/zp/25**,
zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/

..... z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem o kapitale zakładowym zł, opłaconym w całości, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

....., legitymującym się dowodem osobistym seria: ... nr: ..., zamieszkałym:, prowadzącym/ącą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców KRS / wydruk informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo do zawarcia umowy stanowi **załącznik nr 4** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli wraz z montażem, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „meblami”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport, wniesienie i montaż z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenie w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, , stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz cenach zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy meble są produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i wad, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Dostarczone meble muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w **załączniku nr 1 i nr 2** do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, zapleczem, sprzętem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży mebli, składających się na Przedmiot Umowy oraz gwarantuje, że dostarczone meble będą:
 - 1) fabrycznie nowe;
 - 2) wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich zobowiązań i obciążeń;
 - 3) dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) dobrej jakości, odpowiadającej jakości wymaganej dla poszczególnych mebli oraz spełniając wymagania określone w aktualnych na dzień dostawy obowiązujących przepisach (normach).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość mebli dostarczanego w ramach Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z terminami określonym w SWZ postępowania, o którym mowa w komparycji Umowy tj. **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości: **Warszawa w lokalu niemieszkalnym nr 0 przy ul. Stawki 3a w Warszawie.**
2. Wykonawca dostarczy meble do miejsca wydania własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem mebli podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z meblami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania mebli, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją oraz rozmieszczenia dostarczonego mebli w docelowych pomieszczeniach. Za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu, rozmieszczenia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca po wykonaniu dostawy wszelkie opakowania i elementy zabezpieczające podda utylizacji własnym staraniem i na własny koszt.
5. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dostawy, o których mowa w ust. 5, będą realizowane na terenie obiektu od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 – 18.00 przy czym prace o podwyższonym poziomie hałasu, uciążliwym dla innych mieszkańców w budynku mogą być wykonywane jedynie w godzinach 10.00- 16.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Zamawiający przystąpi do odbioru towaru po dostawie przez Wykonawcę, przy czym protokół odbioru zostanie sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbiorowych związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
8. Protokół odbioru, o których mowa w ust. 7 będzie zawierać w szczególności: datę odbioru, opis przedmiot odbioru, wskazanie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem ich imienia, nazwiska, uwagi co do stwierdzonych wad, braków ilościowych, niekompletności, zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartymi w przedmiotowej Umowie, a ponadto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanie ich i wyznaczenie terminu na usunięcie wad, uzupełnienie braków ilościowych oraz niekompletności, podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
9. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy będzie miał wady lub braki ilościowe, lub będzie niekompletny Zamawiający może żądać usunięcia tych wad lub uzupełnienia braków, na własny koszt i ryzyko oraz do dostarczenia do miejsca wskazanego w ust. 1, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 7 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza uprawnienia naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji Umowy w terminie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego dotyczących prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia towaru, który zostanie zwrócony w całości lub części niezgodnej z Umową do Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wraz z protokołem odbioru, na którym wskazano uwagi Zamawiającego oraz fakturą VAT, jeżeli została przedwcześnie wystawiona i doręczona przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad lub braków ilościowych towaru.
12. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad lub dostarczenia brakujących ilości towaru, Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że towar jest wolny od wad oraz został wydany w odpowiedniej ilości.
13. Gdy usunięcie wad lub braków ilościowych towaru nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może od Umowy odstąpić.
14. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w umowie;
 - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
15. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie danej dostawy towaru uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 12 w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
4. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
5. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 2.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparycji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
wartość netto: zł
słownie:
podatek od towarów i usług (VAT): zł
słownie:
wartość brutto: zł
słownie:
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także koszty: wykonania wszystkich czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, należytego opakowania i zabezpieczenia mebli, odpowiedniego transportu, dokonania rozładunku, wniesienia i montażu z niezbędną regulacją do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jak również wszelkie inne koszty związane z realizacją Umowy, co wyłącza prawo do żądania przez Wykonawcę zwiększenia wynagrodzenia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia Wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej Umowie.
4. Rozliczenie za realizację Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: prawidłowo wystawioną fakturę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 5 ust. 2 pkt 2. Prawidłowo wystawiona faktura w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 4 będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, zastrzeżeń oraz uwag.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, o której mowa w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 5, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez odszkodowania dla Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w stosunku do terminu dostawy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 5 dni – w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
 - 5) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnęła wysokość 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Powyższe umowne uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie do 3 miesięcy od upływu ostatniego terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.

6. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu zwłoki w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu zwłoki w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
4. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za część Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust.1 uznaje się każdy asortyment w **załączniku nr 1** do Umowy.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;

- 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
 4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na **okres 36 miesięcy**, lub zgodnie z gwarancją producenta, w zależności, która jest dłuższa. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 14.
 5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
 7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo w innym dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
 8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
 9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
– Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.
 11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.
 12. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
 13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - 4) w przypadku niedostępności materiałów lub urządzeń wskazanych w załączniku 1 oraz załączniku nr 2, spowodowanych wstrzymaniem produkcji lub dostaw, zaprzestaniem produkcji lub dostaw lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, która miała miejsce po złożeniu oferty, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zastosowanie odmiennych rozwiązań w zakresie niezbędnym dla uniknięcia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zmiany opisane w ust. 4 pkt 1 – 4 nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1, a cechy i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
6. Dopuszcza się zmiany Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 poprzez jego wydłużenie w przypadkach:
 - 1) z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie;
 - 2) gdy niewykonanie Umowy wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) gdy wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem

właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Spory wynikłe z obowiązywania Umowy będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie konieczności w sprawach spornych, związanych z wykonaniem Umowy, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegotjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Cesja (przelew) wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – formularz cenowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Umowę niniejszą zawarto w formie elektronicznej.⁷

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁷ Niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: