

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC (wzór)

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: **Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich**, al. Solidarności 77 ,
00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674

2. Wykonawca: NIP:

3. Opis przedmiotu umowy i zakresu prac:

Dostawa jednostek klimatyzacji w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77.

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Dostawa i montaż nowych (nieużywanych i nieregenerowanych) jednostek klimatyzacji w budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie przy al. Solidarności 77,

2. Wykonanie, w okresie gwarancji, min. 2 przeglądów okresowych rocznie (łącznie 6 przeglądów) wszystkich zainstalowanych klimatyzatorów,

4. Prace rozpoczęto dnia, zakończono dnia

5. Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

a/.....

b/.....

c/.....

ze strony Wykonawcy:

a/.....

b/.....

c/.....

Komisja w składzie j.w. po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza, że prace wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z umową, bez usterek (z usterkami)

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia.....

6. Uwagi Zamawiającego:

.....

PODPISY KOMISJI:

ze strony Zamawiającego:

a/.....

b/.....

c/.....

ze strony Wykonawcy:

a/.....

b/.....

c/.....